

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



## ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2014./2015. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2014.

Ovaj Školski kurikulum za 2014./2015.šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 15. rujna 2014. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Irena Brnelić, prof.

Ovaj Školski kurikulum za 2014./2015. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 15. rujna 2014. godine.

Ravnateljica:

Marina Karadakić, prof.

**ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U  
SASTAVU:**

1. Marina Karadakić, prof. - ravnateljica
2. Irena Brnelić, prof. - profesorica matematike i informatike i satničarka
3. Sonja Radivoj, prof. - pedagoginja
4. Lenka Cimperman, prof. - defektologinja
5. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica

## SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi .....	4
2. Izborna nastava .....	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti .....	9
3.1. Program rada Dramske skupine .....	10
3.2. Program rada Debatnog kluba i Projekta "Rijeka - zdravi grad" .....	11
3.3. Program rada Naprednih cvjećara – aranžera .....	13
3.4. Program rada ŠSD-a "Graditelj" .....	14
3.5. Program rada „Učimo postati poduzetnikom“ .....	15
3.6. Program rada Foto sekcije .....	16
3.7. Program rada Likovne skupine .....	17
3.8. Program rada Informatičke radionice za projektnu nastavu PRO-a .....	18
3.9. Program rada Male škole standardnih plesova .....	19
3.10. Volonteri .....	20
3.11. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	21
4. Stručne ekskurzije .....	22
5. Natjecanja .....	24
6. Posebni razredni odjel .....	25
6.1. Ekskurzije .....	25
6.1.1. Jednodnevni stručni izlet: Ljubljana .....	25
6.1.2. Jednodnevni stručni izlet: Ogulin – Klek – Modruš - Sabljaci .....	25
6.1.3. Maturalni izlet.....	26
6.2. Projekti .....	27
6.2.1. Čuvarkuća.....	27
6.2.2. Manje je više.....	28
6.2.3. Aromatično bilje u primjeni .....	28
6.2.4. Zlouporaba ljudskih dostignuća .....	29
7. Projekti škole .....	31
8. Crveni križ.....	33
9. Školski preventivni programi .....	34
9.1. Program prevencije ovisnosti .....	34
9.2. Program prevencije nasilja .....	39
9.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju .....	48
9.4. Program prevencije trgovanja ljudima .....	50
9.5. Antikorupcijski program .....	52
9.6. Program zaštite prava potrošača .....	54
9.7. Program sigurnosti u prometu .....	55
10. Evaluacija Školskog kurikulumu .....	56
11. Dosadašnji rad na razvoju .....	58
12. Planiranje i razvoj .....	59

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/defektologinja računovodstvo administracija	051/372-032 051/371-626 051/372-011 051/371-061 051/372-032
Telefaks	051/372-032	
E-mail	<a href="mailto:ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr">ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr</a>	
URL	<a href="http://www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr">www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr</a>	
Ravnateljica	Marina Karadakić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	144	
Ukupni broj odjela	11	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	39	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	26	
stručne suradnice	3	
administrativno – - tehničko osoblje	5	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl.br. Tt-96/1037-2MBS040041604, 6.8.1996.g. 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-02/1762-2MBS040041604.

**Obrazovni sektori - obrazovni programi - zanimanja:**

<b>Šifra:</b>	<b>Obrazovni sektor:</b>	<b>Obrazovni program - zanimanje:</b>
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar
131603	graditeljstvo i geodezija	podopolagač
132103	graditeljstvo i geodezija	RGS
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagrač
133833	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje
260453	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pismoslikar - JMO
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar PRO

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

## 2. IZBORNA NASTAVA

### *Izborni predmet: Etika*

<b>Razred:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
<b>Sadržaj:</b>	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
<b>Ciljevi:</b>	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
<b>Nositelji:</b>	Jasminka Randi, mag.pol.	Jasminka Randi, mag.pol.	Jasminka Randi, mag.pol.
<b>Potrebna sredstva:</b>	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, grafofolije, CD-i i DVD-i, toneri	papir za printanje, toneri, panoi, grafofolije, CD-i, DVD-i	papir za printanje, toneri, panoi, CD-i, DVD-i
<b>Troškovnik:</b>	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.200,00 kn za potrošni materijal
<b>Vrijeme realizacije:</b>	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

*Izborni predmet: Katolički vjeronauk*

<b>Razred:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
<b>Sadržaj:</b>	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
<b>Ciljevi:</b>	širenje egzistenijalno -religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
<b>Nositelji:</b>	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, dipl. teolog	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, dipl. teolog	vjeroučitelj Emanuel Crnjac, dipl. teolog
<b>Potrebna nastavna sredstva:</b>	papiri za printanje, grafolije, panoi	papiri za printanje, grafolije, panoi, DVD-i	papiri za printanje, grafolije, pano, CD-i
<b>Troškovnik:</b>	1.200,00 kn	1.000,00 kn	500,00 kn
<b>Vrijeme realizacije:</b>	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno



*Izborni predmet: Islamski vjeronauk*

<b>Razred:</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
<b>Sadržaj:</b>	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
<b>Ciljevi:</b>	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
<b>Nositelji:</b>	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog
<b>Potrebna nastavna sredstva:</b>	papir za printanje, grafolije	papir za printanje, grafolije	papir za printanje, grafolije
<b>Troškovnik:</b>	200,00 kn	200,00 kn	100,00 kn
<b>Vrijeme realizacije:</b>	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

### 3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

<b>Izvannastavna / izvanškolska aktivnost:</b>	<b>Broj učenika/ učenica:</b>	<b>Broj sati tjedno:</b>	<b>Broj sati godišnje:</b>	<b>Voditelj/ voditeljica:</b>
Dramska skupina	5	2	70	Marina Karadakić
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Napredni cvjećari - aranžeri	6	1	35	Loredana Raspor - Ramić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter
Učimo postati poduzetnikom (školski projekt)	10	1	35	Vivijana Lovrinić - Đaković
Foto sekcija	5	1	35	Igor Juričić
Likovna skupina	5	1	35	Damir Milišić
Projekt „Rijeka - zdravi Grad“ - Učeničko vijeće	6	2	70	Jasminka Randi
Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	12	2	70	Irena Brnelić
Mala škola standardnih plesova	20	1	35	Sonja Radivoj
Volonteri	7	1	35	Irena Koludrović - Harbić i Ankica Rosandić

### 3.1. PROGRAM RADA DRAMSKE SKUPINE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Marina Karadakić, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- upoznavanje govornih vrednota
- slušanje dobrog recitiranja
- scenske improvizacije i igre
- pantomimske i ortoepske igre
- pripremanje i uvježbavanje predstave za nastup na scenskim susretima LIDRANO 2015.
- radovi na kostimografiji i scenografiji
- osiguravanje rekvizita i tehničkih pomagala
- pripremanje glazbene podloge za predstavu
- sudjelovanje u organiziranju prigodnog programa za Dan škole
- suradnja s ostalim skupinama slobodnih aktivnosti
- posjete dramskim predstavama (prema mogućnostima)

#### **Zadaci:**

- upoznavanje osnovnih zakonitosti scenskog izraza
- razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja
- razvijanje korelacije pokreta
- osposobljavanje za samostalan rad i javni nastup

#### **Ciljevi:**

- razvijanje estetske senzibilnosti
- stjecanje samopouzdanja
- poticanje razvijanja učeničkog stvaralaštva
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje preventivnih programa

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za izradu i umnožavanje pisanih materijala | 1.000,00 kn |
| ➤ materijal za scenografiju                           | 300,00 kn   |
| ➤ CD-i s glazbom                                      | 200,00 kn   |
| ➤ materijal za kostime                                | 1.000,00 kn |

---

Ukupno: 2.500,00 kn

---

### 3.2. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

#### **Sadržaj rada:**

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Rijeka – zdravi grad" - Učeničko vijeće \*
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti u projektu Mreže mladih i Udruge Delta „Mapiranje“ (dio koji se odnosi na suradnju s udrugama)

#### **Zadaci:**

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

#### **Ciljevi:**

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje radnih materijala i istraživački rad  | 1.000,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica i okruglih stolova | 500,00 kn   |
| ➤ DVD-i i stručna literatura                                    | 2.000,00 kn |
| -----   |             |
| Ukupno:   | 3.500,00 kn |
| -----   |             |

### ***Napomena:***

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Rijeka - zdravi grad".

### **\* PROGRAM RADA PROJEKTA „RIJEKA - ZDRAVI GRAD” - UČENIČKO VIJEĆE**

Projekt "Rijeka - zdravi Grad" je izvanškolska aktivnost koju realizira Grad Rijeka u suradnji s osnovnim i srednjim školama.

#### ***Sadržaj:***

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

#### ***Cilj:***

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa

#### ***Nositelji:***

- 6 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka
- Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

#### ***Troškovnik:***

- 1.000,00 za potrošni uredski materijal, financira se iz sredstava za kreativni rad Debatnog kluba
- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

#### ***Vrijeme realizacije:***

- tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno (jedan sat pripreme i jedan sat realizacije u Gradu Rijeci)

### 3.3 PROGRAM RADA NAPREDNIH CVJEĆARA - ARANŽERA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, mag.inž. hortikulture

#### **Sadržaj rada:**

- uvježbavanje novih suvremenih tehnika u aranžiranju
- posjete izložbama cvijeća
- pripremanje školskog natjecanja u aranžiranju
- pripremanje sudjelovanja na Državnom natjecanju poljoprivrednih škola
- sudjelovanje u projektima: tečajevi cvjetnog dizajna, izrada vegetativnih skulptura, sajmovi cvijeća
- pripremanje prigodnih izložbi u školi
- estetsko uređenje školske zgrade
- pomoć pri izradi prigodnog promidžbenog materijala za prezentacije školskih upisnih programa

#### **Zadaci:**

- istraživanje i usvajanje naprednih tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama

#### **Ciljevi:**

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama izabranog zanimanja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnog programa

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

➤ posude, žica, ukrasni papir i ostali potrošni materijal za aranžiranje	500,00 kn
➤ suho cvijeće	600,00 kn
➤ svježe cvijeće i zelenilo	1.500,00 kn
-----	
Ukupno:	2.600,00 kn
-----	

### **3.4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"**

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

#### **Sadržaj:**

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

#### **Zadaci:**

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

#### **Ciljevi:**

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| ➤ sportski rekviziti         | 1.000,00 kn |
| ➤ dresovi za učenike/učenice | 4.000,00 kn |
| ➤ stručna literatura         | 300,00 kn   |

---

Ukupno:	5.300,00 kn
---------	-------------

---

### 3.5. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture

#### **Sadržaj rada:**

- kako odabrati ime tvrtke
- odabir proizvoda ili usluge
- pisanje životopisa i molbe za posao
- popunjavanje radnih mjesta
- izrada poslovnog plana
- proizvodnja proizvoda ili usluga
- promidžba
- formiranje cijena
- prodaja proizvoda ili usluga

#### **Cilj:**

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

#### **Zadaci:**

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjua.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

#### **Potrebna financijska sredstva:**

- |  |             |
|--|-------------|
| ➤ materijal za proizvodnju odabranog proizvoda     | 2.000,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal za učenje i vježbanje | 600,00 kn   |

---

Ukupno:	2.600,00 kn
---------	-------------

---



### 3.6. PROGRAM RADA FOTO SEKCIJE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Igor Juričić, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- fotografiranje svih važnih školskih događanja (Dan škole, izložbe, natjecanja, stručni skupovi i sl.)
- tematsko fotografiranje
- fotografiranje prema slobodnim temama
- izbor najuspješnijih radova i izlaganje na panoima škole i priređivanje izložbi
- posjećivanje izložbi fotografija
- sudjelovanje u prezentaciji upisnih programa
- estetsko uređenje školske zgrade
- sudjelovanje na natjecanjima Školskog muzeja i ostalim manifestacijama po pozivu ili natječajima

#### **Zadaci:**

- usvajanje različitih vještina i znanja iz područja fotografije
- fotografiranje i izlaganje radova
- sudjelovanje na natjecanjima

#### **Ciljevi:**

- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- kreativan rad kao dio preventivnih programa
- razvijanje radnih navika

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ papir za izradu fotografija                             | 500,00 kn   |
| ➤ sredstva za umnožavanje materijala i izradu fotografija | 1.000,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za istraživanje i bilježenje         | 200,00 kn   |
| ➤ panoi   | 650,00 kn   |

---

Ukupno:	2.350,00 kn
---------	-------------

---

### 3.7. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natjecanjima, npr. natječaj Školskog muzeja
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa i na natjecanju graditeljskih škola
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi, posebno s dramskom skupinom - izrada scenografije
- estetsko uređenje školske zgrade

#### **Zadaci:**

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu s raznolikim likovnim materijalima
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

#### **Ciljevi:**

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ različit materijal za likovno izražavanje | 1.000,00 kn |
| ➤ troškovi umnožavanja materijala           | 1.000,00 kn |
| ➤ materijal za pripremanje izložbi          | 700,00 kn   |

-----  
Ukupno: 2.700,00 kn  
-----

### 3.8. PROGRAM RADA INFORMATIČKE RADIONICE ZA PROJEKTNU NASTAVU PRO-a

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 12

Voditeljica programa: Irena Brnelić, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- učenje novih informatičkih pojmova
- usvajanje naprednih informatičkih vještina
- korištenje Interneta u svrhe projektne nastave
- pohranjivanje i umnožavanje pripremljenog materijala

#### **Zadaci:**

- stjecanje znanja o izradi projekta korištenjem informatičke tehnologije
- stjecanje znanja o informatičkim vještinama
- prezentacija cjelokupnog projekta primjenom informatičke tehnologije

#### **Ciljevi:**

- stjecanje vještine brzog dolaženja do potrebnih informacija
- stjecanje vještine pretraživanja Interneta s određenim ciljem
- kako se zaštititi od neželjenih posljedica korištenja interneta
- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |  |             |
|--|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanog materijala | 2,000,00 kn |
| ➤ mediji za pohranjivanje podataka           | 200,00 kn   |
| ➤ papir za umnožavanje fotografija           | 500,00 kn   |

---

Ukupno:	2.700,00 kn
---------	-------------

---

#### **Napomena:**

Svake školske godine učenici/učenice PRO-a stječu znanja i vještine kroz projektnu nastavu, a rezultate prezentiraju javnosti obilježavanjem Dana škole i sudjelovanjem na Državnoj smotri učenika s TEŠ te se nužno javila potreba potpore učenicima/učenicama u računalnoj obradi projektne nastave.

### 3.9. PROGRAM RADA MALE ŠKOLE STANDARDNIH PLESOVA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 20

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- istraživanje Internetom
- usvajanje ritmičkih vještina
- učenje plesnih koraka
- usvajanje osnovnih znanja i vještina o standardnim plesovima: bečki valcer, tango, engleski valcer, uz dodatak: polka
- plesanje u paru
- organizacija maturalne zabave

#### **Zadaci:**

- stjecanje znanja o standardnim plesovima
- usvojiti osnovne ritmičke vještine
- uvježbati plesne korake
- izvedba plesa u paru
- prezentacija naučenog pri organizaciji maturalnih zabava

#### **Ciljevi:**

- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- doprinos razvoju preventivnih programa

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- |  |           |
|--|-----------|
| ➤ glazbeni CD-i                                    | 600,00 kn |
| ➤ mediji za pohranjivanje podataka                 | 200,00 kn |
| ➤ materijal za izradu i pohranu podataka za arhivu | 500,00 kn |
| ➤ CD-player  | 800,00 kn |

---

Ukupno:	2.100,00 kn
---------	-------------

---

### 3.10. VOLONTERI

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 7

Voditeljice programa: Irena Koludrović – Harbić, prof. i Ankica Rosandić, prof.

#### **Sadržaj rada:**

- formirana grupa zainteresiranih učenika prijavit će se organizatorima:
  - Festivala pomorstva u Rijeci,
  - Festivala znanosti,
  - Dani MO Centar,
  - socijalne samoposluge.
- informirati se i uključiti u kulturna i sportska događanja grada
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika
- suradnja s udrugom SMART - Udruga za razvoj civilnog društva u Rijeci te UMKI - Regionalni info centar za mlade u Rijeci
- sudjelovati u programu „Pokreni promjenu! Volonterstvo, dijalog i aktivno građanstvo u radu s djecom i mladima“ udruge UMKI
- sudjelovanje kod promidžbe školskih programa

#### **Zadaci:**

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog
- vremena stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota

#### **Ciljevi:**

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice
- povezivanje i razvoj humanijeg društva
- korisno provođenje slobodnog vremena
- promicanje ideja volonterizma kao pokreta važnog za razvoj civilnog društva
- unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja
- briga za okoliš i prirodu

#### **Financijski plan utroška sredstava:**

- troškovi za pedagoški materijal: sredstva za umnožavanje pisanog materijala, 4 velika panoa portfelja, papiri i ostalo za pedagoške radionice 800,00 kn
- zaštitne rukavice 200,00 kn

-----  
Ukupno: 1.000,00 kn  
-----

### **3.11. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA**

#### ***Vrijeme obilježavanja:***

- 31. ožujka – Dan darovitih učenika
- obilježavanje Dana: 23. ožujka – 27. ožujka 2015.g.

#### ***Sadržaj rada:***

- prezentacija školskih projekata: Projektna nastava PRO-a (u školskoj čitaonici)
- izložba radova Fotosekcije (na panou škole)
- izložba radova Naprednih cvjećara – aranžera (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- likovna radionica Likovne skupine (u autolakirerskoj i pismoslikarskoj radionici)

#### ***Nositelji realizacije programa obilježavanja:***

- skupine izvannastavnih aktivnosti s mentorima

#### ***Troškovi realizacije:***

- uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

## 4. STRUČNE EKSKURZIJE

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
učenici poljoprivrednih zanimanja	dva sajma – izložbe cvijeća	ožujak - lipanj	profesori poljoprivredne skupine predmeta	stjecanje novih znanja iz struke
učenici graditeljskih zanimanja	dva posjeta gradilištu ili sajmu - izložbi graditeljstva ili inovacija u struci	travanj - lipanj	profesori graditeljske skupine predmeta	stjecanje novih znanja iz struke
učenici PRO-a	terenska nastava: Ogulin – Klek – Modruš - Sabljaci	listopad	defektologinja, pedagoginja	stjecanje novih znanja iz struke i razvijanje socijalnih vještina
učenici drugih razreda i PRO	jednodnevni stručni izlet - Ljubljana	svibanj	profesorica politike i gospodarstva, defektologinja	posjet izložbi vezanoj uz školski projekt

OBLIK IZVANUČIONIČNE NASTAVE (školski izlet, terenska nastava, škola u prirodi, školska ekskurzija, posjet):	Školski izlet u Sarajevo
Škola:	Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka
Razred:	II. CV (drugi razred, zanimanja cvječar i vrtlar)
Voditelj:	Sanda Mlačić
Pratitelj:	Lenka Cimperman
Planirano vrijeme izvanučionične nastave:	travanj 2015.
Odgojno - obrazovni ciljevi:	Posjetiti Botanički park i prirodoslovnu zbirku Zemaljskog muzeja u Sarajevu. Upoznati se s kulturnim i povijesnim znamenitostima gradova Sarajeva i Jajca. Razviti kulturu putovanja i osposobiti se za življenje u multikulturalnom svijetu. Jačati

	građansku kompetenciju učenika kroz interkulturalnu otvorenost i komunikaciju. Druženje učenika, razvijanje zajedništva kroz putovanja i stručna razgledavanja.
Ishodi učenja:	Učenici će se upoznati sa zbirkama najstarijeg muzeja u BIH i Botaničkog parka u njegovom sklopu, analizirati viđeno i raspraviti o tome kako naučeno mogu primijeniti. Povezati će viđeno na terenu s nastavnim sadržajima. U pratnji vodiča posjetit će spomenike grada Sarajeva i Jajca. Boraveći u drugačijoj sredini, kroz komunikaciju učenici će biti u mogućnosti pokazati interkulturalnu otvorenost. Družeci se kroz planirane aktivnosti i kvalitetno provedenim vremenom ojačat će razredno zajedništvo i stvoriti međusobne prijateljske veze.
Tijek aktivnosti:	Na početku školske godine učenici, roditelji i razrednici planiraju školski izlet, dogovaraju realizaciju putovanja s turističkom agencijom. Odabiru između tri ponude, pripremaju se za putovanje, te nakon njega analiziraju viđeno. Izlet traje tri dana. Prvi dan je planiran posjet Jajcu, razgled centra grada i velikog vodopada, te dolazak u Sarajevo. Drugi dan je planiran razgled grada u pratnji vodiča, obilazak znamenitosti. Treći dan posjet Zemaljskom muzeju i Botaničkom parku i povratak.
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Broj učenika uključenih u putovanje, zadovoljstvo učenika i roditelja ispitano evaluacijskim upitnikom. Izrada plakata i .ppt prezentacije. Pisani izvještaj na školskim mrežnim stranicama. Obogaćivanje znanja iz struke, poticaj i primjena novih znanja kao i opće kulture, umjetnosti i povijesti. Stvaranje jačeg zajedništva u razredu, poticanje međusobnog druženja i boljih uzajamnih odnosa.
Izvor financiranja	Troškove izleta snose roditelji učenika.
Za terensku nastavu: nastavna sredstva, oblici i metode rada, tehnike i postupci istraživanja, načini i oblici praćenja, elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	



## 5. NATJECANJA

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/ učenica:	Broj učenika/ učenica:	Broj mentora- voditelja/ voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	2	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća - disciplina "Flora"	cvječar	1	1	travanj - svibanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Lidrano 2015.	sva zanimanja	5	1	Siječanj - veljača	Rijeka
Floraart - međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	travanj- svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
Europa u školi - likovni izričaj	pismoslikar	5	1	prosinac - svibanj	Rijeka
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a

## 6. POSEBNI RAZREDNI ODJEL - EKSKURZIJE I PROJEKTI

### 6.1. EKSKURZIJE

#### 6.1.1. Jednodnevni stručni izlet - Ljubljana

**Sadržaj:**

- izlet u Ljubljani i posjet Tehničkom muzeju
- terenska nastava

**Ciljevi:**

- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- kreativna primjena naučenog

**Vrijeme realizacija:**

- svibanj

**Nositeljice aktivnosti:**

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog
- Jasminka Randi, mag.pol.

**Voditeljica projekta:**

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog

**Troškovnik:**

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| ➤ potrošna radna pomagala i materijal | 1.000,00 kn |
| ➤ organizirani prijevoz               | 3.000,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal          | 1.000,00 kn |

---

Ukupno:	5.000,00 kn
---------	-------------

---

#### 6.1.2. Jednodnevni stručni izlet: Ogulin - Klek - Modruš - Sabljaci

**Vrijeme realizacije:**

- travanj 2015.g.

**Trajanje:**

- jedan dan

**Nositelji aktivnosti:**

- učenici PRO razreda s defektologinjom Lenkom Cimperman, prof. i pedagoginjom Sonjom Radivoj, prof.

**Mjesto putovanja:**

- Ogulin – Klek – Modruš - Sabljaci

**Sadržaj:**

- praktična nastava u prirodi
- terenska nastava
- posjet Muzeju bajki
- rekreativne aktivnosti

**Ciljevi:**

- razvijanje samostalnosti
- razvijanje socijalnih vještina
- povezivanje naučenog s praktičnom primjenom
- razvijanje motorike
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti

**Troškovnik:**

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ➤ potrošna radna pomagala i matejal | 1.500,00 kn |
| ➤ organizirani prijevoz             | 2.800,00 kn |

---

Ukupno:	2.200,00 kn
---------	-------------

---

**6.1.3. Maturalni izlet****Vrijeme realizacije:**

- svibanj ili lipanj

**Trajanje:**

- jedan dan

**Nositelji aktivnosti:**

- učenici trećeg razreda PRO-a s defektologinjom Lenkom Cimperman, prof. i razrednicom Sonjom Radivoj, prof.

**Mjesto putovanja:**

- Zagreb

**Sadržaj:**

- upoznavanje prirodnih (Botanički vrt i Park – šuma Maksimir) i kulturnih znamenitosti

**Ciljevi:**

- obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
- razvijanje socijalnih vještina
- jačanje samopouzdanja i samostalnosti

**Troškovnik:**

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| ➤ noćenje s doručkom              | 1.500,00 kn |
| ➤ ulaznice za popratne aktivnosti | 200,00 kn   |
| ➤ troškovi prehrane               | 500,00 kn   |

---

Ukupno po učeniku/učenici:	2.200,00 kn
----------------------------	-------------

---

## 6.2. PROJEKTI

### 6.2.1. Čuvarkuća

**Sadržaj:**

- primjena u uređenju interijera
- primjena u uređenju eksterijera
- istraživački rad – priprema projekta
- ljekovita svojstva - podizanje razine znanja
- prezentacija za Dan škole
- sudjelovanje na Državnoj smotri učenika s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje na I – FEST (Festival osoba s teškoćama u razvoju)

**Ciljevi:**

- razvijanje motorike
- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje estetske senzibilnosti
- ovaj model kombinira znanja, vještine i stavove prikladne za izvođenje različitih projekata

**Vrijeme realizacije:**

- 15 nastavnih sati tijekom školske godine

**Voditeljice:**

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog
- Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.ing. hortikulture
- Loredana Raspor – Ramić, mag.ing. hortikulture

**Troškovnik.**

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ uredski materijal:                                  | 1.500,00 kn |
| ➤ materijal za prezentaciju (audio,vizualnu i panel): | 700,00 kn   |
| ➤ materijal za proučavanje i izradu:                  | 500,00 kn   |
| ➤ troškovi prijevoza terenske nastave:                | 500,00 kn   |

---

Ukupno:	3.200,00 kn
---------	-------------

---

## 6.2.2. Manje je više

### *Sadržaj:*

- istraživanje Internetom: proučavanje slikovnog materijala koji prikazuje minimalističke aranžmane i instalacije s naglaskom na korištenje biljnog materijala sakupljenog u prirodi
- prikupljanje biljnog materijala u prirodi:
  - zimzeleni listovi: lovor, lovor višnja, magnolija
  - jesenski obojeno lišće: javor, lozica, ginko, kiseli i obični ruj
  - plodovi: vatreni trn
- obrada prikupljenog materijala: sušenje, prešanje, selektiranje lišća i i nizanje plodova

### *Ciljevi:*

- usvajanje znanja
- razvijanje smisla za povezivanje funkcije i estetike uporabnih predmeta
- razvijanje motorike
- razvijanje sistematičnosti i urednosti u radu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje socijalnih vještina, poticanje komunikacije i suradnje
- razvijanje i usvajanje vještina oblikovanja i korištenja pribora i alata u aranžiranju

### *Vrijeme realizacije:*

- od rujna do prosinca 2014.g.

### *Voditeljice:*

- Dubravka Ivaničić, dipl.inž. poljoprivrede
- Nikolina Krivošić, dipl.inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

### *Troškovnik.*

- |   |             |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za prikupljanje i pohranu materijala:                      | 1.000,00 kn |
| ➤ mediji za pohranu podataka:   | 200,00 kn   |
| ➤ potrošni uredski materijal za proučavanje i umnožavanje materijala: | 1.000,00 kn |

---

Ukupno:	2.200,00 kn
---------	-------------

---

## 6.2.3. Aromatično bilje u primjeni

### *Sadržaj:*

- upoznavanje vrijednosti te primjena autohtonih primorskih biljnih vrsta u aranžiranju i uređenju vrtova te interijera i eksterijera, kozmetici, prehrani
- istraživanje internetom i kroz stručnu literaturu

- prikupljanje autohtonog biljnog materijala
- pohrana materijala
- izrađivanja vjenčica za vrata, stolnih i zidnih aranžmana, kitica, mirisnih vrećica, čajeva, soli za kupanje, ukrašavanje predmeta biljnim materijalom u kombinaciji s tehnikom decoupagea
- prezentacija projekta u povodu obilježavanja Dana vrtova u Vili Ružić
- radionice, praktična nastava, stručna vođenja, štand, izložba

**Ciljevi:**

- poticanje kreativnosti
- poticanje suradnje s lokalnom zajednicom
- razvijanje smisla za estetsko oblikovanje
- poticanje komunikacije, socijalizacije i suradničkog rada
- promidžba cvjećarske i vrtlarske struke

**Vrijeme realizacije:**

- lipanj 2015.g.

**Voditeljice:**

- Dubravka Ivaničić, dipl.inž. poljoprivrede
- Nikolina Krivošić, dipl.inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

**Troškovnik:**

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| ➤ uredski potrošni materijal:        | 1.000,00 kn |
| ➤ troškovi biljnog materijala:       | 500,00 kn   |
| ➤ posude i materijal za aranžiranje: | 1.000,00 kn |

---

Ukupno:	2.500,00 kn
---------	-------------

---

## 6.2.4. Zlouporaba ljudskih dostignuća

**Sadržaj:**

- istraživanje teme internetom i stručnom literaturom
- posjet Tehničkom muzeju u Ljubljani
- izrada panoa
- radionice
- debatni klub
- suradnja s udrugama civilnog društva

**Ciljevi:**

- razvijanje osobnih etičkih stavova
- usvajanje pozitivnih ljudskih vrednota
- razvijanje samostalnosti i samopozdanja
- razvijanje suradničkog učenja

**Vrijeme realizacije:**

- svibanj 2015.g.

**Voditeljice:**

- Jasminka Randi, mag.pol.
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

**Troškovnik:**

- potrošni uredski materijal: 1.000,00 kn
- troškovi organiziranog prijevoza autobusom: 4.000,00 kn

---

Ukupno: 5.000,00 kn

---

## 7. PROJEKTI ŠKOLE

Naziv projekta:	Svrha:	Sadržaj:	Aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme realizacije:
Učimo postati poduzetnikom	Naučiti učenike/ učenice kako proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih, kako otvoriti i voditi vlastitu tvrtku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati ime tvrtke</li> <li>- odabir proizvoda ili usluge</li> <li>-pisanje životopisa i molbe za posao</li> <li>-popunjavanje radnih mjesta</li> <li>- izrada poslovnog plana</li> <li>-proizvodnja proizvoda ili usluga</li> <li>-promidžba</li> <li>-formiranje cijena</li> <li>-prodaja proizvoda ili usluga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-usvajanje poduzetničkih vještina</li> <li>-otvaranje tvrtke</li> <li>-upravljanje poslom</li> <li>-donošenje odluka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mentorica Vivijana Lovrinić - Đaković i učenici/ učenice poljoprivredne struke</li> </ul>	-tijekom školske godine
Projekti posebnog razrednog odjela za djecu s TEŠ (razrađeno u točki 6.)	- povezivanje nastave struke zanimanja cvječar s kreativnim radom i aspiracijama učenika/ učenica te razvijanje njihove motivacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživanje teme</li> <li>- pripremanje materijala</li> <li>- postavljanje izložbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultiranje internetske literature</li> <li>- pronalaženje biljnih vrsta u našem okruženju</li> <li>- posjet Prirodoslovnim muzeju i konzultiranje stručnjaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici/ učenice posebnog razrednog odjela, zanimanja cvječar uz pomoć nastavnica strukovnih predmeta Vivijane Lovrinić – Đaković, Dubravke Ivaničić, Loredane Raspor-Ramić, Nikoline Krivošić i defektologinje Lenke Cimperman</li> </ul>	



<p>Projekt u povodu Dana vrtova u Vili Ružić - Aromatično bilje u primjeni</p>	<p>Promocija povijesti i povijesno-hortikularne vrijednosti perivoja</p>	<p>Primjena autohtonih primorskih biljnih vrsta u aranžiranju, uređenju vrtova, interijera, ekstierijera</p>	<p>Predavanje, radionice, stručna vođenja, istraživanje internetom, prikupljanje, formiranje štanda, izložba</p>	<p>Nikolina Krivošić, Lenka Cimperman, Dubravka Ivaničić, Sanja Piković</p>	<p>lipanj</p>
--	--	--	--	---	---------------

## 8. CRVENI KRIŽ

### *Aktivnosti:*

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

### *Nositeljica programa:*

- Silvija Franović, prof. - knjižničarka

### *Vrijeme realizacije:*

- tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

### *Troškovnik:*

- nisu potrebna financijska sredstva

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 9.1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

#### **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

##### **1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa**

###### ***Ciljevi / svrha:***

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete u RH; Sustav srednjeg strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

###### ***Namjena:***

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

###### ***Nositelji:***

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

###### ***Način realizacije:***

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

###### ***Vremenik:***

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

###### ***Način vrednovanja / evaluacije:***

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

#### **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

##### **2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)**

###### ***Ciljevi / svrha:***

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

###### ***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

###### ***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a

###### ***Način realizacije:***

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama

Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)

- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

### **3. Edukativni sadržaji**

#### **3.1. Edukativni sadržaji za učenike**

**Ciljevi / svrha:**

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

**Namjena:**

- učenicima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a

**Način realizacije:**

- radionice / predavanja za učenike:
  - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) - pedagoginja - od listopada do siječnja
  - "Neverbalna komunikacija" - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od veljače do lipnja
- radionice djelatnika MUP-a i NZJZ - 1. i 2. razredi - po dogovoru

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

#### **3.2. Edukativni sadržaji za roditelje**

**Ciljevi / svrha:**

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

**Namjena:**

- roditeljima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a

**Način realizacije:**

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
  - „Odgojni roditeljski stilovi“ - 3 razredna odjela (1. razred) - pedagoginja - od prosinca do veljače
  - "Stres i borba protiv njega" - 8 razrednih odjela (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od ožujka do svibnja

**Vremenik:**

- tijekom godine po zadanom rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

**3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje****Ciljevi / svrha:**

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

**Namjena:**

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

**Način realizacije:**

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- "Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi" - pedagoginja na Nastavničkom vijeću - ožujak

**Vremenik:**

- tijekom godine po zadanom rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT****4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom****Ciljevi / svrha:**

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

**Namjena:**

- učenicima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

**Način realizacije:**

- sportski i rekreativni programi:
  - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
  - Debatni klub – Jasminka Randi
  - “Inicijativa mladića” – Jasminka Randi
  - Napredni cvječari - aranžeri – Loredana Raspor - Ramić
  - Dramska skupina – Marina Karadakić
  - „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković
  - Foto sekcija – Gordana Sokolić
  - Likovna sekcija – Damir Milišić

- Informatička radionica za projektnu nastavu PRO - Irena Brnelić
- „Mala škola standardnih plesova“ – Sonja Radivoj (za maturante)
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
  - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
  - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
  - program prevencije nasilja
  - program prevencije poremećaja u ponašanju
  - program prevencije trgovanja ljudima
  - antikorupcijski program
  - program zaštite prava potrošača
  - program sigurnosti u prometu
  - projekt „Rijeka - zdravi grad“ – Učeničko vijeće
  - "Samovrjednovanje odgojno - obrazovnih ustanova"
  - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije/**

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole**

***Ciljevi / svrha***

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

***Namjena:***

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

***Način realizacije:***

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole – pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno i dr.

**Vremenik:**

- tijekom godine

- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**6. Savjetodavni rad**

**Ciljevi / svrha:**

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

**Namjena:**

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

**Način realizacije:** kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

**Vremeni:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanje u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

**Troškovnik:**

- potrošni uredski materijal za radionice i predavanja: 1.500,00 kn

## 9.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

*Koordinator programa:* pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

### 9.2.1. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
- u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgrednika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka
- hidranti i protupožarni aparati lako su dostupni učenicima i mogu postati predmetom zloporabe

### 9.2.2. Program prevencije nasilja

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa**

**Ciljevi/ svrha:**



- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete; Sustav srednjeg školskog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

**Namjena:**

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

**Nositelji:**

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

**Način realizacije:**

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

**Vremenik:**

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)**

**Ciljevi / svrha:**

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

**Namjena:**

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPN-a

**Način realizacije:**

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

## **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

### **3. Edukativni sadržaji**

#### **3.1. Edukativni sadržaji za učenike**

##### ***Ciljevi / svrha:***

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

##### ***Namjena:***

- učenicima

##### ***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPN-a

##### ***Način realizacije:***

- radionice / predavanja:
  - „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagog - od listopada do prosinca
  - „Kako rješavati sukobe“ - oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
  - radionice u okviru projekta „Zdrav za 5“ djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru

##### ***Vremenik:***

- tijekom godine po rasporedu

##### ***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

#### **3.2. Edukativni sadržaji za roditelje**

##### ***Ciljevi / svrha:***

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

##### ***Namjena:***

- roditeljima

##### ***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPN-a

##### ***Način realizacije:***

- roditeljski sastanci:
  - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – 3 razredna odjela (1. razred) - ožujak
  - zdravstvena tema, po dogovoru s dr. Natašom Fugošić - Lenaz – 12 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) - travanj

##### ***Vremenik:***

- tijekom godine po rasporedu

##### ***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

#### **3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje**

##### ***Ciljevi / svrha:***

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

**Namjena:**

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

**Način realizacije:**

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
  - "Stres i borba protiv njega" - Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole - pedagoginja - svibanj

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom**

**Ciljevi / svrha:**

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

**Namjena:**

- učenicima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

**Način realizacije**

- sportski i rekreativni programi:
  - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
  - Debatni klub - Jasminka Randi
  - „Inicijativa mladića“ - Jasminka Randi
  - Napredni cvjećari - aranžeri - Loredana Raspor - Ramić
  - Dramska skupina - Marina Karadakić
  - „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković
  - Foto sekcija - Gordana Sokolić
  - Likovna sekcija - Damir Milišić
  - Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a - Irena Brnelić
  - „Mala škola standardnih plesova“ - Sonja Radivoj (za maturante)
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:

- zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
  - program prevencije ovisnosti
  - program prevencije poremećaja u ponašanju
  - program prevencije trgovanja ljudima
  - antikorupcijski program
  - program zaštite prava potrošača
  - program sigurnosti u prometu
  - projekt „Rijeka-zdravi grad“
  - "Samovrjednovanje odgojno-obrazovnih ustanova"
  - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole**

***Ciljevi / svrha:***

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

***Namjena:***

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

***Način realizacije:***

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole – pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, Dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno

**Vremenik:**

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

## **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

### **6. Savjetodavni rad**

#### ***Ciljevi / svrha:***

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

#### ***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

#### ***Nositelji:***

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan Škole

***Način realizacije:*** kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovaništa:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovaništima izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

#### ***Vremenik:***

- tijekom godine

#### ***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

## **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT**

### **7. Inicijativa mladića**

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

#### ***Ciljevi / svrha:***

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

**Namjena:**

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

**Nositelji:**

- Jasminka Randi, mag.pol.

**Način realizacije:**

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
  - Rodne uloge i moć
  - Muškarci - zdravlje i seksualnost
  - Nasilje
  - Alkohol i droga

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

**AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT**

**8. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju**

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

- pri realizaciji prioritarnog upisa u prvi razred
- od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)

- za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze
2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.
  3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.
  4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZOS-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.
  5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.
  6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.
  7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.
  8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.
  9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno - obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerneom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.
  10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti svakodnevno, a provodi se redovio i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.
  11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela.

### **9.2.3. Ciljevi programa:**

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

#### 9.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.

10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.

11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.

12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

#### Troškovnik cjelovitog Programa prevencije nasilja:

- |  |             |
|--|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala   | 1.000,00 kn |
| ➤ panoi  | 700,00 kn   |
| ➤ potrošni materijal za radionice i predavanja | 2.000,00 kn |

---

Ukupno:	3.700,00 kn
---------	-------------

---



### **9.3. PROGRAM PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU**

**Voditelji programa:** Sonja Radivoj, pedagoginja i Lenka Cimperman, defektologinja

**Vrijeme provođenja:** program se provodi permanentno

**Sadržaj programa:**

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red
- obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red
- obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. izrada Programa prevencije nasilja

4. izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi

11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica

12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih

13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Tera, Idem

14. radionice socijalnih vještina na satovima razrednika u organizaciji Društva za kibernetiku psihoterapije, pedagoga, defektologa, razrednika

15. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

**Ciljevi programa:**

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

**Troškovnik:**

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| ➤ potrošni uredski materijal | 600,00 kn |
| ➤ literatura                 | 500,00 kn |

---

Ukupno:	1.100,00 kn
---------	-------------

---

## 9.4. PROGRAM PREVENCIJE TRGOVANJA LJUDIMA

**Oblici aktivnosti:** predavanja, radionice, debate, izložbe

**Voditelj programa:** pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

**Nositelji aktivnosti:** pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

**Godišnji fond sati:** 10

**Vrijeme realizacije:** 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

### **Sadržaj rada za učenike/učenice:**

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima

### **Sadržaj rada za roditelje:**

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- pregovaranje s integritetom
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

### **Ciljevi programa:**

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života

- povezivanje s ostalim preventivnim programima

**Troškovnik:**

- sredstva za umnožavanje pisanih materijala 500,00 kn
- potrošni materijal za radionice 500,00 kn

-----  
Ukupno: 1.000,00 kn  
-----

## 9.5. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

### Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

### Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka - zdravi grad", Debatni klub)

### Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. - 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljem antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

### Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

### Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

**Ciljevi:**

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

**Troškovnik:**

- |   |           |
|---|-----------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala: | 500,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica: | 500,00 kn |

---

Ukupno:	1.000,00 kn
---------	-------------

---

## 9.6. PROGRAM ZAŠTITE PRAVA POTROŠAČA

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: drugi razredi

### Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

### Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

### Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

### Troškovnik:

- |  |           |
|--|-----------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala | 500,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica | 500,00 kn |

---

Ukupno:	1.000,00 kn
---------	-------------

---

## **9.7. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU**

**Broj sati:** 10

**Oblici rada:** predavanja, radionice

**Razredi:** treći razredi

**Vrijeme realizacije:** tijekom drugog polugodišta

**Nositelj programa:** HAK Rijeka

**Troškovnik:** u potpunosti financira HAK Rijeka

Napomena: realizira se prema ponudi i mogućnostima HAK-a



## 10. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>	
Ravnateljica	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanentno
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica</li> <li>➤ kalendar rada škole</li> <li>➤ okvirne planove i programe rada škole</li> </ul>	permanentno
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uspješnost realizacije odgojnih komponentni aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom</li> <li>➤ uspješnost realizacije preventivnih programa</li> </ul>	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti</li> <li>➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina</li> <li>➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima.</li> </ul>	permanentno vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanentno
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

### ***NAČIN VREDNOVANJA:***

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa temeljem provedenog na državnoj razini 2013./2014.šk.god.

### ***NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:***

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

## 11. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

- uvođenje novih programa – zanimanja
- ustroj posebnog razrednog odjela
- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- sudjelovanje u izvanškolskoj aktivnosti Grada Rijeke – Projekt „Rijeka – zdravi grad“
- uključivanje u nove projekte
- jačanje suradnje s udrugama (uključivanje u projekte pod pokroviteljstvom EU)
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- uvođenje timskog rada
- uvođenje novih projekata posebno kada je riječ o PRO-u (uključenost u Pilot projekt međunarodnog konzorcija u organizaciji MZOS-a i ASOO-a)
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje“ (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.)-zaključen 2011.g
- Jedina smo od izabраниh škola proveli navedeni program te su nas predstavnici EU izabrali za prezentaciju realizacije programa ostalim školama, a zatim za provođenje najviše razine projekta koja se odnosi na analizu uključivanja učenika s TEŠ u obavljanje praktične nastave kod poslodavaca, širenje mreže poslodavaca te davanje smjernica na koji način se može realizirati ovo područje uključujući i problem kasnijeg zapošljavanja.
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Ravnateljica je dobitnica Državne nagrade „Ivan Filipović“ za 2010. godinu za doprinos odgojno - obrazovnoj teoriji i praksi.
- Škola je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju odgojno - obrazovnu ustanovu za 2009. godinu.
- Defektologinja je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2010.g.
- Pedagoginja je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2011. g.
- Škola je uspješno sudjelovala u Projektu „Mapiranje“ (prvenstveno se odnosi na socijalnu inkluziju učenika srednjih strukovnih škola), kojeg je provela Mreža mladih Hrvatske uz potporu Udruge „Delta“, a na preporuku MZOS-a. Škola je dobila ponudu da nastavi i 2013/2014.šk.god. s aktivnostima u ovom području te slijedi nastavak suradnje.

## 12. PLANIRANJE I RAZVOJ

### 1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica - škola - roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

### 2. GLAVNE ZADACÉ:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica - škola - roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju

### 3. RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ (PRO, defektologinja, postignuti uspjesi u različitim projektima prvenstveno u projektu EU)
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica - škola - roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince
- izuzetno uspješno proveden proces samovrednovanja (o čemu svjedoči dokument Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje)

#### 4. ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- posebna pažnja čuvanju povjerljivih podataka učenika/učenica
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva
- samovrednovanje kao temelj transparentnosti rada škole u svakom segmentu