

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2017./2018. ŠK. G.



RIJEKA, RUJAN 2017.

Ovaj Školski kurikulum za 2017./2018.šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 29. rujna 2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Damirka Vuković, prof.

Ovaj Školski kurikulum za 2017./2018. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 29. rujna 2017. godine.

Ravnateljica:

Marina Fabrio, prof.

ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Marina Fabrio, prof. - ravnateljica
2. Silvano Mrak, dipl. inž. grad. – profesor strukovnih predmeta i satničar
3. Sonja Radivoj, prof. – pedagoginja
4. Lenka Cimperman, prof. - defektologinja
5. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Izborna nastava	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	9
3.1. Program rada Dramske skupine	10
3.2. Program rada Debatnog kluba	10
3.3. Program rada Naprednih cvjećara – aranžera	12
3.4. Program rada ŠSD-a "Graditelj"	13
3.5. Program rada „Učimo postati poduzetnikom”	14
3.6. Program rada Foto sekcije	15
3.7. Program rada Likovne skupine	16
3.8. Program rada Informatičke radionice za projektnu nastavu PRO-a	17
3.9. Zavolontirani volonteri	18
3.10. Matematička radionica.....	19
3.11. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	19
4. Stručne ekskurzije	20
5. Natjecanja	21
6. Posebni razredni odjel – ekskurzije i projekti	22
7. Projekti škole	24
8. Izvanučionička nastava.....	29
9. Crveni križ	30
10. Školski preventivni programi	30
9.1. Program prevencije ovisnosti	30
9.2. Program prevencije nasilja.....	34
9.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju	42
9.4. Program prevencije trgovanja ljudima	43
9.5. Antikorupcijski program	44
9.6. Program zaštite prava potrošača	45
11. Evaluacija Školskog kurikulumuma	46
12. Dosadašnji rad na razvoju	47
13. Planiranje i razvoj	48
13.1. Razvojni cilj.....	48
13.2. Glavne zadaće.....	48
13.3. Resursi.....	48
13.4. Etičke vrednote.....	49

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/defektologinja računovodstvo administracija	051/372-011 051/371-626 051/372-032 051/371-061 051/372-011
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnateljica	Marina Fabrio, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	79	
Ukupni broj odjela	8	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	34	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	22	
stručne suradnice	3	
administrativno – - tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl.br. Tt-96/1037-2MBS040041604, 6.8.1996.g. 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-02/1762-2MBS040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program – zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar
131603	graditeljstvo i geodezija	podopolagač
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblogač
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar PRO

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

2. IZBORNA NASTAVA

Izborni predmet: Etika

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Jasminka Randi, mag.pol.	Jasminka Randi, mag.pol. Ankica Rosandić, prof. Dijana Jaška, prof.	Jasminka Randi, mag.pol. Ankica Rosandić, prof. Dijana Jaška, prof.
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, grafolije, CD-i i DVD-i, toneri	papir za printanje, toneri, panoi, grafolije, CD-i, DVD-i	papir za printanje, toneri, panoi, CD-i, DVD-i
Troškovnik:	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.200,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Izborni predmet: Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
Ciljevi:	širenje egzistencijalno - religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
Nositelji:	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, mag.theol.
Potrebna nastavna sredstva:	papiri za printanje, grafolije, panoi	papiri za printanje, grafolije, panoi, DVD-i	papiri za printanje, grafolije, pano, CD-i
Troškovnik:	1.200,00 kn	1.000,00 kn	500,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Izborni predmet: Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
Ciljevi:	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
Nositelji:	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog
Potrebna nastavna sredstva:	papir za printanje, grafofolije	papir za printanje, grafofolije	papir za printanje, grafofolije
Troškovnik:	200,00 kn	200,00 kn	100,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/ voditeljica:
Dramska skupina	5	2	70	Damirka Vuković
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Napredni cvjećari - aranžeri	6	1	35	Loredana Raspor – Ramić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter
Učimo postati poduzetnikom	10	1	35	Vivijana Lovrinić – Đaković
Foto sekcija	5	1	35	Igor Juričić
Likovna skupina	5	1	35	Damir Milišić
Informatička radionica za projektanu nastavu PRO-a	7	2	70	Lenka Cimperman
Zavolontirani volonteri	7	1	35	Irena Koludrović – Harbić
Matematička radionica	10	1	35	Irena Koludrović- Harbić

3.1. PROGRAM RADA DRAMSKE SKUPINE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Damirka Vuković, prof.

Sadržaj rada:

- upoznavanje govornih vrednota
- slušanje dobrog recitiranja
- scenske improvizacije i igre
- pantomimske i ortoepske igre
- pripremanje i uvježbavanje predstave za nastup na scenskim susretima LIDRANO
- radovi na kostimografiji i scenografiji
- osiguravanje rekvizita i tehničkih pomagala
- pripremanje glazbene podloge za predstavu
- sudjelovanje u organiziranju prigodnog programa za Dan škole
- suradnja s ostalim skupinama slobodnih aktivnosti
- posjete dramskim predstavama (prema mogućnostima)

Zadaci:

- upoznavanje osnovnih zakonitosti scenskog izraza
- razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja
- razvijanje korelacije pokreta
- osposobljavanje za samostalan rad i javni nastup

Ciljevi:

- razvijanje estetske senzibilnosti
- stjecanje samopouzdanja
- poticanje razvijanja učeničkog stvaralaštva
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje preventivnih programa

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za izradu i umnožavanje pisanih materijala | 1.000,00 kn |
| ➤ materijal za scenografiju | 300,00 kn |
| ➤ materijal za kostime | 1.200,00 kn |

Ukupno:	2.500,00 kn
---------	-------------

3.2. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi

- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno" *
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti u projektu Mreže mladih i Udruge Delta „Mapiranje“ (dio koji se odnosi na suradnju s udrugama)

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

➤ sredstva za umnožavanje radnih materijala i istraživački rad	1.000,00 kn
➤ potrošni materijal za održavanje radionica i okruglih stolova	700,00 kn
➤ DVD-i i stručna literatura	2.000,00 kn
Ukupno:	3.700,00 kn

Napomena:

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

*** PROGRAM RADA PROJEKTA „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“**

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena

- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Troškovnik:

- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u škola, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeke

3.3 PROGRAM RADA NAPREDNIH CVJEĆARA – ARANŽERA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, mag.inž. hortikulture

Sadržaj rada:

1. polugodištea_

- trendovi u aranžiranju (literatura, internet, časopisi)
- uređenje učionice jesenskim aranžmanima i instalacijama
- sudjelovanje u obilježavanju „Dana kruha i plodova zemlje“
- sudjelovanje u stvaranju izložbe povodom Dana škole
- adventni vjenac (klasični, trendovski)
- uređenje učionice povodom božićnih blagdana
- zamatanje poklona

2. polugodište:

- priprema za Školsko natjecanje u disciplini „Flora“
- trendovi za proljeće
- proljetni aranžmani - razni stilovi
- uskršnji aranžman
- zamatanje poklona

- priprema za Državno natjecanje
- priprema za sudjelovanje i sudjelovanje na manifestaciji Cvjetno proljeće 2018.

Zadaci:

- istraživanje i usvajanje naprednih tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama
- sudjelovanje na javnim priredbama, izložbama i natjecanjima

Ciljevi:

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama aranžiranja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

➤ posude, žica, ukrasni papir i ostali potrošni materijal za aranžiranje	500,00 kn
➤ suho cvijeće	600,00 kn
➤ svježe cvijeće i zelenilo	1.500,00 kn
➤ potrošni uredski materijal	1.000,00 kn

Ukupno:	3.600,00 kn

3.4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

➤ sportski rekviziti	1.000,00 kn
➤ dresovi za učenike/učenice	4.000,00 kn
➤ stručna literatura	300,00 kn
Ukupno:	5.300,00 kn

3.5. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture

To je projekt kojemu je cilj da učenici usvoje poduzetničke vještine od osnivanja vlastitog posla, obrta ili tvrtke do upravljanja tim poslom. Učenici razvijaju poduzetnički duh.

Sadržaj rada:

- upoznavanje
- podjela poslova
- životopis
- zamolba za posao
- odabir teme (odabir proizvoda ili usluge)
- kako odabrati ime firme?
- biranje imena firme
- proučavanje proizvoda
- ispitivanje tržišta
- izrada proizvoda
- formiranje cijena
- promidžba
- izložba i prodaja
- humanitarni rad
- zatvaranje tvrtke

Cilj:

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

Zadaci:

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati

životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjua.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

Potrebna financijska sredstva:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| ➤ nastavni materijal: | 700,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal: | 800,00 kn |

Ukupno:	1.500,00 kn
---------	-------------

3.6. PROGRAM RADA FOTO SEKCIJE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Igor Juričić, prof.

Sadržaj rada:

- fotografiranje svih važnih školskih događanja (Dan škole, izložbe, natjecanja, stručni skupovi i sl.)
- tematsko fotografiranje
- fotografiranje prema slobodnim temama
- izbor najuspješnijih radova i izlaganje na panoima škole i priređivanje izložbi
- posjećivanje izložbi fotografija
- sudjelovanje u prezentaciji upisnih programa
- estetsko uređenje školske zgrade
- sudjelovanje na natjecanjima Školskog muzeja i ostalim manifestacijima po pozivu ili natječajima

Zadaci:

- usvajanje različitih vještina i znanja iz područja fotografije
- fotografiranje i izlaganje radova
- sudjelovanje na natjecanjima

Ciljevi:

- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- kreativan rad kao dio preventivnih programa
- razvijanje radnih navika

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ papir za izradu fotografija | 500,00 kn |
| ➤ sredstva za umnožavanje materijala i izradu fotografija | 1.000,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za istraživanje i bilježenje | 200,00 kn |
| ➤ panoi | 650,00 kn |

Ukupno:	2.350,00 kn
---------	-------------

3.7. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natječajima, npr. natječaj Školskog muzeja
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa i na natjecanju graditeljskih škola
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi, posebno s dramskom skupinom - izrada scenografije
- estetsko uređenje školske zgrade

Zadaci:

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu s raznolikim likovnim materijalima
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

Ciljevi:

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-----------|
| ➤ različit materijal za likovno izražavanje | 500,00 kn |
| ➤ troškovi umnožavanja materijala | 800,00 kn |
| ➤ materijal za pripremanje izložbi | 500,00 kn |

Ukupno:	1.800,00 kn
---------	-------------

3.8. PROGRAM RADA INFORMATIČKE RADIONICE ZA PROJEKTNU NASTAVU PRO-a

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 7

Voditeljica programa: Lenka Cimperman, dipl defektologinja

Sadržaj rada:

- učenje novih informatičkih pojmova
- usvajanje naprednih informatičkih vještina
- korištenje Interneta u svrhe projektne nastave
- pohranjivanje i umnožavanje pripremljenog materijala

Zadaci:

- stjecanje znanja o izradi projekta korištenjem informatičke tehnologije
- stjecanje znanja o informatičkim vještinama
- prezentacija cjelokupnog projekta primjenom informatičke tehnologije

Ciljevi:

- stjecanje vještine brzog dolaženja do potrebnih informacija
- stjecanje vještine pretraživanja Interneta s određenim ciljem
- kako se zaštititi od neželjenih posljedica korištenja interneta
- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu

Financijski plan utroška sredstava:

- uredski materijalsredstva za izradu, umnožavanje pisanog materijala i fotografija:
2.700,00 kn

Napomena:

Svake školske godine učenici/učenice PRO-a stječu znanja i vještine kroz projektnu nastavu, a rezultate prezentiraju javnosti obilježavanjem Dana škole i sudjelovanjem na Državnoj smotri učenika s TEŠ te se nužno javila potreba potpore učenicima/učenicama u računalnoj obradi projektne nastave.

3.9. ZAVOLONTIRANI VOLONTERI

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljice programa: Irena Koludrović – Harbić, prof.

Sadržaj rada:

- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika
- , - suradnja sa udrugom Delta koja je u partnerstvu s udrugom za razvoj civilnog društva SMART te dvije škole iz Rijeke u provedbi projekta "VOLLUMEN"
- - širenje mreže školskog volontiranja u Primorsko-goranskoj županiji -
- - sudjelovanje u projektu "ČAJNI TRG"- (Trg Matije Vlačića Flaciusa) koji je dio projekta Zelenog vala Grada Rijeke i inicijative Rijeka 2020 EPK (Europska prijestolnica culture)
- - sudjelovanje kod promidžbe školskih programa,
- - sudjelovanje na Natječaj „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja,
- - sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA 2018

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice
- povezivanje i razvoj humanijeg društva
- korisno provođenje slobodnog vremena
- promicanje ideja volonterizma kao pokreta važnog za razvoj civilnog društva
- unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja
- briga za okoliš i prirodu

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanog materijala: | 1.800,00 kn |
| ➤ panoi: | 800,00 kn |
| ➤ zaštitne rukavice | 200,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal: | 1.000,00 kn |

Ukupno: 3.800,00 kn

3.10 MATEMATIČKA RADIONICA (ZA „ČAJNI TRG“ 2017./2018.)

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika / učenica: 10

Voditeljice programa : Irena Koludrović-Harbić, prof. matematike

Sadržaj rada:

- upoznavanje i proširivanje znanja o glagoljici/glagoljskim brojevima – literatura: MIŠ - Matematika i škola, br.11, 2001, Crtež u znanosti , Miljenko Lapaine, 1998.(str.234 – 235) ,
- sudjelovanje u aktivnostima izrade glagoljskih brojeva na različitim ekološkim podlogama na temu već postavljenih 70 vrsta ljekovitih biljaka „Čajnog trga“ (Trg Matije Vlačića Flaciusa) koji je dio projekta Zelenog vala Grada Rijeke i inicijative Rijeka 2020 EPK (Europska prijestolnica culture)
- izrada fotografija učenica/učenika na temu: Matematika koja je tako jasno prisutna u prirodi (Fibonaccivi brojevi, zlatni rez, geometrijski oblici ...)
- suradnja sa dizajnericom i autoricom projekta Čajni trg, Irenom Woelle,
- osmisliti igru (križaljka, domino pločica ...) glagoljskih brojeva i 70 ljekovitih biljaka
- geometrija glagoljice – literatura: A Z , Jasna Horvat, Naklada Ljevak, 2009.

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na čuvanje i zaštitu kulturne baštine,
- poticati mlade na aktivno učenje matematike,
- popularizacija sadržaja matematike
- ,- stjecanje znanja iz matematike.

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za matematiku,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja.

Financijski plan utroška sredstava: -

- troškovi za pedagoški material:	500,00 kn
- sredstva za printanje materijala u boji:	1.000,00 kn
- 4 velika panoa/portfelja:	2.000,00 kn
- literatura:	300,00 kn
Ukupno:	3.800,00 kn

3.11 OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

- 31. ožujka – Dan darovitih učenika
- obilježavanje Dana: 29. ožujka – 5. travnja 2017.g.

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata: Projektna nastava PRO-a (u školskoj čitaonici)
- izložba radova Fotosekcije (na panou škole)
- izložba radova Naprednih cvjećara – aranžera (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- likovna radionica Likovne skupine (u autolakirerskoj i pismoslikarskoj radionici)

Nositelji realizacije programa obilježavanja:

- skupine izvannastavnih aktivnosti s mentorima

Troškovi realizacije:

- uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

4. STRUČNE EKSKURZIJE

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
Svi treći razredi	Školska ekskurzija – maturalno putovanje	svibanj – lipanj	razrednici trećih razreda	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i znamenitosti te pejzažne arhitekture
Drugi i treći	Jednodnevni stručni izlet	veljača/ožujak	profesorica Jasminka Randić	Posjet Saboru ili Uredu predsjednice

5. NATJECANJA

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/učenica:	Broj učenika/učenica:	Broj mentora-voditelja/voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	2	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća – disciplina “Flora”	cvječar	1	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Lidrano 2018.	sva zanimanja	5	1	siječanj - veljača	Rijeka
Floraart – međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
„Ponos domovine” (fotografija)	sva zanimanja	5	1	prosinac - svibanj	Zagreb
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar PRO	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a
Smotra projekata iz područja Nacionalnoga programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo (županijska i državna razina)	cvječar PRO	4	3	ožujak - lipanj	prema katalogu AZOO-a

6. POSEBNI RAZREDNI ODJEL - EKSKURZIJE I PROJEKTI

6.1. Jednodnevni stručni izlet na Platak

Sadržaj:

- terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama

Razred:

- PRO – 2.razred
- II. CKV (vrtlar i cvjećar)

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektologinja – socijalna pedagoginja
- Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede
- Loredana Raspor-Ramić, mag. agronomije

Vrijeme realizacije:

- rujan

Zadaci:

- primjena naučenog u prirodi

Ciljevi:

- razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina

Troškovnik:

- | | |
|------------------|-----------|
| ➤ troškovi puta: | 320,00 kn |
| ➤ dnevnice: | 510,00 kn |

Ukupno:	620,00 kn
---------	-----------

6.2. Dani kruha

Sadržaj: izložba

Nositeljica projekta Nikolina Krivošić, prof, i suradnice - Lenka Cimperman, voditeljica odjela i Sanja Piković, suradnica u nastavi.

Vrijeme realizacije: listopad 2017.

Mjesto realizacije :Izložba će biti organizirana u prostoru čitaonice škole, a izložci će se raditi u sklopu praktične nastave PRO razreda u školskoj radionici

Zadaci:

- obrada materijala
- pripremanje izložbe
- istraživanje internetom

- postavljanje izložbe
- prezentacija

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog samopouzdanja kroz javni nastup
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje etičkih vrednota

Troškovnik:

- nastavni material 500,00 kn
- namirnice 100,00 kn

Ukupno: 600,00 kn

6.3. Uskrs u našoj školi

Sadržaj: Obilježavanje Uskrsa, radionice i izložba

Nositelji projekta prof. Dubravka Ivaničić i Nikolina Krivošić uz suradnju voditeljice Lenke Cimperman, suradnice Sanje Piković i pomoćnica u nastavi.

Vrijeme i mjesto realizacije: ožujak, školska radionica, prostorije škole

Razred: PRO

Zadaci:

- pripremanje I postavljanje izložbe
- učenje o uskrsnim običajima

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog samopouzdanja kroz javni nastup
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje etičkih vrednota

Troškovnik:

- nastavni materijal: 600,00 kn

7. PROJEKTI ŠKOLE

7.1. Vrijedne ruke Graditeljske škole za industriju i obrt

Sadržaj: izložba na štandu proizvoda poljoprivredne struke – trajnih i svježih aranžmana na temu jeseni, uzgojenog začinskog bilja i ostalih proizvoda iz školskog vrta

Voditeljice: Subravka Ivaničić i Nikolina Krivošić

Vrijeme i mjesto realizacije: 2. tjedan listopada 2017. g., školski vrt, školska radionica, gradski prostor

Razred: svi razredi poljoprivredne struke

Zadaci: - izbor materijala
- pripremanje izlobe
- postavljanje izložbe
- prezentacija

Ciljevi:
- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

Troškovnik: nastavani materijal – 1.000,00 kn

7.2. Naše desetljeće kroz album sjećanja

Sadržaj: obilježavanje Dana škole i 10 godina PRO razreda , izložba fotografija

Voditeljica Damirka Vuković

Vrijeme i mjesto realizacije: studeni, školska čitaonica

Razred: PRO

Zadaci:
- izbor materijala
- pripremanje izlobe
- postavljanje izložbe
- prezentacija

Ciljevi:
- razvijanje učeničke samostalnosti

- razvijanje kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

Troškovnik: potrošni uredski material: 700,00 kn

7.3. Maćuhice – izložba

Sadržaj: izložba

Nositeljica projekta: prof. Loredana Raspor Ramić

Vrijeme i mjesto realizacije: studeni, školska čitaonica

Razred: 3.

Zadaci:

- istraživanje internetom
- prikupljanje materijala
- pripremanje i postavljanje izložbe

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti

Troškovnik: nastavni material – 800,00 kn

7.4. „Božić po starinski“

Sadržaj: slavljenje Božića.

Nositeljica projekta prof. Dubravka Ivaničić, uz suradnju voditeljice Lenke Cimperman, ostalih profesora u aktivu

Razred: učenici/učenice cvjećarske struke.

Mjesto i vrijeme realizacije: u prostoru školske čitaonice, trajanje tijekom Adventa.

Zadaci:

- istraživanje običaja slavljenja Božića u našim krajevima
- izrada ukrasa po uzoru na sakupljene podatke.
- Sadržaj: obilježavanje Božića

Ciljevi:

- Poticanje interesa za kulturnu baštinu svoga kraja
- Razvijanje estetske senzibilnost

- Razvijanje kreativnosti
- Razvijanje učeničke samostalnosti

Trškovnik: nastavni material – 600,00 kn

7.5. Karneval“

Sadržaj: u sklopu predmeta Aranžiranje i Praktična nastava izrada ukrasnih predmeta, maski, cvjetnih aranžmana u duhu tradicije našeg kraja a vezano za karnevalske običaje

Nositeljice : prof. Nikolina Krivošić i Dubravka Ivaničić uz suradnju Sanje Piković i pomoćnica u nastavi, uz iložbu učeničkih radova u prostorima škole.

Vrijeme i mjesto realizacije: sijeanj 2018., školska radionica

Zadaci:

- Učenje o običajima našega kraja
- Usvajanje vještina aranžiranja u duhu tradicije
- Primjena naučenog u praksi

Ciljevi:

- Poticanje interesa za kulturu našega kraa
- Razvijanje učenike samostalnosti
- Razvijanje estetske senzibilnosti
- Razvijanje kreativnosti

Troškovnik: nastavni material - 700,00 kn

7.6. Valentinovo

Sadržaj: u sklopu predmeta Aranžiranje i Praktična nastava, izložba učeničkih radova u prostorima škole.

Nositeljce aktivnosti prof. Nkolina Krivošić i Dubravka Ivaničić, uz suradnju Sanje Piković i voditeljice Lenke Cimperman.

Vrijeme I mjesto realizacije: veljača 2018., školska radionica, hodnik na prvom katu, čitaonica

Zadaci:

- Istraživanje internetom
- Značenje blagdana
- Izrada I aranžiranje

Ciljevi_

- Primjena naučenog u svrhe tržišta
- Razvijanje estetske senzibilnosti
- Razvijanje kreativnosti

Troškovnik: nastavni material – 500,00 kn

7.7 Cvjetno proljeće

Sadržaj: oSmišljavanje i izrada cvjetne instalacije na zadanu temu – koja će biti određena početkom 2018.

Nositeljice projekta Vivijana Lovrinić-Đaković, prof. i Loredana Raspor-Ramić, Sudionici: grupa Napredni cvjećari – aranžeri

Vrijeme i mjesto realizacije: svibanj 2018. ispred “Continental”

Zadaci: postavljanje izložbe otvorene za javnost na mostu kod Kontinentala u sklopu Cvjetnog proljeća

Ciljevi:

- razvijanje estetske senzibilnosti i kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

Troškovnik:

- uredski potrošni materijal:	100,00 kn
- aranžerska pomagala:	200,00 kn
- troškovi biljnog i repromaterijala:	700,00 kn

Ukupno: 1.000,00 kn

7.8 Projekt u organizaciji Rijeka EPK

Sadržaj: U sklopu projekta Rijeka EPK biti će razvijani projekti koji će se , osim Čajnog trga tematski vezati za vrtlarsku i cvjećarsku struku, međutim točne nazive, teme i vrijeme održavanja saznati ćemo tijekom školske godine, kada nas organizatori budu kontaktirali i/ili pozvali na sudjelovanje.

Vrijeme i mjesto realizaci: tijekom školske godine, prema hodogramu koji će nam dostaviti početkom 2018.

Razred: 3. (smjer vrtlar)

Nositeljice projekta Nikolina Krivošić, uz mentore završnih radova (koji će biti određeni tijekom listopada 2017.) te suradnica u nastavi Sanja Piković

Troškovnik: nema troškova, financira Grad Rijeka

7.9. Keramičarska radionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Razred: III. (smjer keramičar-oblagač)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2018.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

Troškovnik:

- nasavni materijal : 3.000,00 kn

7.10 Zajedno u različitostima

Sadržaj: ljudska prava; narodi, nacije i nacionalne manjine; Ustav RH, tradicija i običaji, ljudske vrijednosti, tolerancija, sukobi i njihovo rješavanje

Voditeljica: Jasminka Randi, mag politologije

Razredi: drugi i treći

Zadaci: posjet Festivalu, posjete izložbenim prostorima i događanjima u gradu Rijeci vezanim za tematiku iz sadržaja, istraživanje internetom, prikupljanje materijala, izrada panoa, postavljanje izložbe, prezentacija projekta

Ciljevi:

- razvijanje tolerancije
- prevencija agresivnog ponašanja
- razvijanje socijalnih vještina
- usvajanje etičkih vrijednosti

Troškovnik:

- potrošni uredski materijal: 2.000,00 kn

8. Izvanučionička nastava

- posjet sajmu cvijeća Florijana (rujan)
 - Posjet sajmu cvijeća Cvjetno proljeće (svibanj)
 - posjet Astronomskom centru (listopad)
 - posjet Festivalu znanosti (listopad)
 - posjete galerijama i izložbama (permanentno)
 - Posjet „Rikardu Benčiću” u sklopu programa Rijeka – europska prijetolnica kulture (tijekom nastavne godine)
 - posjet Sajmu vjenčanja (studenj)
 - Posjete HNK „Ivana pl. Zajca” (tijekom nastavne godine prema kalendaru rada Kazališta)
- Napomena: za ove aktivnosti nisu potrebna financijska sredstva

9. CRVENI KRIŽ

Aktivnosti:

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenicice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

Nositeljica programa:

- Silvija Franović, prof. - knjižničarka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

Troškovnik:

- nisu potrebna financijska sredstva

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

10.1. Program prevencije ovisnosti

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj
Povjerenstvo za provedbu: svi razrednici/razrednice
Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:
 - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od listopada do siječnja
 - "Strahovi u adolescentnoj i odrasloj dobi" - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja – od veljače do lipnja
- radionice djelatnika MUP-a i NZJZ – 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
 - "Stres i borba protiv njega" – 3. razredna odjela (3. razreda) - pedagoginja - od ožujka do svibnja

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- "Komunikacija u poslovnim uvjetima – pedagoginja i prof. Politike i gospod. na Nastavničkom vijeću - studeni

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
 - zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije/

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te NZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

10.2 Program prevencije nasilja

Voditeljica Programa: Sonja Radivoj, pedagoginja

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
 - „Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada
 - „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 2 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od listopada do studenog
 - „Kako rješavati sukobe“- oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
 - radionice u okviru projekta „Zdrav za 5” djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
 - predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci:
 - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – 3 razredna odjela (2. razred) - studeni
 - zdravstvena tema, po dogovoru s dr. Marijanom Turčić – svi razredni odjeli (od 1. do 3. razreda) – travanj
 - roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica

- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
 - "Komunikacija u radnim (poslovnim) uvjetima" – Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole – pedagoginja i prof. Politike i gospodarstva - studeni

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici

- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT

7. Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol.

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
 - Rodne uloge i moć
 - Muškarci - zdravlje i seksualnost
 - Nasilje
 - Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT**8. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju**

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:
 - pri realizaciji prioritelnog upisa u prvi razred
 - od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
 - za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze
2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.
3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.
4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZOS-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.
5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.
6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.
7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.
8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.
9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerenom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.
10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti svakodnevno, a provodi se redovito i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.
11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela.

10.2.3. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima

- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

10.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:
 - pedagoginjom ili defektologinjom
 - razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
 - s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).
2. Pozvati:
 - policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
 - hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);
3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.
4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.
5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).
6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.
7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.
8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.
9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.
10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.
11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.
12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

10.2.5. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
- u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti

- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgrednika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka

Troškovnik

.- potrošni uredski material (radionice i prezentacije): 2.700,00 kn

10.3 Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: Sonja Radivoj, pedagoginja i Lenka Cimperman, defektologinja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:
 - upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
 - Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
 - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera
 - Kućni red
 - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2. Satovi razrednika:
 - upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
 - Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
 - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera
 - Kućni red
 - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. izrada Programa prevencije nasilja
4. izrada Programa prevencije ovisnosti
5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika
6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika
7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra
8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi
9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u
10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi
11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovim roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica
12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih, preventivni programi MUP-a i NZJZ – “Zdrav za 5”
13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Tera, Idem
14. radionice socijalnih vještina na satovima razrednika u organizaciji Društva za kibernetiku psihoterapije, pedagoga, defektologa, razrednika
15. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

Ciljevi programa:

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školici

Troškovnik:

- potrošni uredski materijal (radionice i prezentacije): 2.000.00

10.4. Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate, izložbe

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj rada za učenike/učenice:

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje

- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima

Sadržaj rada za roditelje:

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Svoj doprinos daju i djelatnici MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta koji drže predavanja na ovu tematiku te ih učenici i razrednici posjećuju u tim prostorima.

Troškovnik:

- potrošni uredski material (radionice I prezentacije): 1.000,00 kn

10.5. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka – zdravi grad", Debatni klub)

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljem antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

Troškovnik: potrošni uredski materijal 500,00 kn

10.6. Program zaštite prava potrošača

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

Troškovnik:

- potrošni uredski materijal za održavanje radionica: 500,00 kn

11. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Ravnateljica	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica ➤ kalendar rada škole ➤ okvirne planove i programe rada škole 	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom ➤ uspješnost realizacije preventivnih programa 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti ➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina ➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim 	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine

	problemima.	
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikuluma koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa temeljem provedenog na državnoj razini 2013./2014.šk.god.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

12. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

- uvođenje novih programa – zanimanja
- ustroj posebnog razrednog odjela
- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- sudjelovanje u izvanškolskoj aktivnosti Grada Rijeke – Projekt „Rijeka – zdravi grad”
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama (uključivanje u projekte pod pokroviteljstvom EU)
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- uvođenje timskog rada
- uvođenje novih projekata posebno kada je riječ o PRO-u (uključenost u Pilot projekt međunarodnog konzorcija u organizaciji MZOS-a i ASOO-a)
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje” (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)- zaključen 2011.g

- Jedina smo od izabраниh škola proveli navedeni program te su nas predstavnici EU izabrali za prezentaciju realizacije programa ostalim školama, a zatim za provođenje najviše razine projekta koja se odnosi na analizu uključivanja učenika s TEŠ u obavljanje praktične nastave kod poslodavaca, širenje mreže poslodavaca te davanje smjernica na koji način se može realizirati ovo područje uključujući i problem kasnijeg zapošljavanja.
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Ravnateljica Marina Fabrio je dobitnica Državne nagrade „Ivan Filipović” za 2010. godinu za doprinos odgojno - obrazovnoj teoriji i praksi.
- Škola je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju odgojno - obrazovnu ustanovu za 2009. godinu.
- Defektologinja Lenka Cimperman je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2010.g.
- Pedagoginja Sonja Radivoj je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2011. g.
- Nastavnica Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2013. g.
- Nastavnica Jasminka Randi, mag.pol. dobitnica je Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2015. g.
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje” (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta”, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi i 2013/2014.šk.god. s aktivnostima u ovom području te je uslijedio i nastavak suradnje kroz rad s udrugama.
- Škola je uključena u Projekt: Rijeka – evropska prijestolnica kulture

13. PLANIRANJE I RAZVOJ

13.1 RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa
- kontinuiranim nastojanjem ishodovati radno mjesto još jenog stručnog suradnika
- uvođenje novih programa - zanimanja

13.2 GLAVNE ZADAĆE:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)

- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- kontinuiran rad na povećanju mjera sigurnosti
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju

13.3 RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ (PRO, defektologinja, postignuti uspjesi u različitim projektima prvenstveno u projektu EU)
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- kvalitetno kontinuirano provođenje mjera sigurnosti
- kvalitetom i kvantiteom utemeljene vannastavne aktivnosti
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

13.4 ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- posebna pažnja čuvanju povjerljivih podataka učenika/učenica
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu