

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
2018./2019. ŠK.GOD.**



RIJEKA, RUJAN 2018.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019. šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 27. rujna 2018. godine.

Zamjenik Predsjednice Školskog odbora:
Mauro Lacovich, prof. 2



Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 27. rujna 2018. godine.

Osoba koja zamjenjuje ravnateljicu:

Darnirka Vuković, prof.

 2



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Damirka Vuković, prof. – osoba koja zamjenjuje ravnateljicu
2. Silvano Mrak, dipl. inž. građ. – profesor praktične nastave i satničar
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Lucija Brkljačić, prof. – pedagoginja
5. Lenka Cimperman, prof. – defektologinja

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
1.1. Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja.....	8
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	9
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada	9
2.2. Prostorni uvjeti – učionice	9
2.3. Opremljenost prostora	10
2.4. Izvor financiranja	11
3. UČENICI/UČENICE	12
3.1. Broj učenika/učenica i odjela.....	12
3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima.....	12
4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE	13
4.1. Ravnateljica.....	13
4.2. Stručne suradnice	13
4.3. Nastavnici/nastavnice	14
4.4. Administrativno – tehničko i pomoćno osoblje	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave	16
5.2. Organizacija nastave prema sadržaju.....	16
5.2.1. Općeobrazovni nastavni predmeti.....	22
5.2.2. Stručno – teorijski nastavni predmeti.....	23
5.2.3. Praktična nastava u školi.....	24
5.2.4. Praktična nastava izvan škole / praktična nastava u radnom procesu	25
5.3. Izborna nastava.....	26
5.3.1. Etika i Vjeronauk	26
5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave.....	26
5.4. Dopunska i dodatna nastava	27
5.4.1. Dopunska nastava	27
5.4.2. Dodatna nastava	27
5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.....	27
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA	36
7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2018./2019.ŠK.GOD.....	37
7.1. Kalendar rada za 2018./2019. šk. god.....	37
7.2. Izradba i obrana završnog rada.....	42
7.3. Pomoćnički ispiti.....	43
7.4. Plan izradbe i obrane završnog rada za 2018./2019. šk. god.....	44
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	50

8.1. Priredbe, izložbe i susreti	50
8.2. Maturalna putovanja	52
8.3. Stručne ekskurzije.....	53
8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije.....	57
8.5. Natjecanja.....	57
9. PROJEKTI ŠKOLE	59
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	64
10.1. Zdravstveni odgoj.....	64
10.2. Učenici/učenice s teškoćama u razvoju	64
10.3. Individualni tretman učenika/učenica	64
10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica	65
10.5. Crveni križ	65
10.6. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika/učenica.....	65
10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica	66
10.8. Prihvat učenika/učenica putnika.....	66
10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja	66
10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša	67
10.11. Suradnja s ueničkim domovima	67
10.12. Suradnja s roditeljima	67
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	69
11.1. Program prevencije ovisnosti	69
11.2. Program prevencije nasilja	73
11.2.1. O programu prevencije nasilja.....	73
11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među uenicima/ uenicama te u kriznim situacijama.....	78
11.2.3. Procjena stanja sigurnosti	79
11.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju	80
11.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju	81
11.5. Program prevencije trgovanja ljudima	82
11.6. Antikorupcijski program.....	83
11.7. Program zaštite prava potrošača	84
11.8. Inicijativa mladića.....	85
12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	87
12.1. Nastavničko vijeće	87
12.2. Razredno vijeće	89
12.3. Stručni aktivni	89
12.4. Razredni odjeli	99
12.5. Razrednici/razrednice	108
12.6. Nastavnici/nastavnice	111
12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica.....	112
12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi	112
12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica izvan škole.....	112

12.8. Rad Školskog odbora	113
12.9. Vijeće učenika.....	115
12.10. Vijeće roditelja.....	115
12.11. Rad ravnateljice.....	116
12.12. Rad pedagoginje	119
12.13. Rad defektologinje.....	128
12.14. Rad knjižničarke	133
12.15. Poslovi tajnice.....	136
12.16. Administrativno - računovodstveni poslovi	137
13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) - PLAN UNAPREĐENJA	139
14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE	143
15. ZADACI I CILJEVI.....	144
16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	145

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/ defektologinja administracija računovodstvo	051/372-244 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnateljica	Marina Fabrio, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	74	
Ukupni broj odjela	8	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	35	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	23	
stručne suradnice	3	
administrativno – tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt - 02 / 1762 – 2 MBS 040041604.

1.1. Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja

U tekućoj školskoj godini škola će obrazovati učenike/učenice po verificiranim nastavnim planovima i programima iz obrazovnih sektora poljoprivrede, prehrane i veterine, graditeljstva i geodezije te osobnih, usluga zaštite i drugih usluga temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/92-01-645, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 28.4.1993.g. i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/08-05/00039, Urbroj: 533-09-08-0004 od 14. travnja 2008.g. te učenike s teškoćama u razvoju po verificiranim nastavnim planovima i programima za obrazovni program - zanimanje cvječar temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/07-06/00020, Urbroj: 533-09-07-0005 od 19.9.2007.g.

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagáč
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar PRO

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola radi u jednoj zgradi koju dijeli s Građevinskom tehničkom školom na ukupno 3400 m² u zatvorenom prostoru. Škola ima 2 opće učionice, 8 specijaliziranih učionica, 1 informatičku učionicu, 1 kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć, 3 radionice, 2 nastavnička kabineta, 1/2 dvorane za TZK, 1/2 knjižnice i čitaonice te školski vrt u zakupu.

U svojoj smjeni koristi i učionice Građevinske tehničke škole, kao i oni naše.

Ispred škole nalazi se manje dvorište zajedničko za obje graditeljske škole, koje dijelimo s Osnovnom školom "Centar". Površina nije pogodna za održavanje bilo kojeg oblika nastave. Površina je javna, nije vlasništvo niti jedne škole.

2.2. Prostorni uvjeti - učionice

Organizacija rada škole prilagođena je radu u smjenama, radu u kabinetskoj teorijskoj nastavi i radioničkoj praktičnoj nastavi. Škola posjeduje specijalizirane učionice i školske radionice te ima u zakupu školski vrt.

Zajedničke prostorije koje škola dijeli s Građevinskom tehničkom školom su dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školska knjižnica i čitaonica.

Budući da svaka škola radi u svojoj smjeni, učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta se međusobno posuđuju tako da svaka škola u svojoj smjeni koristi cijelu zgradu.

Raspoloživi prostor prikazali smo u sljedećoj tablici:

SPECIJALIZIRANE UČIONICE

1. Ličilačka skupina predmeta	P1, 5, 6, 6a
2. Građevinska skupina predmeta	1, 11, 11a, 15, kabinet građevine 16b
3. Poljoprivredna skupina predmeta	14, 16, 16a, 16c
4. Poseban razredni odjel	16 - specijalizirana učionica za nastavu poljoprivredne skupine predmeta za PRO 16a - specijalizirana učionica za nastavu PRO 16c - kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć 14 - radionica za praktičnu nastavu za PRO
5. Hrvatski jezik i strani jezici	13
6. Društveno - humanističko područje	4
7. Matematika i računalstvo	12, kabinet informatike 11b
8. Tjelesna i zdravstvena kultura	dvorana (1/2)
9. Autolakirerska radionica	6a
10. Zidarska radionica	1

OSTALE PROSTORIJE

1. Soba ravnateljice
2. Soba pedagoginje i defektologinje
3. Soba tajnice
4. Administracija
5. Zbornica
6. Soba za spremačice
7. Soba domara (1/2)
8. Soba podvornika (1/2)
9. Računovodstvo (1/2)
10. Knjižnica i čitaonica (1/2)

2.3. Opremljenost prostora

A) Udžbenici:

U uporabi su udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

B) Nastavna pomagala:

Škola raspolaže sljedećim nastavnim pomagalima: grafoskopi, kasetofon/CD player, episkopi, TV i video, DVD player, video kamera, digitalni fotoaparati, kompjutori, prijenosna računala, LCD projektori i dodatna kompjutorska oprema, fond školskog BIC-a i sl.

C) Specijalizirane učionice:

U školi postoji specijalizirana oprema za rad s našim učenicima/učenicama industrijskih i obrtničkih zanimanja (alati, strojevi, platenik, vrtna kućica).

U skladu s postojećim uvjetima, u školi postoje specijalizirane radionice za pojedina industrijska i obrtnička zanimanja, kao na primjer za autolakirere, soboslikare - ličioce, zidare, keramičare - oblagачe, vrtlare i cvjećare budući da ti učenici/učenice praktični dio nastave obavljaju u školi. Ukoliko se ukaže potreba, praktičnu nastavu u školskim radionicama mogu obavljati i učenici/učenice drugih zanimanja. Škola ima računalnu učionicu.

Za PRO postoji specijalizirani prostor, posebno odvojen i opremljen u skladu s potrebama učenika/učenica ovog razrednog odjela.

D) Knjižnica

Školska knjižnica je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Smještena je na prostoru koji najviše odgovara korisnicima, u središnjem dijelu cjelokupnog školskog prostora. Sastoji se od knjižnice i čitaonice, a ukupne je površine 123 m² (59 m² knjižnice i 64 m² čitaonice). Knjižni fond broji oko 8500 svezaka i oko 450 raritetnih svezaka. Raritetna građa pohranjena je u posebnim ormarima, ali je još uvijek jedan dio te građe smješten u neadekvatnim, trošnim ormarima.

Osim knjižne građe knjižnica posjeduje i neknjižnu građu: videokasete, audiokasete, DVD-e, plakate i sl. . Na žalost, knjige ne udovoljavaju potrebama školske lektire.

Škola je pretplaćena i na časopise, ali je, također zbog nedostatka novca, njihov broj smanjen.

Knjižnica je opremljena kompjutorom i pisačem, a Primorsko – goranska županija je financirala uvođenje programa ZAKI čiji je provoditelj Gradska knjižnica Rijeka i isporučitelj Knjižnice Grada Zagreba. Škola je 2009./2010.šk.god. ušla u prvi krug srednjih škola za uvođenje ovog programa.

E) Dvorana za TZK i sportski tereni:

Dvorana za TZK je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Dvorana je mala i neadekvatna što znači da nije primjerena za održavanje pojedinih vrsta sportova, a nastavna oprema i pomagala za nju pohranjeni su u prostoriji pokraj dvorane. Škola ne posjeduje odgovarajuće sportske terene.

F) Kompjutorska oprema:

Kompjutorski su opremljene sljedeće službe: soba ravnateljice, administracija, računovodstvo, soba pedagoginje i defektologinje, soba tajnice, knjižnica i zbornica. U školi postoji lokalna mreža kojom su sva ta računala optičkim kabelom povezana na Internet.

Učionica za računalstvo sadrži jedno računalo - poslužitelj, šesnaest tankih klijenata, sve povezano na Internet optičkim kabelom te jedan laserski printer, LCD projektor i projekcijsko platno.

Osim učionice za računalstvo, kompjutorski je opremljena i pismoslikarska radionica koja sadrži dva kompjutera Pentium, skener, printer i kateder.

Učionice i kabinete u kojima se održava nastava za učenike/učenicu u PRO opremljeni su kompjutorima (u svakoj prostoriji po jedan).

Svaka specijalizirana učionica za strukovna zanimanja opremljena je računalom odnosno prijenosnim računalom i ima bežičnu internet vezu.

G) Uredska oprema i namještaj:

Škola posjeduje radne stolove, stolice, ormare, sefove i ostalu sličnu opremu i sitni uredski materijal.

H) Zaštitni uređaji i oprema u objektu:

Škola posjeduje dovoljan broj protupožarnih aparata i hidranata. Vanjske službe redovito održavaju dimnjake i same uređaje kotlovnice koja je u zadovoljavajućem stanju. Telefonija je u zadovoljavajućem stanju. Rasvjeta je u dobrom stanju.

2.4. Izvor financiranja

Izvor financiranja su Ministarstvo znanosti obrazovanja, Primorsko – goranska županija i vlastiti prihodi.

3. UČENICI/UČENICE

3.1. Broj učenika/učenica i odjela

Razredi:	Odjeli:	Ukupan broj učenika (od toga djevojaka):	Broj ponavljača /ponavljačica:	Broj odličnih učenika/učenica:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju u posebnom odjelu:	Broj učenika/učenica pripadnika nacionalnih manjina:
1. razredi	I. Z	4 (0)	0	0	1	-	1
	I CKV	20 (7)	2	2	7	-	1
	I.PRO	3 (1)	1	1	3	3	1
2. razredi	II.CKV	16 (2)	1	1	9	-	0
	II.PRO	3 (3)	1	0	3	3	1
3. razredi	III.AZ	11 (0)	0	1	6	-	3
	III.CKV	14 (5)	1	1	3	-	1
	III.PRO	3 (3)	0	2	3	3	0
Ukupno:	8	74 (21)	6	8	35	9	8

3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

Razred:	Zanimanje:	Broj upisanih učenika/učenica:	Od toga učenice:			
I. razredi:						
1.	I. Z	zidar	4	4	0	0
2.	I. CKV	cvječar	6	20	6	7
		keramičar - oblagač	10		0	
		vrtlar	4		1	
3.	I. PRO	cvječar PRO	3	3	1	1
ukupno I. razredi:				27		8
II. razredi						
4.	II. CKV	cvječar	3	16	2	2
		keramičar - oblagač	10		0	
		vrtlar	3		0	
5.	II. PRO	cvječar PRO	3	3	3	3

ukupno II. razredi:			19		5	
III. razredi:						
6.	III. AZ	autolakirer JMO	7	11	-	-
		zidar JMO	4		-	-
7.	III. CKV	cvjećar	5	14	5	5
		keramičar - oblagač	6		-	
		vrtlar	3			
8.	III. PRO	cvjećar PRO	3	3	3	3
ukupno III. razredi:			28		8	
ukupno I., II., i III. razredi:			74		21	

4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Marina Fabrio	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1963.	29 (29)	40	određeno

4.2. Stručne suradnice

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Silvija Franović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1966.	21 (21)	knjižničarka	20	neodređeno
Lucija Brkljačić	dipl. pedagog - profesor	VSS	1983.	5 (5)	pedagoginja	40	neodređeno
Lenka Cimperman	dipl. defektolog - socijalni pedagog	VSS	1965.	28 (28)	defektologinja	40	neodređeno

4.3. Nastavnici/ice

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Nastavni predmeti po zaduženju:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Bačić	prof. likovne kulture	VSS	1962.	26 (26)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Alenka Bakarčić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1959.	31 (31)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Emanuel Crnjac	magistar teologije	VSS	1986.	5 (5)	katolički vjeronauk	10	neodređeno
Hidajet Hasanović	profesor islamske teologije	VSS	1980.	- (-)	islamski vjeronauk	2	vanjski suradnik
Dubravka Ivaničić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1962.	30 (29)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Dijana Jaška	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962.	32 (32)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Igor Juričić	prof. likovnog odgoja i likovne umjetnosti	VSS	1962.	27 (27)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Irena Koludrović - Harbić	prof. matematike	VSS	1962.	32 (32)	matematika	40	neodređeno
Nikolina Krivošić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1975.	14 (4)	praktična nastava	40	neodređeno
Vivijana Lovrinić - Đaković	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1961.	31 (31)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Damir Milišić	prof. likovne kulture	VSS	1961.	12 (12)	praktična nastava	40	neodređeno
Sonja Jurić	Prof. njemačkog jezika	VSS	1963.	19 (19)	Njemački jezik	8	neodređeno
Silvano Mrak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1962.	31 (31)	praktična nastava	40	neodređeno
Vazmoslav Perušić	pismoslikar i organizator ličilačkih radova	VKV	1959.	37 (37)	praktična nastava	40	neodređeno
Sanja Piković	poljoprivredni tehničar - vrtlar	SSS	1973.	21 (21)	praktična nastava	40	neodređeno
Ines Potočnjak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1964.	30 (13)	graditeljska skupina	40	neodređeno

					predmeta		
Jasminka Randi	magistra politologije	VSS	1958.	31 (31)	politika i gospodarstvo i etika	30	neodređeno
Loredana Raspor – Ramić	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1965.	26 (26)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Ankica Rosandić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1958.	35 (35)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Gordana Sokolić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1958.	34 (10)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Damirka Vuković	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1980.	10 (10)	engleski jezik i povijest	40	neodređeno
Darko Walter	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1958.	33 (33)	tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
Vice Matušan	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1990.	2 (1)	engleski jezik i povijest	40	određeno - zamjena

4.4. Administrativno – tehničko i pomoćno osoblje

Ime i prezime:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža:	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Cvetković	SSS	1959.	40	domar - ložič	40	neodređeno
Marija Čubelić	NKV	1961.	10	spremačica	40	neodređeno
Vesna Del Treppo – Golob	VSS	1959.	32	tajnica	40	neodređeno
Mihaela Drmešić	SSS	1973.	18	spremačica	40	neodređeno
Jagoda Janjušić	SSS	1961.	20	spremačica	40	neodređeno
Sanela Leko	VŠS	1975.	2	administratorica	20	neodređeno
Nataša Miletić	SSS	1964.	32	spremačica	40	neodređeno
Edita Pogorilić	VŠS	1980.	15	voditeljica računovodstva	40	neodređeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave

Učenici/učenice naše škole imaju tjedno 16, 17 ili 18 sati teorijske nastave i 14, 16, 20 ili 25 sati praktične nastave. To je tjedno raspoređeno u tri dana teorijske nastave s 5, 6 ili 7 sati dnevno te dva ili tri dana praktične nastave sa 6, 7 ili 8 sati dnevno koja se realizira u školskim radionicama i na terenu ili u vanjskim obrtničkim radionicama ili industrijskim pogonima.

Budući da se zgrada dijeli s još jednom školom, nastava se u školi održava u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno: prije podne od 7.10 do 13.55 sati, poslije podne od 13.15 do 19.55 sati.

Godišnju i tjednu satnicu u školi diktiraju prostorni uvjeti i velik broj bifurkacija u nastavi stranih jezika, etike i vjeronauka, matematike te bifurkacije stručnih predmeta za sve razrede. Dopunska se nastava izvodi na predsatima ili neposredno nakon nastave. Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u slobodno vrijeme nastavnika/nastavnica i učenika/učenica.

Bez obzira na sve već navedene poteškoće: zajednički prostor s drugom školom, bifurkacije za jezike, za etiku i vjeronauk, za matematiku, za struku, rad u dvije smjene, spajanje učenika/učenica iz više razreda u jednu obrazovnu grupu (kod stranih jezika, etike, vjeronauka i stručnih predmeta), zahtjevi za blok - satovima, način realizacije praktične nastave (podjela u grupe) u školi ili obrtničkoj radionici, sinkronizacija rasporeda sati za nastavnike/nastavnice koji rade u više škola, nastojimo da raspored sati zadovoljava pedagoške uvjete za učenike/učenice i za nastavnike/nastavnice. Kao posebni dio rasporeda sati izrađena je satnica za praktičnu nastavu. Budući da je nastava organizirana u specijaliziranim učionicama izrađujemo i dnevno opterećenje školskih prostorija.

5.2. Organizacija nastave prema sadržaju

Nastavni plan za zanimanje: AUTOLAKIRER

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	5	175	6	192	612
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Ekologija u struci	-	-	1	35	1	32	67
Dizajn posebnih efekata	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	1	35	3	105	4	128	268
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnološke vježbe	1	35	3	105	3	96	236
Praktična nastava u školi	8	280	5	175	20	640	519
Praktična nastava u radnom procesu		585		620	2	64	1845
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

Nastavni plan za zanimanje: CVJEĆAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<i>Ukupno:</i>	11	385	11	385	10	320	1090
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Cvjećarstvo	3	105	3	105	3	96	306
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	1	35	-	-	70
Aranžiranje	2	70	2	70	-	-	140
Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-	-	2	64	64
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-	-	1	32	32
<i>Ukupno:</i>	6	210	6	210	6	192	612
<i>Praktični dio:</i>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<i>Ukupno:</i>	14	570	14	570	14	483	1623

Nastavni plan za zanimanje: KERAMIČAR - OBLAGAČ

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<u>Ukupno:</u>	12	420	12	420	12	384	1224
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Građevinski materijali	2	70	2	70	-	-	140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-	140
Poznavanje nacрта	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64	64
Keramičarski i oblagачki radovi	2	70	2	70	2	64	204
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	6	192	612
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Stručna praksa		182		182		35	399
<u>Ukupno:</u>	16	742	16	742	16	547	2031

Nastavni plan za zanimanje: VRTLAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	11	385	11	385	11	352	1122
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Temelji vrtlarstva	3	105	-	-	-	-	105
Mehanizacija u vrtlarstvu	2	70	-	-	-	-	70
Povrćarstvo	2	70	-	-	-	-	70
Cvjećarstvo	-	-	2	70	2	64	134
Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2	70	2	64	134
Vrtna tehnika	-	-	3	105	-	-	105
Zaštita bilja	-	-	-	-	2	70	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	7	245	6	192	682
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<u>Ukupno:</u>	14	570	14	570	14	483	1623

Nastavni plan za zanimanje: ZIDAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati:
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno:	godišnje	tjedno:	godišnje:	tjedno:	godišnje:	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2.5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-	-	-	2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	-	-	70
Otpornost građevine	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstvo	1.5	53	-	-	-	-	53
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	8	256	676
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	1	35	1	35	1	32	102
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnologija struke		70		-		-	70
Tehnologija zidarskih radova		-	2	70	2	64	134
Praktična nastava u školi	7	245	5	175	2	64	484
Praktična nastava u radnom procesu		585		655		672	1912
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

5.2.2. Stručno – teorijski nastavni predmeti

Nastavni predmet:	I. Z		I. CKV		I. PRO		II. CKV		II. PRO		III.AZ		III.CKV		III.PRO		Ukupno:	
	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:
Građevinski materijali			2	70			2	70									4	140
Građevinske konstrukcije	2.5	87	2	70			2	70									6.5	227
Keramičarski i oblagачki radovi			2	70			2	70					2	64			6	204
Poznavanje nacрта													2	64			2	64
Tehnologija zidarskih radova											2	64					2	64
Tehnologija struke	2	70															2	70
Elementi niskogradnje											2	64					2	64
Otpornost građevine											2	64					2	64
Organizacija građenja											2	64					2	64
Organizacija i obračun radova													2	64			2	64
Cvjećarstvo			3	105	3	105	5	175	3	105			3	96	3	96	20	682
Dendrološke vrste za aranžiranje			1	35	1	35	1	35	1	35							4	140
Aranžiranje			2	70	2	70	2	70	2	70							8	280
Temelji vrtlarstva			3	105													3	105
Mehanizacija u vrtlarstvu			2	70													2	70
Povrćarstvo			2	70													2	70
Dendrologija s rasadničarstvom							2	70					2	64			4	134
Uređenje unutrašnjeg prostora													2	64	2	64	4	128

Ustrojstvo rada u cvjećarnici													1	32	1	32	2	64
Vrtna tehnika							3	105									3	105
Zaštita bilja													2	64			2	64
Tehnologija zanimanja											4	128					4	128
Crtanje s osnovama obojenja											1	32					1	32
Tehnološke vježbe											3	96					3	96
Ekologija u struci											1	32					1	32
Dizajn posebnih efekata											1	32					1	32

5.2.3. Praktična nastava u školi

Zanimanje:	Razred:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:
Autolakirer	III. AZ	20	640
Cvjećar	I. CKV	-	-
	II. CKV	-	-
	III. CKV	-	-
Cvjećar PRO	I. PRO	14	490
	II. PRO	14	490
	III. PRO	14	448
Vrtlar	I. CKV	14	490
	II. CKV	14	490
	III. CKV	14	448
Keramičar - oblagrač	I. CKV	16	560
	II. CKV	16	560

	III. CKV	16	512
Zidar	I. AZ	18	630
	III. AZ	15	480

5.2.4. Praktična nastava u radnom procesu/izvan škole

Zanimanje:	Razred:	Broj sati u školi:		Broj sati godišnje izvan škole:
		tjedno	godišnje	
Autolakirer	III. A	2	64	-
Cvječar	I. CKV	-	-	490+80
	II. CKV	-	-	490+80
	III. CKV	-	-	448
Cvječar PRO	I. PRO	-	-	80
	II. PRO	-	-	80
	III. PRO	-	-	-
Vrtlar	I. CKV	-	-	80
	II. CKV	-	-	80
	III. CKV	-	-	-
Keramičar - oblagrač	I. CKV	-	-	182
	II. CKV	-	-	182
	III. CKV	-	-	-
Zidar	I. AZ	4	140	60
	III. AZ	8	256	-

5.3. Izborna nastava

Učenici/učenice prvih razreda prilikom upisa dužni su se bili opredijeliti za jedan od dva ponuđena izborna predmeta: etika ili vjeronauk. Učenici/učenice drugih i trećih razreda nastavljaju učenje izbornog predmeta kojeg su izabrali prilikom upisa. Nastavu katoličkog vjeronauka realizirat će Emanuel Crnjac, mag.theol., nastavu islamskog vjeronauka Hidajet Hasanović, dipl. teolog, a nastavu etike Jasminka Randi, mag.pol. , Dijana Jaška, prof. i Ankica Rosandić, prof.

U zanimanjima koja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja (autolakirer i zidar) postoji izborni dio programa. U prvom, drugom i trećem razredu to je jedan sat Tjelesne i zdravstvene kulture (za sva zanimanja), u drugom i trećem razredu jedan sat Matematike u struci (za autolakirere) i po jedan sat Ekologije u struci (za autolakirere) te u trećem razredu jedan sat Dizajna posebnih efekata (za autolakirere).

5.3.1. Etika i Vjeronauk

Razred:	Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1. I. Z	1	3	-
2. I. CKV	7	12	1
3. I. PRO	3	-	-
4. II. CKV	9	6	1
5. II. PRO	3	-	-
6. III. AZ	5	4	2
7. III. CKV	5	8	1
8. III. PRO	3	-	-
ukupno:	36	33	5

5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave

Predmet:	Razred:	Zanimanje:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno po razredu:	Ukupan broj sati tjedno:
Tjelesna i zdravstvena kultura	I. Z	zidar	4	1	2
	III. AZ	oba zanimanja	11	1	
Matematika u struci	III. AZ	autolakirer	7	1	1
Ekologija u struci	III. AZ	autolakirer	7	1	1
Dizajn posebnih efekata	III. AZ	autolakirer	7	1	1

5.4. Dopunska i dodatna nastava

5.4.1. Dopunska nastava

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola će organizirati dopunsku nastavu iz svih predmeta periodično i prema potrebi. Planira se iz svakog nastavnog predmeta po 2 sata mjesečno ukoliko se iz pojedinog predmeta prijavi najmanje 5 učenika/učenica u skupini. Svaki predmetni nastavnik/nastavnica će organizirati dopunsku nastavu u dogovoru sa skupinama učenika/učenica, prema raspoloživom vremenu izvan svoje redovne satnice i redovne satnice za učenike/učenice. Svaki nastavnik/nastavnica koji provodi dopunsku nastavu zbog nastalih potreba, dužan je stručnoj službi škole i ravnateljici predložiti plan realizacije te ga objaviti na oglasnoj ploči na, za to, predviđeno mjesto. Organizaciju dopunske nastave pratit će stručna služba škole, a realizaciju su predmetni nastavnici/nastavnice dužni evidentirati u razredne knjige pojedinih razrednih odjeljenja, u rubriku bilješke te voditi svoju vlastitu evidenciju realiziranih sadržaja.

5.4.2. Dodatna nastava

Ove školske godine škola će organizirati dodatnu nastavu iz nastavnog predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura te će provoditi projekte i različite oblike kreativnog rada za učenike/učenice koji mogu i žele postići veće rezultate izvan predviđenog nastavnog programa.

5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Mladi floristi	6	1	35	Loredana Raspor - Ramić
Učimo postati poduzetnikom	10	2	70	Vivijana Lovrinić-Đaković i Nikolina Krivošić
Fitofarmaceuti „Hildegarda“	10	2	70	Vivijana Lovrinić - Đaković i Sanja Pikočić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter

Likovna skupina	5	1	35	Damir Milišić
Matematička radionica – Zlatni rez	10	1	35	Irena Koludrović-Harbić
Zavolontirani volonteri	10	1	35	Irena Koludrović – Harbić i Jasminka Randi

Okvirni planovi i programi rada:

1. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/ učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno" *
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti u projektu Mreže mladih i Udruge Delta „Mapiranje“ (dio koji se odnosi na suradnju s udrugama)

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Napomena: Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

*** PROGRAM RADA PROJEKTA „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“**

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

Nositelji:

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u školi, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeke

2. PROGRAM RADA MLADIH FLORISTA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, mag.inž. hortikulture

Sadržaj rada:

1. polugodište

rujan

- planiranje aktivnosti, upis članova
- uređenje školskog dvorišta; sadnja sadnica u ukrasne posude – suradnja s Galerijom Kortil

listopad

- uređenje učionice jesenskim aranžmanima i instalacijama
- sudjelovanje u obilježavanju „Dana kruha i plodova zemlje“

studeni

- izrada adventskog vijenca
- priprema za projekt povodom božićnih blagdana

prosinao

- sudjelovanje u projektu „Božićna radost na Čajnom trgu“ – izrada prigodnih ukrasa
- ukrašavanje božićnog drvca u školskom hodniku
- uređenje učionice povodom božićnih blagdana

2. polugodište:

veljača

- uređenje školskog prostora povodom Valentinova

travanj

- uskršnji aranžman

lipanj

- sudjelovanje u projektu „Ružmarin priča priču“

Zadaci:

- istraživanje i usvajanje tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama
- sudjelovanje na javnim priredbama, izložbama i natjecanjima i projektima
- proučavanje ukrasnih biljnih vrsta
- njega lončanica

Ciljevi:

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama aranžiranja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- poticanje novih znanja i vještina
- poticanje i razvoj stvaralaštva
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teč"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

4. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljice programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture i Nikolina Krivošić, dipl.ing.

To je projekt kojemu je cilj da učenici usvoje poduzetničke vještine od osnivanja vlastitog posla, obrta ili tvrtke do upravljanja tim poslom. Učenici razvijaju poduzetnički duh.

Sadržaj rada:

- upoznavanje
- podjela poslova
- životopis
- zamolba za posao
- odabir teme (odabir proizvoda ili usluge)
- kako odabrati ime firme?
- biranje imena firme
- proučavanje proizvoda
- ispitivanje tržišta
- izrada proizvoda
- formiranje cijena
- promidžba
- izložba i prodaja
- humanitarni rad
- zatvaranje tvrtke

Cilj:

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

Zadaci:

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjua.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

5. FITOFARMACEUTI „HILDEGARDA“

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/ učenica: 10

Voditeljice programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture i Sanja Piković

Sadržaj rada:

- Aromaticno i ljekovito bilje kroz povijest
- Otrovnost biljke
- Izložba slika najčešćih otrovnih biljaka u Hrvatskoj
- Uzgoj ljekovitog bilja
- Skupljanje ljekovitog bilja
- Sušenje ljekovitog bilja
- Čuvanje bilja
- Razgovor s travarima
- Ljekovite biljne tvari i njihovo djelovanje
- Priprema proizvoda od ljekovitog bilja
- Načini primjene ljekovitog bilja
- Prezentacija na Čajnom trgu
- Vila Ružić „Ružmarin priča priču“

Zadaci:

- Zadaća je programa upoznati učenike s važnošću ljekovitog bilja i značaju ljekovitog bilja za farmaceutsku, kozmetičku i prehrambenu industriju.
- Učenici se upoznaju s općim i specifičnim značajkama ljekovitog bilja i prednostima uzgoja i prikupljanja.
- Učenici će se upoznati s najvažnijim vrstama ljekovitog bilja koje se uzgaja i prikuplja u Hrvatskoj te s uzgojem, procesima sušenja, dorade i prerade te proizvodima.

Ciljevi:

- Razlikovanje ljekovitog i otrovnog bilja u prirodi.
- Upoznavanje s najznačajnijim ljekovitim biljkama i mogućnostima njihove primjene.
- Prepoznavanje ljekovitog i začinskog bilja u prirodnim staništima.
- Razvijanje ekološke svijesti kod učenika.
- Stjecanje samopouzdanja i razvijanje skladnog odnosa s prirodom.
- Razvijanje odgovornosti i društvene agažiranosti.
- Kreativno provođenje slobodnog vremena.
- Uzgoj ljekovitog bilja.

6. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/ učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natjecanjima
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi
- estetsko uređenje školske zgrade

Zadaci:

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu s raznolikim likovnim materijalima
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

Ciljevi:

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

7. PROGRAM RADA „ZAVOLONTIRANIH VOLONTERA“

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/ učenica: 10

Voditeljice programa: Irena Koludrović - Harbić, prof. I Jasminka Randi, mag. politologije

Sadržaj rada:

- formirana grupa zainteresiranih učenika sudjelovat će u aktivnostima:
 - Socijalne samoposluge;
 - Društva multiple skleroze PGŽ;
 - Foruma za slobodu odgoja;
 - Udruge „... i djeci s ljubavlju“;
 - Riječkog CARITASA;
 - Udruge Smart;
 - Udruge Delta;
 - Ustanove Academia Cravatica
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika

- suradnja s ustanovom HKD na Sušaku, Galerijom Kortil Rijeka u programu
- EKORTIL 2018.
- suradnja s udrugom Delta koja je u partnerstvu s udrugom za razvoj civilnog društva SMART te dvije škole iz Rijeke u provedbi projekta "VOLLUMEN" – širenje mreže školskog volontiranja u PGŽ.
- širenje mreže školskog volontiranja u Primorsko-goranskoj županiji -
- sudjelovanje kod promidžbe školskih programa,
- sudjelovanje na Natječaju „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja
- sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA
- sudjelovanje na različitim manifestacijama kao što su: MatuRijada, Dan kravata, Dan hrvatske glagoljice, Dan ružičastih majica
- doprinjeti promidžbi škole

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena
- stjecati znanja iz humanitarnih vrednota kroz timski rad
- poticati mlade da postanu aktivni građani i da se uključe u volonterske aktivnosti
- osnažiti samopouzdanje i kreativno izražavanje u raznim aktivnostima

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice
- povezivanje i razvoj humanijeg društva
- korisno provođenje slobodnog vremena
- promicanje ideja volonterizma kao pokreta važnog za razvoj civilnog društva
- unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja
- briga za okoliš i prirodu

8. PROGRAM RADA MATEMATIČKE RADIONICE - ZLATNI REZ (2018./2019.)

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika / učenica: 10

Voditeljica programa : Irena Koludrović-Harbić, prof. matematike

Sadržaj rada:

- upoznavanje s pojmom "zlatni rez" i proširivanje znanja o Zlatnom rezu

- sudjelovanje u aktivnostima prikupljanja literature i slikovnih prikaza zlatnog reza
- izrada fotografija učenica/učenika na temu: Zlatni rez oko nas
- izrada grafičke mape na temu: Konstrukcija zlatnog reza
- postaviti pano ili izraditi digitalni poster na temu: Zlatni rez i glagoljica
- obilježavanje godine Matematičke biologije 2018. s temom: Zlatni rez u cvijeću
- obilježiti 110 godina zgrade naše škole (1909.-2019.) – poster: Zlatni rez u školskom prostoru

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na čuvanje i zaštitu kulturne baštine
- poticati mlade na aktivno učenje matematike
- popularizacija sadržaja matematike
- stjecanje znanja iz matematike

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za matematiku
- korisno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA

Sve kadrovske potrebe su zadovoljene. Stručna sprema nastavnog i vannastavnog osoblja odgovara potrebama škole, nastavnim programima i u skladu je sa zakonskim propisima.

U školi su svi djelatnici/djelatnice potpisali Ugovor o radu temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Personalna dokumentacija vodi se uredno sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Također se vodi i Matični registar radnika.

Personalni dosjei pohranjeni su u sefu u administraciji škole.

Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica pohranjena su u sefu u administraciji škole.

7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2018./2019.ŠK.GOD

1. KALENDAR RADA ZA 2018./2019.ŠK.GOD.

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. (N.N. br. 45 od 16. svibnja 2018.g.) donijet je Kalendar rada škole za 2018./2019.šk.god. za učenike/učenice i djelatnike/djelatnice Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka.

Školska godina počinje 1. rujna 2018.g., a završava 31. kolovoza 2019.g.
Nastavna godina počinje 3. rujna 2018.g., a završava 14. lipnja 2019.g. za prve i druge razrede, odnosno 22. svibnja 2019.g. za treće razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

1. polugodište:

- traje od 3. rujna 2018.g. do 21. prosinca 2018.g. (16 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
 - 1) 26. rujna 2018.g
 - 2) 31. listopada 2018.g.
 - 3) 30. studenog 2018.g
 - 4) 21. prosinca 2018.g.
- sjednice Nastavničkog vijeća:
 - 1) 31. kolovoza 2018.g. (početak školske i nastavne godine)
 - 2) 26. rujna 2018.g. (razmatranje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2018./2019.šk.god., razmatranje Kalendara rada škole za 2018./2019.šk.god., razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.šk.god., odgojne mjere)
 - 3) 31. listopada 2018.g. (odgojne mjere)
 - 4) 30. studenog 2018.g. (odgojne mjere)
 - 5) 21. prosinca 2018.g. (uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju I. polugodišta)

Zimski odmor učenika/učenica počinje 24. prosinca 2018.g., a završava 11. siječnja 2019.g.

2. polugodište:

- traje od 14. siječnja 2019.g. do 14. lipnja 2019.g. za prve i druge razrede (21 tjedan), odnosno od 14. siječnja 2018.g. do 22. svibnja 2019.g. za treće razrede (18 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
 - 5) 31. siječnja 2019.g.
 - 6) 28. veljače 2019.g.
 - 7) 29. ožujka 2019.g.

- 8) 30. travnja 2019.g.
 - 9) 24. svibnja 2019.g. za treće razrede
 - 10) 18. lipnja 2019.g. za prve i druge razrede
- sjednice Nastavničkog vijeća:
- 6) 31. siječnja 2019.g. (odgojno – obrazovni rezultati nakon I. polugodišta, odgojne mjere)
 - 7) 28. veljače 2019.g. (odgojne mjere)
 - 8) 29. ožujka 2019.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita, odgojne mjere)
 - 9) 30. travnja 2019.g. (odgojne mjere)
 - 10) 24. svibnja 2019.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za treće razrede)
 - 11) 13. lipnja 2019.g. (rezultati nakon dopunskog rada za treće razrede)
 - 12) 18. lipnja 2019.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za prve i druge razrede)
 - 13) 10. srpnja 2019.g. (rezultati nakon dopunskog rada za prve i druge razrede)
 - 14) 21. kolovoza 2019.g. (završetak 2018./2019.šk.god.)
 - 15) 23. kolovoza 2019.g. (rezultati nakon popravnih ispita, rezultati na kraju nastavne i školske godine)

Proljetni odmor učenika/učenica počinje 18. travnja 2019.g., a završava 26. travnja 2019.g.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ljetni odmor učenika/učenica počinje 17. lipnja 2019.g., osim za učenike/učenice koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad, za učenike/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike/učenice koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (N.N. br. 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

DATUMI I ROKOVI OSTALIH SPECIFIČNIH POSLOVA:

1. DOPUNSKI RAD:

I. ZA TREĆE RAZREDE:

- od 29.5.2019.g. do 11.6.2019.g.
- sjednica NV: 12.6.2019.g. (rezultati nakon dopunskog rada za treće razrede)

II. ZA PRVE I DRUGE RAZREDE:

- od 26.6.2019.g. do 9.7.2019.g.
- sjednica NV: 10.7.2019.g. (rezultati nakon dopunskog rada za prve i druge razrede)

2. POPRAVNI ISPITI:

- od 21.8.2018.g. do 23.8.2019.g.
- sjednica NV: 23.8.2019.g. (rezultati nakon popravnih ispita)

4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2018./2019.šk.god.

I. ROKOVI ZA IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD:

- donošenje tema za završni rad: do 12.10.2018.g.
- izbor tema za završni rad: do 31.10.2018.g.
- sjednice Prosudbenog odbora:
 - 1) 26.9.2018.g.
 - 2) 12.10.2018.g.
 - 3) 31.10.2018.g.

II. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA:

- od 2.11.2018.g. do 30.4.2019.g. (tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik/učenica pohađa)

III. ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 30.11.2018.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
 - 4.2.2019.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 4.2.2019.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 13.2.2019.g. za sva zanimanja

- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 18.2.2019.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
 - 4) 30.11.2018.g.
 - 5) 4.2.2019.g.
 - 6) 13.2.2019.g.

IV. LJETNI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 29.3.2019.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
 - 13.6.2019.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 13.6.2019.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 27.6.2019.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 8.7.2019.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
 - 7) 10.4.2019.g.
 - 8) 24.5.2019.g.
 - 9) 13.6.2019.g.
 - 10) 28.6.2019.g.

V. JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 3.7.2019.g.
- b) Rok za odjavu Obrane Završnog rada:
 - 14.8.2019.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 14.8.2019.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 26.8.2019.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 30.8.2019.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
 - 11) 10.7.2019.g.
 - 12) 23.8.2019.g.
 - 13) 27.8.2019.g.

5. POMOĆNIČKI ISPITI (samo za učenike III. razreda u JMO-u)

Temeljem članka 6. stavak 1. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (N.N. br. 63 od 23.5.2014.g.), Kalendar pomoćničkih ispita i rokova za njihovu prijavu utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ga objavljuje na svojoj službenoj web stranici:

<http://www.asoo.hr/default.aspx?id=3805>

6. STRUČNA (LJETNA) PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU:

- od 17.6.2019.g. do 20.8.2019.g.
- predaja dnevnika prakse: 22.8.2019.g.

2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Za školsku godinu 2018./2019. osoba koja zamjenjuje ravnateljicu Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka imenovala je sljedeće članove/članice Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada:

Predsjednica Prosudbenog odbora: Marina Fabrio, prof. – ravnateljica

Zamjenica Predsjednice prosudbenog odbora: Damirka Vuković

ZANIMANJE:

1. autolakireri:
2. zidari:
3. keramičari – oblagачi:
3. cvjećari:

MENTORI:

Igor Juričić, prof.
Gordana Sokolić, dipl.inž.grad.
Alenka Bakarčić, dipl.inž.grad.
Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture
Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture
Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.
Nikolina Krivošić, dipl.inž.polj.
Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture
Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture
Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.

POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:

Autolakireri: Igor Juričić (mentor i predsjednik), Bojan Bačić (član) i Damir Milišić (član i zapisničar)

Zidari: Gordana Sokolić (mentor i predsjednik), Alenka Bakarčić (član) i Ines Potočnjak (član i zapisničar)

Cvjećari: Loredana Raspor – Ramić (mentor i predsjednik), Vivijana Lovrinić – Đaković (mentor i član), Dubravka Ivaničić (mentor, član i zapisničar) i Nikolina Krivošić (mentor i član)

Keramičari – oblagачi: Alenka Bakarčić (mentor i predsjednik), Ines Potočnjak (član) i Gordana Sokolić (član i zapisničar)

Vrtlari: Dubravka Ivaničić (mentor i predsjednik) Loredana Raspor – Ramić (mentor, član i zapisničar), Vivijana Lovrinić – Đaković (mentor i član)

3. POMOĆNIČKI ISPITI

Za školsku godinu 2018./2019. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovala je sljedeće članove/članice Povjerenstava za provedbu pomoćničkog ispita:

ZANIMANJE:

1. autolakireri:

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:

Igor Juričić, prof.

zamjena: Bojan Bačić, prof.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE IZRADE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA USMENO OBRAZLOŽENJE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA PISMENI I USMENI ISPIT IZ STRUČNO - TEORIJSKOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

ZANIMANJE:

1. zidari:

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:

Gordana Sokolić, dipl.ing.grad.

zamjena: Ines Potočnjak, dipl.ing.grad.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE IZRADE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA USMENO OBRAZLOŽENJE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA PISMENI I USMENI ISPIT IZ STRUČNO - TEORIJSKOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

4. PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA 2018./2019.ŠK.GOD.

Osoba koja zamjenjuje ravnateljicu Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka donijela je Plan izradbe i obrane završnog rada i zaduženih djelatnika/djelatnica škole za 2018./2019.šk.god.

ROKOVI:	ZADAĆE:	IZVRŠIOCI:
do 26.9.2018.	Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada i prijedloga članova Povjerenstava za obranu završnog rada i Školskog prosudbenog odbora	RAVNATELJICA
26.9.2018.	I. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Članovi Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada za 2018./2019.šk.god. 2. Vremenič izradbe i obrane završnog rada za 2018./2019.šk.god. 3. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
27.9.2018.	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada	ŠKOLSKI ODBOR
do 5.10.2018.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i web-u	RAVNATELJICA
do 12.10.2018.	Upoznavanje učenika/učenica trećih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	MENTORI
12.10.2018.	II. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Usvajanje tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
15.-30.10.2018.	Učenici/učenice biraju teme za završni rad	MENTORI
31.10.2018.	III. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Izbor tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
30.11.2018.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u zimskom roku	MENTORI

2018./2019.šk.god.

30.11.2018.	IV. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
-------------	---	--------------------------------------

ZIMSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2018./2019.ŠK.GOD.

4.2.2019.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
4.2.2019.	V. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 3. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 5. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 6. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 7. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
13.2.2019.	Obrana završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god.	POVJERENSTVA
13.2.2019.	VI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika koji su odjavili Obranu	

	završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god.	
	3. Popis učenika/učenica koji su stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Pedagoška dokumentacija	
	5. Razno	
18.2.2019.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI
2.11.2018.- -30.4.2019.	Izradba završnog rada	MENTORI
29.3.2019.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god.	MENTORI
10.4.2019.	VII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
24.5.2019.	SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA Razred: Razrednik: III. AZ Igor Juričić III. CKV Darko Walter III. PRO Jasminka Randi	SVI PROFESORI
24.5.2019.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Uspjeh na kraju nastavne godine 2. Izostanci i odgojne mjere 3. Realizacija nastavnih sati 4. Razno	SVI PROFESORI
24.5.2019.	VIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su uspješno završili zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su izgubili godinu 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na dopunski rad 4. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

29.5.-11.6.2019.	Dopunski rad za treće razrede	SVI PROFESORI
13.6.2019.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Uspjeh nakon dopunskog rada za treće razrede 2. Razno	SVI PROFESORI

LJETNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2018./2019.ŠK.GOD.

13.6.2019.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
13.6.2019.	IX. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada za treće razrede te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su upućeni na popravne ispite 3. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 5. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 6. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 7. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 8. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 8. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

27.6.2019.	Obrana završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god.	POVJERENSTVA
28.6.2019.	X. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2018./2019.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su upućeni na popravne ispite 5. Pedagoška dokumentacija 6. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
3.7.2019.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god.	MENTORI
8.7.2019.	Podjela razrednih svjedodžbi i ostalih dokumenata učenika	RAZREDNICI
8.7.2019.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu, nagrada i pohvala	SVI PROFESORI
10.7.2019.	XI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

JESENSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2018./2019.ŠK.GOD.

14.8.2019.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
21.8.-23.8.2019.	Popravni ispiti	SVI PROFESORI
23.8.2019.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Uspjeh nakon popravnih ispita 2. Razno	SVI PROFESORI
23.8.2019.	XII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon popravnih ispita te su time stekli pravo Obrane završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 4. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 5. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god. 6. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 7. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 8. Razno 	<p>SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA</p>
26.8.2019.	Obrana završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god.	POVJERENSTVA
27.8.2019.	<p>XIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2018./2019.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u zimskom roku 2019./2020.šk.god. 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno 	<p>SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA</p>
30.8.2019.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Priredbe, izložbe i susreti

Učenici/učenice i nastavnici/nastavnice Graditeljske škole za industriju i obrt već se godinama aktivno uključuju u manifestacije koje se organiziraju na gradskom, županijskom i državnom nivou. Stoga planiramo i ove školske godine pripremiti programe i izložbe za sljedeće priredbe:

- obilježavanje Dana škole 17. studenog 2018.g. (kako je taj dan subota planira se obilježavanje dana škole u petak 16. studenog 2018.)
- sudjelovanje na srednjoškolskim sportskim natjecanjima u malom nogometu
- Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja
- Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća - Flora
- Floraart - međunarodno natjecanje u aranžiranju
- Državna smotra učenika/učenica s teškoćama u razvoju
- smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo
- GONG-ove radionice
- Europa u školi - likovni natječaj
- sudjelovanje na različitim natjecanjima za izvannastavne aktivnosti po pozivu ili objavljenim natjecanjima u medijima
- predstavljanje obrtničkih zanimanja u organizaciji Hrvatske obrtničke komore PGŽ Rijeka, Udruženja obrtnika Rijeka, PGŽ-a - Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te ostalih institucija kojima je cilj promoviranje obrtničkih zanimanja
- cvjetne manifestacije u gradu u organizaciji Chrissart-a, Adria Expo i ostalih - Sajam cvijeća, Florijana, Cvjetno proljeće, Fiori & Odori, Baška rožica, izrada vegetativnih skulptura, tečaj cvjetnog dizajna (predstavljanje tehnika aranžiranja za svakodnevnu uporabu za sve ljubitelje cvijeća), suradnja s Galerijom Kortil, RiHUb i Rijeka 2020 - Europska prijestolnica kulture.

Odazvat ćemo se i na druge manifestacije, smotre i natjecanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Županija Primorsko - goranska, Grad Rijeka i druge udruge i institucije pod pokroviteljstvom Ministarstva, Županije ili Grada (po pozivu ili objavljenom natjecanju u medijima).

U školi pripremamo sljedeće programe:

- izložbe „Dan učitelja“, „Dani kruha“, „Dani hrvatskog jezika“, „Riječki karneval“ i izložbe u povodu državnih blagdana i praznika u knjižnici
- izložbe učeničkih radova u povodu obilježavanja raznih blagdana (Božić, Valentinovo, Uskrs i sl.)
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski

dan hrane - FAO (16.10), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti - Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu - ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora - spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

- predstavljanje zanimanja za koja se učenici/učenice mogu školovati u našoj školi
- prigodne izložbe i sportska natjecanja povodom raznih obljetnica
- proslava Dana škole 16.11.2018.g. izložbama članova/članica skupina izvannastavnih aktivnosti, sportskim natjecanjima, predavanjima i prezentacijama
- Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje u listopadu 2018.
- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u studenom 2018.
- obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1.2019.g.
- obilježavanje Dana darovitih učenika 31.3.2019.g.
- Hrvatski olimpijski dan - sportska natjecanja, isticanje na oglasnoj ploči i podjela promidžbenog materijala
- Izložbe i prezentacije vezane uz školske projekte

Sadržaj aktivnosti:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:
Izložbe i prezentacije	tijekom školske godine	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
Sportska natjecanja	tijekom školske godine	nastavnik TZK-a i učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana škole: izložbe,	16.11.2018.g.	svi učenici/učenice i djelatnici/djelatnice

sportska natjecanja, predavanja, prezentacije realiziranih projekata PRO-a		
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	studeni 2018.	Aktiv Poljoprivrede i učenici/učenice
Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje	listopad 2018.	Aktiv Poljoprivrede i učenici/učenice
Obilježavanje međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta	27.1.2019.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana darovitih učenika 31.3.2019.g.	29.3. – 5.4.2019.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti i učenici/učenice
Predstavljanje projekata Posebnog razrednog odjela	tijekom nastavne godine	učenici/učenice, defektologinja - razrednica PRO-a i nastavnici/nastavnice – voditelji projekata
Predstavljanje projekata	tijekom nastavne godine	učenici/učenice i nastavnici/nastavnice – voditelji projekata

8.2. Maturalna putovanja

Razred:	Sadržaj i svrha odlaska:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
svi drugi razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/razrednice drugih razreda	kraj kolovoza – početak rujna
svi treći razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/razrednice trećih razreda	proljetni praznici

8.3. Stručne ekskurzije

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije :	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
svi drugi razredi	posjet Hrvatskom saboru/Uredu predsjednice - jednodnevni	veljača - ožujak	Jasminka Randi, mag. politologije	upoznavanje povijesti i značaja Hrvatskog Sabora
Posebni razredni odjel	Jednodnevni stručni izlet na Platak - terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama	rujan	Lenka Cimperman, dipl. defektologinja - socijalna pedagoginja Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede Loredana Raspor-Ramić, mag. agronomije	razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina
I CKV i I Z	Jednodnevni stručni izlet u Lipu - terenska nastava iz područja povijesti, upoznavanje s posljedicama fašističke vojne okupacije u Drugom svjetskom ratu	svibanj	Vice Matušan, mag. ed. engleskog jezika i povijesti i Dijana Jaška, prof. hrvatskog jezika i književnosti	primjena naučenog u muzejskoj radionici, upoznavanje povijesti našeg kraja
III. PRO	Posjet međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu	svibanj /lipanj	Aktiv poljoprivrede i Lenka Cimperman, dipl. defektologinja - socijalna pedagoginja	učenicima omogućiti edukaciju iz područja stečenih znanja (cvjećarstva, dendrologije, aranžiranja) te ih potaknuti na

				promišljanje o viđenom
svi razredi graditeljske skupine	Tvornica cementa Koromačno i Tvornica izolacije Rockwool	listopad 2018. ili travanj /svibanj 2019.	Alenka Bakarčić, Ines Potočnjak i Gordana Sokolić	primjena naučenog; upoznavanje s procesom proizvodnje građevinskih materijala

8.3.1. Jednodnevni stručni izlet u Zagreb - posjet Hrvatskom saboru

Sadržaj:

- terenska nastava iz područja politike i gospodarstva te usko povezana s Građanskim odgojem
- posjet Hrvatskom saboru i Uredu predsjednice

Razred:

- svi drugi razredi

Voditeljica:

- Jasminka Randi, magistra politologije

Vrijeme realizacije:

- veljača - ožujak

Zadaci:

- primjena naučenog u Saboru i Uredu predsjednice

Ciljevi:

- upoznavanje povijesti i značaja Hrvatskog sabora

8.3.2. Jednodnevni stručni izlet na Platak

Sadržaj:

- terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama

Razred:

- PRO
- II. CKV (vrtlar)
- I CKV (cvjećar)

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektologinja – socijalna pedagoginja
- Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede
- Nikolina Krivošić, dipl. inž. poljoprivrede

Vrijeme realizacije:

- rujan

Zadaci:

- primjena naučenog u prirodi

Ciljevi:

- razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina

8.3.3. Jednodnevni stručni izlet u Lipu

Sadržaj:

- terenska nastava iz područja cvjećarstva, dendrologije i aranžiranja

Razred:

- III. PRO

Voditelji:

- Lenka Cimperman,
- Dijana Jaška, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Vrijeme realizacije:

- svibanj

Zadaci:

- primjena naučenog u muzejskoj radionici

Ciljevi:

- razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina
- upoznavanje s povijesti našeg kraja

Troškovnik:

- cijena muzejske karte: 5kn po učeniku
- troškovi puta: cijena cvikalice u 2 smjera za 4. zonu po učeniku
- dnevnicu: 340 kn

8.3.4. Jednodnevni stručni izlet – posjet međunarodnoj izložbi cvijeća Floraart u Zagrebu

Sadržaj:

- terenska nastava iz cvjećarstva, dendrologije i aranžiranja

Razred:

- III. PRO

Voditelji:

- Lenka Cimperman, dipl. defektologinja – socijalna pedagoginja
- Aktiv poljoprivrede

Vrijeme realizacije:

- Svibanj/lipanj 2019.

Ishodi:

- Razlikovati tehnike aranžiranja
- Navesti vrste cvijeća za aranžiranje
- Navesti vrste zelenila za aranžiranje
- Upoznati nove vrste jednoljetnica i dvoljetnica trajnica

Ciljevi:

- Informirati učenike o novitetima iz područja cvjećarstva
- Upoznati učenike s načinom prezentacije proizvoda iz područja cvjećarstva
- Upoznati učenike s novim trendovima u aranžiranju

8.3.5. Tvornica cementa Koromačno i Tvornica izolacije Rockwool**Sadržaj:**

- terenska nastava iz područja graditeljstva
- posjet tvornicama cementa i izolacije

Razred:

- svi razredi (sektor graditeljstvo)

Voditeljice:

- Alenka Bakarčić, Ines Potočnjak i Gordana Sokolić

Vrijeme realizacije:

- listopad 2018. ili travanj/svibanj 2019.

Zadaci:

- primjena naučenog na mjestu proizvodnje materijala koji se koriste u graditeljstvu

Ciljevi:

- upoznati način proizvodnje cementa i izolacije koja se koristi u građevinskim zahvatima

8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije

Izleti i rekreativne ekskurzije se mogu organizirati u slobodno vrijeme učenika/učenica, npr. vikendom, kraj ljetnog odmora ili proljetni praznici. Prilikom organiziranja izleta i rekreativnih ekskurzija, Škola se pridržava naputaka Ministarstava znanosti i obrazovanja.

8.5. Natjecanja

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/učenica:	Broj učenika/učenica:	Broj mentora-voditelja/voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	2	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća - disciplina "Flora"	cvječar	1	1	siječanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Floraart - međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
Ponos domovine	sva zanimanja	5	1	svibanj	Zagreb
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar PRO	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a
Smotra projekata iz područja Nacionalnoga	cvječar PRO	4	3	ožujak - lipanj	prema katalogu AZOO-a

programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo (županijska i državna razina)					
---	--	--	--	--	--

9. PROJEKTI ŠKOLE

9.1. Ružmarin priča priču

Sadržaj: izložba i prezentacija (u sklopu obilježavanja 10 godina Dana vrtova u Vili Ružić na Pećinama u sklopu manifestacije "Đir po Pećinama" koja je pod pokroviteljstvom Grada Rijeke - odjela za poduzetništvo i TZ Grada Rijeke)

Nositelji projekta: Nikolina Krivošić, Loredana Raspor - Ramić, Vivijana Lovrinić - Đaković i Dubravka Ivaničić

Suradnici u projektu: Lenka Cimperman, Sanja Piković, pomoćnici u nastavi

Vrijeme realizacije: od listopada 2018. do lipnja 2019.

Namjena projekta: učenicima smjera cvječar (redovni razred i Posebni razredni odjel) i vrtlar koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima: Mladi floristi, Učimo postati poduzetnikom i Fitofarmaceuti Hildegarda

Način realizacije projekta:

- organizacijom prezentacije
- odabirom materijala
- uzgojem ružmarina u školskom vrt
- sudjelovanjem u projektu i izvannastavnim aktivnostima („Mladi Floristi“ „Učim se postati poduzetnikom“ „Fitofarmaceuti „Hildegarda“)
- učenici sa stručnim učiteljima, nositeljima projekta i suradnicima u projektu pripremaju izložbeni prostor u prostorima Vile Ružić na Pećinama u Rijeci , prezentiraju građanstvu kroz izložbu radove učenika na temu ružmarina , informiraju građanstvo o ljekovitim svojstvima ružmarina, uzgoju ružmarina , te prodaju izrađene prigodne dekoracije.

Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika:

- razgovor nakon provedenih aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika

Ciljevi:

- razvijanje kreativnosti, samostalnosti i vještina učenika
- razvijanje poduzetničkog duha
- razvijanje komunikacijskih vještina
- razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- prezentacija škole i struke
- ukazati na ljekovitost ružmarina, estetsku vrijednost i njegovu široku primjenu u svakodnevnom životu
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju Dana vrtova u sklopu manifestacije Đir po Pećinama

- suradnja s lokalnom zajednicom

Ishodi:

- učenici će kreirati prigodne dekoracije na temu ružmarina
- samostalno izraditi i prezentirati proizvode
- aranžirati izložbeni prostor
- izraditi cvjetnu instalaciju na temu ružmarina
- samostalno uzgojiti sadnice ružmarina iz reznica
- pripremljati ljekovite preparate od ružmarina
- razvijati kreativnost pri radu
- uočiti važnost međusobne suradnje
- surađivati s učenicima i nastavnicima ostalih struka
- učenicima omogućiti praktičnu primjenu stečenih znanja
- sudjelovanje u prezentaciji škole i zanimanja

Troškovnik projekta: Prigodni biljni i dekorativni materijal, posude za uzgoj i razmnožavanje ružmarina, repromaterijal za pripremu ljekovitih pripravaka od ružmarina **2.000,00 kn**

9.2. Božićna radost na Čajnom trgu

Sadržaj: izložba i prezentacija

Nositelji projekta: Nikolina Krivošić, Loredana Raspor – Ramić, Vivijana Lovrinić - Đaković uz suradnju Sanje Piković

Vrijeme realizacije: od listopada do prosinca 2018.

Namjena projekta: svim učenicima smjera cvjećar (redovni i PRO odjeljenje)

Način realizacije projekta:

- organizacijom prezentacije
- odabirom materijala
- sudjelovanjem u projektu i izvannastavnim aktivnostima („Mladi Floristi“ i „Učim se postati poduzetnikom“)
- učenici sa stručnim učiteljima, nositeljima projekta pripremaju izložbeni prostor na Trgu Matije Vlačića Flaciusa u Rijeci („Čajnom trgu „) i prezentiraju građanstvu kroz izložbu radove učenika, prodaju prigodne dekoracije.

Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika:

- razgovor nakon provedenih aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika

Ciljevi:

- razvijanje kreativnosti, samostalnosti i vještina učenika
- razvijanje poduzetničkog duha
- razvijanje komunikacijskih vještina
- prezentacija škole i struke
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju Božića

Ishodi:

- učenici će kreirati božićne dekoracije
- učenici će sakupljati plodove iz prirode, te iste i znati pripremiti i primjenjivati kao dekorativne elemente u izradi raznih božićnih dekoracija (adventski vijenac, vjenčić za na vrata, stolni aranžman...)
- samostalno izraditi i prezentirati proizvode
- aranžirati izložbeni prostor
- razvijati kreativnost pri radu
- uočiti važnost međusobne suradnje
- surađivati s učenicima i nastavnicima ostalih struka
- surađivati s učenicima i nastavnicima OŠ Podmurvice
- učenicima omogućiti praktičnu primjenu stečenih znanja
- ukazati na bogatstvo plodova koje nam priroda daje, a koji se mogu primjenjivati u izradi prigodnih dekoracija
- razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- sudjelovanje u prezentaciji škole i zanimanja

Troškovnik projekta: Prigodni biljni i dekorativni materijal **1.500,00 kn**

9.3. Veselimo se Valentinovu

Sadržaj: u sklopu predmeta Aranžiranje i Praktična nastava, izložba učeničkih radova u prostorima škole.

Nositeljice aktivnosti: prof. Nkolina Krivošić i Dubravka Ivaničić, uz suradnju Sanje Piković i voditeljice Lenke Cimperman.

Vrijeme i mjesto realizacije: veljača 2019., školska radionica, hodnik na prvom katu, čitaonica

Zadaci:

- Istraživanje internetom
- Značenje blagdana
- Izrada i aranžiranje

Ciljevi:

- Primjena naučenog u svrhe tržišta
- Razvijanje estetske senzibilnosti
- Razvijanje kreativnosti

9.4. (Za)voli kazalište

Sadržaj:

Projekt *(Za)voli kazalište*, pod pokroviteljstvom Primorsko-goranske županije, već nekoliko godina približava kazalište djeci i mladima.

U našoj školi održava se program *Škola u kazalištu*: u sklopu njega učenici sa svojim stručnim suradnicima i pomoćnicima posjećuju predstave koje su primjerene njihovom uzrastu, koje im mogu na primjeren način približiti kazališnu scenu i jezik, a i koje su povezane sa školskim programom, npr. s nastavom Hrvatskog jezika te poglavito lektire. Dramu kao književnu vrstu i kazalište kao umjetnost nije dovoljno samo prikazati riječima ili slikama na nastavi Hrvatskog jezika. Njih je potrebno doživjeti u njihovom prirodnom okruženju, dramu izvedenu na sceni, a kazalište u kazališnoj zgradi.

Nositelji projekta: Lucija Brkljačić i Lenka Cimperman te pomoćnici u nastavi

Vrijeme realizacije: kroz cijelu nastavnu godinu

Namjena Projekta: edukacija učenika iz područja dramske, plesne i glazbene umjetnosti. Od obrazovne komponente važnija je ona odgojna u kojoj mladi čovjek može pronaći sebe, proširiti svoje vidike i spoznati što mu se sviđa. U ovom periodu adolescencije mladi ljudi su prijemčivi za nove sadržaje tako da ponuda kulture kao takve može izvršiti veliki utjecaj na formiranje njihovih ličnosti.

Način realizacije:

Ove sezone HNK Ivana pl. Zajca će opet izvoditi izvrsne *Edukacijske koncerte dirigenta Igora Vlajnića – Mladi za mlade* koji na primamljiv način približavaju učenicima, i mlađima i starijima, glazbenike i njihove instrumente.

Također će se izvoditi predstave poput *Čarobnjak iz Oza* L. Franka Bauma, L. Carrollove *Alise u zemlji čudesa*, *Regoča* I. Brlić-Mažuranić te Shakespearova *Romeo i Julija*.

Tijekom drugog obrazovnog razdoblja dogovoren je posjet i razgled kazališta pod stručnim vodstvom kako bi učenici doživjeli sve faze nastanka glazbenog i scenskog djela, upoznali se s radnim prostorom umjetnika, tehničke podrške, scenskih radnika i ostalih suradnika. Ovaj dio projekta *Škola u kazalištu* učenici su iznimno dobro prihvatili.

Ove godine, u dogovoru s djelatnicima kazališta program smo proširili s novim dijelom *Kazalište u školi*. U prvom polugodištu posjetit će nas gđa. Tamara Šanko Ajdini iz odjela propagande kazališta koja će nas upoznati s radom kazališta i programom za novu sezonu. U drugom polugodištu posjetit će nas maestro Igor Vlajnić i solist opere Slavko Sekulić koji će nas upoznati s načinom kako nastaju glazbeno-scenska djela.

Ciljevi:

- upoznati učenike s "popularnom" klasičnom glazbom i instrumentima koji je stvaraju te je na taj način, kad je upoznamo i razumijemo, možemo i zavoljeti.
- prilika da djela koja čitamo za lektiru ili ih interpretiramo u sklopu nastave Hrvatskog jezika vidimo na sceni, kako su uprizorena, kako glumci interpretiraju svoje uloge, naučit ćemo što je scenografija, tko je kostimograf, a tko je zadužen za rasvjetu i zvučne efekte. To se ne može naučiti na nastavi, to se može samo doživjeti.
- Cilj je da se djeca i mladi, putem svojih škola, okrenu kazalištu kao mediju koji im može nešto ponuditi. Projekt, koji je vezan uz škole, povezuje školski program i nastavu s kazališnim programom.

Troškovnik: Budući da u našoj školi postoji veći broj učenika nižeg materijalnog statusa, a zainteresiranih za ovaj projekt, za realizaciju samoga potrebno nam je oko 1000 kuna.

9.5. Keramičarska radionica

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Razred: II. (smjer keramičar-oblagač)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2019.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

10.1. Zdravstveni odgoj

MZO je donio 2016. godine Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama. Razrađuje ga razrednik u suradnji sa stručnom službom. Svaki razrednik dobio je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi "Zdravstveni odgoj" u izdanju MZO-a i AZOO-a gdje su u potpunosti razrađeni sadržaji obrade kroz 12 sati razrednika tijekom nastavne godine, s cjelokupnim metodičkim instrumentarijem (po modulima, jedinicama i razredima).

Moduli:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
3. Prevencija ovisnosti
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

10.2. Učenici/učenice s teškoćama u razvoju

Rješenja primjerenog oblika školovanja djece roditelji sami donose. Svi dobiveni podaci su strogo povjerljivi i služe isključivo za bolje razumijevanje učenika/učenica. Svaki nastavnik/nastavnica individualno prilazi takvom učeniku/učenici pomažući mu da lakše svlada nastavno gradivo i od učenika/učenice se traži onoliko koliko on prema svojim sposobnostima može ostvariti. Stalna je suradnja s roditeljima.

Učenici PRO-a s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja školuju se temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju iz 2015. članak 5., točka 5., a temeljem Orientacijske liste točke 6. istog Pravilnika. Defektologinja – socijalna pedagoginja pruža socio-rehabilitacijske postupke učenicima Posebnog razrednog odjela i svim drugim učenicima škole kojima je ta pomoć potrebna. Radi s njihovim roditeljima i nastavnicima/nastavnicama koji rade s djecom s teškoćama.

Škola može odlukom Nastavničkog vijeća uputiti Komisiji prijedlog za promjenu oblika školovanja.

10.3. Individualni tretman učenika/učenica

Individualni pristup u nastavi provodi se redovito osobito u manjim skupinama pri bifurkacijama učenika/učenica u nastavi stručnih predmeta. Osobita pažnja poklanja se učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju kojima je potreban poseban pristup u svladavanju nastavnog gradiva. Potpuno individualizirani pristup provodi se u PRO uz socio-pedagoške i rehabilitacijske postupke.

Na prijedlog nastavnika/nastavnice koji primijeti određene individualne probleme učenika/učenice, defektologinja – socijalna pedagoginja i pedagoginja škole dužne su pristupiti dijagnosticanju problema dotičnog učenika/učenice, tj. utvrđivanju

općih intelektualnih mogućnosti učenika/učenice, njegovog socijalnog i zdravstvenog stanja.

Na bazi analize podataka treba, u suradnji s roditeljima, razrednikom/razrednicom, defektologinjom, predmetnim nastavnicima/nastavnicama, a po potrebi s djelatnicima/djelatnicama iz drugih ustanova (odgajatelji/odgajateljice, socijalni radnici/radnice, psiholozi/psihologinje i sl.), pristupiti terapijskom radu, odnosno poduzeti i predložiti odgovarajuće mjere za saniranje stanja. Mora pratiti daljnji tijek i uspješnost poduzetih mjera kako bi se učenik/učenica uključio u normalan rad i uspješno završio obrazovanje. Škola može predložiti promjenu oblika školovanja.

10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica

U školi uspješno kao vannastavna aktivnost djeluje grupa Zavolontiranih volontera pod vodstvom Irene Koludrović – Harbić i ona se aktivno uključuje u sve vidove humanitarnog rada.

Razrednici/razrednice i pedagoginja škole periodično će, prema potrebama, organizirati humanitarni rad učenika/učenica, samostalno i u suradnji s humanitarnim organizacijama (Crveni križ, Socijalna samoposluga, Caritas i sl.).

Budući da su naši učenici/učenice uglavnom slabijeg imovnog stanja, nije moguće provesti prikupljanje materijalne pomoći većih razmjera nego se povremeno organizira pomoć za teško bolesne učenike/učenice ili učenike/učenice s težim socijalnim prilikama i to u vidu prikupljanja udžbenika, pribora za pisanje te novčanih sredstava. Škola uz pomoć skupine Zavolontiranih volontera prikuplja redovito: plastične čepove za Društvo multiple skleroze, namirnice za socijalnu samoposlugu.

Bolesnim učenicima/učenicama ostali pomažu i pružaju im potporu pri svladavanju nastavnog gradiva.

Budući da je naša škola trogodišnja, ona ima vrlo mali broj punoljetnih učenika/učenica te za sada nemamo u planu organizirati dobrovoljno davanje krvi među učenicima/učenicama, ali predviđeno je uključivanje u ostale akcije Crvenog križa.

10.5. Crveni križ

Voditeljica Crvenog križa u školi je Silvija Franović, prof.

Aktivnosti koje su planirane za ovu školsku godinu:

- prikupljanje bilježnica i školskog pribora te udžbenika prema mogućnostima, a za izrazito socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa (predavanja, radionice)
- prikupljanje članarine Crvenog križa

10.6. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika/učenica

U čitaonici škole izložene su knjige i različite publikacije o ovisnostima (pušenje, droga, alkohol i sl.), izdanja o AIDS-u povodom Dana zdravlja kao i aktualni promidžbeni materijali u svezi s tom problematikom. Zdravstvena problematika je i

tema satova razredne zajednice. Škola posjeduje materijale (brošure i letke) Klinike za dječje bolesti Zagreb o ovisnostima, reproduktivnom zdravlju, AIDS-u, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima. Planirana su najmanje dva posjeta školske liječnice školi. Planiramo i ove školske godine posjete i ostalih zdravstvenih djelatnika/djelatnica te drugih stručnjaka koji bi održali tematska predavanja u našoj školi.

U školi djeluje Školsko sportsko društvo "Graditelj". Uključivanje u sportske aktivnosti dio je programa prevencije ovisnosti te razvijanja svijesti o potrebi zdravog načina života.

Edukacija o svijesti o potrebi higijenskih uvjeta provodi se sustavno kroz sve oblike odgojno - obrazovnog rada.

Škola realizira zdravstveni odgoj.

Škola provodi preventivne programe.

10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica

U suradnji s Ambulantom za školsku i srednjoškolsku populaciju na Krimeji u Kumičićevoj ulici br. 8 i dr. Marijanom Turčić, svake godine škola organizira sistematske preglede za učenike/učenice prvih razreda uz predavanja na određenu temu i cijepljenje učenika/učenica trećih razreda. Tako će biti i ove školske godine, a suradnja je do sada bila izuzetno uspješna.

10.8. Prihvat učenika/učenica putnika

Školska zgrada nalazi se na izvrsnoj lokaciji, u Ulici Podhumskih žrtava 4, gotovo u samom centru grada. Budući da škola ima velik broj učenika/učenica - putnika/putnica, dobro je što je smještena u blizini autobusnog kolodvora prigradskih autobusa. Pomoć učenicima/učenicama - putnicima/putnicama ostvaruje se u slučajevima loših vremenskih prilika, ranijim puštanjem učenika/učenica u ili iz škole i opravdavanjem njihovih kašnjenja na nastavu zbog loših prometnih veza. U pojedinim slučajevima, po potrebi, stručna služba telefonski obavještava roditelje odnosno skrbnike o tome jesu li učenici/učenice prerano došli u školu ili su iz određenog razloga pušteni ranije s nastave.

10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja

U školi je velik broj učenika/učenica s materijalnim problemima. Jedan od najčešćih uzroka je što roditelji ostaju bez posla (ponekad i oba roditelja). Uglavnom je teško otkriti taj problem, često se samo nagađa jer roditelj i učenik/učenica ne žele to povjeriti. Najčešće se konkretan problem otkriva kad učenik/učenica ima poteškoća u učenju pa roditelj navodi socijalni problem kao razlog. Učeniku/učenici sa socijalnim problemom nastoji se pomoći na razini škole razumijevanjem za njegove prilike, prikupljanjem potrebnih mu udžbenika ili nekog drugog materijala koji mu je potreban za nastavu. To su uglavnom dragovoljne akcije nastavnika/nastavnica. Kod učenika/učenica te su pomoći individualne i samoinicijativne jer na razini škole se,

zbog teškog materijalnog stanja upisanih učenika/učenica, ne može očekivati neka snažnija međusobna materijalna pomoć. Povremeno se organizira vršnjačka pomoć pri učenju.

10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša

Uz redovito obvezno održavanje prostora tijekom godine koje obavlja vannastavno osoblje (spremačice i domar škole), održavanju prostora doprinose i nastavnici/nastavnice i učenici/učenice koji obavljaju praktičnu nastavu u školi: održavanje zidova, vanjske površine, vrata, učionica itd. Povremeno se organiziraju i akcije uređenja okoliša u kojima sudjeluju učenici/učenice, pretežito vrtlarskog usmjerenja. Kako školsku zgradu dijelimo s još jednom školom, zajednički prostori su predmet zajedničkog održavanja i uređivanja.

Za estetsko uređenje škole i okoliša zaduženi su nastavnici/nastavnice praktične nastave iz područja poljoprivredne, graditeljske i ličilačke skupine predmeta sa svojim učenicima/učenicama te voditelji/voditeljice i učenici/učenice skupina izvannastavnih aktivnosti.

Interijer škole redovito uređuju nastavnici/nastavnice i učenici/učenice. Na hodnicima su postavljene stalne izložbe učeničkih radova kao i u zbornici škole. Prvi kat je također uređen radovima učenika/učenica. Panoi su uvijek uređeni prigodnim materijalima (obljetnice, blagdani i sl.). Pano za važne obavijesti na samom ulazu u zgradu prezentira izloženim fotografijama, zahvalnicama, diplomama i priznanjima postignuća škole. U školskoj čitaonici redovito se priređuju male prigodne izložbe, a veće u povodu značajnih blagdana otvorene su za vanjske posjetitelje.

Obujam radova na uređenju škole ovisit će, kao i uvijek, i o pristiglim sredstvima za materijalne troškove kao i realizacijom Plana investicijskog ulaganja PGŽ-a.

10.11. Suradnja s učeničkim domovima

Kako se u našu školu upisuju i učenici/učenice iz mjesta koja gravitiraju Rijeci, veći broj učenika/učenica ove škole smješten je u učeničkim domovima. Suradnja s domovima se uspješno ostvaruje. Česti su kontakti odgajatelja/odgajateljica iz domova s ravnateljicom, pedagoginjom, defektologinjom, razrednicima/razrednicama i predmetnim nastavnicima/nastavnicama.

10.12. Suradnja s roditeljima

Svaki razrednik/razrednica je dužan tijekom školske godine organizirati i voditi barem tri roditeljska sastanka na kojima će dati roditeljima/skrbnicima informacije o učenju i vladanju učenika/učenica. Isto tako za svaki razred postoji termin individualnih informacija roditeljima/skrbnicima (objavljeno na oglasnoj ploči) jednom tjedno. Zadatak je razrednika/razrednice da u suradnji s roditeljem/skrbnikom pokuša riješiti individualni problem učenika/učenice. Osim razrednika/razrednice, kontakt s roditeljima imaju pedagoginja i defektologinja koje vrše terapijski i savjetodavni rad s roditeljima u vezi sa svim važnijim problemima

koji se odnose na školovanje njihove djece. Pedagoginja održava tematske roditeljske sastanke, defektologinja pored rada s djecom s TEŠ i njihovim roditeljima, također terapijski i savjetodavno radi i s učenicima/učenicama i roditeljima pri rješavanju socijalnih problema (rizična ponašanja, problemi u obitelji i slično). Voditelj praktične nastave surađuje s roditeljima u vezi s ugovorima o naučavanju i svih problema vezanih uz praktičnu nastavu i stručnu praksu. Ostali nastavnici/nastavnice vode razgovore s roditeljima u posebnim slučajevima ako se radi o lošem uspjehu iz pojedinih predmeta ili na zahtjev roditelja. Tajnica i administrativna djelatnica surađuju s roditeljima u svezi s administrativnim i pravnim problemima i potrebama učenika/učenica. Ravnateljica surađuje s roditeljima u svim ostalim situacijama, prilikom upisa, prekvalifikacije, razrednih ispita, osiguranja učenika/učenica, odgovora na pismene molbe i ostale hitne situacije.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

11.1. Program prevencije ovisnosti

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:
 - „Kvalitetno provođenje slobodnog vremena“ u sklopu „*Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju u zajednicu kroz šport*“ (**Komponenta 1**) - 1.razredi, 2.razredi i 3.razredi – siječanj – lipanj - (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - radionice djelatnika MUP-a i NZJZ - 1., 2. i 3. razredi – po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:

- **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanaka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
izrada panela „Gdje potražiti pomoć“ - (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu

- uključenost u projekte - nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - projekti su navedeni u Godišnjem planu i programu
 - obilježavanje značajnih datuma - prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije/

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice - u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije:

kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2. Program prevencije nasilja

Voditeljica Programa: Lucija Brkljačić, pedagoginja

11.2.1. O programu prevencije nasilja

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole

- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
 - "Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera" - 2 razredna odjela - 1. razred - od rujna do listopada
 - „Nasilje u adolescentskim vezama“ - 1.razredi, 2.razredi i 3.razredi - pedagoginja - svibanj, lipanj (u sklopu projekta „Reci Ne nasilju“ - projekt je financiralo Ministarstvo za demografiju, mlade i socijalnu politiku - MDOMSP, uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja-MziO i Agencije za odgoj i obrazovanje - AZOO) - studeni, prosinac, siječanj
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5“ djelatnika MUP-a i NZJZ - po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci - po dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci:
 - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ - 3 razredna odjela (2. razred) - studeni
 - zdravstvena tema, po dogovoru s dr. Marijanom Turčić - svi razredni odjeli (od 1. do 3. razreda) - travanj
 - roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike - tijekom godine prema potrebi

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
 - **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Godišnjem planu i programu rada škole
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte - nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - sve aktivnosti navedene u Godišnjem planu i programu rada škole
 - obilježavanje značajnih datuma - prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovašta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2.2. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima/učenicama te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.
10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.
11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.
12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

11.2.3. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
→ u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu

- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgrednika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka

11.3. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

- pri realizaciji prioritarnog upisa u prvi razred
- od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
- za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze

2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.

3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.

4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZO-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta socijalnog pedagoga u Produženom stručnom postupku.

5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.

6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.

7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.

8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.

9. Pri učenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno - obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerenom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti svakodnevno, a provodi se redovno i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.

11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela.

Ciljevi programa:

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

11.4. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: Lenka Cimperman, defektologinja i Lucija Brkjačić, pedagoginja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red → obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red → obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. Izrada Programa prevencije nasilja

4. Izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u

10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi
11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica
12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih
13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Terra, Idem
14. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

Ciljevi programa:

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

11.5. Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate, izložbe

Voditeljica programa: pedagoginja Lucija Brkljačić, prof.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj rada za učenike/učenice:

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima

Sadržaj rada za roditelje:

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)

- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- pregovaranje s integritetom
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Svoj doprinos daju i djelatnici MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta koji drže predavanja na ovu tematiku te ih učenici i razrednici posjećuju u tim prostorima.

11.6. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih javnih oblika u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka - zdravi grad", Debatni klub)

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljicom antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

11.7. Program zaštite prava potrošača

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova

- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

11.8. Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi/ svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol.

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
 - Rodne uloge i moć
 - Muškarci - zdravlje i seksualnost
 - Nasilje
 - Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

12.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine ravnateljica, svi nastavnici/nastavnice te stručne suradnice školske ustanove.

Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:

- daje mišljenje na Godišnji plan i program rada Škole
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno - obrazovni rad
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika/učenica te promicanjem stručno - pedagoškog rada Škole
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- po potrebi osniva stručno - savjetodavna tijela Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima/učenicama
- odlučuje o pedagoškim mjerama
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima/učenicama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika/učenice
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnateljici za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno - obrazovnog rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Škole
- raspravlja o mjerama sigurnosti u školi i donosi nove prijedloge

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: ravnateljica Škole te svi nastavnici/nastavnice i stručne suradnice Škole

Sadržaj rada:

I. Organizacijska problematika rada škole

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima škole, razreda i razrednih odjela
- podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda
- izbor nastavnog osoblja pedagoško - razvojne službe
- utvrđivanje plana grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika/učenica, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole
- utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja/voditeljica stručnih aktiva: način organizacije aktiva, važniji zadaci stručnih aktiva, izbor voditelja/voditeljice i njegove obveze koje proizlaze iz programa rada škole
- izbor komisija i povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- izbor komisija i povjerenstava za kontrolne i pomoćničke ispite te za izradbu i obranu završnog rada

- utvrđivanje protokola škole
- rasprava o radu i rezultatima odgojno – obrazovnog rada
- davanje mišljenja i prijedloga Školskom odboru i ravnateljici u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole
- sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole

II. Motivacija učenika/učenica u odgojno – obrazovnom radu

- razmatranje programa motivacijskih mjera za učenike/učenice
- razmatranje statističkih podataka za evidentiranje uspjeha u učenju i ponašanju učenika/učenica škole
- razmatranje prijedloga za izradu pohvala i nagrada koje bi se dodjeljivale najboljim učenicima/učenicama u pojedinim razredima i najboljem učeniku/učenici škole

III. Praćenje i vrednovanje uspjeha i moralnog ponašanja učenika/učenica škole

- analiza uspjeha i moralnog ponašanja na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- razmatranje primjene objektivnih moralnih instrumenata, upitnika i sl. u sagledavanju uspjeha ponašanja učenika/učenica

IV. Pedagoško – psihološka ispitivanja u školi

- analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika/učenica s ciljem uključivanja u rad i školovanje
- ispitivanje razine radnih navika i racionalne organizacije učenja
- ispitivanje međusobnih odnosa u razredu

V. Pedagoško – psihološko usavršavanje nastavnika/nastavnica škole

- program pedagoško - psihološkog usavršavanja nastavnika/nastavnica škole
- program uvođenja u odgojno - obrazovni proces

VI. Profesionalna orijentacija učenika/učenica

- razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika/učenica

VII. Suradnja škole s drugim institucijama

- utvrditi program sudjelovanja naše škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola

VIII. Pedagoško – didaktičke teme

- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- metodički zahtjevi i psihološke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika/učenica: pedagoško vođenje učenika/učenica radi njihovog osamostaljivanja u praksi, učenju i radu, motivacija i razvijanje samostalnosti, motivacija instruktivne funkcije nastavnika/nastavnice u organiziranju samostalnog rada učenika/učenica
- praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika/učenica u odgojno - obrazovnom procesu: jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika/učenica u školama, slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika/učenica i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika/učenica

- disciplina, režim, kazne i stimulacija učenika/učenica u školi: pojam discipline, disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja, stav prema učenicima/učenicama koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u razredu, međusobni odnosi i disciplina učenika/učenica, značaj poznavanja i zadovoljavanja potreba učenika/učenica, problem sukoba između nastavnika/nastavnica i učenika/učenica, osobine nastavnika/nastavnica koje učenici cijene, promjena ponašanja učenika/učenica u određenoj sredini

12.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici/nastavnice koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće saziva razrednik/razrednica razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice, a po potrebi i ravnateljica škole.

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: nastavnici/nastavnice

Sadržaj rada:

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima razreda
- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu
- stalna suradnja s razrednikom/razrednicom
- davanje prijedloga izleta i ekskurzija razrednog odjela
- izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno
- obavljanje svih poslova određenih zakonom, Statutom škole i drugim aktima škole

12.3. Stručni aktivni

Stručne aktivne Škole čine svi nastavnici/nastavnice odgovarajuće skupine srodnih predmeta.

Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom planu pojedinih nastavnih predmeta ili skupine predmeta.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje pripremaju, sazivaju i vode voditelji/voditeljice stručnog aktivna.

Voditelje/voditeljice stručnih aktivna imenuje Nastavničko Vijeće na prijedlog ravnateljice škole.

U našoj školi djeluje 5 aktivna:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika: Dijana Jaška, Ankica Rosandić, Vice Matušan, Sonja Jurić
- Društveno - humanističko - kineziološki aktiv: Emanuel Crnjac, Hidajet Hasanović, Jasminka Randić, Vice Matušan, Darko Walter
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica: Lenka Cimperman, Silvija Franović, Irena Koludrović - Harbić, Lucija Brkljačić
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke: Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, Vivijana Lovrinić - Đaković, Sanja Piković, Loredana Raspor - Ramić

- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke: Bojan Bačić, Alenka Bakarčić, Igor Juričić, Damir Milišić, Silvano Mrak, Vazmoslav Perušić, Ines Potočnjak, Gordana Sokolić

Članovi/članice aktiva redovito odlaze na stručna predavanja u Rijeku i obližnja mjesta, a na duže relacije ovisno o financijskim mogućnostima škole.

Pored stručnih i didaktičko - metodičkih tema koje će stručni aktivni ove školske godine obrađivati, u djelokrugu rada ovih aktiva je i sljedeće:

- raspodjela nastavnika/nastavnica po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa rada za svaki nastavni predmet po godinama obrazovanja i analiza korelacije nastavnih sadržaja
- sastavljanje planova nabavki nastavnih sredstava i pomagala, sitnog inventara i opreme za pojedine specijalizirane učionice, kabinete i radionice te nastavak uređenja svih školskih prostora
- odabir i sastavljanje planova nabavki stručne literature i časopisa
- uvođenje inovacija i upoznavanje sa suvremenijim i efikasnijim oblicima i metodama rada u nastavnom procesu
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- upoznavanje s instrumentima za objektivnije i potpunije ocjenjivanje znanja učenika (učestalost, elementi praćenja i njihov utjecaj na zaključnu ocjenu) te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja (analiza Pravilnika o ocjenjivanju i njegova primjena)
- vođenje brige o uvođenju pripravnika/pripravnice u samostalni odgojno - obrazovni rad
- pripremanje tema za praktični rad na kontrolnim i pomoćničkim ispitima te izradbi i obrani završnog rada i pitanja za usmene i pismene ispite iz struke
- analiza obrazaca i sadržaja pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima

Sadržaj rada:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
1. Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika Predsjednica aktiva: <i>Dijana Jaška, prof.</i>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja iz stranih jezika i analiza	S. Jurić V. Matušan	3
Organiziranje dopunske nastave	V. Matušan A. Rosandić	1
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole	A. Rosandić	3

u nastavi hrvatskog jezika	D. Jaška	
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi stranih jezika	V. Matušan	3
Naputci za izvođenje nastave i ocijenjivanje engleskog i njemačkog jezika u strukovnim trogodišnjim školama	V. Matušan	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi hrvatskog i stranih jezika	svi članovi/članice	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi hrvatskog i stranih jezika	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Školska lektira u nastavi hrvatskog jezika u trogodišnjim obrtničkim i industrijskim školama	D. Jaška A. Rosandić	3
Predstavljanje novog vokabulara i njegovo upamćivanje u nastavi stranog jezika	V. Matušan	3
Praćenje i usklađivanje pravopisnih i pravogovornih normi hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Podučavanje vještine slušanja stranog jezika u razredu i problemi učenika/učenica kod provođenja aktivnosti slušanja	V. Matušan	3
Učenje stranih jezika bez straha i stresa – kurikulum usmjeren na kompetencije učenika/učenica	V. Matušan	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i povijesti	D. Jaška	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i likovne umjetnosti	A. Rosandić	3
Korelacije u nastavi stranih jezika i stručnih predmeta	V. Matušan	3
Mogućnosti komunikacije jezikom struke (zadaci i ciljevi komunikacije u struci)	V. Matušan	3
Program rada izvannastavne aktivnosti: Dramska skupina	V. Matušan	2
Festival znanosti 2019.	svi članovi/članice	5
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica stranih jezika	V. Matušan	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o	svi članovi/članice	5

strukovnom obrazovanju		
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika/učenica	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

2. Društveno – humanističko – kineziološki aktiv		
Predsjednica aktiva: Jasminka Randi, mag.pol.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Inicijalna mjerenja učenika/učenica u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi društveno – humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi	svi članovi/članice	5
Individualizacija u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi društveno – humanističkih predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Rasterećenje učenika/učenica u nastavi timskim radom i suradnjom sa stručnom službom škole	E. Crnjac	4
Građanski odgoj kao dio nastavnih programa	J. Randi	3
Europska unija	J. Randi	3
Domovinski rat i međunarodna uloga Republike Hrvatske	V. Matušan	3
Tko je Isus Krist za mene?	E. Crnjac	2
Čovjek – religiozno biće	E. Crnjac H. Hasanović	2

Susret mladih	E. Crnjac	4
Izvori islama, povijest i sadržaj Kur'ana	H. Hasanović	3
Značenje nastave vjeronauka u srednjim školama za odgoj mladih	E. Crnjac H. Hasanović	2
Festival znanosti 2019.	svi članovi/članice	5
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio preventivnih programa	J. Randi	4
Program zaštite prava potrošača	J. Randi	3
Kreativni rad i izvanastavne aktivnosti – korelacija s nastavnim sadržajima	J. Randi	3
Program rada izvanastavne aktivnosti: ŠSD „Graditelj“	D. Walter	2
Program rada izvanastavne aktivnosti: Debatni klub	J. Randi	2
Borilački sportovi	D. Walter	2
Izvešća s aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica društveno – humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	D. Walter	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba škole	svi članovi/članice	5

**3. Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnika
Predsjednica aktiva; prof. Irena Koludrović - Harbić**

Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	I. Koludrović – Harbić	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	I. Koludrović – Harbić	3

Podjela predmeta unutar Aktiva	I. Koludrović - Harbić	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja učenika/učenica iz matematike i analiza	I. Koludrović - Harbić	4
Uporaba udžbenika i zbirki zadataka za industrijske i obrtničke škole u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić	4
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić	4
Okvirni planovi i programi rada: pedagoginje, defektologinje i knjižničarke	L. Brkljačić L. Cimperman S. Franović	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić L. Brkljačić L. Cimperman	3
Učenici/učenice s TEŠ – izabrane teme	L. Cimperman	5
Najčešći poremećaji u ponašanju, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju u adolescenciji	L. Cimperman	3
Matematička radionica – predstavljanje programa	I. Koludrović - Harbić	3
Galerija fraktala	I. Koludrović - Harbić	3
Božićni i novogodišnji blagdani u čitaonici škole	S. Franović	3
Obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini	S. Franović	4
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	L. Brkljačić L. Cimperman	4
Program rada izvanastavne aktivnosti: Zavolontirani volonteri	I. Koludrović - Harbić	2
Radionice i predavanja s učenicima/učenicama i roditeljima: 1. Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera 2. Nasilje u adolescentskim vezama 3. Prevencija trgovanja ljudima	L. Brkljačić	4
Program prevencije nasilja kao sastavni dio cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada	L. Brkljačić L. Cimperman	3
Program prevencije ovisnosti kao dio nastavnih sadržaja	L. Brkljačić L. Cimperman	3
Program prevencije poremećaja u ponašanju	L. Brkljačić L. Cimperman	3
Program prevencije trgovanja ljudima	L. Brkljačić L. Cimperman	3

Antikorupcijski program	L. Brkljačić L. Cimperman	3
Izješća o aktualnim temama sa stručnih skupova pedagoga i defektologa s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	L. Brkljačić L. Cimperman	3
Izješća o aktualnim temama sa stručnih skupova knjižničara s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	S. Franović	3
Izješća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica matematike i informatike	I. Koludrović - Harbić	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	Lucija Brkljačić	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	10
Promidžba Škole	svi članovi/članice	20
Stručne suradnice (pedagoginja, defektologinja i knjižničarka) – planovi rada i ostvarenja	L. Brkljačić L. Cimperman S. Franović	5

4. Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke Predsjednica aktiva: Nikolina Krivošić, dipl.inž. polj.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	2
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	3
Uporaba udžbenika za poljoprivrednu skupinu predmeta te nabava stručne literature i periodike	svi članovi/članice	4

Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	svi članovi/članice	4
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Nabava pomagala, alata i sredstava za rad potrebnih za izvođenje praktične nastave, stručnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti	svi članovi/članice	5
Kortil uživo - Program Petkom u dvorištu (uređenje dvorišta i sadnja novih sadnica)	N. Krivošić L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	5
Suradnja s RiHub; Rijeka 2020 - EPK (izrada vertikalnog vrta)	sve članice	5
Dani kruha i plodova zemlje	N. Krivošić L. Raspor - Ramić	3
Izrada cvjetnog nakita (suradnja s Obrtničkom komorom PGŽ-a i promidžba škole)	sve članice	3
Florijana - festival cvijeća (promidžba škole)	V. Lovrinić - Đaković	3
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	sve članice	3
Projekt: „Božićna radost na Čajnom trgu“ Božić po starinski	N. Krivošić L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	7
Veselimo se Valentinovu - prigodno ukrašavanje škole	N. Krivošić L. Raspor - Ramić	3
Ususret Uskrsu - prigodno ukrašavanje škole	N. Krivošić L. Raspor - Ramić	3
Fiori & Odori - sajam cvijeća (promidžba škole)	V. Lovrinić - Đaković L. Raspor - Ramić	5
Sajam cvijeća u Crikvenici - promidžba škole	D. Ivaničić S. Piković	3
Hrvatska volontira - suradnja s Galerijom Kortil	svi članovi/članice	5
Zeleni tjedan - radionica: Otrovnno bilje	V. Lovrinić - Đaković	2
Art Kino - suradnja s Obrtničkom komorom i promidžba škole	D. Ivaničić	2
Baška rožica - festival cvijeća (promidžba škole)	L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	2
„Kamo dalje“ - promidžba škole	D. Ivaničić	2
Projekt „Ružmarin priča priču“ - obilježavanje Dana vrtova u Vili Ružić	sve članice	4
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	S. Piković D. Ivaničić	4
Realizacija praktične nastave u posebnom	N. Krivošić	5

razrednom odjelu		
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju - Flora	svi članovi/članice	10
Pripremanje učenika/učenica za Smotru radova učenika s teškoćama u razvoju	N. Krivošić L. Cimperman	10
Izvannastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	4
Program rada izvannastavne aktivnosti: „Mladi floristi“	L. Raspor - Ramić	2
Program rada izvannastavne aktivnosti „Učimo postati poduzetnikom“	V. Lovrinić - Đaković	2
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice poljoprivredne struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5

5. Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke Predsjednik Aktiva: Gordana Sokolić, dipl.inž.grad.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za graditeljsku i ličilačku	svi članovi/članice	5

skupinu predmeta		
Operativni nastavni planovi i programi za stručne predmete i rasterećenje učenika/učenica u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	svi članovi/članice	5
Nastavni planovi i programi za JMO za zanimanja	B. Bačić I. Juričić G. Sokolić V. Perušić D. Milišić	10
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Pregled stručne literature za nastavu	svi članovi/članice	5
Rad na nabavi pomagala i alata potrebnih za izvođenje praktične nastave	S. Mrak A. Bakarčić I. Juričić	5
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	svi članovi/članice	4
Keramičarska radionica	A. Bakarčić	20
Zakon o građenju	A. Bakarčić	3
Primjena Interneta u graditeljstvu	G. Sokolić	3
Izgradnja mosta na riječkoj zaobilaznici	G. Sokolić	3
Podno grijanje	I. Potočnjak	3
Uređenje interijera škole	B. Bačić I. Juričić	3
Dekoratивно uređenje radionica	B. Bačić	3
Oslikavanje vozila zračnim kistom	D. Milišić	3
Festival znanosti 2019.	svi članovi/članice	5
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	svi članovi/članice	20
Sudjelovanje na sajmovima	svi članovi/članice	10
Izvannastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	D. Milišić G. Sokolić	4
Program rada izvannastavne aktivnosti: Likovna skupina	D. Milišić	2
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice graditeljske i ličilačke struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10

Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

12.4. Razredni odjeli

1.

I. Z

zanimanje: zidar – 4 uč.

razrednik: Damir Milišić

zamjenik: Ines Potočnjak

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	70	Vice Matušan
b) Njemački jezik	2	70	Sonja Jurić
3. Povijest	2	70	Jasminka Randi
4. a) Etika	1	35	Dijana Jaška
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Darko Walter
6. Matematika u struci	2	70	Irena Koludrović – Harbić
7. Građevne konstrukcije	2.5	87	Ines Potočnjak
8. Osnove računalstva	1.5	53	Ines Potočnjak
9. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	35	Darko Walter
10. Tehnologija struke	2	70	Gordana Sokolić
11. Praktična nastava u školi	18	630	Vazmoslav Perušić
12. Praktična nastava u radnom procesu	4	140+60	Damir Milišić

2.

I. CKV

- zanimanje: a) cvjećar – 6 uč.
b) keramičar – oblagrač – 10 uč.
c) vrtlar – 4 uč.

razrednik: Bojan Bačić

zamjenik: Irena Koludrović - Harbić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. a) Engleski jezik	2	70	Vice Matušan
b) Njemački jezik	2	70	Sonja Jurić
3. Povijest	2	70	Vice Matušan
4 a) Etika	1	35	Ankica Rosandić
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. a) Matematika (C,V)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	70	Irena Koludrović Harbić
7. a) Cvjećarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor Ramić
b) Građevinski materijali (K)	2	70	Ines Potočnjak
c) Temelji vrtlarstva (V)	3	105	Dubravka Ivaničić
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje (C)	1	35	Dubravka Ivaničić
b) Građevinske konstrukcije (K)	2	70	Gordana Sokolić
c) Povrćarstvo (V)	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Mehanizacija u vrtlarstvu (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
10. a) Praktična nastava (C)	14	490	Dubravka Ivaničić
b) Praktična nastava (K)	16	560	Bojan Bačić
c) Praktična nastava (V)	14	490	Sanja Piković
11. a) Stručna praksa (C)		80	Dubravka Ivaničić
b) Stručna praksa (K)		182	Bojan Bačić
c) Stručna praksa (V)		80	Sanja Piković

3.

I. PRO

zanimanje: cvječar PRO – 3 uč.

razrednik: Lenka Cimperman

zamjenik: Dijana Jaška

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	70	Vice Matušan
3. Povijest	2	70	Jasminka Randi
4. Etika	1	35	Ankica Rosandić
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Koludrović Harbić
7. Cvjećarstvo	3	105	Loredana Raspor Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
10. Praktična nastava	14	490	Nikolina Krivošić
11. Stručna praksa		80	Nikolina Krivošić

4.

II. CKV

- zanimanje: a) cvječar -3 uč.
b) keramičar - oblagrač - 10 uč.
c) vrtlar - 3 uč.

razrednik: Vice Matušan

zamjenik: Dubravka Ivaničić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	70	Vice Matušan
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
4. a) Etika	1	35	Dijana Jaška
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. a)c) Matematika (C,V)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	70	Irena Koludrović Harbić
7. a) Cvječarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor Ramić
b) Građevinski materijali (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Cvječarstvo (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje (C)	1	35	Loredana Raspor Ramić
b) Građevinske konstrukcije (K)	2	70	Gordana Sokolić
c) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Dubravka Ivaničić
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Vrtna tehnika (V)	3	105	Vivijana Lovrinić Đaković
10. a) Praktična nastava (C)	14	490	Dubravka Ivaničić
b) Praktična nastava (K)	16	560	Alenka bakarčić
c) Praktična nastava (V)	14	490	Sanja Piković
11. a) Stručna praksa (C)		80	Dubravka Ivaničić
b) Stručna praksa (K)		182	Alenka Bakarčić
c) Stručna praksa (V)		80	Sanja Piković

5. II. PRO

zanimanje: cvjećar PRO – 3 uč.

razrednik: Dijana Jaška
zamjenik: Ankica Rosandić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	70	Vice Matušan
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
4. Etika	1	35	Ankica Rosandić
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Koludrović Harbić
7. Cvjećarstvo	3	105	Loredana Raspor Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Dubravka Ivaničić
10. Praktična nastava	14	490	Nikolina Krivošić
11. Stručna praksa		80	Nikolina Krivošić

6.

III. AZ

zanimanje: autolakirer – 7 uč.

zidar – 4 uč.

razrednik: Igor Juričić

zamjenik: Silvano Mrak

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	64	Vice Matušan
3. a) Etika	1	32	Ankica Rosandić
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Darko Walter
5. a) Tehnologija zanimanja (A)	4	128	Bojan Bačić
b) Matematika u struci (Z)	2	64	Irena Koludrović Harbić
6. a) Crtanje s osnovama obojenja (A)	1	32	Igor Juričić
b) Elementi niskogradnje (Z)	2	64	Ines Potočnjak
7. a) Matematika u struci (A)	1	32	Irena Koludrović Harbić
b) Otpornost građevine (Z)	2	64	Silvano Mrak
8. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	32	Darko Walter
9. a) Matematika u struci izborno (A)	1	32	Irena Koludrović Harbić
b) Organizacija građenja (Z)	2	64	Gordana Sokolić
10. a) Dizajn posebnih efekata (A)	1	32	Damir Milišić
b) Tehnologija zidarskih radova (Z)	2	64	Silvano Mrak
11. a) Ekologija u struci (A)	1	32	Bojan Bačić
b) Praktična nastava u školi (Z)	15	480	Silvano Mrak
12. a) Tehnološke vježbe (A)	3	96	Igor Juričić
b) Praktična nastava u radnom procesu (Z)	8	256	Vazmoslav Perušić
13. Praktična nastava u školi (A)	20	640	Igor Juričić
14. Praktična nastava u radnom procesu (A)	2	64	Bojan Bačić

7.

III. CKV

- zanimanje: a) cvjećar – 5 uč.
 b) keramičar – oblagrač – 6 uč.
 c) vrtlar – 3 uč.

razrednik: Darko Walter

zamjenik: Loredana Raspor - Ramić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	64	Vice Matušan
b) Njemački jezik	2	64	Sonja Jurić
3. a) Etika	1	32	Dijana Jaška
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. a) Matematika (C,V)	1	32	Irena Koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	64	Irena Koludrović Harbić
6. a)c) Računalstvo (C,V)	1	32	Ines Potočnjak
b) Računalstvo (K)	2	64	Ines Potočnjak
7. a) Cvjećarstvo (C)	3	96	Loredana Raspor Ramić
b) Poznavanje nacрта (K)	2	64	Ines Potočnjak
c) Cvjećarstvo (V)	2	64	Loredana Raspor Ramić
8. a) Uređenje unutrašnjeg prostora (C)	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
b) Organizacija i obračun radova (K)	2	64	Ines Potočnjak
c) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	64	Dubravka Ivaničić
9. a) Ustrojstvo rada u cvjećarnici (C)	1	32	Dubravka Ivaničić
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	64	Alenka Bakarčić
c) Zaštita bilja (V)	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
10. a) Praktična nastava (C)	14	448	Dubravka Ivaničić
b) Praktična nastava (K)	16	512	Gordana Sokolić
c) Praktična nastava (V)	14	448	Sanja Piković

8.

III. PRO

zanimanje: cvjećar PRO – 3 uč.

razrednik: Jasminka Randi

zamjenik: Vivijana Lovrinić - Đaković

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	64	Vice Matušan
3. Etika	1	32	Jasminka Randi
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. Matematika	1	32	Irena Koludrović Harbić
6. Računalstvo	1	32	Ines Potočnjak
7. Cvjećarstvo	3	96	Loredana Raspor Ramić
8. Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
9. Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32	Vivijana Lovrinić Đaković
10. Praktična nastava	14	448	Nikolina Krivošić

12.5. Razrednici/razrednice

1. Administrativni poslovi:

RUJAN:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika/razrednice
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine (Imenik učenika i Dnevnik rada)
- upis podataka u Matičnu knjigu na početku školske godine
- upis podataka u E-maticu na početku školske godine
- pregled učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima

RUJAN – LIPANJ:

- označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada
- ustroj redarske službe u razredu
- skrb o disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika/učenice u razredu (Kućni red, Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima)
- praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanja potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u matičnoj knjizi
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u E-matici
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u Dnevnik rada
- izrada razredničkog statističkog lista s pregledom uspjeha učenika/učenica i ostvarenja plana i programa u razredu te popunjavanje statističkih tablica na kraju prvog polugodišta
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika/učenica na kraju prvog polugodišta
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicama u školi, liječnicima/liječnicama, odgajateljima/odgajateljicama, socijalnim radnicima/radnicama i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja na informacije barem jednom tjedno
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje barem tri roditeljska sastanka u toku školske godine
- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta, putovanja, zabava i sl.
- sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje Programa prevencije ovisnosti
- sudjelovanje u provođenju svih preventivnih programa u školi timskim radom sa stručnom službom škole i ravnateljicom

LIPANJ – SRPANJ – KOLOVOZ:

- organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- sređivanje dokumentacije (prijavnice, zapisnici itd.) s predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- upis podataka u E-maticu na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje razredne knjige (Imenik učenika i Dnevnik rada) na kraju nastavne i školske godine

- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje ocjena i pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

2. Sadržaj satova razrednika/razrednica

RUJAN:

- svečano primanje učenika/učenica na početku nastavne godine
- prozivanje i sređivanje dokumentacije učenika/učenica
- upoznavanje učenika/učenica s Kućnim redom i Statutom škole
- upoznavanje učenika/učenica s Pravilnikom o ocjenjivanju
- upoznavanje učenika/učenica s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja
- biranje razrednog ravnateljstva
- raspored sjedenja
- osiguranje učenika/učenica
- aktiviranje učenika/učenica za rad u izvannastavnim aktivnostima

RUJAN - LIPANJ:

- razgovor o maturalnoj zabavi ili maturalnom putovanju (II. i III. razredi)
- analiza uspjeha, discipline, izostanaka, dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena
- pripreme za sjednicu Razredne zajednice
- vođenje sjednice Razredne zajednice
- razgovor radi veće učinkovitosti učenja i bolje discipline
- organiziranje pomoći slabijim učenicima/učenicama
- posjet izložbama u školi i izvan škole
- statistička obrada podataka o uspjehu, izostancima i odgojnim mjerama
- obavijest o popravnim i razrednim ispitima
- obavijest o stručnoj praksi
- obavijest o kontrolnim ispitima (II. razredi u JMO-u)
- obavijest o izradbi i obrani završnog rada i polaganju pomoćničkih ispita i razgovor o mogućnostima zaposlenja (III. razredi)
- podjela svjedodžbi i svečana podjela diploma za učenike/učenice koji su maturirali
- provođenje preventivnih programa (ovisnosti, nasilje)
- realizacija Kurikuluma zdravstvenog odgoja
- realizacija Kurikuluma građanskog odgoja i obrazovanja
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski dan hrane - FAO (16.10), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi

s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti - Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu - ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora - spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

➤ prijedlog nekih posebnih tema:

- Biološke: Zdravstvene navike; Kontracepcija; Spolno prenosive bolesti; Mjere zaštite od AIDS-a; Problem ovisnosti (pušenje, alkohol, droge); Utjecaj ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?; Kako se zdravo hraniti?; Što nam znače tjelesne aktivnosti?; Boravim li dovoljno na zraku?; Sunce i ja; Trčim, plivam, skačem, plešem...; Znam li čuvati svoje zdravlje; Ekologija; Kućni ljubimci; Što za mene znači čistoća...
- Socijalne: Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?; Tko su ljudi koje cijenim?; Pravila dobrog sastanka; Razredna pravila; Kako se dogovaram; Kako do cilja?; Kako proslavljam nagradu? Što mi ona znači?; Volim susrete s...; Što mi znači kritika?; Volim li zabrane?...
- Samoaktualizirajuće: Tko sam ja: moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti; Imam li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju?; Radne navike; Znam li postavljati pitanja?; Kada volim objašnjavati?; Vrijednosti razgovora; Koga i kada pohvaljujem?; Ljubav i ja; Moje tijelo i ja; Kako pronaći pomoć; Najvažniji *brojevi* u mom životu; Moje vrijednosti; Što je za mene pravi uspjeh?...
- Društvene: Put u EU; Razlike su naše bogatstvo: spolne, rasne, vjerske, jezične, nacionalne i kulturne; Predrasude o drugima; Različite vrste diskriminacije; Ljudska prava i dužnosti; Nasilje u obitelji; Nasilje među učenicima; Prevencija trgovanja ljudima; Zaštita prava potrošača; Antikorupcijski program; Sigurnost u prometu; Sjećanje na Vukovar; Holokaust; itd.

12.6. Nastavnici / nastavnice

Norma rada nastavnika za pojedini nastavni predmet te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno – obrazovnog rada propisuju se Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. br. 94/2010).

A) Nastavnički poslovi tijekom nastavne godine:

1. Neposredni odgojno – obrazovni rad:

- izvođenje nastave
- izvođenje dodatne ili dopunske nastave
- razredništvo
- izvođenje nastave iz tri ili više predmeta
- izvođenje nastave do polaganja stručnog ispita
- poslovi satničara
- poslovi voditelja praktične nastave, radionica, praktikuma
- poslovi koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik i povjerenik zaštite na radu)
- poslovi stručnog suradnika

2. Ostali poslovi:

- stručno – metodička priprema
- razredničko – administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva)
- unos podataka u E-maticu
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- mentorstvo na završnom radu, kontrolnim i pomoćničkim ispitima
- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- kulturne i sportske aktivnosti škole
- izvannastavne aktivnosti
- dežurstvo tijekom godine
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- poslovi sindikalnog povjerenika
- odmor u tijeku rada

B) Nastavnički poslovi u tjednima kada nema nastave:

- konzultacije nakon završetka nastave
- razredničko – administrativni poslovi
- školska evidencija i administracija
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija i izleta
- popravni, razlikovni i razredni ispiti
- mentorstvo na izradbi i obrani završnog rada

- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- rad u stručnim povjerenstvima
- javna i kulturna djelatnost škole
- rad u upisnim komisijama
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- sindikalni poslovi

12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica

12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi

Stručno usavršavanje u školi odvija se kroz:

- sjednice Nastavničkog vijeća: tematske sjednice, izvješća sa stručnih skupova
- rad i sastanci stručnih aktiva
- predavanja pedagoginje i defektologinje

U našoj školi djeluje 5 aktiva:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika
- Društveno – humanističko - kineziološki aktiv
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke
- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke

Stručni aktivni imaju izrađen plan rada po kojemu razrađuju i obrađuju zacrtane teme te izmjenjuju iskustva i izvještavaju detaljnije o temama sa stručnih skupova i sastanaka županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih vijeća.

Budući da ne postoje svi odgovarajući udžbenici za škole našeg tipa, a većina postojećih je nedostatna, nastavnici/nastavnice individualno izrađuju metodički instrumentarij u okviru izrade priprema za nastavu. Pripremaju se za nastavu prateći suvremena kretanja, trendove i dostignuća u svojoj struci. Dostupna literatura se redovito nabavlja, a koriste se i Internetom. Stručni časopisi se nabavljaju prema proračunskim mogućnostima škole.

12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica izvan škole

Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica priprema se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i prema Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Svaki Aktiv i svaki nastavnik/nastavnica posebno donio je svoj program stručnog usavršavanja izvan škole. Nemoguće je detaljno planiranje jer se Katalog stručnih skupova donosi periodično, a dopunjava se i tijekom godine te nastaju česte izmjene.

Budući da Ministarstvo znanosti i obrazovanja te ostale ustanove organiziraju seminare i ostale oblike stručnog usavršavanja u mjestima izvan Rijeke, škola ponekad nije u financijskoj mogućnosti osigurati svojim djelatnicima/djelatnicama financijska sredstva za takav put, ali nastoji to učiniti kad god može ukoliko je riječ o važnim skupovima vezanim za struku te općeobrazovne predmete za koje se savjetnici nalaze u AZOO u Zagrebu.

Dva nastavnika/nastavnice graditeljske struke sudjeluju na Godišnjoj skupštini Zajednice graditeljskih škola.

Planira se odlazak na sve sastanke međužupanijskih stručnih vijeća strukovnih predmeta, sudjelovanje na Festivalu znanosti.

Permanentno se provodi individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature i novosti u struci, informatičko obrazovanje i sl.

Plan stručnog usavršavanja izvan škole na početku školske godine:

- Svi aktivni - svi stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a - Rijeka, Crikvenica, Opatija, Lovran
- Jasminka Randi - Zagreb
- Lenka Cimperman - Državni skup za učenike s TEŠ
- Floraart - Aktiv poljoprivredne struke
- Sva međužupanijska stručna vijeća za profesore strukovnih predmeta
- Jedan stručni skup za aktiv poljoprivrede prema Katalogu ASOO-a
- Ravnateljica - stručni skupovi za ravnatelje u Zagrebu
- Alenka Bakarčić - Skupština Zajednice graditeljskih škola

12.8. Rad Školskog odbora

Školski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja. Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole u skladu sa Zakonom.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način odlučivanja Školskog odbora pobliže je uređen Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Školski odbor ima sedam članova/članica, od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ostalih šest članova/članica imenuje i razrješuje osnivač, i to: dva člana/članica iz reda nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica na prijedlog Nastavničkog vijeća, jednog člana/članicu iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja i tri člana/članice samostalno.

Članovi/članice Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Vesna Del Treppo - Golob (predstavnic radnika); Mauro Lacovich, Ante Štulić i Mladen Žigulić (predstavnic/predstavnice osnivača); Silvano Mrak i Damirka Vuković (predstavnic Nastavničkog vijeća) te Iva Piškulić (predstavnic Vijeća roditelja).

Uz poslove, za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika/učenica
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno - obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Rujan - prosinac:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog ravnateljice Škole i nadzor nad njegovim izvršavanjem
- donošenje odluke o osiguranju učenika/učenica škole
- donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
- donošenje Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

Siječanj - travanj:

- donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

Svibanj - kolovoz:

- imenovanje i razrješavanje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
- donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

12.9. Vijeće učenika

Vijeće učenika/učenica čine predsjednici/predsjednice svih razreda Škole. Vijeće učenika ustrojava se i realizira svoj rad prema Zakonu od odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Radom Vijeća učenika/učenica škole rukovodi predsjednik/predsjednica.

Vijeće učenika/učenica razmatra pitanja značajna za rad učenika/učenica u Školi. Predstavnik Vijeća učenika/učenica može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika/učenica, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika/učenica radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika/učenica sudjeluje stručna suradnica - pedagoginja. O radu Vijeća učenika/učenica vodi se zapisnik.

Članovi Vijeća učenika/učenica Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Ivan Ivor Bišić (I. Z), Mihaela Rogić (I. CKV), Saša Zurak (I. PRO), Filip Njegovan (II. CKV) - predsjednik, Mia Štokić (I. PRO), Josip Krpan (III. AZ), Leo Čuljat (III. CKV) i Valentina Vitas (III. PRO) - zamjenica predsjednika.

12.10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika/predstavnica roditelja učenika/učenica razrednih odjela Škole. Vijeće radi na sjednicama. Vijeće roditelja ima ovlasti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće roditelja:

- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno - obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
- predlaže predstavnike/predstavnice u Školski odbor
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole
- upoznaje se s Godišnjim planom i programom

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Članovi Vijeća roditelja Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Štefica Kolman (I. Z), Barbara Ojurović (I. CKV) - predsjednica, Iva Piškulić (I. PRO),

Marijana Njegovan (II. CKV), Anja Prelec (II. PRO) – zamjenica predsjednice, Josip Otopal (III. AZ), Đina Margeta (III. CKV) i Enola Murgić (III. PRO).

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Rujan:

- konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika/predsjednice
- usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole
- aktivnosti na početku školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica, tajnica i pedagoginja

Prosinac:

- polugodišnja analiza uspjeha
- predavanje u okviru projekata prevencije (pedagoginja)
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji i pedagoginja

Ožujak – travanj:

- prijedlog popisa udžbenika za sljedeću školsku godinu
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

Lipanj:

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ostvarenja programa prevencije
- prijedlozi roditelja za sljedeću školsku godinu s evaluacijom prethodne školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

12.11. Rad ravnateljice

Na radnom mjestu ravnateljice škole nalazi se Marina Fabio, prof.

Ravnateljica je poslovodna i stručna voditeljica Škole. Ravnateljica je odgovorna za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručna voditeljica obavlja osobito i poslove prema sljedećem planu:

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole *rujan*
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte *rujan*
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun *periodično*
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora *periodično*
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora *periodično*
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno - obrazovnog rada *prema osobnoj procjeni i planu provođenja samoevaluacije, a najmanje jednom mjesečno*
- analizira rad nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica te osigurava njihovo stručno osposobljavanje *permanentno*
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća

prema Kalendaru rada škole

- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
tijekom školske godine (po potrebi)
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika/učenica i radnika/radnica školske ustanove *permanentno*
- odgovara za sigurnost učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, stručnih suradnica i ostalih radnika/radnica *permanentno*
- surađuje s učenicima/učenicama i roditeljima/skrbnicima *permanentno*
- surađuje s osnivačem, MZO-em, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima *permanentno*
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u Elektronsku maticu *permanentno*
- surađuje s OŠ „Fran Franković” u Rijeci i OŠ „Podmurvice” – upis učenika/učenica posebnog razrednog odjela u prvi razred *travanj – lipanj*
- surađuje sa svim osnovnim školama iz kojih su upisani učenici/ učenice *rujan*
- surađuje sa svim institucijama (zajedno sa stručnom službom škole) vezanim za probleme učenika/učenica (npr. MUP, Centar za socijalnu skrb, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo – Tim za maloljetnike) *periodično (po potrebi)*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
 - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
 - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*
 - po završetku popravnih, razrednih, razlikovnih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
 - na kraju školske godine *kolovoz*
- vođenje E – upisa *lipanj – rujan*
- izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika *na kraju 1. i na kraju 2. polugodišta*

Ostale planirane aktivnosti u programu rada ravnateljice:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno - obrazovnog rada *kolovoz i rujan*
- uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad *permanentno*
- praćenje i unapređivanje nastave *permanentno*
- savjetodavni rad s nastavnicima/nastavnicama *svakodnevno*
- stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica prema Katalogu stručnog usavršavanja ASOO-a i AZOO-a te po pozivu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća *permanento*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
 - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
 - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*
 - po završetku popravnih, razlikovnih, razrednih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
 - na kraju školske godine *kolovoz*

- istraživanje pojedinih pedagoških pojava koje otežavaju i umanjuju rezultate odgojno - obrazovnog rada u školi *permanento*
- osobno pedagoško - didaktičko - psihološko usavršavanje *permanento*
- sustavno ulaganje napora na omogućavanju ugodnog ozračja u radu za učenike/učenice i zaposlenike/zaposlenice *permanento*
- u što većoj mjeri omogućavanje stručnog usavršavanja zaposlenika/zaposlenica prema katalogima stručnih skupova *permanento*
- kontinuiran rad na jačanju mjera sigurnosti u školi *permanento*
- intenziviranje rada na okupljanju većih i snažnijih timova koji će sudjelovati u promidžbi upisnih programa škole, te u tom cilju i dalje surađivati s Obrtničkom komorom PGŽ-a i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje *od veljače do lipnja*
- s Udruženjem obrtnika intenzivirati stručne prezentacije u školi dostupne i nastavnicima/nastavnicama struke i učenicima/učenicama *permanento*
- dati doprinos povećanju broja nastavnika/nastavnica - mentora i savjetnika *permanento*
- poticati nastavnice/nastavnike na sudjelovanje na stručnih skupovima kao predavači *permanento*

Specifični zadaci i ciljevi u 2018./2019.šk.god.:

- definiranje oblika kreativnog rada i izrada plana njihova sufinanciranja (PGŽ) *od rujna do travnja*
- definiranje projekata posebnog razrednog odjela i sudjelovanja na državnim natjecanjima i smotrama te izrada plana sufinanciranja (PGŽ) *rujan - listopad*
- koordiniranje rada timova, stručnih aktiva i izvannastavnih aktivnosti radi unapređenja kvalitete cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada i rada na prepoznatljivosti i originalnosti škole u svom okruženju *permanento*
- konkretiziranje planova opremanja škole dugotrajnom imovinom za 2019.g. *rujan*
- konkretiziranje planova za investicijska ulaganja (uređenje školske zgrade) *rujan*
- planiranje utroška dijela vlastitih sredstava za unapređenje nastave *rujan - prosinac*
- praćenje procesa primjene samoevaluacije nakon provedenog instrumentarija *prema izrađenom Planu provođenje samoevaluacije*
- planiranje stukovnih radionica i predavanja otvorenih za građanstvo *rujan*
- omogućavanje rada na kvalitetnom doprinosu cjelokupnog života djece i mladeži s teškoćama u razvoju i s posebnim potrebama, posebno kada je riječ o sustavnosti u obrazovanju do prvog zaposlenja *permanento*
- kroz različite projekte školu učiniti prepoznatljivom po kvaliteti rada na državnoj razini *permanento*
- zatražiti suglasnost MZO-a za radnim mjestom stručnog suradnika socijalnog pedagoga u Produženom stručnom postupku za učenike s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja *rujan*
- odazivati se kao predavač na predavanjima, radionicama i okruglim stolovima, vezanim za temu rada s djecom s teškoćama u razvoju i preventivnih programa (po pozivu agencija) *- prema potrebi*
- izraditi plan uvođenja novih programa - zanimanja: ispitati potrebe, ispitati zainteresiranost učenika/uečnica, utvrditi kadrovske, prostorne uvjete i opremljenost, zatražiti suglasnost PGŽ-a, te MZO-a

12.12. Rad pedagoginje

Na radnom mjestu pedagoginje zaposlena je Lucija Brkljačić, prof.

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

1.1. Organizacijski poslovi – planiranje – podrazumijeva analizu ostvarenja prošlogodišnjeg plana i programa, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba i, na osnovi toga, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog razvojnog plana (Tim za kvalitetu Škole) i dijelom školskih preventivnih programa koji su sastavni dio Školskog kurikuluma - 8. i 9. mjesec

1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje (operativno planiranje i programiranje)

- pomoć u utvrđivanju metodologije operativnog planiranja i programiranja (posebice novo pridošlim nastavnicima) – 8. i 9. mjesec
- izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje za ovu školsku godinu - 8. i 9. mjesec
- planiranje profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja, pomoć u organizaciji stručnog usavršavanja – 8. i 9. mjesec.

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/nastavnice, defektologinja, po potrebi Agencija za odgoj i obrazovanje/Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Primorsko-goranska županija-Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave PGŽ i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU

2.1. Upisi učenika

- *svi poslovi upisa učenika/učenica u prvi razred* – koordinatorica Upisnog povjerenstva – formiranje Upisnog povjerenstva te prijedlog Nastavničkom vijeću, obavljanje i koordiniranje svih poslova vezanih uz rad Upisnog povjerenstva (on-line upisi) – 2. do 9. mjesec
- *sudjelovanje u otkrivanju učenika/učenica za dopunsku i dodatnu nastavu* prema potrebi - 9. mjesec

SURADNICI: ravnateljica, defektologinja, nastavnici praktične nastave, učenici/učenice, članovi/članice Povjerenstva za upise Škole, budući učenici/učenice, roditelji, HZZ-Odsjek za profesionalnu orijentaciju, medicine rada, Ured državne uprave u PGŽ...

2.2. Uvođenje novih programa, inovacija, rad na projektima

- **terenska nastava: izlet na Platak**
- **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- uključivanje u projekt Art-kina Rijeka **Škole u kinu** - posebnu pažnju pridaje poticanju razvoja filmske kulture kod djece i mladih. Polazeći od pretpostavke da su učenici prethodno, tijekom osnovnoškolskog obrazovanja, stekli nužne kompetencije za kritičko gledanje filmova i savladali osnovne pojmove filmskog jezika (filmska izražajna sredstva, filmske konvencije, tehnike itd.), program Škole u kinu za srednje škole strukturiran je tako da se fokusira na mogućnost direktne ili indirektno korelacije sadržaja filmova s nastavom u pojedinim predmetima. Nadalje, cilj programa Škole u kinu za srednje škole je i prezentiranje vrijednih

filmskih naslova, bilo recentnije produkcije ili pak filmskih klasika, kako bi se potaknuo razvoj selektivnosti pri odabiru filmova i izbjegao nekritičan i konzumeristički pristup gledanju filma. Cilj je da generacije djece i mladih koji sudjeluju u programu Škole u kinu jednoga dana ne budu samo pasivni konzumenti filmskih sadržaja, već osviještena i educirana filmska publika (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman, pedagoginja Lucija Brkljačić, prof. Dubravka Ivaničić, suradnica: pomoćnica u nastavi Šama Selimović)

- **predavanje: „Strategije podrške u rada s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja: aleksija, agrafija i akalkulija“**- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** (nositelji: profesorica Nikolina Krivošić; voditelj odjela: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja - suradnik u realizaciji; Loredana Raspor-Ramić, mag.agronomije, Sanja Piković, nastavnica - suradnik u realizaciji)
- **obilježavanje Dana škole - kviz „Koliko volim i poznajem svoju školu“, natjecanje u stolnom tenisu, humanitarna tombola** (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **projekt: „Božićna radost na Čajnom trgu“** (nositeljice: profesorice Nikolinas Krivošić i Loredana Raspor-Ramić, suradnice u projektu: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- **posjet Astronomskom centru Rijeka - zvjezdarnica**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- **terenska nastava: „Upoznajmo parkove Opatije“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić i profesorice aktiva poljoprivrede
- **obilježavanja Dana vrtova u sklopu manifestacije „Đir po Pećinama“, prezentacija projekta „Ružmarin priča priču“** (nositeljice: profesorice aktiva poljoprivrede, suradnice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- Sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja, Programa prevencije ovisnosti, Programa prevencije poremećaja u ponašanju, Programa prevencije trgovanja ljudima-uz defektologinju i nastavnike/nastavnice, učenike/ce, Informativni centar za prevenciju kriminaliteta, Nastavni zavod za javno zdravstvo i ostale institucije koje se uključuju- tijekom godine po rasporedu
- Projekt „Samovrjednovanje u srednjoj školi“ - analiza potreba, izrada školskog razvojnog programa, realizacija /pedagoginja je voditeljica Tima za kvalitetu/ - te pisanje izvješća za ASOO i NCZVV - tijekom cijele godine
- SURADNICI: učenici/ce, nastavnici/ce, defektologinja, roditelji, udruge po dogovoru, vanjski dionici, institucije: AZOO, ASO, NCVVO, MZO, MUP, NZZJZ,...

2.3. Praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada

- *praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada* (redovite i izborne nastave posebice); podrazumijeva neposredno, permanentno praćenje nastave s ravnateljicom i mentorima ako je nastavnik/ca pripravnik/ca, praćenje nastave

nastavnicima, analizu posjeta nastavnim satovima te izrada instrumenata za praćenje nastave; tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/ce, ravnateljica, nastavnici-priravnici mentori pripravnika...

- *sudjelovanje u radu stručnih tijela /Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, stručni aktivisti škole/; Vijeće učenika i Vijeće roditelja - tijekom godine*

SURADNICI: ravnateljica, tajnica, defektologinja, nastavnici/ce, roditelji

2.4. Rad s učenicima – novo pridošli i s posebnim potrebama

- *identifikacija učenika/ca s potrebnim potrebama – tijekom godine*
- *primanje i upis novo pridošlih učenika/ca (iz drugih škola, povratnika, pod skrbništvom DZO ili CZSS ...) – do kraja 1.polugodišta - siječanj*
- *pedagoška opservacija i detekcija te rad s djecom s poteškoćama u razvoju koliko je u domeni pedagoginje kao stručnog suradnika (uz defektologinju) - tijekom godine*
- *suradnja s različitim institucijama u svezi učenika s posebnim potrebama – tijekom godine*

SURADNICI: nastavnici/ce, učenici/ce, ravnateljica, defektologinja, roditelji, CZSS Rijeka, Dom za odgoj djece i mladeži, Dječji domovi u Lovranu, Crikvenici, školski dispanzer, defektolozi i psiholozi „Obiteljskog centra PGŽ“, Centra za prevenciju ovisnosti na Kalvariji u Rijeci, HZJZ, Savjetovalište NZZJZ u Rijeci, Grad Rijeka – Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb, Udruga „Terra“, Društvo za kibernetiku psihoterapije u Rijeci, Udruga „Uzor“, Državno javno odvjetništvo, MUP, Savjetovalište „Tić“

2.5. Savjetodavni rad pedagoga

- *edukativna predavanja za učenike/ce na satovima razredne zajednice:*
 - *„Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“ -1.razredi, 2.razredi i 3.razredi – pedagoginja- rujanj, listopad*
 - *„Nasilje u adolescentskim vezama“ - 1.razredi, 2.razredi i 3.razredi – pedagoginja – svibanj, lipanj (u sklopu projekta „Reci Ne nasilju“ – projekt je financiralo Ministarstvo za demografiju, mlade i socijalnu politiku – MDOMSP, uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja-MziO i Agencije za odgoj i obrazovanje - AZOO) – studeni, prosinac, siječanj*
- *radionice razgovora s učenicima o rješavanju nasilnih situacija u njihovom razrednom odjelu – tijekom godine*
- *radionice razgovora s učenicima o situacijama koje ih brinu, njihovim problemima, kako im pristupiti te kako ih riješiti – tijekom godine*
SURADNICI: učenici/ce i njihovi razrednici/ce
- *savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje:*
 - *zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. razreda – „Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“ – pedagoginja - rujanj*
 - *roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine*
 - *„Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“ – 2.razredi i 3.razredi – pedagoginja- tijekom godine*
 - *izrada panela „Gdje potražiti pomoć“ - (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)*

- skupinski savjetodavni rad s učenicima na metodama učenja – tijekom godine
 - skupinski savjetodavni rad s roditeljima (forma skupine ili cjelovitog razrednog odjela) – tijekom godine
 - kontinuirani individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima... - tijekom godine
- SURADNICI: učenici/ce, roditelji, razrednici/ce, ostali nastavnici/ce, defektologinja, MDOMSP

2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika

- prezentacija zanimanja škole učenicima/cama osmih razreda diljem Primorsko - goranske, Istarske (nastavnici/ce s pedagoginjom)
- prezentacije zanimanja škole na sajmovima HZZ, Obrtničke komore PGŽ i Udruženje obrtnika PGŽ- od listopada do svibnja
- individualni razgovori s učenicima, roditeljima o ovoj problematici - po potrebi tijekom cijele školske godine

SURADNICI: učenici/ce osmih razreda, nastavnici/ce, razrednici/ce osmih razreda osnovnih škola i stručni suradnici osnovnih škola, HZZ, Obrtnička komora PGŽ, Udruženje obrtnika PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Grad Rijeka

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita

- suradnja sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda, cijepljenja... tijekom godine
- suradnja sa školskim dispanzerom u vezi s djecom s posebnim potrebama, djecom s narušenim zdravljem... tijekom godine
- suradnja s ustanovama socijalne skrbi u vezi s učenicima koji su njihovi štićenici i klijenti... tijekom godine
- suradnja sa školskom liječnicom dr. Marijanom Turčić s ciljem održavanja predavanja iz područja školske medicine (Zdravstveni odgoj) – prema dogovoru
- suradnja s djelatnicima MUP-a u vezi s predavanjima (Informativni centar prevencije kriminaliteta)- po dogovoru

SURADNICI: školski dispanzer - dr. Turčić, CZSS Rijeka, nastavnici/ce, defektologinja, Dom za odgoj djece i mladeži, "Obiteljski centar u PGŽ", dječji domovi u Lovranu, Crikvenici, djelatnici MUP-a, NZZZJ

3. EVALUACIJA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

3.1. Vrednovanje (tekuće) godine u odnosu na utvrđene rezultate

- polugodišnja ostvarenja školskog programa – 12. i 1. mj.
- statistička analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine i sudjelovanje u izradi Izvješća na kraju školske godine – 6., 7. i 8. mj.
- Evaluacija Školskih preventivnih programa – 12- i 1. mj., 6. i 7. mj.
- Izvješće „Samovrjednovanje u srednjoj školi“- 6., 7., 9.mj.

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/ce – razrednici/ce, defektologinja – voditelj PRO-a

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG DJELATNIKA

4.1. Stručno usavršavanje djelatnika

- pomoć voditeljima aktiva i ravnateljici u koordinaciji skupnog usavršavanja u školi – tijekom godine
- održavanje predavanja i radionica na Nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole:

- *prezentacija statističkih analiza s komentarom* - na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine
- **Predavanje: „Strategije podrške u rada s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja: aleksija, agrafija i akalkulija“**- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole - defektologinja i pedagoginja - listopad

4.2. Stručno usavršavanje pedagoga

- *praćenje stručne literature i periodike* - tijekom godine
- *prisustvovanje i aktivno sudjelovanje skupnim oblicima stručnog usavršavanja* (stručna vijeća - aktivni, savjetovanja, kongresi...) - tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/ce, defektologinja, ravnateljica, AZOO, ASOO, ...

5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost

- *poticanje učenika/ca i nastavnika/ca na uporabu literature* - tijekom godine

SURADNICI: učenici/ce, nastavnici/ce, knjižničarka, defektologinja, ostali djelatnici/ce

5.2. Dokumentacijska djelatnost

- *sudjelovanje u praćenju školske dokumentacije*- tijekom godine

- *vođenje dokumentacije pedagoginje* - tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/ce, ravnateljica, defektologinja

6. POSLOVI KOJI SE PLANIRAJU PO MJESECIMA

Mjesec rujan

- poslovi pripreme za ostvarivanje školskih programa - organizacijski poslovi - planiranje i programiranje (metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program pedagoginje, sudjelovanje u izradi preventivnih programa koji su sastavni dijelovi Školskog kurikulumu, plana profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja)
- sudjelovanje u otkrivanju učenika za dopunsku (pretežito) i dodatnu nastavu
- početak rada na projektima škole
- **Matematička radionica:** projekt „**Zlatni rez-povijest i pojavnost**“, (nositeljica prof. Irena Koludrović Harbić); trajanje: tijekom cijele školske godine
- **Zavolontirani volonteri:** formirana grupa zainteresiranih učenika sudjelovat će u aktivnostima: Socijalne samoposluge; Društva multiple skleroze PGŽ; Foruma za slobodu odgoja; Udruge „... i djeci s ljubavlju“; Riječkog CARITASA; Udruge Smart; Udruge Delta; Ustanovom Academia Cravatica, pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika, suradnja sa ustanovom HKD na Sušaku, Galerijom Kortil Rijeka u programu EKORTIL 2018., suradnja sa udrugom Delta koja je u partnerstvu s udrugom za razvoj civilnog društva SMART te dvije škole iz Rijeke u provedbi projekta „**VOLLUMEN**“-širenje mreže školskog volontiranja u PGŽ, sudjelovanje na natjecanju Oboji svijet! i manifestacijama Hrvatska volontira, MatuRljada, Dan kravata, Dan hrvatske glagoljice, Dan ružičastih majica, doprinijeti promidžbi škole. (nositeljice:Irena Koludrović Harbić, prof. i Jasminka Randi,mag. politologije), trajanje: tijekom cijele školske godine
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- upisna problematika

- rad s učenicima – novopridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni i skupni)
- predavanje za učenike 1.razreda: „Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“
- roditeljski sastanci 1. razreda na početku školske godine– zajednički s razrednicima i ravnateljicom te ostalim razredima prema potrebi
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i NZZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/ca
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost pedagoginje

Mjesec listopad

- rad na projektima škole
- **obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** (nosioc: profesorica Nikolina Krivošić; voditelj odjela: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja - suradnik u realizaciji; Loredana Raspor-Ramić, mag.agronomije, Sanja Piković, nastavnica – suradnik u realizaciji)
- **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **predavanje: „Strategije podrške u rada s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja: aleksija, agrafija i akalkulija“**- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **stručna ekskurzija: Tvornica cementa Koromačno i Tvornica izolacije Rockwool** (nositeljice: profesorice aktiva građevine – prof.Alenka Bakarčić, prof. Ines Potočnjač, prof. Gordana Sokolić) – listopad ili travanj/svibanj 2019.
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s učenicima/cama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje
- edukativna predavanja / radionice za učenike/ce na satovima razredne zajednice te roditeljski sastanci prema potrebi („Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“)
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i NZZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje djelatnika/ca (sudjelovanje) i osobno
- bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost

Mjesec studeni

- rad na projektima
- **Obilježavanje Dana škole - kviz „Koliko volim i poznajem svoju školu“, natjecanje u stolnom tenisu, humanitarna tombola** (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar** (izrada prigodnog aranžmana, paljenje svijeća na Mostu branitelja-Rijeka)
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada

- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Razredno vijeće (kvartal između ostalog), Vijeće učenika i Vijeće roditelja
- rad s učenicima – novopridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni)
- edukativna predavanja za nastavnike / nenastavno osoblje
- radionice za učenike/ce prema dogovoru s razrednicima i roditeljski sastanci po dogovoru i rasporedu
- edukativna predavanja za roditelje - po rasporedu
- Dani škole – obilježavanje i promocija zanimanja koje škola nudi
- stručno usavršavanje djelatnika - sudjelovanje, osobno stručno usavršavanje
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost

Mjesec prosinac

- rad na projektima
- **Projekt: „Božićna radost na Čajnom trgu“** (nositeljice: profesorice Nikolinas Krivošić i Loredana Raspor-Ramić, suradnice u projektu: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- izrada izvješća za Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ za NCZVO
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće (statistička analiza u prezentaciji), Razredno vijeće – praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice
- edukativna predavanja za roditelje - po rasporedu
- zdravstvena i socijalna zaštita
- vrednovanje – polugodišnja analiza (statistička analiza)
- analiza realizacije preventivnih programa
- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno;
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec siječanj

- rad na projektima
- **Posjet Astronomskom centru Rijeka - zvjezdarnica**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice, roditelje, nastavnike/nastavnice i vannastavno osoblje
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- profesionalno informiranje i priopćavanje
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno;

- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec veljača

- rad na projektima
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenicice
- edukativna predavanja za roditelje
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju – po osnovnim školama
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec ožujak

- rad na projektima
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenicice i roditelje, vannastavno osoblje i nastavnike/nastavnice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama, sajam u organizaciji HZZZ - PO za usmjeravanje i obrazovanje učenika/učenicica
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (pomoć) i osobno;
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- upisna problematika
- organizacija maturalne zabave

Mjesec travanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, posebno i Vijeće učenika i Vijeće roditelja
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni informativni i savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenicice i roditelje
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (sudjelovanje) i osobno;
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

- upisna problematika
- maturalna zabava

Mjesec svibanj

- rad na projektima
- **stručna ekskurzija: Floraart Zagreb 2019.**
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja s učenicima/učenicama i roditeljima, za nastavne i nenastavne djelatnike škole
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju s osnovnim školama, sajam Hrvatske obrtničke komore Liburnije, sajam u organizaciji Hrvatske obrtničke komore PGŽ, sajam “Kamo dalje?” - sajam PGŽ
- sudjelovanje u usavršavanju djelatnika/djelatnica;
- osobno stručno usavršavanje
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost

Mjesec lipanj

- završetak rada na projektima škole
- **obilježavanja Dana vrtova u sklopu manifestacije „Đir po Pećinama“, prezentacija projekta „Ružmarin priča priču“** (nositeljice: profesorice aktiva poljoprivrede, sradnice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **terenska nastava: „Upoznajmo parkove Opatije“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić i profesorice aktiva poljoprivrede
- izvješće za Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ za ASOO
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće)
- edukativna predavanja (završnica)
- završavanje savjetodavnog rada, rada s djecom s posebnim potrebama
- završavanje rada u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- završavanje rada na profesionalnom informiranju i priopćavanju
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada - na kraju nastavne godine
- analiza realizacije preventivnih programa
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec srpanj

- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

- godišnji odmor

Mjesec kolovoz

- godišnji odmor
- sudjelovanje u radu stručnih tijela,
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu - organizacijski
- rad na upisnoj problematici
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada - na kraju školske godine

12.13. Rad defektologinje - socijalne pedagoginje

Na radnom mjestu defektologinje - socijalne pedagoginje nalazi se Lenka Cimperman, prof. - rad u posebnom razrednom odjelu za učenike/učenicice s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja: tri razredna odjela, ukupno 9 učenika/učenica.

Struktura radnog vremena defektologinje - socijalne pedagoginje (40 sati):

1. Neposredan rad s učenicima/učenicama: 20 sati
 - izrada i uporaba specifičnih didaktičko - metodičkih sredstava za realizaciju individualiziranog nastavnog procesa kojima se učenicima/učenicama s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja omogućuje lakše usvajanje nastavnih sadržaja za obrazovni sektor poljoprivrede, zanimanje cvjećar
 - individualizirani nastavni proces s ciljem usvajanja nastavnog gradiva obzirom na kognitivnu, motoričku, socijalnu i emocionalnu razinu određenog razreda (godišta)
 - poučavanje učenika/učenica metodama i tehnikama smislenog učenja, a primjerenima njihovim značajkama i osobitostima razvoja
 - razvijanje sposobnosti učenja sa svrhom usvajanja i izobrazbe u odabranom strukovnom zanimanju kroz koje će učenik/učenica stjecati odgovorno ponašanje, razvijati povjerenje u svoje sposobnosti i time doprinijeti kontroli svoga ponašanja što ima za krajnji cilj adekvatnu socijalizaciju i uključivanje u proces rada.
2. Socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama, praćenje učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave: 14 sati
 - obuhvaća primjenu specifičnih odgojnih, socio-pedagoških i rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se sustavno djeluje na uspostavljanju uspješnog funkcioniranja svakog pojedinog učenika/učenice. Radi se o:
 - socio-pedagoškim intervencijama na planu ponašanja kod svakog pojedinog učenika
 - rehabilitaciji specifičnih teškoća u razvoju
 - primjerenim tehnikama učenja
 - praćenju učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave s naglaskom na prihvaćanje normi ponašanja, suradničkog rada i odnosa prema imovini i alatima.
3. Pripreme za neposredan rad s učenicima/učenicama i socio-pedagoške i rehabilitacijske postupke: 2 sata
 - izrada didaktičko - rehabilitacijskih pomagala

4. Suradnja s nastavnicima/nastavnicama, stručnim suradnicama i roditeljima: 2 sata
 - upoznavanje nastavnika/nastavnica, stručnih suradnica i roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
 - upute za praćenje učenika/učenica i ostvarivanje posebnih oblika rada.
5. Stručno usavršavanje i bibliotečno - dokumentacijska djelatnost: 1 sat
6. Suradnja s izvanškolskim ustanovama za dijagnostiku, terapiju i skrb: 1 sat

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Mjesec rujan:

- poslovi pripreme za ostvarivanje programa - organizacijski poslovi - planiranje i programiranje: izrada individualnih odgojno - obrazovnih planova i strategija podrške za učenike/učenice posebnog razrednog odjela, metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program defektologinje
- Projekti tijekom školske godine: početak rada na projektima PRO
- odgojno - obrazovni, socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje (individualni i skupinski)
- roditeljski sastanak
- priprema i provođenje SRO
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/djelatnica škole
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost defektologinje
- **terenska nastava: izlet na Platak**
- uključivanje u projekt Art-kina Rijeka **Škole u kinu** - posebnu pažnju pridaje poticanju razvoja filmske kulture kod djece i mladih. Polazeći od pretpostavke da su učenici prethodno, tijekom osnovnoškolskog obrazovanja, stekli nužne kompetencije za kritičko gledanje filmova i savladali osnovne pojmove filmskog jezika (filmska izražajna sredstva, filmske konvencije, tehnike itd.), program Škole u kinu za srednje škole strukturiran je tako da se fokusira na mogućnost direktne ili indirektno korelacije sadržaja filmova s nastavom u pojedinim predmetima. Nadalje, cilj programa Škole u kinu za srednje škole je i prezentiranje vrijednih filmskih naslova, bilo recentnije produkcije ili pak filmskih klasika, kako bi se potaknuo razvoj selektivnosti pri odabiru filmova i izbjegao nekritičan i konzumeristički pristup gledanju filma. Cilj je da generacije djece i mladih koji sudjeluju u programu Škole u kinu jednoga dana ne budu samo pasivni konzumenti filmskih sadržaja, već osviještena i educirana filmska publika (nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman, pedagoginja Lucija Brkljačić, prof. Dubravka Ivaničić, suradnica: pomoćnica u nastavi Šama Selimović)

Mjesec listopad:

- **obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** (nositelji: profesorica Nikolina Krivošić; voditelj odjela: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja -

- suradnik u realizaciji; Loredana Raspor-Ramić, mag.agronomije, Sanja Piković, nastavnica – suradnik u realizaciji)
- **terenska nastava (Dendrološke vrste za aranžiranje) – Drvenaste biljke na Delti**, nositeljica: Dubravka Ivaničić, ing.agr.
 - **izrada panela „Gdje potražiti pomoć“** - (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - **predavanje: „Strategije podrške u rada s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja: aleksija, agrafija i akalkulija“**- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole (stručno usavršavanje djelatnika) - nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
 - praćenje odgojno - obrazovnog rada
 - praćenje pomoćnika u nastavi
 - sudjelovanje u radu stručnih tijela
 - priprema i provođenje SRO
 - individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
 - odgojno – obrazovni, socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
 - bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost

Mjesec studeni:

- **Obilježavanje Dana škole – kviz „Koliko volim i poznajem svoju školu“, natjecanje u stolnom tenisu, humanitarna tombola** (nositeljica: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar** (izrada prigodnog aranžmana, paljenje svijeća na Mostu branitelja-Rijeka)
- **Terenska nastava (Aranžiranje) – posjet riječkoj tržnici i obilježavanje dana Svih svetih**, nositeljica: Dubravka Ivaničić, ing.agr.
- praćenje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama i savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- priprema i provođenje SRO
- savjetodavni rad defektologinje (individualni i skupinski)
- edukativna predavanja za nastavnike/nastavnice o učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja sa školskom ambulantom
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost

Mjesec prosinac:

- **Projekt: „Božićna radost na Čajnom trgu“** (nositeljice: profesorice Nikolina Krivošić i Loredana Raspor-Ramić, suradnice u projektu: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)
- **posjet kazalištu – program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- **terenska nastava (Dendrološke vrste za aranžiranje) – posjet parku na Trsatu**, nositeljica: Dubravka Ivaničić, ing.agr.
- praćenje i izviđanje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi

- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće, Razredno vijeće – praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama
- individualni i savjetodavni rad defektologinje – socijalne pedagoginje
- priprema i provođenje SRO
- zdravstvena i socijalna zaštita
- roditeljski sastanak - analiza rezultata u prvom polugodištu

Mjesec siječanj:

- **Posjet Astronomskom centru Rijeka - zvjezdarnica**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec veljača:

- **Uređenje prostora škole za Valentinovo** u sklopu stručne prakse (nositeljice: profesorice Nikolina Krivošić i Loredana Raspor-Ramić)
- Projekt „**Učimo postati poduzetnikom**“ (nositeljice: profesorice Nikolina Krivošić i Vivijana Lovrinić-Đaković); trajanje: od veljače do lipnja
- Projekt „**Zlatni rez-povijest i pojavnost**“ (nositeljice: profesorice: Irena Harbić i Jasminka Randić); trajanje: od veljače do svibnja
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- pripreme i provođenje SRO
- individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- predavanja za nastavnike/nastavnice o specifičnostima učenika/učenica s posebnim potrebama
- zdravstvena i socijalna zaštita

Mjesec ožujak:

- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela

- roditeljski sastanak
- individualni i skupinski savjetodavni rad
- priprema i organiziranje maturalne zabave za učenike/učenice trećeg razreda
- zdravstvena i socijalna zaštita
- priprema i provođenje SRO
- organizacija maturalne zabave

Mjesec travanj:

- **vanučionična nastava (Aranžiranje) - posjet groblju na Kozali**, nositeljica: Dubravka Ivaničić, ing.agr.
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebni naglasak - Razredno vijeće, 3. kvartalna sjednica)
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- **sudjelovanje na Smotri učeničkog stvaralaštva za učenike s TUR, izložba učeničkih radova PRO „Izložba radova učenika u tekućoj školskoj godini“**
- zdravstvena i socijalna zaštita
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
- maturalna zabava

Mjesec svibanj:

- **Prezentacija projekta „Zlatni rez-povijest i pojavnost“** (nositeljice:profesorice: Irena Harbić i Jasminka Randi)
- **Vanučionična nastava (Dendrološke vrste za aranžiranje)-posjet MBM-u;** nositeljica: Dubravka Ivaničić, ing.agr.
- **stručna ekskurzija: Floraart Zagreb 2019.**
- **posjet kazalištu - program „Zavolimo kazalište“**
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama kao i suradnja s roditeljima učenika/učenica
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- zdravstvena i socijalna zaštita
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost
- priprema i provođenje SRO

Mjesec lipanj

- **terenska nastava: „Upoznajmo parkove Opatije“**, nositeljice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić i profesorice aktiva poljoprivrede
- **obilježavanja Dana vrtova u sklopu manifestacije „Đir po Pećinama“, prezentacija projekta „Ružmarin priča priču“** (nositeljice: profesorice aktiva

poljoprivrede, sradnice: socijalni pedagog Lenka Cimperman i pedagoginja Lucija Brkljačić)

- **prezentacija projekta „Učimo postati poduzetnikom“** (nositeljice: profesorice Nikolina Krivošić i Vivijana Lovrinić-Đaković)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće)
- roditeljski sastanak - analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- edukacijski, rehabilitacijski rad i socio-pedagoškog s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- pomoć maturantima pri izradbi i obrani završnog rada
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnosti
- priprema i provođenje SRO

Mjesec srpanj:

- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- provođenje stručne (ljetne) prakse
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- godišnji odmor

Mjesec kolovoz:

- godišnji odmor
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu – organizacijski
- završavanje s upisnom problematikom

12.14. Rad knjižničarke

Na radnom mjestu knjižničarke zaposlena je Silvija Franović, prof.

A) Ciljevi i zadaci knjižničarke:

U ostvarivanju odgojno - obrazovnih sadržaja rada u školi, jedna od temeljnih uloga knjižničarke je pružiti učeniku/učenici, nastavniku/nastavnici i drugim korisnicima mogućnost šireg obrazovanja i samoobrazovanja, nuditi raznovrsne izvore znanja, pomagati korisnicima knjižnice da se tim izvorima adekvatno koriste te upućivati na nove izvore informacija.

Redoviti poslovi knjižničarke tijekom školske godine:

- organizacija i obavljanje bibliotечnih poslova u svezi s izvođenjem odgojno - obrazovnog procesa učenika/učenica te obavljanje administrativnih poslova u svezi s tim
- poslovi organiziranja i vođenja rada u knjižnici
- stjecanje uvida u različite izvore informacija, njihovo sakupljanje i obrađivanje
- permanentno samoobrazovanje knjižničarke o stručnim poslovima (literatura, seminari)
- poduzimanje različitih akcija kako bi se knjižnički prostor učinio središtem intelektualnog rada i života škole
- razvijati sposobnosti učenika/učenica da se sami služe izvorima znanja

- informirati korisnika o građi i vršiti konzultacije uz rad
- stručna suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom Ministarstva, Gradskom bibliotekom Rijeka, Sveučilišnom i nacionalnom bibliotekom te s knjižnicama srednjih škola

B) Poslovi koji se planiraju godišnje:

- rad s učenicima/učenicama - mentorski rad – dijalog s učenikom/učenicom (8 sati tjedno)
- rad s nastavnicima/nastavnicama (2 sati tjedno)
- kulturna i javna djelatnost, promocija knjiga i filmska kultura (2 sata tjedno)
- upoznavanje sa školskom knjižnicom i kako se služiti knjižnim fondom (2 sata tjedno)
- informatizacija knjižnice u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka i Primorsko – goranskom županijom (6 sata tjedno)
- otpis zastarjele, oštećene i izgubljene građe (u suradnji s knjižničarkom Građevinske tehničke škole)

C) Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

RUJAN

- pripreme za novu školsku godinu: prostor, materijal za upis učenika/učenica, planiranje nabave novih sredstava za rad, pregled kataloga i izdavanje naslova koje treba tijekom godine nabaviti
- nabava novih knjiga, lektire i stručne literature
- dogovor sa stručnim aktivima o potrebama za nastavu
- učlanjivanje učenika/učenica u knjižnicu, evidentiranje korisnika/korisnica
- analiza novih programa rada, po strukama te načelni dogovor s nastavnicima/nastavnicama o potrebama nabave nove građe
- tematska izložba - pano
- planiranje lektire za 2018./2019.šk.god. (dogovor s nastavnicama hrvatskog jezika)

LISTOPAD

- primanje učenika/učenica prvih razreda u prostorima knjižnice, upoznavanje s knjižnom i ostalom građom, upućivanje u načine i mogućnosti rada u ovim prostorima, poziv na suradnju, prikaz raznih strukovnih sadržaja (svaki razred po jedan školski sat).
- tematska izložba - pano: Dan neovisnosti Republike Hrvatske, Dan učitelja
- Mjesec Hrvatske knjige
- obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane
- sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare

STUDENI

- pomoć učenicima u samostalnom korištenju književne građe
- stručna obrada knjižnične građe
- po mogućnosti izložba novonabavljenih knjiga
- Dan sjećanja na Vukovar
- Međunarodni dan tolerancije
- 180-ta godišnjica rođenja Augusta Šenoa

PROSINAC

- obilježavanje 1.12. – Dan borbe protiv AIDS-a

- Božićna izložba u čitaonici Škole
- uređenje panoa (novogodišnji blagdani)
- Dan prava čovjeka
- Izlučivanje zastarjele i dotrajale građe
- Rijeka – pripajanje Hrvatskoj – 170-ta godišnjica

SIJEČANJ

- novo na policama knjižnice - izložba
- tematska izložba – pano
- obilježavanje 15.1. – Dan priznanja Republike Hrvatske
- obilježavanje 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta
- izvještaj o stanju fonda; suradnja s GKR

VELJAČA

- obilježavanje Valentinova
- tematski pano – riječki karneval
- 15.2. Galileo Galilei – 455-ta godišnjica rođenja
- 2.2. – Dan zaštite močvara
- 21.2. – Međunarodni dan materinskog jezika
- 22.2. – Dan NSK
- Predavanja u organizaciji GKR i CSSU iz Zagreba

OŽUJAK

- Dani hrvatskog jezika – izložba ili prigodni pano
- obilježavanje 7.3. – Dan kazališta
- obilježavanje 8.3. - Međunarodni dan žena
- obilježavanje 22.3. – Svjetski dan voda
- 17.3. – 105-ta godišnjica smrti A.G. Matoša

TRAVANJ

- tematska izložba - pano (Uskrsni običaji)
- obilježavanje 7.4. - Svjetski dan zdravlja
- obilježavanje 22.4. - Dan planeta Zemlje
- obilježavanje 22.4. – Dan hrvatske knjige
- pomoć i savjeti maturantima pri izradi završnog rada

SVIBANJ

- izložba radova učenika/učenica završnih razreda ovisno o sadržaju radova: cvjećari, keramičari – oblagачi, i sl.
- tematska izložba – pano
- 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
- 9.5. Dan Europe
- 5.5. Dan hrvatske enciklopedije

LIPANJ

- 5.6. – Dan zaštite čovjekove okoline
- 15.6. – Sv. Vid – zaštitnik grada Rijeke
- nabavka knjiga za nagrađene učenike/učenice
- organizirano vraćanje svih knjiga u knjižnicu i razrješavanje korisnika/korisnica
- evidentiranje oštećene i izgubljene građe

12.15. Poslovi tajnice

Na radnom mjestu tajnice zaposlena je Vesna Del Treppo Golob, dipl.iur.

1. Upravno - pravni poslovi

IX. – VIII. mjesec

- praćenje i proučavanje zakonskih propisa
- poslovi normativne djelatnosti
- poslovi upravnog postupka
- upravni i pravni poslovi (prema potrebi)
- sudjelovanje u izradi prijedloga normativnih akata
- izrada raznih odluka i rješenja

2. Kadrovski poslovi

IX. – VI. mjesec

- rad na izradi plana kadrova
- prijava i odjava djelatnika te tekući poslovi uz isto
- prijava potrebe za djelatnicima
- praćenje kadrovskih propisa
- po odluci organa upravljanja raspisivanje oglasa i natječaja
- odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja
- vodi matičnu knjigu djelatnika te registar zaposlenih
- vodi brigu o personalnim dosjeima

3. Opći poslovi

- sudjelovanje u izradi planova i programa rada škole *IX., X. i I. mjesec*
- organizira zdravstveni pregled djelatnika *polugodišnje i godišnje*
- organizira i rukovodi radom pomoćnog tehničkog i administrativnog osoblja *permanentno*
- sudjeluje u izradi izvješća na početku i na kraju školske godine *IX., VI. i VII. mjesec*
- vođenje brige o matičnim knjigama djelatnika i personalnim dosjeima te čuvanje istog *permanentno*
- čuvanje zapisnika organa upravljanja *permanentno*
- čuvanje dokumentacije o osnivanju i registraciji škole *permanentno*
- rad sa strankama *permanentno*

4. Suradnja s organima upravljanja i drugim organima i organizacijama

IX. – VIII. mjesec

- pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- pružanje pomoći u radu organa upravljanja, stručnih organa i drugih tijela
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- suradnja s organizacijama na nivou Grada i Županije
- suradnja sa službama Skupštine Županije i Grada Rijeke
- suradnja s organima i službama na nivou Ministarstva znanosti i obrazovanja

5. Administrativno - tehnički poslovi

permanentno

- administrativni poslovi vezani za upravno - pravnu, normativnu, kadrovsku i drugu djelatnost
- daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

7. Ostali poslovi

- sudjelovanje na savjetovanjima za tajnike srednjih škola *X. i IV. mjesec*

12.16. Administrativno – računovodstveni poslovi

1. Administrativni poslovi

permanentno

- primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte
- odlaganje, arhiviranje i čuvanje dokumentacije te vođenje arhivske knjige
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
- briga o žigu škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje narudžbi za nabavku materijala, sitnog inventara i ostale opreme
- administrativni i daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

2. Blagajničko poslovanje

- uplate, isplate i ispunjavanje blagajničkog dnevnika *permanentno*
- izdavanje putnih naloga, obračuni putnih naloga i vođenje knjige putnih naloga *permanentno*
- ispunjavanje naloga za plaćanje ulaznih računa *permanentno*
- obračun plaće svim djelatnicima te obračun bolovanja *mjesečno*
- obračun ostalih rashoda za zaposlene: jubilarne nagrade, pomoći, darovi, otpremnine, božićnice i sl. *po potrebi*
- obračun naknade za prijevoz na posao i s posla *mjesečno*
- obračun ugovora o djelu *mjesečno*
- obračun materijalnih prava na temelju Kolektivnog ugovora zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama *mjesečno*
- statistička izvješća vezana uz plaće *mjesečno*
- obračun doprinosa za učenike na praktičnoj nastavi *mjesečno*
- evidencija potrošačkih kredita te obračun i provođenje ovrha na plaću *mjesečno*
- izdavanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima *po potrebi*

3. Računovodstveno – financijski poslovi

- kontrola izvoda i stanja na žiro računu *permanentno*
- likvidiranje ulaznih i izlaznih računa te vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa *permanentno*
- vođenje registra zaposlenika i poreznih kartica *permanentno*
- kontiranje i knjiženje Izvoda, Ulaznih i Izlaznih računa, Plaća, Blagajne i Temeljnica *mjesečno*
- ispunjavanje i dostavljanje obrazaca RS (REGOS), ID, IDD, IDD1 i PK-1 (Porezna uprava), R1 (Zavod za statistiku) *mjesečno, godišnje*
- izrada trogodišnjeg financijskog plana *X. mjesec*
- izrada godišnjeg financijskog plana *I. mjesec*
- izrada rebalansa plana *po potrebi*
- izrada IOS obrasca *po potrebi*
- izrada plana nabave *II. mjesec*
- vođenje evidencije osnovnih sredstava *permanentno*
- vođenje evidencije sitnog inventara *permanentno*
- izrada godišnje inventure i obračun amortizacije *XII. mjesec*
- izrada tromjesečnih izvješća *IV., VII. i X. mjesec*
- izrada završnog računa te godišnjeg izvješća *II. mjesec*
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, matičnih kartona djelatnika, financijskih kartica i obračuna isplate plaća *XII. mjesec*
- otvaranje poslovnih knjiga i financijskih kartica za novu kalendarsku godinu

4. Ostali poslovi

- sudjelovanje na savjetovanjima za računovođe srednjih škola, seminari i stručno usavršavanje *po pozivu*
- praćenje zakonskih propisa o finansijsko - knjigovodstvenom poslovanju, vođenju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih dokumenata te poreznih zakonskih propisa *permanentno*
- suradnja s ravnateljicom škole i ostalim zaposlenicima *permanentno*
- suradnja s vanjskim finansijskim i poreznim institucijama te ostalim ustanovama: banke, FINA, REGOS, Državni zavod za reviziju, MZO, PGŽ, Porezna uprava, HZMO, HZZO i dr. *permanentno*

13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) - PLAN UNAPREĐENJA

Vidi priloženu tablicu!

**Projekt: SAMOVREDNOVANJE SREDNJIH ŠKOLA
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – PLAN UNAPREĐENJA
(što treba posebno poticati u 2018./2019. šk.god.)**

Prioritetno područje:	Ciljevi:	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski):	Datum ostvarenja:	Nadležna osoba:	Mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva:
1. Poučavanje i učenje ➤ podrška učenicima	1. Poticanje učenika na jačanje radnih navika 2. Jačanje interesa i motivacije za rad i uspjeh kod učenika (uz rad na samopoštovanju učenika)	1. Tematska predavanja i radionice za učenike prema planu i programu svih projekata u školi gdje su navedeni oblici zdravog načina života; realizacija na satovima razredne zajednice 2. Rad u izvannastavnim, izvanškolskim aktivnostima i projektima prema Školskom kurikulumu	Ljudski resursi: nastavnici, stručni suradnici, djelatnici MUP-a i školska liječnica, NZJZ Materijalno -financijski resursi: financijska sredstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport PGŽ, resornog ministarstva	do kraja 2018./2019. šk.god.	razrednici, stručni suradnici škole	instrumenti – upitnici (ankete) za učenike i nastavnike
2. Praćenje i vrednovanje ➤ izostanci učenika	1. Poticanje učenika na boravak u školi putem jačanja interesa za zanimanje za koje se školuju	1. Još intezivniji rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja 2. Viša razina kontakata s roditeljima i skrbnicima zbog praćenja učenika 3. Stalni individualno – savjetodavno -terapeutski oblici rada s učenicima 4. Veće uključivanje učenika u projekte i vannastavne aktivnosti prema interesu	Ljudski resursi: nastavnici, razrednici, stručni suradnici, vanškolske institucije zdravstvenog i socijalnog karaktera Materijalno -financijski resursi: financiranje projekata i vannastavnih aktivnosti od strane Županije i Ministarstva	do kraja 2018./2019. šk.god.	razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole	instrumenti – upitnici (ankete) za učenike, roditelje i nastavnike
3. Školsko ozračje	1. Stalno upozoravanje na jasna pravila ponašanja Kućnog reda	1. Obrada Kućnog reda s primjedbama učenika na SRZ	Ljudski resursi: nastavnici, razrednici, stručni	do kraja 2018./2019.	razrednici, nastavnici,	instrumenti – upitnici

<p>➤ ponašanje učenika</p>	<p>2. Unapređivanje komunikacije između učenika i učenika te primjerenog ophođenja prema nastavnicima 3. Kontinuirano surađivanje s vanjskim institucijama socijalnog i zdravstvenog karaktera</p>	<p>(prijedlozi učenika) 2. Rad na kulturi svakodnevne komunikacije s učenicima te radne komunikacije kroz ophođenje u prostorima škole i u radionicama na SRZ prema programskim sadržajima projekata prevencije 3. Stalni individualni savjetodavno -terapeutski razgovori razrednika, stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka za ovo područje</p>	<p>suradnici, vanjski suradnici Materijalno -financijski resursi: financiranje projekata</p>	<p>šk.god.</p>	<p>stručni suradnici škole</p>	<p>(ankete) za učenike, roditelje i nastavnike</p>
<p>4. Suradnja s različitim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava ➤ roditelji</p>	<p>1. Poticanje na veću suradnju roditelja sa školom (individualni i skupinski oblici)</p>	<p>1. Stalni individualni razgovori o problemskim situacijama u vezi s učenikom 2. Skupinski oblici rada s roditeljima (pretežito roditeljski sastanci) s tematskim sadržajem i zbog nekih novonastalih događanja – vođenje razrednika, stručnih suradnika, vanjskih stručnjaka 3. Stalna pomoć roditeljima pri upućivanju djeteta na tretmanski rad izvan škole (po potrebi)</p>	<p>Ljudski resursi: razrednici, stručni suradnici, vanškolske institucije zdravstvenog i socijalnog karaktera</p>	<p>do kraja 2018./2019. šk.god.</p>	<p>razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole, vanjski suradnici</p>	<p>instrumenti – upitnici (ankete) za učenike, roditelje i nastavnike</p>
<p>➤ gospodarske ustanove</p>	<p>1. Poticanje stalne suradnje s Hrvatskom obrtničkom komorom 2. Poticanje još jače suradnje s obrtnicima</p>	<p>1. Kontakti u vezi sa stipendiranjem svih učenika koji se školuju za zidare kao prijašnjih godina 3. Stalna suradnja s obrtnicima na planu nagrađivanja , mogućnosti naukovanja i mogućnosti zapošljavanja učenika</p>	<p>Ljudski resursi: ravnateljica, voditelj praktične nastave, HOK, MZO Materijalno -financijski resursi: financijska sredstva za stipendiranje i nagrađivanje</p>	<p>do kraja 2018./2019. šk.god.</p>	<p>razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole, vanjski suradnici</p>	<p>instrumenti – upitnici o realizaciji praktične nastave za učenike, roditelje i nastavnike praktične</p>

			naučnika			nastave
5. Ljudski resursi ➤ stručni suradnici	1. Poticanje upošljavanja stručnog suradnikasocijalnog pedagoga u Produženom stručnom postupku za učenike s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja zbog sve većeg broja učenika s posebnim potrebama	1. Pisani i usmeni kontakti s resornim ministarstvom o zapošljavanju stručnog suradnika zbog povećanja broja učenika s posebnim potrebama	Materijalno -financijski resursi: otvaranje novog radnog mjesta	do kraja 2018./2019. šk.god.	ravnateljica	uvid u poslanu dokumentaciju
6. Materijalno - tehnički uvjeti ➤ oprema	1. Poticanje daljnjeg financiranja nadležnih ustanova zbog opremanja didaktičkom opremom i računalom	1. Daljnja informatizacija škole i nabavka didaktičke opreme (informatička učionica, ostale učionice za nastavu)	Materijalno-financijski resursi: MZO, sponzori, Županija PGŽ sa svojim institucijama nadležnima za područje odgoja i obrazovanja	do kraja 2018./2019. šk.god.	ravnateljica	

Rad tima se odvija tematskim i dogovornim sastancima. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje je ponudio tri mogućnosti za realizaciju projekta, a mi smo odabrali varijantu u kojoj je vidljivo da rabimo predložene instrumente prof.dr. Bezinovića i šaljem o izvješće navedenom centru nakon realizacije. Isto tako, uključeni smo i projekt samovrednovanja u organizaciji ASOO – E-kvaliteta gdje nam je izabrana vanjska vrednovateljica gđa Gordana Budiselić - Paškvan – viša savjetnica za graditeljstvo.

Voditelj Tima za kvalitetu: Lucija Brkljačić, prof.

14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE

Redni broj:	Područje rada:	Sadržaj aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme:
1.	<p>Osnovne škole Primorsko - goranske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rijeka ➤ okolica Rijeke – škole „riječkog prstena“ ➤ Gorski Kotar ➤ Krk ➤ crikveničko područje <p>Osnovne škole Istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buzet ➤ Lupoglav itd. 	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	<p>Nastavnici i pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine od studenog do lipnja</p>
2.	<p>Sajmovi i manifestacije u Primorsko -goranskoj županiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dani obrtništva i poduzetništva u organizaciji Obrtničke komore PGŽ-a ➤ “Kamo dalje?” - u organizaciji Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ ➤ Ostali sajmovi i manifestacije u organizaciji relevantnih udruga i institucija 	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, izložba, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	<p>Nastavnici i pedagoginja te učenice i učenici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ožujak ➤ travanj ➤ svibanj

15. ZADACI I CILJEVI

Zadaci i ciljevi realizacije Godišnjeg plana i programa:

- sustavnim radom na jačanju povezanosti svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa nastaviti trend smanjenja broja učenika/učenica koji napuštaju nastavu, a također i smanjiti učestalost izostajanja s nastave, intezivirati osnovne segmente te povezanosti tj. suradnju: učenik/učenica – škola – roditelji.
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i dalje održavati kao jedan od važnih čimbenika uspješnosti preventivnih programa, kao i sustavno unapređivanje suradnje s institucijama izvan škole
- sustavno raditi na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa uvođenjem inovacija u nastavne metode i oblike rada, suradnjom s predstavnicima gospodarstva i obrtništva, inzistiranjem na individualnom pristupu, maksimalnim angažiranjem na pružanju stručne pomoći učenicima/učenicama i roditeljima te razvijanjem učeničke motivacije i uključivanjem u sve one aktivnosti kojima mogu angažirati i razviti svoje potencijale, afirmirati sposobnosti i mogućnosti učenika/učenica PRO-a u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada,
- poticati napredovanje u struci nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica
- isticati značenje škole po kvaliteti rada u sredini u kojoj djeluje te na državnoj razini
- unaprijediti rad na profesionalnoj orijentaciji, popularizaciji naših programa – zanimanja i time povećati interes za upis u našu školu
- unaprijediti socijalnu zaštitu učenika/učenica (pedagoginja i defektologinja kao nositeljice aktivnosti)
- unaprijediti kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju koristeći iskustvo i metode defektologinje – socijalne pedagoginje dajući doprinos i unapređivanju kvalitete njihova života u cjelini, radnim mjestom socijalnog pedagoga u Produženom stručnom postupku za učenike s poremećajem u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja
- kontinuirano unapređivati sustav mjera sigurnosti u školi (u okviru zadanih mogućnosti)
- upoznati širu društvenu zajednicu sa specifičnostima rada s posebnim razrednim odjelom s ciljem njihovog uključivanja u životne tijekove po završetku škole
- održavati kontinuiranu suradnju svih zaposlenika/zaposlenica kroz timski rad i dobre međuljudske odnose, uspostaviti jaču suradnju nastavnog i vannastavnog osoblja
- razvijati dobre suradničke odnose s Građevinskom tehničkom školom s kojom dijelimo zgradu
- zacrtati potrebne odrednice uređenja interijera školske zgrade i nabave nove opreme i namještaja sredstvima PGŽ-a i MZO-a

16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Nositelj/ nositeljica praćenja:	Točka sadržaja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor:	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 		
Ravnateljica:	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	5.	Organizacija nastave	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	7.	Kalendar rada škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
	13.	Zadaci i ciljevi	<i>na kraju školske godine</i>
	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 		
Pedagoginja:	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
Defektologinja:	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
Tajnica:	1.	Osnovni podaci o školi	<i>permanently</i>
	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>