

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2022./2023. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2022.

Ovaj Školski kurikulum za 2022./2023. šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 28.rujna 2022. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Silvano Mrak, dipl inž. građ.



Ovaj Školski kurikulum za 2022./2023. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 29.09. 2022. godine.

Ravnatelj:

Damir Milišić, prof.



ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Damir Milišić, prof. – ravnatelj
2. Michelle Amanda Natalie de-Azevedo-Deković, prof. – pedagoginja
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Silvano Mrak, dipl. inž. građ – profesor praktične nastave i satničar

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Izborna nastava	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	9
3.1. Debatnog klub.	10
3.2. Remedy.....	10
3.3. Mladi floristi.....	12
3.4. Zavorontirani volonteri.....	13
3.5. ŠSD-a "Graditelj"	14
3.6 Matematička radionica.....	15
3.7. Digitalni školski list.....	16
3.8. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	17
4. Stručne ekskurzije i terenska nastava.....	18
4.1. Stručne ekskurzije.	18
4.2. Terenska nastava.....	18
5. Natjecanja.....	19
6. Projekti škole	20
6.1 Profumi e colori	21
6.2 Cvjetni dani u Opatiji.....	21
6.3 Cvijeće na nesvakidašnji način.....	23
6.4. Mislim globalno, djelujem lokalno.....	23
6.5 Keramičarska radionica... ..	24
7. Crveni križ.....	24
8. Školski preventivni programi	25
8.1. Program prevencije ovisnosti	25
8.2. Program prevencije nasilja	30
8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju.....	37
8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju	38
8.5. Program prevencije trgovanja ljudima	39
8.6. Antikorupcijski program	40
8.7. Program zaštite prava potrošača	41
8.8. Inicijativa mladića	42
9. Evaluacija Školskog kurikulumuma	43
10. Dosadašnji rad na razvoju	44
11. Planiranje i razvoj.....	44
11.1. Razvojni cilj.....	44
11.2. Glavne zadatke.....	45
11.3. Resursi.....	45
11.4. Etičke vrednote.....	45

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnatelj tajnica pedagoginja/defektologinja administracija računovodstvo	095/377-6797 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnatelj	Damir Milišić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	100	
Ukupni broj odjela	6	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	31	
ravnatelj	1	
nastavnici/nastavnice	20	
stručne suradnice	2	
administrativno – tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagrač
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
260353	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac (JMO)

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

razred	zanimanje:	br. uč. po zanim.	ukup. u razredu	od toga učenice	ukup. u razredu
--------	------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

I. razredi:

1.	I. ASZ	autolakirer soboslikar-ličilac zidar	8 6 6	20	1 1 -	2
2.	I. CKV	cvječar keramičar – oblagrač vrtlar	6 10 6	22	6 - -	6

ukupno I. razredi:

42

8

II. razredi:

3.	II. SZ	soboslikar-ličilac zidar	7 6	13	- -	-
4.	II. CK	cvječar keramičar – oblagrač	3 11	14	3 -	3

ukupno II. razredi:

27

3

III. razredi:

5.	III. ASZ	autolakirer soboslikar-ličilac zidar	7 2 1	10	- - -	-
6.	III. CK	cvječar keramičar – oblagrač	9 12	21	9 -	9

ukupno III. razredi:

31

9

ukupno I., II., i III. razredi:

100

20

2. IZBORNA NASTAVA

2.1. Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. ASZ	10	10	-
2.	I. CKV	8	9	5
3.	II. SZ	3	7	3
4.	II. CK	6	5	3
5.	III. ASZ	4	6	-
6.	III. CK	5	16	-
ukupno:		36	53	11

2.2. Izborni predmet: Etika

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Jasminka Randi, Ankica Rosandić	Dijana Jaška, Ankica Rosandić	Dijana Jaška
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, toneri, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija
Troškovnik:	300 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

2.3. Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
Ciljevi:	širenje egzistencijalno - religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
Nositelji:	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.
Potrebna nastavna sredstva:	papiri za printanje, , pano, usb memorija	papiri za printanje, grafolije, pano, usb memorija	papiri za printanje, grafolije, pano, usb memorija
Troškovnik:	300,00 kn	300,00 kn	300,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

RKT. VJERONAUK - ŠK. GOD. 2022./2023.

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	„ZA 1000 RADOSTI“ – BOŽIĆNA AKCIJA CARITASA
CILJEVI AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Osnovni cilj akcije je sakupiti pomoć u novcu, proizvodima ili uslugama za građane u potrebi. Jedan od ciljeva jest osnažiti i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da duh Božića traje cijele godine i da prigodne poticajne akcije poput ove Caritasove postanu nepotrebne, tj. da solidarnost postane dijelom životnog stila.
NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Osnažiti kod učenika i nastavnika vrijednosti sadržane u Božiću - ljubav, solidarnost, nesebičnost, požrtvornost i mir. Da bi se živjelo na razini tih vrijednosti, valja ih u danom trenutku iznova izabirati, a ponekad se za njih i uz teškoće izboriti. Zato je nužno potaknuti djecu i mlade da uočavaju potrebne, da konkretno djeluju i istodobno stječu iskustvo

	preuzimanja odgovornosti za druge, osobito one koji nisu u mogućnosti sami brinuti o sebi.
NOSITELJI AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Hrvatski Caritas i Škola
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Svim osnovnim i srednjim školama koje se uključe u akciju Hrvatskoga Caritasa ponuđena je mogućnost da 50% od prikupljenog iznosa zadrže za »svoje potrebe«, tj. siromašne unutar svojih školskih sredina, a preostalih 50% da upute Hrvatskom Caritasu za siromašne obitelji diljem Hrvatske. Koordinator akcije u Školi je vjeroučitelj, a sudjeluju svi zainteresirani nastavnici i učenici. Prodajom prigodnih besplatnih materijala dobivenih od Caritasa, po unaprijed utvrđenoj cijeni, prikupljeni iznos novca se raspoređuje po gore navedenoj uputi Caritasa.
VREMENIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Akcija se provodi u 11. i 12. mjesecu 2022.
NAČIN VREDNOVANJA / EVALUACIJE/ I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Vrednovanje akcije provodi Hrvatski Caritas i na transparentni način objavljuje rezultate Akcije u raznim medijima. Svake godine prikupljena sredstava se doniraju drugoj skupini potrebnih. Točno izvješće o realizaciji na nacionalnoj razini (prikupljeni iznos, namjena i utrošena sredstva, ...) redovito dolaze u pisanom obliku na adresu Škole.
DETALJAN TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKTA	Sve troškove realizira Hrvatski Caritas. Škola se uključuje svojim radom i solidarnošću.
PROFESOR	Emanuel Crnjac, mag.theol.

Sv. misa sa zazivom Duha Svetoga za početak nove školske godine. 20. rujna 2022.,

Nadbiskupijski susret mladih; travanj/svibanj 2023.

Obilazak crkvenih zajednica i religijskih građevina grada Rijeke; 2022./2023.

Božićna i Uskrsna duhovna obnova za srednjoškolce i studente grada Rijeke, 2022./2023.

Akcija prikupljanja pomoći učenicima nastradalih područja i mogući susret s njima; 2022./2023.

Obilazak i pomoć Socijalnoj samoposluzi „Kruh sv. Elizabete” , 2022./2023.

Obilazak gradskih župnih crkava 2022./2023.

2.4. Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama,	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima,

	život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
Ciljevi:	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
Nositelji:	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog
Potrebna nastavna sredstva:	papir za printanje, usb memorija	papir za printanje, toner	papir za printanje
Troškovnik:	200,00 kn	200,00 kn	200,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Debatni klub	10	0,5	20	Jasminka Randi
Remedy – grupa za uzgoj ljekovitog bilja i izradu pripravaka	8	2	70	Dubravka Ivaničić
Mladi floristi	6	1	35	Loredana Raspor-Ramić, Nikolina Krivošić
Digitalni školski list	6	2	70	Irena Koludrović-Harbić, Silvija Franović, Jasminka Randi, Nikolina Krivošić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	1	35	Darko Walter
Matematička radionica	10	1	35	Irena Koludrović-Harbić
Zavolontirani volonteri	10	1	35	Irena Koludrović – Harbić

3.1 Debatni klub

Tjedni fond sati: periodično, po potrebi

Godišnji fond sati: 20

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih prezentacija
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- priprema i sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno"
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- izrađivanje prezentacija te njihovo predstavljanje

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Napomena:

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

Troškovnik: 5 00,00 kn za potrošni uredski materijal

3.2. Remedy – grupa za uzgoj ljekovitog bilja i izradu pripravaka

Voditeljice: Dubravka Ivaničić, prof. Sanja Piković, stručna učiteljica

Broj učenica: 8

Razred i smjer: od prvog do trećeg razreda- smjer vrtlar, 1. razred – smjer cvjećar

Tjedni brojsati: 2

Godišnji broj sati: 70

Plan rada:

Rujan

1. Formirati gredicu za uzgoj ljekovitog bilja na školskom vrtu

2. Pripremiti zemlju za sjetvu i sadnju
3. Posaditi već razmnožene biljke od prethodne školske godine

Listopad

1. Razmnožiti zeljaste trajnice i posaditi u posude ili na stalno mjesto
2. Njega nasada
3. Izrada pripravaka od lavande

Studeni

1. Razmnožavanje polugrmova reznicama
2. Berba kore bogate taninom
3. Izrada pripravaka od kore

Prosinac

1. Upoznavanje s jednogodišnjim vrstama ljekovitog bilja
2. Planiranje sjetve

Siječanj

1. Izrada pripravaka od suhih droga – latice nevena, list ružmarina
2. Sjetva u prostoru školskog praktikuma

Veljača

1. Sjetva u školskom stakleniku
2. Njega klijanaca

Ožujak

1. Sjetva na otvorenom i sadnja razvijenih klijanaca
2. Berba mladih izboja smreke i izrada sirupa
3. Izrada tinktura od dostupnih vrsta ljekovitog bilja

Travanj

1. Berba zelenih borovih češera i izrada sirupa
2. Berba i sušenje mente, pakiranje
3. Berba i sušenje majčine dušice, pakiranje

Svibanj

1. Berba kadulje, sušenje i izrada pripravaka
2. Berba trputca, sušenje
3. Berba kamilice, sušenje i pakiranje

Lipanj

1. Berba i sušenje koprive, pakiranje
2. Berba i sušenje matičnjaka, pakiranje

Ciljevi:

-upoznati učenike s vrstama ljekovitog bilja: jednogodišnje: neven, kamilica; trajne zeljaste: kopriva, matičnjak, trputac, majčina dušica, menta; polugrmovi: ružmarin, lavanda; drvenaste: bor, smreka, hrast

-upoznati učenike s njihovim ljekovitim djelovanjem

-uzgojiti biljke prema planu rada, ubrati i preparirati droge, te spraviti ljekovite pripravke

Troškovnik:

Nabava sjemena i sadnica:

300 kn

Nabava vrećica i posuda za pakiranje pripravaka:	500 kn
Indukcijsko kuhalo:	400 kn
Ukupno:	1200 kn

3.3.Mladi floristi

Broj sati tjedno 1;
 Broj sati godišnje 35;
 Voditelji :Loredana Raspor - Ramić, Nikolina Krivošić
 Broj učenica: 6
 Razred i smjer: 2.i 3. razred – smjer cvjećar

Sadržaj:

- sudjelovanje u projektima,
- sudjelovanje u radionicama,
- proučavanje ukrasnih i aromatičnih biljnih vrsta koje nisu zastupljene nastavnim planom u strukovnim predmetima,
- njega biljaka
- uređenje prostora škole
- prezentiranje radova učenika u školi i izvan nje,
- promidžba zanimanja cvjećar i vrtlar.

Ciljevi:

- poticanje kreativnosti
- razvijanje samopouzdanja i poticanje timskog rada
- razvijanje ekološke senzibilnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti
- poticanje novih znanja i vještina
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- poticanje poduzetničkog duha

Očekivani ishodi:

- kvalitetno provođenje vremena izvan nastave
- poticanje učenikova aktivnog sudjelovanja
- poticanje timskog rada
- povećanje samopouzdanja učenika
- iznošenje ideja

- primjena naučenog u novim situacijama

Godišnji plan i program rada:

- upisivanje članova
- provedba projekta „Profumi e colori - aromatične bljke našeg kraja “ - suradnja s O.Š. Podmurvice - tijekom nastavne godine
- suradnja s Veleučilištem u Rijeci: sudjelovanje u destilaciji aromatičnog bilja u biotehničkom laboratoriju
- uređenje učionica i hodnika aranžmanima i instalacijama za razne prigode tijekom školske godine
- obilježavanje „Dana kruha i plodova zemlje“ - listopad
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - studeni
- ukrašavanje božićnog drvca u školskom hodniku - prosinac
- uređenje školskog prostora povodom Valentinova - veljača
- sudjelovanje u projektu „Cvjetni dani u Opatiji“ - suradnja s cvjetnom dizajnericom Christinom Cianci Žerić čiji nositelj je Grad Opatija - proljeće 2023.
- proučavanje ukrasnih i aromatičnih biljnih vrsta koje nisu zastupljene nastavnim planom u strukovnim predmetima
- sudjelovanje u promidžbi zanimanja cvječar i vrtlar

Troškovnik:

Materijal za aranžiranje: 1.000,00

Materijal za aranžiranje: 500,00

Ukupno: 1.500,00

3.4. Zavolontirani volonteri

Tjednifondsati: 1

Godišnjifondsati: 35

Brojučenika/učenica: 10

Voditeljice programa: Irena Koludrović Harbić, prof. i Jasminka Randić, mag. politologije

Sadržajrada:

- formirana grupa zainteresiranih učenika/učenica sudjelovat će u aktivnostima MO Centar, Socijalne samoposluge, Društva multiple skleroze, Caritasa Rijeka te Galerijom Kortil uz HKD na Sušaku;
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika
- suradnja s udrugom Delta i Udrugom razvojno-civilnog društva SMART

- suradnja s Regionalnim volonterskim centrom Rijeka
- sudjelovanje u kreiranju digitalnog školskog lista GIO ;
- sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA 2023.
- sudjelovanje u obilježavanju Dana kravate i ustanove Academia Cravatica koja promovira i brendira Hrvatsku kao domovinu kravate

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena
- poticati mlade na aktivno građanstvo i uključivanje u volonterske aktivnosti
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota.

Ciljevi:

- senzibilizacij asrednjoškolaca za rad za opće dobro,
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja,
- briga za okoliš iprirodu.

Troškovnik:

- troškovi zapedagoški material:300,00 kn
- 10kom USB: 500,00 kn
- 2 tvrda diska:1.200,00 kn

Ukupno:2.000,00 kn

3.5. Školsko sportsko društvo "GRADITELJ"

Realizirat će u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Troškovnik: - lopte – 500,00 kn
 -dresovi – 4.500,00 kn

Ukupno: 5.000,00kn

3.6. MATEMATIČKA RADIONICA

Tema: GEOMETRIJSKI UZORCI

Tjednifondsati:	1
Godišnjifondsati:	35
Brojučenika/učenica:	10
Voditeljicaprograma:	IrenaKoludrovićHarbić,prof.matematike

Sadržajrada:

- upoznavanje iproširivanje znanja o geometrijskim uzorcima i ornamentima;
- literatura:

Adam, J. A. Matematika u prirodi: modeliranje obrazaca u prirodnom svijetu. Princeton, 2006.

Branka Antunović-Piton , Geometrijski uzorak: potencijal i izazov

http://zsvmat.skole.hr/istra/srednje_skole?news_hk=5333&news_id=331&mshow=914#mod_news

- Preporuka digitalnih sadržaja:

<https://www.geogebra.org/m/DbpdfWFg>

<https://www.youtube.com/watch?v=pXJjDR8z4YQ>

https://www.youtube.com/watch?v=_QeK3icCkq0

<https://www.youtube.com/watch?v=4dDhIQRO7Oc>

https://www.youtube.com/watch?v=n_LEOj_85ME

- izrada mape fotografija na temu:„Geometrijski uzorci“;

- izraditi digitalni poster„Geometrijski uzorci“.

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na prepoznavanje geometrijskih uzoraka oko nas,
- poticati mlade na aktivno učenje matematike
- popularizacija sadržaja matematike
- stjecanje primjenjivog znanja iz matematike o geometrijskim uzorcima

- a-istraživanjem postupaka geometrijske konstrukcije;
- b-kreativnim i logičkim razmišljanjem;
- c-prikupljanjem fotografija na temu „Geometrijski uzorci“;
- d-donošenjem zaključka;
- e-evaluacijom kroz kratku anketu.

Ciljevi:

- senzibilizirati srednjoškolce za matematičke sadržaje kao dio STEAM područja,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja.

Troškovnik:

- troškovi za pedagoški materijal: 400,00 kn
- 5 komada USB memorije: 500 kn
- Ukupno: 650,00 kn

3.7. Digitalni školski list – GIO:

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika / učenica: 6

Voditeljice programa: Silvija Franović, prof., Nikolina Krivošić, dipl. ing. agronomije, Irena Koludrović Harbić, prof., Jasminka Randić, mag. politologije

Ciljevi aktivnosti:

- upoznati učenice/učenike s osnovama novinarstva, pratiti zbivanja u školi i školskom okruženju, održavati digitalni školski list
- razvijati pisani izraz i poznavanje pravopisa te njegovanje hrvatskog jezika
- poticati čitalačke navike i potrebe
- osnažiti osjetljivost za vizualnu komunikaciju
- aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju digitalnog školskog lista
- promocija škole i strukovnih zanimanja
- suradnja s lokalnom zajednicom, Obrtničkom komorom PGŽ-a, Udruženjem obrtnika Rijeka

Namjena aktivnosti:

- učenice/učenici će proširiti znanje i razviti sposobnosti stvaranja digitalnog školskog lista te sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih radova
- proširivanje znanja o svojoj struci kroz istraživački i kreativan rad na izabranim temama
- popularizirati različita nastavna područja
- motivirati učenice/učenike za timski rad
- kroz različite teme naglašavati međupredmetne povezanosti i očekivanja
- osposobljavanje učenica/učenika za cjeloživotno učenje, promicanje hrvatskog jezika i kulture

Način

realizacije:

SADRŽAJ : radionice pisanja; pripremanje materijala; izrada digitalnih materijala.

SOCIOLOŠKI OBLICI RADA (u otežanim okolnostima pandemije) - frontalni rad; timski rad; rad u paru; individualni rad.

METODE – čitanje; prezentacija sadržaja; razgovor; metode crtanja i pisanja; rad na tekstu; digitalne metode.

SURADNICI – roditelji; stručna služba; nastavnici.

Način praćenja aktivnosti:

- afirmacija učenica/učenika kroz izradu digitalnog školskog lista;
- pripremanje materijala i razvijanje svijesti o vrijednosti i ljepoti hrvatskog jezika;
- izrada digitalnog školskog lista;
- sudjelovanje na smotri učeničkih radova.

Način vrednovanja aktivnosti:

- reagirane sudionika aktivnosti tijekom školske godine;
- anketiranje korisnika putem upitnika da bi se saznale ocjene, stavovi i prijedlozi o aktivnostima u kojima su sudjelovali;
- vanjska evaluacija stručnjaka.

NAPOMENA:

Edukacija voditeljica o radu u Wordpress:

https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/c700_polaznik.pdf

Troškovnik:

-za uredski materijal	300,00 kn
-zakup web prostora za digitalni školski list	300,00 kn
Ukupno:	600,00 kn

3.8. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

21. ožujka – Dan darovitih učenika

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata
- izložba radova Mladih florista (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- Izložba radova Projekta Keramičarska radionica

Realizacije programa obilježavanja:

Učenici/učenice s mentorima

Troškovi realizacije: uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

4. STRUČNE EKSKURZIJE, STRUČNI IZLETI I TERENSKA NASTAVA

4.1 Stručne ekskurzije i stručni izleti

Posjet manifestaciji Floraart u Zagrebu

Vrijeme realizacije: krajem svibnja

Sudionici : svi učenici/učenice poljoprivrednih smjerova

Plan izleta:

- jednodnevni izlet,
 - prijevoz redovnom autobusnom linijom do Zagreba i natrag, s polaskom u 7.00 i povratkom u 21.00.
 - kretanje Zagrebom korištenjem javnog prijevoza
 - posjet Botaničkom vrtu
 - posjet Floraartu
- Troškovnik:
- ulaz na Florarat i u Botanički vrt je slobodan
 - Troškovi prijevoza: - cca160 kn po osobi – cijena povratne karte Rijeka – Zagreb
- 30 kn po osobi – cijena tramvajske dnevne karte
 - ovisno o broju učenika predviđa se pratnja od 1 ili 2 profesora.

4.2. Terenska nastava

4.2.1. Poljoprivredna struka

Vrtlari

1. Posjet Vrtnom centru Viškovo Agro trade d.o.o.
2. Posjet vrtnom odjelu Bauhaus i Pevex na radnoj zoni Kukuljanovo
3. Posjet OPGu rasadnik Rujevica ili posjet rasadniku Nerium, Mihovilići

Cvjećari

1. Posjet Jesenskom sajmu cvijeća kod Konta – za sva tri razreda
2. Posjet Danima cvijeća kod Konta (proljetni termin)
3. Posjet cvjećarnici za treći razred u sklopu predmeta Ustrojstvo rada

4.2.2. Graditeljska struka

Godišnji fond sati:60

Broj učenika:12

Razred : 1., 2., i 3.

Smjer:keramičar – oblagrač i

zidar (JMO)

Voditeljice programa: Alenka Bakarčić, Gordana Sokolić, Ines Potočnjak

Sadržajrada:

- obilasci gradilišta
- upoznavanje učenika s gradilištima i radovima koji se na njima izvode u različitim fazama izgradnje.
- u sklopu predmeta: praktična nastava, građevinski materijali, keramičarski i oblagrački radovi, građevinske konstrukcije

Zadaci:

- upoznavanje učenika s različitim građevinskim materijalima i tehnologijama pri ugradnji istih,
- povezivanje teoretske nastave sa primjenom na praktičnim primjenama prilikom gradnje.

Ciljevi:

- približavanje učenika sa stanjem prilikom izvođenja radova na gradilištu,
- komunikacija učenika sa izvoditeljima radova,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala.

Vremenik:

S obzirom na veliku ekspanziju u industrijskoj zoni Bakar, obilasci gradilišta odvijat će se prema prethodno dogovorenom planu obilaska sa izvoditeljima radova i to dva puta u listopadu i 2 puta u ožujku

Napomena: kako je industrijska zona Bakar dobro prometno povezana s gradom Rijekom, obilasci će se izvoditi korištenjem javnog prijevoza, a sve u svrhu kvalitetnog provođenja vremena u inspirativnom okruženju.

Troškovnik: - cijena autobusne karte za 2. zonu - 25,50 kn (po učeniku)

5.NATJECANJA

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/učenica:	Broj učenika/učenica:	Broj mentora - voditelja / voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:	Troškovnik
Državna natjecanja i smotre strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia 2023. koje</i>	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i	4	2	travanj	određuje se naknadn	Podmiruje ASOO

<i>uključuje i Smotru radova učenika s teškoćama</i>	geodezija i poljoprivreda)				o prema Katalogu ASOO-a	
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka	500,00 kn osvježnja i hrana
Školska natjecanja u struci	Keramičar – oblagrač, zidar, cvjećar	10	2	Prema Katalogu ASOO	U školi	2.000,00 kn za materijal

6. PROJEKTI ŠKOLE

1. Naziv projekta: „Profumi e colori - aromatične biljke našeg kraja”

2. Cilj:

- timski rad
- neposredno iskustvo
- proširiti i obogatiti stečena znanja
- razvoj poduzetničkih kompetencija
- razvijanje ekološke svijesti
- usvajanje novih spoznaja

3. Namjena: proizvodnja i prerada aromatičnog bilja

4. Nositelji: Nikolina Krivošić, Loredana Raspor - Ramić, Sanja Piković u suradnji s osnovnom školom „Podmurvice“ i Veleučilištem u Rijeci (Preddiplomski stručni studij Održivi agroturizam)

5. Sudjelovanje učenika: projekt se izvodi u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi floristi u kojoj je 6 učenica iz 2. i 3. razreda smjera cvjećar

6. Realizacija (način, aktivnosti): projekt je zamišljen kroz više aktivnosti, učenici naše škola proizvodit će aromatično bilje (smilje, ružmarin, kadulju, lavandu, neven, bosiljak i timijan), sudjelovat će u destilaciji aromatičnog bilja u laboratoriju. S učenici osnovne škole izrađivat će se macerati, mirisni sapuni,

sušiti i pripremati bilje za dalju upotrebu.

7. Ishod:

- stjecanje novih spoznaja i iskustva
- povećanje samopouzdanja učenika
- jačanje timske povezanosti

8. Vremenik: projekt se realizira tijekom dvije školske godine, 2022./23. je druga godina trajanja projekta (predviđeni broj sati 18)

9. Završni dio: prezentacija i prodaja proizvoda

10. Okvirni troškovi

Biljni materijal, sadnice 500,00 kn

Uzgojni lonci, kontejneri, supstrat 200,00 kn

Staklene bočice, kalupi za sapune 400,00 kn

Sirovine za izradu sapuna 400,00 kn

Supstrat, biljna hranjiva 200,00 kn

Kutije, vrećice za pakiranje proizvoda 450,00 kn

Potrošni materijal za promidžbu 350,00 kn

UKUPNO 2.500,00 kn

11. Način vrednovanja i korištenja rezultata: prezentacija radova, prodajna izložba, povratna informacija.

II. SUDJELOVANJE U PROJEKTU : „CVJETNI DANI U OPATIJI“

1. Naziv projekta: Cvjetni dani u Opatiji

2. Cilj:

- timski rad
- neposredno iskustvo
- razvijanje ekološke svijesti
- usvajanje novih spoznaja i iskustva
- jačanje samopouzdanja

- jačanje kompetencija

3. Namjena: sudjelovanje u izradi vegetativnih skulptura i cvjetnoj modnoj reviji

4. Nositelj: Loredana Raspor - Ramić, Nikolina Krivošić, Dubravka Ivaničić, Sanja Piković u suradnji s cvjetnom dizajnericom Christinom Cianci Žerić

5. Sudjelovanje učenika: projekt se izvodi u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi floristi u kojoj je 6 učenica iz 2. i 3. razreda smjera cvječar

6. Realizacija: sudjelovanje u projektu koji je osmislila cvjetna dizajnerica Christina Cianci Žerić, a zamišljen je kroz više aktivnosti učenika i nastavnika. Sudjelovat će u izradi vegetativnih skulptura od prirodnih i recikliranih materijala. Sudjelovat će u pripremi i realizaciji modne revije odjevnih dodataka i predmeta izrađenih od cvijeća.

7. Ishod:

- stjecanje novih spoznaja i iskustva
- povećanje samopouzdanja učenika
- jačanje timske povezanosti

8. Vremenik: projekt se realizira u 4. mjesecu 2023. (predviđeni broj sati 7)

9. Završni dio: izložba vegetativne sculpture, modna revija

10. Okvirni troškovi

Biljni materijal, rezano cvijeće 1.000,00 kn

Troškovi prijevoza 500,00 kn

Potrošni materijal za promidžbu 300,00 kn

UKUPNO 1.800,00 kn

11. Način vrednovanja i korištenja rezultata: prezentacija radova, povratna informacija

6.3. Cvijeće na nesvakidašnji način (Korištenje svakodnevnih predmeta u aranžiranju cvijeća)

Voditeljica : Dubravka Ivaničić

Smjer : cvjećar

Sadržaj:

1. Internetsko istraživanje korištenja posuda, raznih svakodnevnih predmeta ili dijelova uređaja kao podloga za aranžiranje (kotač bicikla, rebrasto crijevo za dimnjak, daske za rezanje...)
2. Odabir mogućih predmeta za podloge, proučavanje mogućnosti nabave, sakupljanje odgovarajućih predmeta
3. Planiranje i projektiranje aranžmana i instalacija na odabranim podlogama
4. Nabava cvijeća
5. Izrada aranžmana i instalacija
6. Postavljanje izložbe u prostorima škole u svibnju

Planirana sredstva: 1500 kn za nabavu svježeg cvijeća, ostalo će se koristiti iz sredstava praktične nastave

6.4. PROJEKT „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- "Akcija za 5"
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Troškovnik:

- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u školi, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeka

- Troškovnik: potrošni uredski materijal: 1.500,00 kn

6.5. KERAMIČARSKA RADIONICA

Razred: 1. i 3. razred, smjer keramičar-oblagač

Broj učenika: 22 (10 u 1. i 12 u 2. razredu)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2023.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

Troškovnik: keramičarski materijal – 2.500,00 kn

7. CRVENI KRIŽ

Aktivnosti:

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

Nositeljica programa:

-Silvija Franović, prof. - knjižničarka

Vrijeme realizacije:

-tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

Troškovnik: -nisu potrebna financijska sredstva

8.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.1. Program prevencije ovisnosti

Voditeljica programa – Lucija Brkljačić, pedagoginja

Nositelji programa: pedagoginja, razrednici/razrednice, nastavnici /nastavnice

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Povjerenstvo čine svi razrednici / razrednice.

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- Voditelj: pedagoginja
- formiranje povjerenstva (svi razrednici/razrednice)
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

➤ radionice / predavanja za učenike:

➤ Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ radionice djelatnika MUP-a i NZJZ – 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

➤ brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

➤ educiranje roditelja

➤ sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji

➤ ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

➤ roditeljima

Nositelji:

➤ povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

➤ radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:

➤ Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik: tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije: brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha: educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

➤ nastavnicima

➤ nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- predavanje: Okvirni vodič za razgovor s djetetom kojemu je potrebna pomoć i podrška u području mentalnoga zdravlja (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavnčkog vijeća

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte

Nositelji:

- pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici
- projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece

i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a - djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije:

➤ kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

o savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole

o savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole

o savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja

o suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici

o suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ

o suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

➤ brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama

➤ brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje

➤ različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

Troškovnik: 1.000,00 kn za potrošni uredski materijal

8.2. Program prevencije nasilja

1. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

➤ povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije

➤ povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom

➤ razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno

➤ stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama □ u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti

- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu

< prostor nije izoliran od javne površine

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujna: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

➤ evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik: tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije: brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena: učenicima

Nositelji: povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
- “Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada
- izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5” djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po dogovoru

Vremenik: tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena: roditeljima

Nositelji: povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

Vremenik: tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha: educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje

- Rresorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
o izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena: učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
- sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik: tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
 - savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
 - savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
 - savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
 - suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici □ suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
 - suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik: tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljem (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnatelj nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku,

a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.

10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.

11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.

12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

Troškovnik: 2.000,00 kn za potrošni uredski materijal

8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

➤ pri realizaciji prioritarnog upisa u prvi razred
➤ od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)

➤ za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze

2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.

3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.

4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZO-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.

5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.

6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.

7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.

8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.

9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjernoem obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

10. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela

Troškovnik: 500,00 kn – potrošni uredski materijal

.

8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: defektologinja i pedagoginja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. Izrada Programa prevencije nasilja

4. Izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi

11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica

12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih
13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Terra, Idem
14. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

Ciljevi programa:

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

Troškovnik: 1000,00 kn – potrošni uredski materijal

8.5. Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate unutar jedne grupe ili on line za miješane grupe

Voditeljica programa i nositelj aktivnosti: Jasminka Randi, nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

- Sadržaj rada za učenike/učenice:
 - tolerancija i njena primjena u životu
 - kako rješavati sukobe?!
 - kako obuzdati svog nasilnika
 - što je trgovanje ljudima
 - tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
 - oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
 - primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
 - kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
 - institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
 - kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
 - međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima
- Sadržaj rada za roditelje:
 - odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
 - kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
 - izdajnički znakovi pri komunikaciji
 - kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
 - kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
 - pregovaranje s integritetom
 - kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
 - međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima
 - Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
 - pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Troškovnik: 1.000,00 kn za potrošni uredski materijal

8.6. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom",

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje sa Nacionalnim programom suzbijanja korupcije
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima

- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

Troškovnik: 700,00 kn za potrošni uredski materijal

8.7 Program zaštite prava potrošača

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- razvijanje vlastitog mišljenja
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije
- Troškovnik: 500,00 kn za potrošni uredski materijal

8.8 Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja s osobitim naglaskom na prevenciju nasilja na ženama, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja a posebice nasilja prema ženama i obitelji
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M na satovima razrednika, nastave Etike te on line radionicama

Primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:

- Rodne uloge i moć
- Muškarci - zdravlje i seksualnost
- Nasilje
- Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju

Troškovnik: 500,00 kn za potrošni uredski materijal

9. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Ravnatelj	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica ➤ kalendar rada škole ➤ okvirne planove i programe rada škole 	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom ➤ uspješnost realizacije preventivnih programa 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti ➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina ➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima. 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

10. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

Uspješna realizacija aktivnosti obuhvaća:

- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- uključivanje u projekte EPK 2020.
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)- zaključen 2011.g
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Nastavnica Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2013. g.
- Nastavnica Jasminka Randi – dobitnica je Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu 2014. g.
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje” (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta”, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi i 2013/2014.šk.god. s aktivnostima u ovom području te slijedi nastavak suradnje.
- Opremanje škole računalnom opremom i bežičnim internetom
- Omogućavanje boljih prostornih uvjeta za rad prenamjenom i uređenjem prostorija
- Redovita financiranja opreme i investicijskih ulaganja od PGŽ-a
- Stalna suradnja s Građevinskom tehničkom školom (s kojom dijelimo zgradu) u vezi s unapređenjem mjera sigurnosti i uređenja unutarnjeg prostora, a koje su od zajedničkog interesa
- Uspješna prilagodba provođenju svih mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19

11. PLANIRANJE I RAZVOJ

11.1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)

- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

11.2. GLAVNE ZADAĆE:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju
- permanentna briga o unapređenju rada s teškoćama

11.3. RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- opremljenost škole računalnom opremom
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

11.4. ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- čuvanje svih povjerljivih podataka
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu