

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine, broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine", broj 22/24), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine" broj 94/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 40/2014 i 71/2025) i članka 82. Statuta Graditeljske škole za industriju i obrt, Školski odbor Graditeljske škole za industriju i obrt (u daljnjem tekstu: Škola), na sjednici održanoj 29. siječnj 2026. godine donio je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U GRADITELJSKOJ ŠKOLI ZA INDUSTRIJU I OBRT

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Graditeljskoj školi za industriju i obrt (KLASA: 007-01/24-02/1 URBROJ: 2170-65-02-24-1 od 3. rujna 2024. godine) u članku 7. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

6. NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja - objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi.

UVJETI:

završena srednja škola (minimalno razina 4.2 HKO-a) i

- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

Broj izvršitelja: 1 (jedan) sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti Škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 007-01/26-02/2

Urbroj: 2170-65-02-26-01

Rijeka, 29. siječnja 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Silvano Mrak, dipl. inž. građ.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 29. siječnja 2026., a stupio je na snagu 6. veljače 2026.

Ravnatelj:

Damir Milišić, prof.

