

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2020./2021. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2020.

Ovaj Školski kurikulum za 2020./2021.šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 29. rujna 2020. godine.

Zamjenik predsjednika Školskog odbora:

Silvano Mrak, dipl inž. građ.



Ovaj Školski kurikulum za 2020./2021. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 29. rujna 2020. godine.

Ravnatelj:

Damir Milišić, prof.



ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Damir Milišić, prof. – ravnatelj
2. Lucija Brkljačić, prof. – pedagoginja
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Silvano Mrak, dipl. Inž. građ – profesor praktične nastave i satničar

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	5
2. Izborna nastava	7
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	10
3.1. Program rada Debatnog kluba	10
3.2. Program rada - Mladi floristi.....	11
3.3. Program rada – Zavolontirani volonteri.....	12
3.4. Program rada ŠSD-a "Graditelj"	13
3.6. Program rada – Digitalni školski list.....	13
3.7. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	15
4. Stručne ekskurzije i terenska nastava.....	16
4.1. Stručne ekskurzije	16
4.2. Terenska nastava.....	16
5. Natjecanja.....	17
6. Projekti škole	17
6.2.1. Mislim globalno, djelujem lokalno.....	17
6.2.4. (Za)voli kazalište.....	18
6.2.5. Keramičarska radionica	19
6.2.7. Mini giardini II.....	20
7. Crveni križ.....	20
8. Školski preventivni programi	21
8.1. Program prevencije ovisnosti	21
8.2. Program prevencije nasilja	26
8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju.....	36
8.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju	38
8.4. Program prevencije trgovanja ljudima	39
8.5. Antikorupcijski program	40
8.6. Program zaštite prava potrošača	41
8.7. Inicijativa mladića.....	41
8.8. Program prevencije trgovanja ljudima.....	42
9. Evaluacija Školskog kurikulumuma	44
10. Dosadašnji rad na razvoju	45
11. Planiranje i razvoj	46
11.1. Razvojni cilj.....	46

11.2.Glavne zadaće.....	46
11.3.Resursi.....	46
11.4. Etičke vrednote.....	46

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnatelj tajnica pedagoginja/defektologinja administracija računovodstvo	095/377-6797 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnatelj	Damir Milišić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	76	
Ukupni broj odjela	7	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	31	
ravnatelj	1	
nastavnici/nastavnice	20	
stručne suradnice	2	
administrativno – tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagrač
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar PRO
260353	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar-ličilac

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

Broj upisanih učenika na početku 2020./2021. šk.god.

razred	zanimanje:	br. uč. po zanim.	ukup. u razredu	od toga učenice	ukup. u razredu
--------	------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

I. razredi:

1.	I. ASZ	autolakirer soboslikar-ličilac zidar	7 2 3	12	-	-
2.	I. CK	cvjećar keramičar - oblagrač	5 12	17	5 -	5

ukupno I. razredi:

29

5

II. razredi

3,	II. AZ	autolakirer	5	5	-	-
4.	II. CKV	cvjećar keramičar - oblagrač vrtlar	6 9 5	20	6 - -	6

ukupno II. razredi:

25

6

III. razredi:

5.	III. Z	zidar	4	4	-	-
6.	III. CKV	cvjećar keramičar - oblagrač vrtlar	5 6 5	16	5 - 2	7
7.	III. PRO	cvjećar PRO	2	2	-	-

ukupno III. razredi:

22

7

ukupno I., II., i III. razredi:

76

18

2. IZBORNA NASTAVA

Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. ASZ	3	7	2
2.	I. CK	4	13	-
3.	II. AZ	-	5	-
4.	II. CKV	3	15	2
5.	III. Z	1	3	-
6.	III. CKV	5	10	1
7.	III. PRO	2	-	-
ukupno:		18	53	5

Ostali predmeti izborne nastave

Predmet:	Razred:	Zanimanje:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno po razredu:	Ukupan broj sati tjedno:	Nastavnik
Tjelesna i zdravstvena kultura	I. ASZ	autolakirer soboslikar zidar	12	1	3	Darko Walter
	II. AZ	autolakirer	5	1		Darko Walter
	III. Z	zidar	4	1		Darko Walter
Matematika u struci	II. AZ	autolakirer	5	1	1	Irena Koludrović- Harbić

Izborni predmet: Etika

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja,

	vrednota.	poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Jasminka Randi, Dijana Jaška	Dijana Jaška	Jasminka Randi, Ankica Rosandić
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, toneri,usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija	papir za printanje, toneri, panoi, usb memorija
Troškovnik:	300 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal	300,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
Ciljevi:	širenje egzistencijalno - religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
Nositelji:	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.
Potrebna nastavna sredstva:	papiri za printanje, , panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafolije, panoi, usb memorija	papiri za printanje, grafolije, pano, usb memorija
Troškovnik:	300,00 kn	300,00 kn	300,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
Ciljevi:	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
Nositelji:	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog
Potrebna nastavna sredstva:	papir za printanje, usb memorija	papir za printanje, toner	papir za printanje
Troškovnik:	200,00 kn	200,00 kn	200,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Debatni klub	10	1	35	Jasminka Randi
Mladi floristi	6	1	35	Loredana Raspor - Ramić
Digitalni školski list	7	1	35	Irena Koludrović-Harbić, Silvija Franović, Jasminka Randi, Nikolina Krivošić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	1	35	Darko Walter
Zavolontirani volonteri	10	1	35	Irena Koludrović – Harbić

Rad se organizira i provodi u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Okvirni planovi i programi rada:

1. DEBATNI KLUB

Tjedni fond sati: periodično, po potrebi

Godišnji fond sati: 20

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Sve aktivnosti bit će prilagođene trenutnoj epidemiološkoj situaciji i izvodit će se na primjeren način poštujući sve higijenske uvjete te sukladno Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Stoga će se ove godine jednim dijelom Klub odvijati i **on-line** putem platforme Teams.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi on line
- organiziranje okruglih stolova u školi on line
- pripremanje prigodnih prezentacija
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- priprema i sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno" on line
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- izrađivanje prezentacija te njihovo predstavljanje

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Napomena:

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

Troškovnik: 5 00,00 kn za potrošni uredski materijal

2.MLADI FLORISTI

Broj sati: 35 kroz nastavnu godinu

Broj učenica: 6

Voditeljice: Loredana Raspor – Ramić, Nikolina Krivošić

Prema preporukama i ponuđenim modelima Ministarstva znanosti i obrazovanja za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave objavljenih u dokumentu Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. izvannastavna aktivnost „Mladi floristi“ će se održavati online a ako okolnosti dozvole i unutar škole uz poštivanje mjera.

Zadaci:

- sudjelovanje u online projektima, radionicama, promidžbi zanimanja
- proučavanje ukrasnih biljnih vrsta koje nisu zastupljene nastavnim planom u strukovnim predmetima
- online demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja, sadnje i njege biljaka
- njega lončanica
- prezentiranje radova u školi i njihova popularizacija

Cilj:

- razvijanje samopouzdanja i poticanje timskog rada

- razvijanje estetske senzibilnosti
- poticanje na istraživanje novih znanja, stjecanje vještina te primjena naučenog u novim situacijama
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- poticanje kritičkog mišljenja i iznošenja ideja

Troškovnik: - 500,00 kn za dendrološki material

-500.00kn za uredski potrošni material

Ukupno: 1.000,00 kn

3. ZAVOLONTIRANI VOLONTERI

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika / učenica: 7

Voditeljice programa : Irena Koludrović Harbić, prof. i Jasminka Randić, mag.politologije

Sadržaj rada:

- formirana grupa zainteresiranih učenika / učenica sudjelovati će u aktivnostima MO Centar, Socijalne samoposluge, Društva multiple skleroze, Caritasa Rijeka, Udruge „... i djeci s ljubavlju“ te Galerijom Kortil uz HKD na Sušaku;
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika;
- suradnja sa udrugom Delta i udrugom za razvoj civilnog društva SMART ;
- sudjelovanje u kreiranju **digitalnog školskog lista GIO**
- sudjelovanje na Natječaj „**Oboji svijet**“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja;
- sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji **HRVATSKA VOLONTIRA 2020.** koja se ove godine organizira **od 23. do 26. rujna** - <https://www.hrvatska.volontira.vcz.hr/volunteering/event/1671>

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena,
- poticati mlade na aktivno građanstvo i uključivanje u volonterske aktivnosti
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota.

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro,
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge

Troškovnik: 600,00 kn za potrošni materijal

4. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO "GRADITELJ"

Realizirat će nakon prestanka mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Vrijeme realizacije – 2. polugodište

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Troškovnik: lopte – 500,00 kn

- dresovi – 4.500,00 kn

- _____

Ukupno: 5.000,00kn

6. DIGITALNI ŠKOLSKI LIST

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST :
list

Digitalni školski

**CILJEVI
AKTIVNOSTI**

- ❖ upoznati učenice/učenike s osnovama novinarstva, pratiti zbivanja u školi i školskom okruženju, održavati digitalni školski list
- ❖ razvijati pisani izraz i poznavanje pravopisa te njegovanje hrvatskoga jezika
- ❖ poticati čitalačke navike i potrebe
- ❖ osnažiti osjetljivost za vizualnu komunikaciju
- ❖ aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju digitalnog školskog lista
- ❖ promocija škole i strukovnih zanimanja

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ suradnja sa lokalnom zajednicom, Obrtničkom komorom PGŽ, Udruženjem obrtnika Rijeka
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ učenice/učenici će proširiti znanje i razviti sposobnosti stvaranja digitalnog školskog lista te sudjelovati na natjecanjima i smotrama učeničkih radova ❖ proširivanje znanja o svojoj struci kroz istraživački i kreativan rad na izabranim temama ❖ popularizirati različita nastavna područja ❖ motivirati učenice/učenike za timski rad ❖ kroz različite teme naglašavati međupredmetne povezanosti i očekivanja ❖ osposobljavanje učenica/učenika za cjeloživotno učenje ❖ promicanje hrvatskog jezika i kulture
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Silvija Franović Nikolina Krivošić Jasminka Randi Irena Koludrović Harbić
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>SADRŽAJI : -radionice pisanja -pripremanje materijala -izrada digitalnih materijala</p> <hr/> <p>SOCIOLIŠKI OBLICI RADA : - online -frontalni rad -timski rad -rad u paru -individualni rad</p> <hr/> <p>METODE : -čitanje -prezentacija sadržaja -razgovor -metode crtanja i pisanja -rad na tekstu -digitalne metode</p> <hr/> <p>SURADNICI : roditelji stručna služba nastavnici</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2020./2021.
TROŠKOVNI K AKTIVNOSTI	1.000,00 kn za uredski material 500,00 kn - zakup web prostora
NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ afirmacija učenica/učenika kroz izradu digitalnog školskog lista, ❖ pripremanje materijala i razvijanje svijesti o

	<p>vrijednosti i ljepoti hrvatskog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ izrada digitalnog školskog lista ❖ sudjelovanje na smotri učeničkih radova
<p>NAČIN VREDNOVAN JA AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ reagiranje sudionika aktivnosti tijekom školske godine ❖ anketiranje korisnika putem upitnika da bi se saznale ocjene, stavovi i prijedlozi o aktivnostima u kojima su sudjelovali ❖ vanjska evaluacija stručnjaka

3.11. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

- 31. ožujka – Dan darovitih učenika
- obilježavanje Dana: 29. ožujka – 5. travnja 2021.g.

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata
- izložba radova Mladih florista (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- Izložba radova Projekta Keramičarska radionica

Realizacije programa obilježavanja:

- Učenici/učenice s mentorima

Troškovi realizacije:

- uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

Troškovnik: materijal za pripremanje izložbi: 500,00 kn

4. STRUČNE EKSKURZIJE I TERENSKA NASTAVA

4.1 Stručne ekskurzije

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
svi drugi i treći razredi	posjet Hrvatskom saboru/Uredu predsjednice – jednodnevni stručni izlet	veljača – ožujak	Jasminka Randi, mag. politologije	upoznavanje povijesti i značaja Hrvatskog Sabora
Posebni razredni odjel	Jednodnevni stručni izlet - terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama	rujan	-pedagoginja Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede Loredana Raspor-Ramić, mag. agronomije	razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina
PRO	Posjet međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu	svibanj/lipanj	Aktiv poljoprivrede i -soc.pedagoginja	učenicima omogućiti edukaciju iz područja stečenih znanja (cvjećarstva, dendrologije, aranžiranja) te ih potaknuti na promišljanje o viđenom

Realizirat će se u slučaju prestanka mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

5.NATJECANJA

Realizirat će se u skladu s mjerama suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19.

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/učenica:	Broj učenika/učenica:	Broj mentora-voditelja/voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:	Troškovnik
Državna natjecanja i smotre strukovnih škola <i>WorldSkills Croatia 2020. koje uključuje i Smotru radova učenika s teškoćama</i>	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija i poljoprivreda)	4	2	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a	Podmiruje ASOO
Floraart – međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvjećar	1	1	svibanj	Zagreb	84 kn po osobi prijevoz, 170 kn dnevnic za voditelje
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka	500,00 kn osvježnje i hrana
Školska natjecanja u struci	Keramičar – oblagrač, zidar, cvjećar	10	2	Prema Katalogu ASOO	U školi	2.000,00 kn za materijal

6. PROJEKTI ŠKOLE

6.1.PROJEKT „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih

- kreativno provođenje slobodnog vremena
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

□ Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Troškovnik:

- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u školi, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeka

Tema Akcije za 5! jest „Mladi za mlade u koroni“, čime se želi podržati mlade u razmišljanju o tome kako situacija utječe na njih kroz različite dimenzije (obrazovanje, fizičko i mentalno zdravlje, socijalizacija, utjecaj na različite skupine mladih i sl.) te ih potaknuti na solidarnost i djelovanje.

Sama Akcija odvit će se kroz više faza: rad učenika na on-line edukativnim materijalima, pripreme radionice za učenike (Zoom), rad na ispunjavanju projektnog prijedloga za prvi krug natječaja uz dostupnu mentorsku podršku (telefon, mail, Zoom), te sudjelovanje u finalu u kojem se bira najbolji projekt između 2 odabrane opcije (Zoom), provedba projekta (ukoliko je pobjednički, naravno).

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

□ Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Troškovnik:

- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u školi, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeke

- Troškovnik: potrošni uredski materijal: 1.000,00 kn

6.2. (ZA)VOLI KAZALIŠTE

Sadržaj:

Projekt *(Za)voli kazalište*, pod pokroviteljstvom Primorsko-goranske županije, već nekoliko godina približava kazalište djeci i mladima.

U našoj školi održava se program *Škola u kazalištu*: u sklopu njega učenici sa svojim stručnim suradnicima i pomoćnicima posjećuju predstave koje su primjerene njihovom uzrastu, koje im mogu na primjeren način približiti kazališnu scenu i jezik, a i koje su povezane sa školskim programom, npr. s nastavom Hrvatskog jezika te poglavito lektire. Dramu kao književnu vrstu i kazalište kao umjetnost nije dovoljno samo prikazati riječima ili slikama na nastavi Hrvatskog jezika. Njih je potrebno doživjeti u njihovom prirodnom okruženju, dramu izvedenu na sceni, a kazalište u kazališnoj zgradi.

Nositelji projekta: Lucija Brkljačić

Vrijeme realizacije: kroz cijelu nastavnu godinu

Namjena Projekta: edukacija učenika iz područja dramske, plesne i glazbene umjetnosti. Od obrazovne komponente važnija je ona odgojna u kojoj mladi čovjek može pronaći sebe, proširiti svoje vidike i spoznati što mu se sviđa. U ovom periodu adolescencije mladi ljudi su prijemčivi za nove sadržaje tako da ponuda kulture kao takve može izvršiti veliki utjecaj na formiranje njihovih ličnosti.

Ciljevi:

- upoznati učenike s "popularnom" klasičnom glazbom i instrumentima koji je stvaraju te je na taj način, kad je upoznamo i razumijemo, možemo i zavoljeti.
- prilika da djela koja čitamo za lekturu ili ih interpretiramo u sklopu nastave Hrvatskog jezika vidimo na sceni, kako su uprizorena, kako glumci interpretiraju svoje uloge, naučit ćemo što je scenografija, tko je kostimograf, a tko je zadužen za rasvjetu i zvučne efekte. To se ne može naučiti na nastavi, to se može samo doživjeti.
- Cilj je da se djeca i mladi, putem svojih škola, okrenu kazalištu kao mediju koji im može nešto ponuditi. Projekt, koji je vezan uz škole, povezuje školski program i nastavu s kazališnim programom.

Troškovnik: troškove podmiruje PGŽ

6.3. KERAMIČARSKA RADIONICA

Razred: II. (smjer keramičar-oblagač)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.
Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2020.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

Troškovnik: keramičarski materijal – 1.000,00 kn

6.4.PROJEKT: „MINI GIARDINI II“

PROJEKT: „MINI GIARDINI II“

1. Naziv projekta: Mini giardini II
2. Cilj: timski rad, neposredno iskustvo, razvijanje ekološke svijesti
3. Namjena: proizvodnja i prodaja biljaka u ukrasnim posudama
4. Nositelji: Nikolina Krivošić, Loredana Raspor - Ramić u suradnji s osnovnom školom „Podmurvice“
5. Realizacija (način, aktivnosti): projekt je zamišljen kroz više aktivnosti, učenici osnovne škole u našoj školi će prisustvovati radionici razmnožavanja biljaka reznicama i sjemenom, a naši učenici će prisustvovati izradi i ukrašavanju posuda u koje će se saditi uzgojene biljke. Završni dio je prezentacija proizvoda i prodaja proizvoda u sklopu Zelenog tjedna u svibnju.
U uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 a prema preporukama za rad učenici će svoje aktivnosti snimati i izmjenjivati video uratke.
6. Vremenik: projekt se realizir tijekom cijele školske godine
7. Okvirni troškovi:
Biljni materijal 200,00 kn

Alat	150.00 kn
Supstrat za sjetvu i ukorijenjivanje	100,00 kn
Hranjiva	100,00 kn
Uzgojne posude	50,00 kn
Papir, pločice za nazive	100,00 kn
<hr/>	
	700,00 kn

8. Način vrednovanja i korištenja rezultata – prodajna izložba, povratna informacija, video snimka gotovih radova.

7. CRVENI KRIŽ

Aktivnosti:

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

Nositeljica programa:

- Silvija Franović, prof. - knjižničarka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

Troškovnik:

- nisu potrebna financijska sredstva

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.1. Program prevencije ovisnosti

Voditeljica programa – Lucija Brkljačić, pedagoginja

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3.Edukativni sadržaji

3.1.Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

➤povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

➤radionice / predavanja za učenike:

➤Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤radionice djelatnika MUP-a i NZJZ – 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

➤brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2.Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

➤educiranje roditelja

➤sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji

➤ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

➤roditeljima

Nositelji:

➤povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

➤radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:

➤Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

➤izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i

mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalozima
- predavanja / radionice:
 - Prednosti i nedostaci digitalne nastave – predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - Mentalno zdravlje djece i mladih - predavanje, radionice (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - predavanje: Okvirni vodič za razgovor s djetetom kojemu je potrebna pomoć i podrška u području mentalnoga zdravlja (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte

Nositelji:

- pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici
- projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

➤ uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

➤ povjerenstvo ŠPPO-a - djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije:

➤ kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

o savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole

o savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole

o savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja

o suradnja sa savjetovalištima izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici

o suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ

o suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

➤ tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

➤ brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama

➤ brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje

➤ različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

Troškovnik: 700,00 kn za potrošni uredski materijal

8.2. Program prevencije nasilja

11.2.1.Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama □ u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgreznika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnatelj
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
- „Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada
- izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5” djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po

dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima

- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- Rresorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
o izrada panela i letaka „Pružanje psihološke prve pomoći i podrške djeci i mladima s problemima u području mentalnoga zdravlja“ - (nositeljica: pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
- aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i

programu rada škole

- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
- sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6.Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan škole

Način realizacije:

- kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:
- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici □ suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljem (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnatelj nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretno informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.

10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.

11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.

12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

Troškovnik: 1.000,00 kn za potrošni uredski materijal

8.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

- pri realizaciji prioritetnog upisa u prvi razred
- od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)

- za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze

2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.

3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.

4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZOS-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.

5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.

6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.

7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.

8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.

9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerenom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti

svakodnevno, a provodi se redovio i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.

11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela

.

11.3.1. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih

8.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: defektologinja i Lucija Brkljačić, pedagoginja **Vrijeme provođenja:** program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. Izrada Programa prevencije nasilja

4. Izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi

11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica

12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih

13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Terra, Idem

14. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

Ciljevi programa:

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

8.5. Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate unutar jedne grupe ili on line za miješane grupe

Voditeljica programa i nositelj aktivnosti: Jasminka Randi, nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

- Sadržaj rada za učenike/učenice:
 - tolerancija i njena primjena u životu
 - kako rješavati sukobe?!
 - kako obuzdati svog nasilnika
 - što je trgovanje ljudima
 - tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
 - oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
 - primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
 - kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
 - institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
 - kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
 - međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima
- Sadržaj rada za roditelje:
 - odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
 - kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
 - izdajnički znakovi pri komunikaciji
 - kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
 - kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
 - pregovaranje s integritetom
 - kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
 - međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima
 - Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
 - pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

8.6. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom",

poduzetnikom",

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje sa Nacionalnim programom suzbijanja korupcije
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

8.7 Program zaštite prava potrošača

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- razvijanje vlastitog mišljenja
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije
- Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

8.8 Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja s osobitim naglaskom na prevenciju nasilja na ženama, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja a posebice nasilja prema ženama i obitelji
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol., nastavnik savjetnik

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M na satovima razrednika, nastave Etike te on line radionicama

Primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:

- Rodne uloge i moć
- Muškarci - zdravlje i seksualnost
- Nasilje
- Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

8.9 Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate unutar jedne grupe ili on line za miješane grupe

Voditeljica programa i nositelj aktivnosti: Jasminka Randi, nastavnik savjetnik

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

- Sadržaj rada za učenike/učenice:
 - tolerancija i njena primjena u životu
 - kako rješavati sukobe?!
 - kako obuzdati svog nasilnika
 - što je trgovanje ljudima
 - tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
 - oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
 - primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
 - kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
 - institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
 - kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
 - međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima
- Sadržaj rada za roditelje:
 - odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
 - kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
 - izdajnički znakovi pri komunikaciji
 - kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
 - kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
 - pregovaranje s integritetom
 - kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
 - međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima
 - Ciljevi programa:
 - suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
 - učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
 - razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
 - pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
 - spoznaja o socijalnoj potpori
 - poboljšanje kvalitete života
 - motivacija za zdrave stilove života
 - povezivanje s ostalim preventivnim programima

Troškovnik: 300,00 kn za potrošni uredski materijal

9. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Ravnatelj	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica ➤ kalendar rada škole ➤ okvirne planove i programe rada škole 	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom ➤ uspješnost realizacije preventivnih programa 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti ➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina ➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima. 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

10. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

- ustroj posebnog razrednog odjela
- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama (uključivanje u projekte pod pokroviteljstvom EU)
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- uključivanje u projekte EPK 2020.
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)- zaključen 2011.g
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Škola je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju odgojno - obrazovnu ustanovu za 2009. godinu.
- Pedagoginja Sonja Radivoj je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2011. g.
- Nastavnica Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2013. g.
- Nastavnica Jasminka Randi – dobitnica je Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu 20154. G-
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje” (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta”, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi i 2013/2014.šk.god. s aktivnostima u ovom području te slijedi nastavak suradnje.
- Opremanje škole računalnom opremom i bežičnim internetom
- Omogućavanje boljih prostornih uvjeta za rad prenamjenom i uređenjem prostorija
- Redovita financiranja opreme i investicijskih ulaganja od PGŽ-a
- Stalna suradnja s Građevinskom tehničkom školom (s kojom dijelimo zgradu) u vezi s unapređenjem mjera sigurnosti i uređenja unutarnjeg prostora, a koje su od zajedničkog interesa
- Uspješna prilagodba provođenju svih mjera suzbijanja opasnosti od virusa COVID-19

11. PLANIRANJE I RAZVOJ

11.1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

11.2. GLAVNE ZADAĆE:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju

11.3. RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- opremljenost škole računalnom opremom
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ (PRO, defektologinja, postignuti uspjesi u različitim projektima prvenstveno u projektu EU)
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

11.4. ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi

- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- čuvanje svih povjerljivih podataka
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu