

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Graditeljska škola za industriju i obrt Rijeka			
Ulica		Podhumskih žrtava 4		Grad		Rijeka	
OIB		75816475900		Mati ni broj		0153478	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Ured državne uprave u PGŽ, Služba za društvene djelatnosti, Riva 10, Rijeka			
Telefon	051/372-011	Fax	051/372-032	E-pošta	ured@ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr	Internet stranica	www.ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr
Ravnatelj				Damir Miliši , prof.			
Koordinator samovrjednovanja				Lucija Brklja i			
Koordinator kvalitete				Lucija Brklja i			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2023	do	31/08/2024

Ključni dokumenti	Statut škole	Utvr uju se statusna obilježja, unutarnje ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, djelokrug, ovlasti i na in odlu ivanja tijela upravljanja i stru nih tijela, položaj, prava i obveze u enika, nastavnika i roditelja i druga pitanja od zna enja za djelatnost šk
	Rješenje ministarstva	Odobrenje MZO za po etak izvo enja obrazovnih programa za stjecanje kvalifikacije. Drugi DOKAZI priloženi pod PRIRITETNIM PODRU JIMA.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Damir Miliši	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Loredana Mrakov i	Roditelj	lan
Lucija Hoi	Polaznik	lan
Nikolina Krivoši	Nastavni ko vije e	lan
Osojki Dževad	Dionik na prijedlog osniva a	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Dijana Jaška	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Ivan
Loredana Raspor-Rami	Nastavnik strukovnih predmeta	Ivan
Lucija Brkljačić	Stručni suradnik - pedagog	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.33
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	3.75
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.6
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3.33
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgova kog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osniva a ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgova kog suda u Rijeci pod brojem Tt – 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

Naziv i sjedište Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka
 Adresa Podhumskih žrtava 4, Rijeka
 Županija Primorsko – goranska
 Šifra škole 08 – 071 – 515
 Matni broj 00153478
 OIB 75816475900
 Datum osnivanja 22.10.1992.g.
 Telefoni
 ravnatelj 095/377-6797
 tajnica 051/371-626
 pedagoginja 051/372-032
 administracija 051/372-011
 računovodstvo 051/371-061
 Telefaks 051/372-032
 E-mail ured@ss-graditeljska-industrijaobrt-ri.skole.hr
 URL www.ss-graditeljska-industrijaobrt-ri.skole.hr
 Ravnatelj Damir Milišić, prof.
 Ukupni broj učenika/učenica 102
 Ukupni broj odjela 6
 Ukupni broj djelatnika/djelatnica 30
 ravnatelj 1
 nastavnici/nastavnice 20
 stručne suradnice 2
 administrativno – tehničko osoblje 4
 pomoćno osoblje 4

Sažetak rezultata samovrjednovanja po PRIORITETNIM PODRUJIMA:

PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada, OCJENA: 4.00; uspješno.
 Školski kurikulum sadrži sve elemente propisane zakonom, posebice ciljeve i na in procjenjivanja postignu a zadanih ciljeva. Školski je kurikulum razvijen na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma. Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma, sadržavaju i sve elemente propisane zakonom. Školski kurikulum i godišnji plan i program odražavaju smjernice utvr ene Godišnjim planom unaprije enja rada ustanove. Operativni godišnji planovi i programi za nastavne predmete su izra eni i imaju sve propisane sastavnice. Dio su godišnjega plana i programa rada ustanove, uskla eni su s važe im okvirnim nastavnim planovima i programima.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Pou avanje i podrška u enju, OCJENA: 4.33; uspješno.
 Škola provodi u inkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima s ciljem usmjeravanja polaznika u obrazovni sektor/zanimanje. Neki nastavnici izra uju operativne programe rada za nastavne predmete koje pou avaju u teku ojoj školskoj godini (koji su uskla eni s okvirnim i izvedbenim nastavnim planom i programom i imaju sastavnice uskla ene sa zahtjevima suvremenih edukacijskih znanosti). Neki nastavnici se pripremaju za nastavu (planiraju sadržaj, metode, oblike i sredstva za rad).

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja, OCJENA: 3.75; uspješno.
 Izrada i obrana završnoga rada provodi se sukladno vremeniku izradbe i obrane završnoga rada. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada objavljen je na oglasnoj plo i/ili mrežnoj stranici škole. O provedbi, izradbi i obrani završnoga rada ustanova vodi propisanu evidenciju. Školski prosudbeni odbor i povjerenstvo za obranu završnoga rada radi na temelju Poslovnika o radu koji je donijelo upravno tijelo ustanove. Ustanova za strukovno obrazovanje provodi predmetne, popravne, razlikovne i razredne ispite u skladu s propisima. Statutom ustanove propisani su na ini provedbe predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita. O provedbi ispita vodi se propisana evidencija, koja se uva u dosjeu polaznika.

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove, OCJENA: 3.60; uspješno.
 Razvoj i održivost usluga za polaznike temelje se na odgovornom raspolaganju novcem. U inkovito se vodi računovodstvo - u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima; o financijskom izvješ u raspravlja Školski odbor. Prioriteti u potrošnji i korištenje financijskih resursa jasno su povezani s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te snažno odražavaju ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje. Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazuju i svoje potrebe).

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove, OCJENA: 3.33; uspješno; raditi na ja anju i razvijanju ovog prioriteta podru ja te osigurati vanjske posjete:
 - obavljali poslovi utvr eni Zakonom o ustanovama,
 - osigurao razvoj ustanove, stručni usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno ozra je, redovito pratio rad nastavnika, stručnih suradnika i stručnih vije a te
 - redovito provodilo samovrjednovanje vlastitog rada.

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta, OCJENA: 3.25; uspješno.
 Ustanova za strukovno obrazovanje imenuje povjerenstvo za kvalitetu, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja.

- Misija i vizija škole:
- ?sustavnim radom ja ati povezanosti svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa;
 - nastaviti trend smanjenja broja učenika/učenica koji napuštaju nastavu, a također i smanjiti uсталost izostajanja s nastave;
 - intenzivirati osnovne segmente te povezanost tj. suradnju: učenik/učenica – škola – roditelji;
 - ?-izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i dalje održavati kao jedan od važnih imbenika uspješnosti preventivnih programa, kao i sustavno unapre ivanje suradnje s institucijama izvan škole;
 - ?-sustavno raditi na unapre enju odgojno - obrazovnog procesa uvo enjem inovacija u nastavne metode i oblike rada, suradnjom s predstavnicima gospodarstva i obrtništva, inzistiranjem na individualnom pristupu maksimalnim angažiranjem na pružanju stručne pomo i u enicima/u enicama i roditeljima te razvijanjem u eni ke motivacije i uklju ivanjem u sve one aktivnosti kojima mogu angažirati i razviti svoje potencijale, afirmirati sposobnosti i mogu nosti u enika s teško ama u razvoju u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada;
 - ?-poticati napredovanje u stručni nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica
 - ?-isticati zna enje škole po kvaliteti rada u sredini u kojoj djeluje te na državnoj razini;
 - ?-unaprijediti rad na profesionalnoj orijentaciji, popularizaciji naših programa – zanimanja i time pove ati interes za upis u našu školu;
 - ?-unaprijediti socijalnu zaštitu učenika/učenica (pedagoginja kao nositeljica aktivnosti - potrebno je natje ajem osigurati stručnu osobu na radnom mjestu defektologa);
 - ?-unaprijediti kvalitetu rada s djecom s teško ama u razvoju koriste i iskustvo i metode pedagoginje daju i doprinos i unapre ivanju kvalitete njihova života u cjelini;
 - ?-kontinuirano unapre ivati sustav mjera sigurnosti u školi (u okviru zadanih mogu nosti)
 - ?-gubitkom PRO odjela izgubljena je velika prilika za mlade ljude s teško ama da završe svoje školovanje i steknu zanimanje u posebnom i individualiziranom radu te prilago enim sadržajima i metodama; treba kontaktirati MZO i u budu nosti raditi na otvaranju novog razrednog odjela za djecu s teško ama.
 - ?-održavati kontinuiranu timsku suradnju svih zaposlenika/zaposlenica kroz rad i dobre me uljudske odnose, uspostaviti ja u suradnju nastavnog i vannastavnog osoblja;
 - ?-razvijati dobre suradni ke odnose s Gra evinskom tehni kom školom s kojom dijelimo zgradu;
 - ?-zacrutati potrebne odrednice ure enja interijera školske zgrade i nabave nove opreme i namještaja sredstvima PGŽ-a i MZOM-a.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Uspješno provodimo aktivnosti.

Školski kurikulum sadrži sve elemente propisane zakonom, posebice ciljeve i načine procjenjivanja postignuća zadanih ciljeva. Školski je kurikulum razvijen na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma. Godišnji plan i program rada ustanove donijet je na temelju nastavnog plana i programa i školskoga kurikuluma, sadrži sve elemente propisane zakonom. Školski kurikulum i godišnji plan i program odražavaju smjernice utvrđene Godišnjim planom unaprjeđenja rada ustanove.

Operativni godišnji planovi i programi za neke nastavne predmete su izrađeni i imaju sve propisane sastavnice, dio su godišnjega plana i programa rada ustanove, usklađeni su s važećim okvirnim nastavnim planovima i programima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program '23.-'24.
Školski kurikulum '23.-'24.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Premda je interes za određenim zanimanjima sve veći, problem su financijska sredstva koja se dodjeljuju prema broju učenika. Nedostatna su i ograničavaju nas u planiranju projekata i izvannastavnih aktivnosti te dostupnosti materijala za izvedbu praktične nastave i vježbi. Pravilnik o izvješću izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole otežava izvedbu terenske nastave jer se u našoj školi u pravilu radi o manjem broju učenika i teže je naći povoljnu ponudu za troškove prijevoza.
Ciljevi	Pronaći nove načine financiranja školske ustanove. Međusobno surađivati u izradi nastavnih planova i programa, informirati se i pripremati za uvođenje modularne nastave u našu ustanovu.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Organizirati školske zaposlenike i lokalnu zajednicu u pronalaženju partnera u financiranju. 2. Pratiti i vrjednovati nastavni rad s naglaskom na mogućnosti poboljšanje kvalitete nastave.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: nastavnici, stručni suradnici Materijalno-financijski resursi: financijska sredstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ i resornog ministarstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	voditeljica projekta s timom za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- što više online edukacija koje ne zahtijevaju velike financijske izdatke - izrada kvalitetnog financijskog plana
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Instrumenti - upitnici (ankete) za učenike, nastavnike
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj i vanjska vrednovateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	3
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

uspješno

Škola provodi učinkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima radi usmjerenja polaznika u obrazovni sektor/zanimanje.

Neki nastavnici izrađuju operativne programe rada za nastavne predmete koje poučavaju u tekućoj školskoj godini (koji su usklađeni s okvirnim i izvedbenim nastavnim planom i programom i imaju sastavnice usklađene sa zahtjevima suvremenih edukacijskih znanosti). Neki nastavnici se pripremaju za nastavu (planiraju sadržaj, metode, oblike i sredstva za rad).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski preventivni programi - Program prevencije ovisnosti
Prevenција Zdravstveni odgoj
Prevenција Zdrav za 5
Prevenција Savjetovalište za mlade
Preventivni projekt „Zdrav za pet“ - „Ovisnost i zlouporaba droga“
Prezentacija "Postani vojnik HV", "Postani polaicajac/ka", prezentacija Savjeta mladih Grada Rijeke
Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka
ESPAD istraživanje
PROTECT istraživanje
Projekt: Uskrs – slavlje novog života
Projekt (Su)djelujem
projekt/edukativni program Za odgovorno odrastanje mladih
Maturijada akcija darivanja krvi
Lucijina pri a edukativna predstava
Cvjetna manifestacija Floral Week Opatija
Poslovni izazov 2024. – natjecanje srednjoškolaca u poduzetništvu
Volonterska akcija – postavljanje polica geometrijskih oblika
Hrvatska volontira 2024.
Projekt Iris – hrvatski nacionalni cvijet
Terenska nastava – Jednodnevni stru ni izlet graditeljske struke u Istri
Floraart – 18. Me unarodno natjecanje u enika srednjih škola u aranžiranju cvije a
Hrvatski Caritas “Za 1000 radosti”
„Hrvatska volontira 2024.“
Upitnik za vrednovanje kvalitete nastave uz pomo digitalnih alata 2023./24._ZA U ENIKE
Upitnik za vrednovanje kvalitete nastave uz pomo digitalnih alata 2023./24. ZA NASTAVNIKE

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog velikog broja učenika s teškoćama u učenju i problemima u ponašanju potreban je još jedan stručni suradnik - socijalni pedagog zaposlen na neodređeno vrijeme. To bi nam jako olakšalo rad jer je zbog velikog broja učenika s teškoćama stručni suradnik preopterećen.
Ciljevi	zapošljavanje stručnog suradnika - socijalnog pedagoga zbog sve većeg broja učenika s teškoćama
Metode i potrebne aktivnosti	raspisivanje natječajna uz suglasnost MZOM-a
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	poboljšanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	zaposlenje stručnog suradnika - socijalnog pedagoga
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Škola treba razviti učinkovite mehanizme utvrđivanja i iskazivanja potreba za upisom polaznika, sukladno potrebama lokalnoga/regionalnoga tržišta rada.
Ciljevi	novi upisni programi koji prate potrebe tržišta rada
Metode i potrebne aktivnosti	mehanizmi utvrđivanja i iskazivanja potreba za upisom polaznika, sukladno potrebama lokalnoga/regionalnoga tržišta rada
Nužni resursi i troškovi	Suglasnost MZOM, mišljenje HZZ-a
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	novi upisni programi koje će školu ponuditi prilikom upisa učenika u šk.god. '24./'25.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	novi upisni programi
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj, MZOM

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	2

Odluka o vrjednovanju

uspješno

Izradba i obrana završnoga rada provodi se sukladno vremeniku izradbe i obrane završnoga rada. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada objavljen je na oglasnoj plohi i/ili mrežnoj stranici škole. O provedbi, izradbi i obrani završnoga rada ustanova vodi propisanu evidenciju. Školski prosudbeni odbor i povjerenstvo za obranu završnoga rada radi na temelju Poslovnika o radu koji je donijelo upravno tijelo ustanove. Ustanova za strukovno obrazovanje provodi predmetne, popravne, razlikovne i razredne ispite u skladu s propisima. Statutom ustanove propisani su način i provedbe predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita. O provedbi ispita vodi se propisana evidencija, koja se čuva u dosjeu polaznika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Uspjeh u enika završnih razreda šk.god. 2023./2024.

16/10/2024

Stranica 14

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poticanje i omogućavanje zaposlenicima škole organiziranje i sudjelovanje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika. Povećati broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova tako da je viši od 15% od ukupnoga broja učenika u školi.
Ciljevi	1. Poticanje i omogućavanje zaposlenicima škole organiziranje i sudjelovanje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika. 2. Povećati broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova tako da je viši od 15% od ukupnoga broja učenika u školi.
Metode i potrebne aktivnosti	1. povećati angažman i djelovanje pojedinih zaposlenika škole na djelovanje 2. nuditi učenicima izbor izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanja i smotra radova
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM, sponzori, PGŽ sa svojim institucijama nadležnim za područje odgoja i obrazovanja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik - pedagog
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. sudjelovanje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika 2. veći broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. sudjelovanje na školskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama radova polaznika 2. veći broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik - pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

uspješno

Razvoj i održivost usluga za polaznike temelje se na odgovornom raspolaganju novcem. Uinkovito se vodi računovodstvo - u skladu s financijskim i pravnim zahtjevima; o financijskom izvješću raspravlja Školski odbor. Prioriteti u potrošnji i korištenje financijskih resursa jasno su povezani s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te snažno odražavaju ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje. Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazuju i svoje potrebe).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Financijsko izvješće

16/10/2024

Stranica 17

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog velikog broja učenika s teškoćama u učenju i problemima u ponašanju potreban je još jedan stručni suradnik zaposlen na neodređeno vrijeme. To bi nam jako olakšalo rad jer je zbog velikog broja takvih učenika stručni suradnik preopterećen.
Ciljevi	zapošljavanje stručnog suradnika - socijalnog pedagoga zbog sve većeg broja učenika s teškoćama
Metode i potrebne aktivnosti	raspisivanje natječajna uz suglasnost MZOM-a
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	poboljšanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	zaposlenje djelatnika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost odlaska na određene stručne skupove na državnoj razini koji se održavaju izvan matičnog grada zbog nedostatka financija. Također nema dovoljno novčanih sredstava za dodatnu didaktičku opremu.
Ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> 1. poticanje daljnjeg financiranja nadležnih ustanova zbog opremanja didaktičkom opremom 2. poticanje upošljavanja stručnog suradnika zbog sve većeg broja učenika s teškoćama 3. poticanje na daljnje usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
Metode i potrebne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. pisani i usmeni kontakti s resornim ministarstvom zbog nabavka didaktičke opreme 2. pisani i usmeni kontakti s resornim ministarstvom o zapošljavanju stručnog suradnika zbog povećanja broja učenika s teškoćama 3. odlazak zaposlenika na stručne skupove i seminare te uključivanje u što veću broj online edukacija
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM, sponzori, PGŽ sa svojim institucijama nadležnim za područje odgoja i obrazovanja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditeljica projekta i s timom za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u što veću broj online edukacija - razvijanje strategije opremanja škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	upitnici (nastavnici i stručni suradnici); financijska izvješća
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj i vanjska vrednovateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	2
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	3
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Uspješno provodimo aktivnosti.

Kontinuirano radimo na jačanju i razvijanju suradnje unutar naše škole, kao i s ostalim dionicima kako bi unaprijedili kvalitetu rada i razvoj naše ustanove. Postignuća ustanove, polaznika i radnika dostupna su i redovito se objavljuju na mrežnim stranicama škole. Pohađaju se i analiziraju kako bi mogli planirati daljnje aktivnosti. Promičemo našu ustanovu sudjelovanjem u projektima, manifestacijama i natjecanjima..

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Promidžbene aktivnosti škole 2023_2024
Floraart – 18. Meunarodno natjecanje učenika srednjih škola u aranžiranju cvijeća
Cvjetna manifestacija Floral Week Opatija
„Hrvatska volontira 2024.“
Maturijada akcija darivanja krvi
Cvjetna manifestacija Floral Week Opatija
Riječki program lokalnog partnerstva za 2024. projekt "Na tragu trga - Kortil uživo"
Suradnja sa Salezijanskom klasičnom gimnazijom u projektu Eko-Oaza.

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Premda popularnost obrtnih zanimanja raste, u medijima se nedovoljno prostora daje promidžbi zanimanja koje obrazujemo.. Potrebno je i dalje razvijati u inkovitivni plan stipendiranja učenika koji se školuju za obrtna zanimanja u svrhu promicanja ugleda i dostojanstva istih. Potrebno je ojačati međusobnu suradnju nastavnika kako bi utjecali na poboljšanje kvalitete učenja i poučavanja. Potrebno je poticati komunikaciju s roditeljima.</p>
<p>Ciljevi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. promidžba škole i zanimanja u lokalnim medijima (novine, TV i sl.) 2. kontinuirano surađivanje s HOK-om, ASO-om i lokalnim obrtnicima 3. suradnja s vanjskim institucijama socijalnog i zdravstvenog karaktera 4. poticanje većeg suradnju roditelja sa školom
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. uključivanje u zajedničke projekte s HOK-om i drugim institucijama (npr. sajmovi i sl.) 2. individualni razgovori s roditeljima o problemskim situacijama u vezi s učenicima i grupni oblici rada s roditeljima (npr. roditeljski sastanci) s tematskim sadržajima 3. stalna pomoć roditeljima pri upućivanju djeteta na tretmanski rad izvan škole
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Ljudski resursi: škola, vanjski dionici, lokalna zajednica Materijalno-financijski resursi: financiranje sredstava za stipendiranje i nagradivanje učenika, MZOM, sponzori, PGŽ</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Voditelj projekta s timom za samovrjednovanje</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovita suradnja s roditeljima - razviti strategiju "reklamiranja" škole - intenzivan rad na suradnji s osnovnim školama - popularizirati strukovna zanimanja i poticati poslodavce na stipendiranje
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2024</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Uvid u dokumentaciju, instrumenti - anketni upitnici za učenike, roditelje i nastavnike</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>ravnatelj i vanjska vrednovateljica</p>

PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podru je kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRA ENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJE ENJA	3

Odluka o vrjednovanju

uspješno

Ustanova za strukovno obrazovanje imenuje povjerenstvo za kvalitetu, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Ku ni red
Aneks odluke o imenovanju povjerenstva za kvalitetu
Odluka o imenovanju školskog tima za samovrednovanje

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financija je i dalje veliki problem. Škola se kroz birokratske i druge probleme često susreće i s nedostatkom novih sredstava u provedbi svih zamišljenih projekata koji bi svakako mogli unaprijediti kvalitetu škole. Ovaj je problem povezan i s upisnom problematikom jer financiranje škole ovisi o broju učenika koji je iz godine u godinu sve manji.
Ciljevi	1. Pronalaženje drugih izvora financiranja i povećanje broja upisanih učenika 2. Uvesti zanimanja koja bi bila u skladu sa potrebama tržišta rada - deficitarna zanimanja i četverogodišnja zanimanja kako bi se omogućila prohodnost unutar sustava
Metode i potrebne aktivnosti	1. Izrada novih programa - četverogodišnja zanimanja 2. Ponuda programa za deficitarna zanimanja 3. Suradnja sa Županijom i Ministarstvom
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM, sponzori, PGŽ sa svojim institucijama nadležnim za područje odgoja i obrazovanja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- odlučiti koja nova zanimanja uvesti - rad na prikupljanju potrebne dokumentacije i osiguravanju uvjeta za nova zanimanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odobrenje programa, broj upisanih učenika u šk.god.2023./2024.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj i vanjska vrednovateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Novi programi (posebno oni četverogodišnji) koji bi bili u skladu sa potrebama tržišta eventualno bi povećali broj upisanih učenika što je jedan od najvećih problema ustanove.
Ciljevi	1. Povećati broj upisanih učenika 2. Uvesti zanimanja koja bi bila u skladu sa potrebama tržišta rada - deficitarna zanimanja i četverogodišnja zanimanja kako bi se omogućila prohodnost unutar sustava
Metode i potrebne aktivnosti	1. Izrada novih programa - četverogodišnja zanimanja 2. Ponuda programa za deficitarna zanimanja 3. Suradnja sa Županijom i Ministarstvom
Nužni resursi i troškovi	Materijalno-financijski resursi: MZOM, sponzori, PGŽ sa svojim institucijama nadležnim za područje odgoja i obrazovanja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Izrada novih programa - četverogodišnja zanimanja 2. Ponuda programa za deficitarna zanimanja 3. Suradnja sa Županijom i Ministarstvom
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odobrenje programa, broj upisanih učenika u šk.god.2023./2024.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj i vanjska vrednovateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete