

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2023./2024. ŠK.GOD.



RIJEKA, rujan 2023.

Ovaj Školski kurikulum za 2023./2024. šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 5.10. 2023. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Silvano Mrak, dipl inž. građ.



Ovaj Školski kurikulum za 2023./2024. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 6.10. 2023. godine.

Ravnatelj:

Damir Milišić, prof.



ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Damir Milišić, prof. – ravnatelj
2. Lucija Bkljačić, prof. – pedagoginja
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Silvano Mrak, dipl. inž. građ – profesor praktične nastave i satničar

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Izborna nastava	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	8
3.1. Mladi floristi.....	8
3.2. Zavolontirani volonteri.....	10
3.3. ŠSD-a "Graditelj"	11
3.4. Digitalni školski list.....	11
3.5. Akcija za 5.....	12
3.6. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	13
4. Stručni izleti i terenska nastava.....	14
4.1. Stručni izleti.	14
4.2. Terenska nastava.....	15
5. Natjecanja.....	16
6. Projekti škole	17
6.1. Iris–nacionalni cvijet Hrvatske.....	17
6.2. Uskrs-slavlje novog života.....	17
6.3. Keramičarska radionica.....	18
7. Crveni križ.....	19
8. Školski preventivni programi	20
8.1. Program prevencije ovisnosti	20
8.2. Program prevencije nasilja	24
8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju.....	30
8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju	31
8.5. Škole u kinu.....	32
8.6. Plan i program aktivnosti tima Školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2023/2024.....	32
9. Evaluacija Školskog kurikulumuma	33
10. Dosadašnji rad na razvoju	34
11. Planiranje i razvoj.....	34
11.1. Razvojni cilj.....	34
11.2. Glavne zadaće.....	35
11.3. Resursi.....	35
11.4. Etičke vrednote.....	35

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnatelj tajnica pedagoginja/defektologinja administracija računovodstvo	095/377-6797 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnatelj	Damir Milišić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica		
Ukupni broj odjela	6	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	30	
ravnatelj	1	
nastavnici/nastavnice	19	
stručne suradnice	2	
administrativno – tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagrač
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
260353	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac (JMO)

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

razred	zanimanje:	br. uč. po zanim.	ukup. u razredu	od toga učenice	ukup. u razredu
--------	------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

I. razredi:

1.	I. ASZ	autolakirer soboslikar-ličilac zidar	8 6 6	20	1 1 -	2
2.	I. CKV	cvječar keramičar – oblagrač vrtlar	6 10 6	22	6 - -	6

ukupno I. razredi:

42

8

II. razredi:

3.	II. SZ	soboslikar-ličilac zidar	7 6	13	- -	-
4.	II. CK	cvječar keramičar – oblagrač	3 11	14	3 -	3

ukupno II. razredi:

27

3

III. razredi:

5.	III. ASZ	autolakirer soboslikar-ličilac zidar	7 2 1	10	- - -	-
6.	III. CK	cvječar keramičar – oblagrač	9 12	21	9 -	9

ukupno III. razredi:

31

9

ukupno I., II., i III. razredi:

100

20

2. IZBORNA NASTAVA

2.1. Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. ASZ	10	10	-
2.	I. CKV	8	9	5
3.	II. SZ	3	7	3
4.	II. CK	6	5	3
5.	III. ASZ	4	6	-
6.	III. CK	5	16	-
ukupno:		36	53	11

2.2. Izborni predmet: Etika

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Lovorka Marjanović	Lovorka Marjanović	Lovorka Marjanović
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, toneri, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija
Troškovnik:	15,00 eura za potrošni materijal	15,00 eura za potrošni materijal	15,00,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

2.3. Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
Ciljevi:	širenje egzistenijalno - religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
Nositelji:	Vjeroučiteljica Anita Baričević	Vjeroučiteljica Anita Baričević	Vjeroučiteljica Anita Baričević
Potrebna nastavna sredstva:	papiri za printanje, , panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafofolije, panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafofolije, pano, usb memorija
Troškovnik:	20,00 eura	20,00 eura	20,00 eura
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

2.4. Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
Ciljevi:	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
Nositelji:	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog

Potrebna nastavna sredstva:	papir za printanje, usb memorija	papir za printanje, toner	papir za printanje
Troškovnik:	10,00 eura	10,00eura	10,00 eura
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Akcija za 5	6	1	35	Irena Koludrović-Harbić
Mladi floristi	6	1	35	Loredana Raspor-Ramić, Nikolina Krivošić
Digitalni školski list	6	2	70	Irena Koludrović-Harbić, Silviya Nikolina Krivošić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	1	35	
		1	35	Irena Koludrović-Harbić
Zavolontirani volonteri	10	1	35	Irena Koludrović – Harbić

3.1.Mladi floristi

Broj sati: 35 kroz nastavnu godinu

Voditeljice: Loredana Raspor – Ramić i Nikolina Krivošić

Broj članova: 6 (učenici smjera cvjećar 1., 2. i 3. razred)

Način realizacije:

- sudjelovanje u projektima,
- proučavanje ukrasnih biljnih vrsta koje nisu zastupljene nastavnim planom u strukovnim predmetima,
- njega biljaka
- uređenje prostora škole u raznim prilikama
- prezentiranje radova učenika u školi i izvan nje,

- sudjelovanje na natjecanju Floraart.

Cilj:

- poticanje kreativnosti
- razvijanje samopouzdanja i poticanje timskog rada
- razvijanje ekološke senzibilnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti
- poticanje novih znanja i vještina
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- poticanje poduzetničkog duha

Očekivani ishodi:

- kvalitetno provođenje vremena izvan nastave
- poticanje učenikova aktivnog sudjelovanja
- poticanje timskog rada
- povećanje samopouzdanja učenika
- iznošenje ideja
- primjena naučenog u novim situacijama
- stjecanje novih znanja i vještina

1. Godišnji plan i program rada i predviđeni broj sati:

1. upisivanje članova, upoznavanje s planom rada

2. provođenje projekta: „Iris - hrvatski nacionalni cvijet“ 10 sati

3. uređenje učionica i hodnika aranžmanima i instalacijama za razne prigode tijekom školske godine:

- obilježavanje „Dana kruha i plodova zemlje“ - listopad 2023. 1 sat
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - studeni 2023. 2 sata
- ukrašavanje božićnog drvca u školskom hodniku, božićne dekoracije - prosinac 2023. 4 sata
- uređenje školskog prostora povodom Valentinova - veljača 2024. 2 sata
- uređenje prostora povodom uskrasnih blagdana - ožujak 2024. 2 sata

4. sudjelovanje na manifestaciji „Floral Week Opatija 2024.“ - suradnja s cvjetnom dizajnericom Christinom Cianci Žerić - travanj 2024. 8 sati

5. priprema za međunarodno natjecanje „Floraart“ - svibanj 2024. 4 sata

6. sudjelovanje u akciji „Kortil uživo“ u sklopu akcije „Hrvatska volontira“ - svibanj 2024. 2 sata

Troškovnik (uređenje škole za razne prigode):

Materijal za aranžiranje	200,00 EUR
Ukrasne tkanine	200, 00 EUR
Uredski materijal	50,00 EUR
Ukupno	450,00 EUR

3.2.Zavolontirani volonteri

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika / učenica: 10 (svi razredi / svi smjerovi)

Voditeljice programa : Irena Koludrović Harbić, prof.

Anita Baričević Smilović, vjeroučiteljica

Sadržaj rada:

-sudjelovanje u aktivnostima MO Centar, Socijalne samoposluge, Društva multiple skleroze, Caritasa

-Rijeka te Galerijom Kortil uz HKD na Sušaku;

-pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika;

-surađivanje sa udrugom Delta i udrugom za razvoj civilnog društva SMART ;

-surađivanje s Regionalnim volonterskim centrom Rijeka ;

-sudjelovanje u kreiranju digitalnog školskog lista GIO ;

-sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA 2024.;

-sudjelovanje u obilježavanju Dana kravate - ustanova Academia Cravatica koja

-promovira i brendira Hrvatsku kao domovinu kravate;

-obilježavanje Europske godine vještina 2023.- 2024. - European Commission

https://european-union.europa.eu/priorities-and-actions/european-years_hr ,

obilježavanje 2024. godina - Međunarodna godina kamelida (UN)

https://djurdjevackipijesci.hr/?page_id=41.

Očekivani ishodi:

-potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena,

-poticati mlade na aktivno građanstvo i uključivanje u volonterske aktivnosti,

-stjecati znanja iz humanitarnih vrednota.

Ciljevi:

-senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro,

-pomoć članovima svoje lokalne zajednice,

-korisno provođenje slobodnog vremena,

-unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,

-razvijanje osobnih potencijala,

-razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja,

-briga za okoliš i prirodu.

Financijski plan utroška sredstava:

- troškovi za pedagoški materijal ----- 40,00 €
- 10 kom USB ----- 65,00 €
- 2 tvrda diska ----- 160,00 €

3.3. Školsko sportsko društvo "GRADITELJ"

Tjedni fond sati: 1
 Godišnji fond sati: 35
 Broj učenika/učenica: 10
 Voditelj programa: , prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Troškovnik: - lopte – 100,00 eura
 -dresovi – 700,00 eura
 Ukupno: 800,00 eura

3.4. Digitalni školski list - GIO

Tjedni fond sati: 2
 Godišnji fond sati: 70
 Broj učenika / učenica: 8 (svi razredi / svi smjerovi)
 Voditeljice programa : Silvija Franović, prof.,Nikolina Krivošić, dipl. ing. agronomije ,Irena Koludrović Harbić, prof.

Ciljevi aktivnosti:

- upoznati učenice/učenike s osnovama novinarstva, pratiti zbivanja u školi i školskom okruženju,
- održavati digitalni školski list;
- razvijati pisani izraz i poznavanje pravopisa te njegovanje hrvatskoga jezika;
- poticati čitalačke navike i potrebe;

- osnažiti osjetljivost za vizualnu komunikaciju;
- aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju digitalnog školskog lista;
- promocija škole i strukovnih zanimanja;
- suradnja sa lokalnom zajednicom, Obrtničkom komorom PGŽ, Udruženjem obrtnika Rijeka .

Očekivani ishodi:

- proširiti znanje o stvaranju digitalnog školskog lista te sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih radova;
- proširiti znanja o svojoj struci kroz istraživački i kreativan rad na izabranim temama;
- popularizirati različita nastavna područja;
- promovirati timski rad;
- prepoznavati međupredmetne povezanosti i očekivanja;
- poticati cjeloživotno učenje;
- njegovati hrvatski jezik i kulturnu baštinu.

Način realizacije aktivnosti:

SADRŽAJ - radionice pisanja; pripremanje materijala; izrada digitalnih materijala.

SOCIOLOŠKI OBLICI RADA (u otežanim okolnostima pandemije) - frontalni rad; timski rad; rad u paru; individualni rad.

METODE – čitanje; prezentacija sadržaja; razgovor; metode crtanja i pisanja; rad na tekstu; digitalne metode.

SURADNICI – roditelji; stručna služba; nastavnici.

Način praćenja aktivnosti:

afirmacija učenica/učenika kroz izradu digitalnog školskog lista;
 pripremanje materijala i razvijanje svijesti o vrijednosti i ljepoti hrvatskog jezika;
 izrada digitalnog školskog lista;
 sudjelovanje na smotri učeničkih radova.

Način vrednovanja aktivnosti:

reagiranje sudionika aktivnosti tijekom školske godine;
 anketiranje korisnika putem upitnika da bi se saznale ocjene, stavovi i prijedlozi o aktivnostima u kojima su sudjelovali;
 vanjska evaluacija stručnjaka.

NAPOMENA:

Edukacija voditeljica o radu u Wordpress:

https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/c700_polaznik.pdf

Financijski plan utroška sredstava:

-za uredski materijal 53,00 €
 -zakup web prostora za digitalni školski list 53,00 €

:

3.5. Izvanškolska aktivnost - 18. „Akcija za 5!“ u Gradu Rijeci - Zdravlje mladih

Oblici aktivnosti: edukacija, radionica, simulacija rada Gradskog vijeća
 Vrijeme realizacije: početak studenog 2023.– prosinac 2023.
 Broj učenika: 6 (svi razredi / svi smjerovi)
 Aktivnost provodi: Udruga „Delta“ uz partnerstvo s Gradom Rijeka

Voditeljica/suradnica: Irena Koludrović Harbić, prof.

Sadržaj rada:

Udruga „Delta“ uz partnerstvo s Gradom Rijeka provodi neformalni obrazovni program „Akcija za 5!“ kojem je za 2023. godinu tema: „Zdravlje mladih“. Program se realizira u suradnji sa srednjim školama na području Grada Rijeke, s učenicama i učenicima koji su zainteresirani za iskustveni načinučenja, volontiranje i aktivnost u zajednici. Priprema aktivnosti se provodi u prostorijama Udruge „Delta“, a središnji dio u Gradskoj vijećnici Grada Rijeke i uredima gradske uprave. U prosincu je predviđena i završna konferencija.

Program „Akcija za 5!“ ima pozitivno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje, oznaku Sustava osiguravanja kvalitete neformalnih obrazovnih programa SKOCKANO i svoj kurikulum. Svi dokumenti dostupni su na poveznicama i Sharepointu.

Ciljevi:

- Razvijati svijest o važnosti poznavanja aktualnih događaja i problema koji nas okružuju;
- potaknuti i osposobiti mlade za djelovanje u zajednici;
- razviti građansku i socijalnu kompetenciju mladih;
- upoznati mlade s osnovnim informacijama o temi „Akcije za 5!“ „Zdravlje mladih“ s posebnim naglaskom na fizičko, mentalno i reproduktivno zdravlje mladih;
- educirati mlade o osnovama pisanja projektnih prijedloga;
- upoznati mlade s radom lokalne samouprave;
- potaknuti i osposobiti mlade za vođenje, nadgledanje i evaluaciju projekta.

Financijski plan utroškasredstava

„Akcija za 5!“ je u potpunosti financirana iz proračunskih sredstava Grada Rijeke. „Akcija za 5!“ se u 2023. godini provodi u sklopu projekta „Mislim, djelujem, odlučujem – jačanje participacije mladih kroz aktivno uključivanje u kreiranje i zagovaranje politika za mlade“ kojeg Udruga „Delta“ provodi u partnerstvu s Gradom Rijekom, Gradom Opatijom i Gradom Križevcima, a uz financijsku podršku Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

3.6. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

21. ožujka – Dan darovitih učenika

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata
- izložba radova Mladih florista (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- Izložba radova Projekta Keramičarska radionica

Realizacije programa obilježavanja:

Nositelji: učenici/učenice s mentorima

Troškovi realizacije: uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

4. STRUČNI IZLETI I TERENSKA NASTAVA

4.1 Stručni izlet - Posjet manifestaciji FLORAART u Zagrebu

Vrijeme realizacije: krajem svibnja

Sudionici : svi učenici/učenice smjera vrtlar i cvječar u pratnji nastavnica

Broj sudionika: 25

Plan izleta:

- jednodnevni izlet,
- prijevoz redovnom autobusnom linijom do Zagreba i natrag
- kretanje Zagrebom korištenjem javnog prijevoza
- posjet Botaničkom vrtu
- posjet Floraartu

Troškovnik:

- troškovi prijevoza: - cca 25,00 EUR po osobi - cijena povratne karte Rijeka – Zagreb
- cijena tramvajske dnevne karte 3,00 EUR po osobi
- UKUPNO 700,00 EUR

4.2. Jednodnevni stručni izlet graditeljske struke u Istri

Broj učenika: 29

Razred i smjer: drugi i treći razred, smjer zidar i keramičar-oblagač

Mjesto realizacije: Istra

Vrijeme realizacije: ovisi o povratnoj informaciji tvrtki da su ostvareni uvjeti za prijem učenika (omogućiti im razgledavanje te stručno predavanje proizvodnih pogona)

Ciljevi aktivnosti:

- posjet tvrtki proizvodnje cementa i kamenolomu
- razgledavanje kulturnih znamenitosti Istre (objekti građeni kamenom)

Namjena aktivnosti:

-upoznavanje učenika s proizvodnim pogonima :

- od sirovine do cementa
- od stijene do gotovog elementa (klupčice, obloge..)
- Korisno je povezati izlet s razgledavanjem kulturnih i povijesnih znamenitosti Istarskog kraja (od kažuna do Arene

Nositelj aktivnosti: Marina Čaušević , Alenka Bakarčić

Način realizacije: prijevoz turističkim autobusom

Način vrednovanja:

- razgovor o izletu na nastavi
- prezentacija fotografija

Troškovnik: .prema najpovoljnijoj ponudi organiziranog prijevoza autobusom

4.3. TERENSKA NASTAVA: SUDJELOVANJE U MANIFESTACIJI : „Floral Week Opatija 2024.”

1. Odredište: Opatija
2. Vrijeme trajanja: četiri dana po četiri sata u ožujku i travnju 2024.
3. Nositelj realizacije: Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, Sanja Piković, Loredana Raspor - Ramić

4. Sudjelovanje učenika: terenska nastava se izvodi s učenicima 1., 2. i 3. razreda smjera cvjećar
5. Realizacija: sudjelovanje u manifestaciji koju je osmislila cvjetna dizajnerica Christina Cianci Žerić, se planira realizirati kroz više aktivnosti učenika i nastavnika. Učenici i nastavnici sudjelovati će u izradi cvjetnih instalacija, pripremi materijala, prisustvovati će demonstraciji trendova i tehnika u aranžiranju i drugim predviđenim sadržajima.
6. Ishodi:
 - neposredno iskustvo
 - stjecanje novih spoznaja i iskustva
 - povećanje samopouzdanja učenika
 - jačanje timske povezanosti

Okvirni troškovi: troškovi prijevoza na relaciji Rijeka - Opatija i Opatija – Rijeka: 100,00 eura

4.4. OBILASCI GRADILIŠTA

Godišnji fond sati:60

Broj učenika:34

Razred : 1., 2., i 3.

Smjer:keramičar – oblagrač i zidar (JMO)

Voditeljice programa:

Alenka Bakarčić, Ines

Potočnjak

Vrijeme realizacije: prema prethodno dogovorenom planu obilaska sa izvoditeljima radova u u listopadu i ožujku

Mjesto realizacije:Kukuljanovo

Sadržaj rada:

- obilasci gradilišta
- upoznavanje učenika s gradilištima i radovima koji se na njima izvode u različitim fazama izgradnje.

- u sklopu predmeta: praktična nastava, građevinski materijali, keramičarski i oblagачki radovi, građevinske konstrukcije

Zadaci:

- upoznavanje učenika s različitim građevinskim materijalima i tehnologijama pri ugradnji istih,
- povezivanje teorijske nastave sa primjenom na praktičnim primjenama prilikom gradnje.

Ciljevi:

- približavanje učenika sa stanjem prilikom izvođenja radova na gradilištu,
- komunikacija učenika sa izvoditeljima radova,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala.

Troškovnik: - cijena povratne autobusne karte za 2. zonu - 3.70 eura (po učeniku)

5.NATJECANJA

Vrsta natjecanja:	Zanimanja	Broj učenika/učenica :	Broj mentora - voditelja / voditeljica:	Vrijeme	Mjesto	Troškovnik
Državna natjecanja i smotre strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia 2024. koje uključuje i Smotru radova učenika s teškoćama</i>	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija i poljoprivreda)	4	2	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a	Podmiruje ASOO
FLORAART 2024.	Cvjećar	2	1	Svibanj/ lipanj	Zagreb	150,00eura /biljni materijal , rezano cvijeće) + 83.00 eura(troškovi prijevoza)
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka	50,00 eura osvježenje i hrana
Školska natjecanja u struci	Keramičar – oblagач, zidar, cvjećar	10	2	Prema Katalogu ASOO	U školi	200,00 eura za materijal

6. PROJEKTI ŠKOLE

6.1 IRIS - NACIONALNI CVIJET HRVATSKE

1. Naziv projekta: „Ples irisa”
2. Cilj:
 - timski rad
 - neposredno iskustvo
 - proširiti i obogatiti stečena znanja
 - razvijanje ekološke svijesti
 - usvajanje novih znanja I vještina
3. Namjena: važnost i primjena Irisa u cvjećarskoj struci
4. Nositelji: Nikolina Krivošić, Loredana Raspor - Ramić
5. Sudjelovanje učenika: projekt se izvodi u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi floristi u kojoj je 6 učenica iz 1., 2. i 3. razreda smjera cvjećar
6. Mjesto realizacije:
 - školski praktikum, školski vrt
7. Realizacija (način, aktivnosti): projekt je zamišljen kroz više aktivnosti. Učenici će se upoznati s nacionalnim cvijetom, ostalim vrstama roda Iris, primjeni irisa u aranžiranju, izradit će upotrebne predmete s motivima irisa, prezentirati predmete na izložbi
8. Ishod:
 - stjecanje novih spoznaja i iskustva
 - povećanje samopouzdanja učenika
 - jačanje timske povezanosti
9. Vremenik: projekt se realizira tijekom školske godine, 2023./24. u trajanju od 8 sati

10. Završni dio: prezentacija proizvoda

Biljni materijal, rezano cvijeće 110,00 eura

Ukrasne posude i vaze 80,00 eura

Pribor i materijal za dekupaž 50,00 eura

Okviri za slike 40,00 eura

Salvete, folije za plastificiranje 40,00 eura

UKUPNO: 320.00 eura

11. Način vrednovanja i korištenja rezultata: prezentacija radova, izložba, povratna informacija.

6.2. KERAMIČARSKA RADIONICA

Razred: 1. i 3. razred, smjer keramičar-oblagač

Broj učenika: 22 (10 u 1. i 12 u 2, razredu)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2024.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

Troškovnik: keramičarski materijal – 400,00 eura

6.3 USKRS – SLAVLJE NOVOG ŽIVOTA

Razredi: 1.C i 2.C

Nositelji: Dubravka Ivaničić i Nikolina Krivošić

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Ciljevi:

- timski rad, suradnja 1.C i 2.C
- usvajanje novih saznanja, proširivanje i povezivanje stečenih
- povezivanje teoretskih sadržaja i njihove praktične primjene
- razvoj estetskih kriterija
- razvoj sposobnosti evaluacije vlastitih i tuđih rezultata

Namjena : uzgoj rezanog cvijeća i njegova primjena u prigodnim buketima i aranžmanima

6. Realizacija:

- nabava i sadnja lukovica narcis i tulipana na školskom vrtu, uzgoj i njega biljaka, berba i klasiranje cvijeća
- priprema materijala i izrada podloga za aranžiranje
- priprema materijala i izrada buketa i aranžmana za prigodu Uskrsa
- postavljanje izložbe gotovih cvjećarskih proizvoda

Ishodi:

- razvoj profesionalnih vještina i povećanje samopouzdanja zbog usvojenih i unaprijeđenih razina sposobnosti rješavanja zadataka
- stvaranje i jačanje timske povezanosti

Vremenik:

Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2023./2024.

Početna faza - nabava i sadnja lukovica – do polovice listopada

- uzgoj i njega biljka od listopada do ožujka
- berba u prvoj polovici ožujka (sudjeluju učenici 1.C)

Intermezzo - priprema materijala i izrada podloga za aranžiranje

- od studenog do ožujka (sudjeluju učenici 2.C uz povremeno uključivanje 1.C)

Završna faza – izrada prigodnih aranžmana i buketa i postavljanje izložbe 25. 3. (sudjeluju učenici oba razreda)

9. Predviđeni troškovi:

- sadni materijal, lukovice - 150 eura
- biljna hranjiva, posude, supstrat, dekorativni materij - 100 eura
- dopunski cvjetni materijal i zelenilo - 150 eura

UKUPNO: 400 eura

10. Način vrednovanja:

- prezentacija radova na prodajnoj izložbi
- povratne informacije

7. CRVENI KRIŽ

Voditeljica Crvenog križa u školi je Silvija Franović, prof.

Aktivnosti koje su planirane za ovu školsku godinu:

- obilježavanje tjedan borbe protiv tuberkuloze,obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotizma i drugih ovisnosti, uključivanje u akciju“ Solidarnostna djelu“,obilježavanje Međunarodnog dana CK
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa (predavanja, radionice)

Troškovnik: - 10,00 eura za uređenje oglasne ploče

8.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.1. Program prevencije ovisnosti

Voditeljica programa – Lucija Brkljačić, pedagoginja

Nositelji programa: pedagoginja, razrednici/razrednice, nastavnici /nastavnice

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Povjerenstvo čine svi razrednici / razrednice.

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrjednovanje u srednjoj školi"
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:
 - **Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“** - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - radionice djelatnika MUP-a i NZJZ – 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
 - **Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ -** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
 - **Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **predavanje: Okvirni vodič za razgovor s djetetom kojemu je potrebna pomoć i podrška u području mentalnoga zdravlja** (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ -** (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte

Nositelji:

- pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici
- projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

5.Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a - djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
 - savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
 - savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
 - savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
 - suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
 - suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
 - suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

8.2. Program prevencije nasilja

11.2.1.Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno

- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama - u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgreznika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi"
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
- “Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada
- **izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“** - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5” djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje**Ciljevi / svrha:**

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje**Ciljevi / svrha:**

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- Rresorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalozima
- radionice / predavanja:
 - **izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“** - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom**Ciljevi / svrha:**

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“
 - različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
 - zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, razrednici, nastavnici:
- sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici -suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljem (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnatelj nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).
 6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.
 7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.
 8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.
 9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.
 10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.
 11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.
 12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.
- Troškovnik: 200,00 eura za potrošni uredski materijal

11.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:
 - pri realizaciji prioritarnog upisa u prvi razred
 - od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
 - za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze
2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.
3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa prema Zakonu o zaštiti podataka.
4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZO-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.
5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.
6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.
7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.
8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.
9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovnom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerenom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

11.3.1. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja

- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
 - pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
 - prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
 - pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
 - jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa
- Troškovnik: 40,00 eura za potrošni uredski materijal

11.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: Lucija Brkljačić, pedagoginja **Vrijeme provođenja:** program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. Izrada Programa prevencije nasilja

4. Izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi

11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica

12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih

13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Terra, Idem

14. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

Ciljevi programa:

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja

2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove

3. savjetodavno - terapijski oblik rada

4. evaluacija na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi.

Troškovnik: 40,00 eura za potrošni uredski materijal

11.5. Škole u kinu

Projekt Art-kina Rijeka **Škole u kinu** - posebnu pažnju pridaje poticanju razvoja filmske kulture kod djece i mladih. Polazeći od pretpostavke da su učenici prethodno, tijekom osnovnoškolskog obrazovanja, stekli nužne kompetencije za kritičko gledanje filmova i savladali osnovne pojmove filmskog jezika (filmska izražajna sredstva, filmske konvencije, tehnike itd.), program Škole u kinu za srednje škole strukturiran je tako da se fokusira na mogućnost direktne ili indirektno korelacije sadržaja filmova s nastavom u pojedinim predmetima. Nadalje, cilj programa Škole u kinu za srednje škole je i prezentiranje vrijednih filmskih naslova, bilo recentnije produkcije ili pak filmskih klasika, kako bi se potaknuo razvoj selektivnosti pri odabiru filmova i izbjegao nekritičan i konzumeristički pristup gledanju filma. Cilj je da generacije djece i mladih koji sudjeluju u programu Škole u kinu jednoga dana ne budu samo pasivni konzumenti filmskih sadržaja, već osviještena i educirana filmska publika (nositeljica: prof. Nikolina Krivošić i pedagoginja Lucija Brkljačić).

11.6. Plan i program aktivnosti tima Školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2023/2024.

* izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu.

U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Screening pregledi, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada:

-ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ (**II polugodište**)

-probir **mentalnog zdravlja** – ispunjavanje YP core obrasca (**II polugodište**)

-**rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (**prema potrebi**)

-probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,

-probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

9. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Ravnatelj	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica ➤ kalendar rada škole ➤ okvirne planove i programe rada škole 	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom ➤ uspješnost realizacije preventivnih programa 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti ➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina ➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima. 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područja struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

10. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

Uspješna realizacija aktivnosti obuhvaća:

- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- uključivanje u projekte EPK 2020.
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)- zaključen 2011.g
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje” (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta”, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi . s aktivnostima u ovom području te slijedi nastavak suradnje.
- Opremanje škole računalnom opremom i bežičnim internetom
- Omogućavanje boljih prostornih uvjeta za rad prenamjenom i uređenjem prostorija
- Redovita financiranja opreme i investicijskih ulaganja od PGŽ-a
- Stalna suradnja s Građevinskom tehničkom školom (s kojom dijelimo zgradu) u vezi s unapređenjem mjera sigurnosti i uređenja unutarnjeg prostora, a koje su od zajedničkog interesa
- Uspješna prilagodba provođenju svih mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19

11. PLANIRANJE I RAZVOJ

11.1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

11.2. GLAVNE ZADAĆE:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju
- permanentna briga o unapređenju rada s teškoćama

11.3. RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- opremljenost škole računalnom opremom
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

11.4. ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje za rad
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- čuvanje svih povjerljivih podataka
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu