

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



## ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2021./2022. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2021.

Ovaj Školski kurikulum za 2021./2022.šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 06. listopada 2021. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Silvano Mrak, dipl inž. građ.



Ovaj Školski kurikulum za 2021./2022. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 07. listopada 2021. godine.

Ravnatelj:

Damir Milišić, prof.



**ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:**

1. Damir Milišić, prof. – ravnatelj
2. Lucija Brkljačić, prof. – pedagoginja
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Silvano Mrak, dipl. Inž. građ – profesor praktične nastave i satničar

## SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi .....	4
2. Izborna nastava .....	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti .....	8
3.1. Program rada Debatnog kluba .....	8
3.2. Program rada – Fitofarmaceuti - Hildegarda.....	9
3.3. Program rada – Zvolontirani volonteri.....	10
3.4. Program rada ŠSD-a "Graditelj" .....	11
3.5. Program rada – Digitalni školski list.....	12
3.6. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	13
4. Stručne ekskurzije i terenska nastava.....	14
4.1. Stručne ekskurzije .....	14
4.2. Terenska nastava.....	14
5. Natjecanja.....	14
6. Projekti škole .....	15
6.2.1. Mislim globalno, djelujem lokalno.....	15
6.2.2. Keramičarska radionica .....	16
6.2.3. Moribana.....	16
7. Crveni križ.....	17
8. Školski preventivni programi .....	17
8.1. Program prevencije ovisnosti .....	17
8.2. Program prevencije nasilja .....	24
8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju.....	32
8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju .....	33
8.5. Program prevencije trgovanja ljudima .....	34
8.6. Antikorupcijski program .....	35
8.7. Program zaštite prava potrošača .....	36
8.8. Inicijativa mladića.....	37
9. Evaluacija Školskog kurikuluma .....	38
10. Dosadašnji rad na razvoju .....	39
11. Planiranje i razvoj .....	39
11.1. Razvojni cilj.....	39
11.2. Glavne zadaće.....	40
11.3. Resursi.....	40
11.4. Etičke vrednote.....	40

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnatelj tajnica pedagoginja/defektologinja administracija računovodstvo	095/377-6797 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	<a href="mailto:ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr">ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr</a>	
URL	<a href="http://www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr">www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr</a>	
Ravnatelj	Damir Milišić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	92	
Ukupni broj odjela	6	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	31	
ravnatelj	1	
nastavnici/nastavnice	20	
stručne suradnice	2	
administrativno – tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagrač
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar PRO
260353	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

**Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima**

Razred:		Zanimanje:	Broj upisanih učenika/učenica:		Od toga učenice:	
<b>I. razredi:</b>						
1.	I. SZ	soboslikar-ličolac JMO	8	14	-	-
		zidar JMO	6		-	
2.	I. CK	cvječar	5	17	5	5
		keramičar - oblagrač	12		-	
<b>ukupno I. razredi:</b>			<b>31</b>			<b>5</b>
<b>II. razredi</b>						
3.	II. ASZ	autolakirer JMO	7	11	-	-
		soboslikar-ličolac JMO	2			
		zidar JMO	2			
4.	II. CK	cvječar	11	23	11	11
		keramičar - oblagrač	12		-	
<b>ukupno II. razredi:</b>			<b>34</b>			<b>11</b>
<b>III. razredi:</b>						
5.	III. A	autolakirer JMO	5	5	-	-
6.	III. CKV	cvječar	5	22	5	6
		keramičar - oblagrač	11		-	
		vrtlar	6		1	
<b>ukupno III. razredi:</b>			<b>27</b>			<b>6</b>
<b>ukupno I., II., i III. razredi:</b>			<b>92</b>			<b>22</b>

## 2. IZBORNA NASTAVA

### Etika i Vjeronauk

#### 5.3.1. Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. SZ	4	7	3
2.	I. CK	4	9	4
3.	II. ASZ	4	6	1
4.	II. CK	6	17	-
5.	III. A	0	5	-
6.	III. CKV	6	14	2
ukupno:		24	58	9

#### Izborni predmet: Etika

Razred:	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Jasminka Randi, Ankica Rosandić	Dijana Jaška, Ankica Rosandić	Dijana Jaška
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, toneri,usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija
Troškovnik:	300 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

## Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
<b>Sadržaj:</b>	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
<b>Ciljevi:</b>	širenje egzistenijalno - religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
<b>Nositelji:</b>	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.
<b>Potrebna nastavna sredstva:</b>	papiri za printanje, , panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafofolije, panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafofolije, pano, usb memorija
<b>Troškovnik:</b>	300,00 kn	300,00 kn	300,00 kn
<b>Vrijeme realizacije:</b>	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

## Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
<b>Sadržaj:</b>	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
<b>Ciljevi:</b>	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
<b>Nositelji:</b>	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog



<b>Potrebna nastavna sredstva:</b>	papir za printanje, usb memorija	papir za printanje, toner	papir za printanje
<b>Troškovnik:</b>	200,00 kn	200,00 kn	200,00 kn
<b>Vrijeme realizacije:</b>	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

### 3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Debatni klub	10	0,5	20	Jasminka Randi
Fitofarmaceuti „Hildegarda“	6	2	70	Dubravka Ivaničić
Digitalni školski list	7	1	35	Irena Koludrović-Harbić, Silvija Franović, Jasminka Randi, Nikolina Krivošić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	1	35	Darko Walter
Zavolontirani volonteri	10	1	35	Irena Koludrović – Harbić

Rad se organizira i provodi u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Okvirni planovi i programi rada:

#### 3.1.DEBATNI KLUB

Tjedni fond sati: periodično, po potrebi

Godišnji fond sati: 20

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Sve aktivnosti bit će prilagođene trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi on line
- organiziranje okruglih stolova u školi on line
- pripremanje prigodnih prezentacija
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa

- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predavljanju škole i školskih programa
- priprema i sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno" on line
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- izradivanje prezentacija te njihovo predavljanje

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Napomena:

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

Troškovnik: 5 00,00 kn za potrošni uredski materijal

### **3.2. FITOFARMACEUTI - HILDEGARDA**

FITOFARMACEUTI „HILDEGARDA“

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/ca: 8

Voditeljica programa: Dubravka Ivaničić, dipl. inž. hortikulture

**Sadržaj rada:**

- ❖ Ljekovito bilje naših krajeva
- ❖ Otrovnne biljke u našim vrtovima
- ❖ Izrada panoa
- ❖ Skupljanje, sušenje i čuvanje ljekovitog bilja
- ❖ Uzgoj ljekovitog bilja, suradnja na Čajnom trgu – ukoliko bude moguće zbog
- ❖ Prezentacija ljekovitih biljaka na Čajnom trgu – epidemiološke situacije
- ❖ Priprema proizvoda od ljekovitog bilja za zaštitu bilja
- ❖ Načini primjene biljnih pripravaka u zaštiti bilja
- ❖ Razgovor s travarom ili praćenje predavanja putem interneta – ovisno o epidemiološkoj situaciji

**Zadaci:**

- ❖ Upoznati učenike s primjenom ljekovitog bilja u prehrambenoj, kozmetičkoj i farmaceutskoj industriji
- ❖ Upoznati učenike s primjenom biljnih preparata u zaštiti bilja u organskoj i biološkoj poljoprivrednoj proizvodnji
- ❖ Osposobiti učenike za deteminaciju ljekovitih vrsta

- ❖ Prezentirati učenicima i uvježbati s njima sakupljanje ljekovitog bilja, prepariranje i pripremu biljnih pripravaka za zaštitu bilja
- ❖ Podići svjesnost o prisutnosti i opasnosti od otrovnih vrsta

#### **Ciljevi:**

- ❖ Razlikovanje ljekovitog i otrovnog bilja
- ❖ Upoznavanje s najznačajnijim vrstama i mogućnostima njihove primjene
- ❖ Razvijanje ekološke svijesti i usvajanje postupaka za održivi razvoj
- ❖ Stjecanje samopouzdanja
- ❖ Razvijanje skladnog odnosa s prirodom
- ❖ Kreativno provođenje slobodnog vremena
- ❖ Poticanje poduzetničkog načina razmišljanja

Troškovnik: 1.000,00 potošni uredski materijal

### **3.3.ZAVOLONTIRANI VOLONTERI**

Tjedni fond sati:	1
Godišnji fond sati:	35
Broj učenika/učenica:	10

Voditeljice programa: Irena Koludrović-Harbić, prof. i Jasminka Randi, mag.politologije  
Sadržaj rada:

- Formirana grupa zainteresiranih učenika/učenica sudjelovat će u aktivnostima
- Suradnja s udrugom Delta I udrugom za razvoj civilnog društva SMART;
- suradnja s Regionalnim volonterskim centrom Rijeka ;
- sudjelovanje u kreiranju digitalnog školskog lista GIO;
- MO Centar, Socijalne samoposluge, Društva multipleskleroze, Caritasarijeka  
Te Galerijom Kortil uz HKD na Sušaku;
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika;
- sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA 2021. koja se ove godine organizira od 29.rujna do 2. listopada - <http://www.volonterski-centar-ri.org/zavolontiraj-se-u-manifestaciji-hrvatska-volontira-29-9-do-2-10/>.

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena,
- poticati mlade na aktivno građanstvo i uključivanje u volonterske aktivnosti
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota.

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro,
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja,
- briga za okoliš i prirodu.

Financijski plan.

- troškovi zapedagoški materijal:	200,00
-10kom USB:	300,00
2 tvrdadiska :	2.000,00

-----  
Ukupno: 2.500,00

### 3.4. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO "GRADITELJ"

Realizirat će u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Vrijeme realizacije – 2. polugodište

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Troškovnik: lopte – 500,00 kn  
- dresovi – 4.500,00 kn

-----  
Ukupno: 5.000,00kn

### 3.5. DIGITALNI ŠKOLSKI LIST

<b>IZVAN NASTAVNA AKTIVNOST :Digitalni školski listGIO 2021./2022.</b>	
Tjedni fond sati:	2
Godišnji fond sati:	70
Broj učenika/učenica:	6
<b>CILJEVI AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ upoznati učenice/učenike s osnovama novinarstva, pratiti zbivanja u školi i školskom okruženju, održavati digitalni školski list</li> <li>❖ razvijati pisani izraz i poznavanje pravopisa te njegovanje hrvatskog jezika</li> <li>❖ poticati čitalačke navike i potrebe</li> <li>❖ osnažiti osjetljivost za vizualnu komunikaciju</li> <li>❖ aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju digitalnog školskog lista</li> <li>❖ promocija škole i strukovnih zanimanja</li> <li>❖ suradnja sa lokalnom zajednicom, Obrtničkomkomorom PGŽ, Udruženjem obrtnika Rijeka</li> </ul>
<b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ učenice/učenici će proširiti znanje i razviti sposobnosti stvaranja digitalnog školskog lista te sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih radova</li> <li>❖ proširivanje znanja o svojoj struci kroz istraživački i kreativan rad na izabranim temama</li> <li>❖ popularizirati različita nastavna područja</li> <li>❖ motivirati učenice/učenike za timski rad</li> <li>❖ kroz različite teme naglašavati međupredmetne povezanost i očekivanja</li> <li>❖ osposobljavanje učenica/učenika za cjeloživotno učenje</li> <li>❖ promicanje hrvatskog jezika i kulture</li> </ul>
<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	Silvija Franović Nikolina Krivošić Jasminka Randi Irena Koludrović Harbić
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<b>SADRŽAJI:</b> -radionice pisanja - pripremanje materijala - izrada digitalnih materijala
	<b>SOCIOLIŠKI OBLICI RADA u otežanim okolnostima!!!!</b> -frontalni rad                    -timski rad -rad u paru                        -individualni rad
	<b>METODE:</b> -čitanje                                    -prezentacija sadržaja -razgovor                            -metode crtanja i pisanja -rad na tekstu                       -digitalne metode

	SURADNICI: roditelji stručna služba nastavnici
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2021./2022.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	1.000,00 kn za uredski materijal 2.000,00 zakup web prostora za digitalni školski list
NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI	❖ afirmacija učenica/učenika kroz izradu digitalnog školskog lista, ❖ pripremanje materijala i razvijanje svijesti o vrijednosti i ljepoti hrvatskog jezika ❖ izrada digitalnog školskog lista ❖ sudjelovanje na smotri učeničkih radova
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	❖ reagiranje sudionika aktivnosti tijekom školske godine ❖ anketiranje korisnika putem upitnika da bi se saznale ocjene, stavovi i prijedlozi o aktivnostima u kojima su sudjelovali ❖ vanjska evaluacija stručnjaka
NAPOMENA	<u>Edukacija voditeljica o radu u Wordpress:</u> <a href="https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/c700_polaznik.pdf">https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/osnovni-tecajevi/c700_polaznik.pdf</a>

### 3.6. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

- 31. ožujka – Dan darovitih učenika
- obilježavanje Dana: 29. ožujka – 5. travnja 2021.g.

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata
- izložba radova Mladih florista (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- Izložba radova Projekta Keramičarska radionica

Realizacije programa obilježavanja:

- Učenici/učenice s mentorima

**Troškovi realizacije:**

- uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

Troškovnik: materijal za pripremanje izložbi: 500,00 kn

## 4. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

### 4.1 Stručne ekskurzije

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
svi drugi i treći razredi	posjet Hrvatskom saboru/Uredu predsjednika – jednodnevni stručni izlet	veljača – ožujak	Jasminka Randi, mag. politologije	upoznavanje povijesti i značaja Hrvatskog Sabora

Realizirat će se u slučaju prestanka mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

### 4.2. Terenska nastava

Realizirat će se u sklopu nastave posjetom sajmovima cvijeća, obrtničkim radionicama, kazalištu, a u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID – 19.

## 5.NATJECANJA

Realizirat će se u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/ učenica:	Broj učenika/učenica:	Broj mentora-voditelja/voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:	Troškovnik
Državna natjecanja i smotre strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia 2020. koje uključuje i Smotru radova učenika s teškoćama</i>	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija i poljoprivreda)	4	2	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a	Podmiruje ASOO
Floraart – međunarodno natjecanje aranžiranju	cvjećar	1	1	svibanj	Zagreb	84 kn po osobi prijevoz, 170 kn dnevnicu za voditelje
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka	500,00 kn osvježenje i hrana
Školska natjecanja u struci	Keramičar – oblagrač, zidar, cvjećar	10	2	Prema Katalogu ASOO	U školi	2.000,00 kn za materijal

## **6. PROJEKTI ŠKOLE**

### **6.1. PROJEKT „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“**

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- "Akcija za 5"
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Troškovnik:

- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u školi, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeke
- Troškovnik: potrošni uredski materijal: 1.000,00 kn

### **6.2. KERAMIČARSKA RADIONICA**

Razred: II. (smjer keramičar-oblagač)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2020.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja



- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

Troškovnik: keramičarski materijal – 1.000,00 kn

### **6.3.PROJEKT: Moribana – japanska tehnika na naš način**

Voditelj projekta: Dubravka Ivaničić, prof.

Sudionici: učenice drugog razreda – smjer cvjećar

Predviđeno vrijeme izvedbe projekta – od III. do V. mjeseca 2022.

Projektni zadatak izvodit će se na praktičnoj nastavi cvjećara 1. godine

Opis projekta

Ikebana, kao stil aranžiranja proučava se u predmetu Aranžiranje u drugom polugodištu.

Učenici se upoznaju s osnovnim stilovima u vrlo pojednostavljenom opsegu.

Cilj projekta je upoznavanje učenika sa suvremenim stanjem u toj grani aranžiranja. Potrebno je stvoriti svijest da ta umjetnost, iako podložna ograničenju vrlo strogih pravila, ima neograničene oblikovne mogućnosti, pa i suvremena interpretacija i korištenje modernih materijala nisu zabranjeni.

Zbog jednostavnosti izvedbe i najveće sličnosti sa zapadnjačkim shvaćanjem aranžiranja usredotočit ćemo se na moribana stil u ikebani.

Nakon što učenici provedu istraživanje on-line, izabrat će bar 10 aranžmana koje, po vlastitoj procjeni, mogu izraditi.

Nakon toga izraditi će plan nabave materijala i sastaviti troškovnik nabave, kao i troškovnik izrade aranžmana.

Ukoliko bude moguće, zbog epidemiološke situacije odabrani aranžmani će se izraditi u okviru praktične nastave i postaviti izložba u prostoru škole.

Predviđeno vrijeme izvedbe projekta – od III. do V. mjeseca 2022.

Procjena troškova: za nabavu rezanog cvijeća 750 kn

za pribor i dodatni materijal 250 kn

## 7. CRVENI KRIŽ

*Aktivnosti:*

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

Nositeljica programa:

- Silvija Franović, prof. - knjižničarka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

Troškovnik:

- nisu potrebna financijska sredstva

## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 8.1. Program prevencije ovisnosti

Voditeljica programa – Lucija Brkljačić, pedagoginja

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:

➤ Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤ radionice djelatnika MUP-a i NZIJZ – 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

### 3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
- Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
  
- izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

### 3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
  - Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
  - Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
  - predavanje: Okvirni vodič za razgovor s djetetom kojemu je potrebna pomoć i podrška u području mentalnoga zdravlja (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
  - izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća

#### AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

#### 4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte

Nositelji:

- pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici
- projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

## AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

### 5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa

- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

## AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

### 6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a - djelatnici određenih službi izvan škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
  - o savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
  - o savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
  - o savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
  - o suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
  - o suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
  - o suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)



Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
  - brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
  - različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja
- Troškovnik: 700,00 kn za potrošni uredski materijal

## 8.2. Program prevencije nasilja

### 1. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama □ u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- < prostor nije izoliran od javne površine

## AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

### 1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

#### Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

#### Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

#### Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

#### Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

#### Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

#### Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

## AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

### 2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

#### Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
- “Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada
- izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5” djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

### 3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

### 3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- Rresorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:  
o izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

#### 4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
- sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

## AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

### 5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

## 6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
  - savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
  - savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
  - savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
  - suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapeutskom smislu, a ponekad i u dijagnostici □ suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ

➤ suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

➤ tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

#### 11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljem (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnatelj nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.



10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.

11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.

12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

Troškovnik: 1.000,00 kn za potrošni uredski materijal

### **8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju**

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

- pri realizaciji prioritetnog upisa u prvi razred
- od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
- za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze

2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.

3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.

4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZO-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.

5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.

6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.

7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.

8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.

9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovnom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerenom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

10. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela

.

#### 11.3.1. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih

### 8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju

**Voditeljice programa:** defektologinja i Lucija Brkljačić, pedagoginja **Vrijeme provođenja:** program se provodi permanentno

#### **Sadržaj programa:**

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. Izrada Programa prevencije nasilja

4. Izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi

11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica

12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih

13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Terra, Idem

14. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

### ***Ciljevi programa:***

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

## **8.5. Program prevencije trgovanja ljudima**

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate unutar jedne grupe ili on line za miješane grupe

Voditeljica programa i nositelj aktivnosti: Jasminka Randi, nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

- Sadržaj rada za učenike/učenice:
  - tolerancija i njena primjena u životu
  - kako rješavati sukobe?!
  - kako obuzdati svog nasilnika
  - što je trgovanje ljudima
  - tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
  - oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
  - primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
  - kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
  - institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
  - kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
  - međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima
- Sadržaj rada za roditelje:
  - odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
  - kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
  - izdajnički znakovi pri komunikaciji
  - kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
  - kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
  - pregovaranje s integritetom
  - kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
  - međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima
  - Ciljevi programa:
    - suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
    - učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
    - razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
    - pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
    - spoznaja o socijalnoj potpori
    - poboljšanje kvalitete života

- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

## 8.6. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati

poduzetnikom",

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje sa Nacionalnim programom suzbijanja korupcije
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje

- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

### **8.7 Program zaštite prava potrošača**

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- razvijanje vlastitog mišljenja
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije
- Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

### **8.8 Inicijativa mladića**

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.

- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja s osobitim naglaskom na prevenciju nasilja na ženama, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
  - popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
  - kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja a posebice nasilja prema ženama i obitelji
  - suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
  - jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M na satovima razrednika, nastave Etike te on line radionicama

Primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:

- Rodne uloge i moć
- Muškarci - zdravlje i seksualnost
- Nasilje
- Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

## 9. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>	
Ravnatelj	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica</li> <li>➤ kalendar rada škole</li> <li>➤ okvirne planove i programe rada škole</li> </ul>	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>➤ uspješnost realizacije preventivnih programa</li> </ul>	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti</li> <li>➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina</li> <li>➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima.</li> </ul>	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

### NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa

### NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

## 10. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

- ustroj posebnog razrednog odjela
- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama (uključivanje u projekte pod pokroviteljstvom EU)
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- uključivanje u projekte EPK 2020.
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)- zaključen 2011.g
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Nastavnica Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2013. g.
- Nastavnica Jasminka Randi – dobitnica je Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu 20154. G-
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje” (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta”, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi i 2013/2014.šk.god. s aktivnostima u ovom području te slijedi nastavak suradnje.
- Opremanje škole računalnom opremom i bežičnim internetom
- Omogućavanje boljih prostornih uvjeta za rad prenamjenom i uređenjem prostorija
- Redovita financiranja opreme i investicijskih ulaganja od PGŽ-a
- Stalna suradnja s Građevinskom tehničkom školom (s kojom dijelimo zgradu) u vezi s unapređenjem mjera sigurnosti i uređenja unutarnjeg prostora, a koje su od zajedničkog interesa
- Uspješna prilagodba provođenju svih mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19

## 11. PLANIRANJE I RAZVOJ

### 11.1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa



## **11.2. GLAVNE ZADAĆE:**

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju

## **11.3. RESURSI:**

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- opremljenost škole računalnom opremom
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

## **11.4. ETIČKE VREDNOTE:**

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- čuvanje svih povjerljivih podataka
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu