

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE ZA  
2017./2018. ŠK.GOD.**



RIJEKA, RUJAN 2017.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018. šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 29. rujna 2017. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Damirka Vuković, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 29. rujna 2017. godine.

Ravnateljica:

Marina Fabrio, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Marina Fabrio, prof. – ravnateljica
2. Silvano Mrak, dipl. inž. građ. – profesor praktične nastave i satničar
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Sonja Radivoj, prof. – pedagoginja
5. Lenka Cimperman, prof. – defektologinja

## SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	7
1.1. Obrazovni sektori - obrazovni programi - zanimanja .....	8
2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	9
2.1. Prostorni uvjeti - zgrada.....	9
2.2. Prostorni uvjeti - učionice .....	9
2.3. Opremljenost prostora .....	10
2.4. Izvor financiranja.....	11
3. UČENICI/UČENICE .....	12
3.1. Broj učenika/učenica i odjela .....	12
3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima.....	12
3.3. Prikaz broja odraslih polaznika/polaznica po programima .....	13
4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE.....	13
4.1. Ravnateljica .....	13
4.2. Stručne suradnice .....	13
4.3. Nastavnici/nastavnice .....	14
4.4. Administrativno - tehničko i pomoćno osoblje .....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave .....	16
5.2. Organizacija nastave prema sadržaju .....	16
5.2.1. Općeobrazovni nastavni predmeti.....	22
5.2.2. Stručno - teorijski nastavni predmeti .....	23
5.2.3. Praktična nastava u školi.....	24
5.2.4. Praktična nastava izvan škole /praktična nastava u radnom procesu .....	25
5.3. Izborna nastava.....	26
5.3.1. Etika i Vjeronauk.....	26
5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave.....	26
5.4. Dopunska i dodatna nastava .....	27
5.4.1. Dopunska nastava .....	27
5.4.2. Dodatna nastava .....	27
5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti .....	26
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA.....	36
7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2016./2017.ŠK.GOD .....	37
7.1. Kalendar rada za 2017./2018. šk. god.....	37
7.2. Izradba i obrana završnog rada.....	42
7.3. Pomoćnički ispiti .....	43
7.4. Plan izradbe i obrane završnog rada za 2017./2018. šk. god.....	44

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	50
8.1. Priredbe, izložbe i susreti.....	50
8.2. Maturalna putovanja.....	52
8.3. Stručne ekskurzije.....	52
8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije .....	53
8.5. Poseban razredni odjel – stručne ekskurzije i maturalno putovanje .....	53
8.6. Natjecanja.....	54
9. PROJEKTI ŠKOLE.....	55
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	61
10.1. Zdravstveni odgoj.....	61
10.2. Učenici/učenice s teškoćama u razvoju .....	61
10.3. Individualni tretman učenika/učenica.....	61
10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica .....	62
10.5. Crveni križ.....	62
10.6. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika/učenica .....	62
10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica.....	63
10.8. Prihvat učenika/učenica putnika.....	63
10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja .....	63
10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša.....	64
10.11. Suradnja s učeničkim domovima .....	64
10.12. Suradnja s roditeljima.....	64
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	66
11.1. Program prevencije ovisnosti .....	66
11.2. Program prevencije nasilja.....	70
11.2.1. Procjena stanja sigurnosti.....	71
11.2.2. Program prevencije nasilja .....	70
11.2.3. Ciljevi programa .....	76
11.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima/ učenicama te u kriznim situacijama .....	76
11.2.5. Procjena stanja sigurnosti.....	77
11.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju .....	78
11.4. Program prevencije trgovanja ljudima .....	79
11.5. Antikorupcijski program .....	80
11.6. Program zaštite prava potrošača .....	81
12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE .....	83
12.1. Nastavničko vijeće.....	83
12.2. Razredno vijeće.....	85
12.3. Stručni aktivisti.....	85
12.4. Razredni odjeli.....	95
12.5. Razrednici/razrednice .....	104
12.6. Nastavnici/nastavnice .....	107
12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica.....	108
12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi.....	108

12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica izvan škole.....	108
12.8. Školski odbor .....	109
12.9. Vijeće učenika .....	111
12.10. Vijeće roditelja.....	111
12.11. Rad ravnateljice.....	113
12.12. Rad pedagoginje .....	115
12.13. Rad defektologinje .....	123
12.14. Rad knjižničarke .....	128
12.15. Poslovi tajnice .....	130
12.16. Administrativno - računovodstveni poslovi .....	131
13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) – PLAN UNAPREĐENJA.....	133
14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE.....	137
15. ZADACI I CILJEVI.....	138
16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA .....	139

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko - goranska	
Šifra škole	08 - 071 - 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/defektologinja administracija računovodstvo	051/372-011 051/371-626 051/372-032 051/372-011 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	<a href="mailto:ured@ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr">ured@ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr</a>	
URL	<a href="http://www.ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr">www.ss-graditeljska-industrijaiobrt-ri.skole.hr</a>	
Ravnateljica	Marina Fabio, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	79	
Ukupni broj odjela	8	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	34	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	22	
stručne suradnice	3	
administrativno - tehničko osoblje	4	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt - 02 / 1762 - 2 MBS 040041604.

## 1.1. Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja

U tekućoj školskoj godini škola će obrazovati učenike/učenice po verificiranim nastavnim planovima i programima iz obrazovnih sektora poljoprivrede, prehrane i veterine, graditeljstva i geodezije te osobnih, usluga zaštite i drugih usluga temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/92-01-645, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 28.4.1993.g. i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/08-05/00039, Urbroj: 533-09-08-0004 od 14. travnja 2008.g. te učenike s teškoćama u razvoju po verificiranim nastavnim planovima i programima za obrazovni program - zanimanje cvječar temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/07-06/00020, Urbroj: 533-09-07-0005 od 19.9.2007.g.

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblagáč
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar PRO

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.



## 2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola radi u jednoj zgradi koju dijeli s Građevinskom tehničkom školom na ukupno 3400 m<sup>2</sup> u zatvorenom prostoru. Škola ima 2 opće učionice, 8 specijaliziranih učionica, 1 informatičku učionicu, 1 kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć, 3 radionice, 2 nastavnička kabineta, 1/2 dvorane za TZK, 1/2 knjižnice i čitaonice te školski vrt u zakupu.

U svojoj smjeni koristi i učionice Građevinske tehničke škole, kao i oni naše.

Ispred škole nalazi se manje dvorište zajedničko za obje graditeljske škole, koje dijelimo s Osnovnom školom "Centar". Površina nije pogodna za održavanje bilo kojeg oblika nastave. Površina je javna, nije vlasništvo niti jedne škole.

### 2.2. Prostorni uvjeti - učionice

Organizacija rada škole prilagođena je radu u smjenama, radu u kabinetskoj teorijskoj nastavi i radioničkoj praktičnoj nastavi. Škola posjeduje specijalizirane učionice i školske radionice te ima u zakupu školski vrt.

Zajedničke prostorije koje škola dijeli s Građevinskom tehničkom školom su dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školska knjižnica i čitaonica.

Budući da svaka škola radi u svojoj smjeni, učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta se međusobno posuđuju tako da svaka škola u svojoj smjeni koristi cijelu zgradu.

Raspoloživi prostor prikazali smo u sljedećoj tablici:

#### SPECIJALIZIRANE UČIONICE

1. Ličilačka skupina predmeta	P1, 5, 6, 6a
2. Građevinska skupina predmeta	1, 11, 11a, 15, kabinet građevine 16b
3. Poljoprivredna skupina predmeta	14, 16, 16a, 16c
4. Poseban razredni odjel	16 - specijalizirana učionica za nastavu poljoprivredne skupine predmeta za PRO 16a - specijalizirana učionica za nastavu PRO 16c - kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć 14 - radionica za praktičnu nastavu za PRO
5. Hrvatski jezik i strani jezici	13
6. Društveno - humanističko područje	4
7. Matematika i računalstvo	12, kabinet informatike 11b
8. Tjelesna i zdravstvena kultura	dvorana (1/2)
9. Autolakirerska radionica	6a
10. Pismoslikarska radionica	6
11. Zidarska radionica	1

## OSTALE PROSTORIJE

1. Soba ravnateljice
2. Soba pedagoginje i defektologinje
3. Soba tajnice
4. Administracija
5. Zbornica
6. Soba za spremačice
7. Soba domara (1/2)
8. Soba podvornika (1/2)
9. Računovodstvo (1/2)
10. Knjižnica i čitaonica (1/2)

### 2.3. Opremljenost prostora

#### A) Udžbenici:

U uporabi su udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

#### B) Nastavna pomagala:

Škola raspolaže sljedećim nastavnim pomagalima: grafoskopi, kasetofon/CD player, episkopi, TV i video, DVD player, video kamera, digitalni fotoaparati, kompjutori, prijenosna računala, LCD projektori i dodatna kompjutorska oprema, fond školskog BIC-a i sl.

#### C) Specijalizirane učionice:

U školi postoji specijalizirana oprema za rad s našim učenicima/učenicama industrijskih i obrtničkih zanimanja (alati, strojevi, staklenik, vrtna kućica).

U skladu s postojećim uvjetima, u školi postoje specijalizirane radionice za pojedina industrijska i obrtnička zanimanja, kao na primjer za autolakirere, soboslikare - ličioce, zidare, pismoslikare, keramičare - oblagачe, vrtlare i cvjećare budući da ti učenici/učenicice praktični dio nastave obavljaju u školi. Ukoliko se ukaže potreba, praktičnu nastavu u školskim radionicama mogu obavljati i učenici/učenicice drugih zanimanja. Škola ima računalnu učionicu.

Za PRO postoji specijalizirani prostor, posebno odvojen i opremljen u skladu s potrebama učenika/učenica ovog razrednog odjela.

#### D) Knjižnica

Školska knjižnica je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Smještena je na prostoru koji najviše odgovara korisnicima, u središnjem dijelu cjelokupnog školskog prostora. Sastoji se od knjižnice i čitaonice, a ukupne je površine 123 m<sup>2</sup> (59 m<sup>2</sup> knjižnice i 64 m<sup>2</sup> čitaonice). Knjižni fond broji oko 8500 svezaka i oko 450 raritetnih svezaka. Raritetna građa pohranjena je u posebnim ormarima, ali je još uvijek jedan dio te građe smješten u neadekvatnim, trošnim ormarima.

Osim knjižne građe knjižnica posjeduje i neknjižnu građu: videokasete, audiokasete, DVD-e, plakate i sl. Na žalost, knjige ne udovoljavaju potrebama školske lektire.

Škola je pretplaćena i na časopise, ali je, također zbog nedostatka novca, njihov broj smanjen.

Knjižnica je opremljena kompjutorom i pisačem, a Primorsko – goranska županija je financirala uvođenje programa ZAKI čiji je provoditelj Gradska knjižnica Rijeka i isporučitelj Knjižnice Grada Zagreba. Škola je 2009./2010.šk.god. ušla u prvi krug srednjih škola za uvođenje ovog programa.

*E) Dvorana za TZK i sportski tereni:*

Dvorana za TZK je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Dvorana je mala i neadekvatna što znači da nije primjerena za održavanje pojedinih vrsta sportova, a nastavna oprema i pomagala za nju su jedva dostatna. Škola ne posjeduje odgovarajuće sportske terene.

*F) Kompjutorska oprema:*

Kompjutorski su opremljene sljedeće službe: soba ravnateljice, administracija, računovodstvo, soba pedagoginje i defektologinje, soba tajnice, knjižnica i zbornica. U školi postoji lokalna mreža kojom su sva ta računala optičkim kabelom povezana na Internet.

Učionica za računalstvo sadrži jedno računalo - poslužitelj, šesnaest tankih klijenata, sve povezano na Internet optičkim kabelom te jedan laserski printer, LCD projektor i projekcijsko platno. Od ove školske godine škola je opremljena novim računalima.

Osim učionice za računalstvo, kompjutorski je opremljena i pismoslikarska radionica koja sadrži dva kompjutora Pentium, skener, printer i kater.

Učionice i kabinet u kojima se održava nastava za učenike/učenicu u PRO opremljeni su kompjutorima (u svakoj prostoriji po jedan).

Svaka specijalizirana učionica za strukovna zanimanja opremljena je računalom odnosno prijenosnim računalom i ima bežičnu internet vezu.

*G) Uredska oprema i namještaj:*

Škola posjeduje radne stolove, stolice, ormare, sefove i ostalu sličnu opremu i sitni uredski materijal.

*H) Zaštitni uređaji i oprema u objektu:*

Škola posjeduje dovoljan broj protupožarnih aparata i hidranata. Vanjske službe redovito održavaju dimnjake i same uređaje kotlovnice koja je u zadovoljavajućem stanju. Telefonija je u zadovoljavajućem stanju. Rasvjeta je u dobrom stanju.

## **2.4. Izvor financiranja**

Izvor financiranja su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Primorsko – goranska županija i vlastiti prihodi.

### 3. UČENICI/UČENICE

#### 3.1. Broj učenika/učenica i odjela

Razredi:	Odjeli:	Ukupan broj učenika (od toga djevojaka):	Broj ponavlača /ponavlači ca:	Broj odličnih učenika/učenica:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju u posebnom odjelu:	Broj učenika/učenica pripadnika nacionalnih manjina:
1. razredi	I.CKV	19(6)	3	0	8	0	2
	I.PRO	2(2)	0	0	2	2	1
2. razredi	II.AZ	12 (0)	1	0	7	0	3
	II.CKV	17(9)	2	0	5	0	2
	II.PRO	3(3)	0	0	3	3	1
3. razredi	III.A	7(0)	0	0	2	0	0
	III.CKV	16(7)	0	3	8	0	1
	III.PRO	3(2)	0	1	3	3	0
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>	<b>79(39)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

#### 3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

Razred:	Zanimanje:	Broj upisanih učenika/učenica:	Od toga učenice:		
<b>I. razredi:</b>					
1.	I. CKV	cvječar	4	3	6
		keramičar - oblagrač	9		
		vrtlar	6		
2.	I. PRO	cvječar PRO	2	2	2
<b>ukupno I. razredi:</b>			<b>21</b>		<b>8</b>
<b>II. razredi</b>					
3.	II. AZ	autolakirer JMO	7	-	-
		zidar	5		
4.	II. CKV	cvječar	8	8	9
		keramičar - oblagrač	6		
		vrtlar	3		

5.	II. PRO	cvječar PRO	3	3	3	3
<b>ukupno II. razredi:</b>				<b>32</b>		<b>12</b>
<b>III. razredi:</b>						
6.	III. A	autolakirer JMO	7	7	-	-
7.	III. CKV	cvječar	6	16	5	7
		keramičar - oblagač	5		-	
		vrtlar	5		2	
8.	III. PRO	cvječar PRO	3	3	2	2
<b>ukupno III. razredi:</b>				<b>26</b>		<b>9</b>
<b>ukupno I., II., i III. razredi:</b>				<b>79</b>		<b>29</b>

## 4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE

### 4.1. Ravnateljica

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Marina Fabrio	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1963.	28 (28)	40	određeno

### 4.2. Stručne suradnice

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Silvija Franović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1966.	20 (20)	knjižničarka	20	neodređeno
Sonja Radivoj	dipl. pedagog - profesor	VSS	1961.	32 (32)	pedagoginja	40	neodređeno
Lenka Cimperman	dipl. defektolog - socijalni pedagog	VSS	1965.	27 (27)	defektologinja	40	neodređeno

### 4.3. Nastavnici/ice

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Nastavni predmeti po zaduženju:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Bačić	prof. likovne kulture	VSS	1962.	26 (26)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Alenka Bakarčić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1959.	31 (31)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Emanuel Crnjac	magistar teologije	VSS	1986.	4 (5)	katolički vjeronauk	10	određeno
Hidajet Hasanović	profesor islamske teologije	VSS	1980.	- (-)	islamski vjeronauk	2	vanjski suradnik
Dubravka Ivaničić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1962.	29 (28)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Dijana Jaška	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962.	31 (31)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Igor Juričić	prof. likovnog odgoja i likovne umjetnosti	VSS	1962.	25 (25)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Irena Koludrović - Harbić	prof. matematike	VSS	1962.	31 (31)	matematika	40	neodređeno
Nikolina Krivošić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1975.	8 (3)	praktična nastava	40	neodređeno
Vivijana Lovrinić - Đaković	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1961.	30 (30)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Damir Milišić	prof. likovne kulture	VSS	1961.	11 (11)	praktična nastava	40	neodređeno
Prof. njemačkog jezika	Prof. njemačkog jezika	VSS			Njemački jezik	8	neodređeno
Silvano Mrak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1962.	30 (30)	praktična nastava	40	neodređeno
Vazmoslav Perušić	pismoslikar i organizator ličilačkih radova	VKV	1959.	36 (36)	praktična nastava	40	neodređeno
Sanja Piković	poljoprivredni tehničar - vrtlar	SSS	1973.	20 (20)	praktična nastava	40	neodređeno

Ines Potočnjak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1964.	29 (11)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Jasminka Randi	magistra politologije	VSS	1958.	30 (30)	politika i gospodarstvo i etika	30	neodređeno
Loredana Raspor – Ramić	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1965.	25 (25)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Ankica Rosandić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1958.	34 (34)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Gordana Sokolić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1958.	33 (20)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Damirka Vuković	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1980.	9 (6)	engleski jezik i povijest	40	neodređeno
Darko Walter	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1958.	32 (32)	tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno

#### 4.4. Administrativno – tehničko i pomoćno osoblje

Ime i prezime:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža:	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Cvetković	SSS	1959.	39	domar - ložač	40	neodređeno
Marija Čubelić	NKV	1961.	9	spremačica	40	neodređeno
Vesna Del Treppo – Golob	VSS	1959.	31	tajnica	40	neodređeno
Mihaela Drmešić	SSS	1973.	17	spremačica	40	neodređeno
Jagoda Janjušić	SSS	1961.	19	spremačica	40	neodređeno
Edita Pogorilić	VŠS	1980.	14	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
Sanela Leko	VŠS	1975.	2	administratorica	20	neodređeno
Nataša Miletić	SSS	1964.	30	spremačica	40	određeno

## **5. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave**

Učenici/učenice naše škole imaju tjedno 16, 17 ili 18 sati teorijske nastave i 14, 16, 20 ili 25 sati praktične nastave. To je tjedno raspoređeno u tri dana teorijske nastave s 5, 6 ili 7 sati dnevno te dva ili tri dana praktične nastave sa 6, 7 ili 8 sati dnevno koja se realizira u školskim radionicama i na terenu ili u vanjskim obrtničkim radionicama ili industrijskim pogonima.

Budući da se zgrada dijeli s još jednom školom, nastava se u školi održava u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno: prije podne od 7.10 do 13.55 sati, poslije podne od 13.15 do 19.55 sati.

Godišnju i tjednu satnicu u školi diktiraju prostorni uvjeti i velik broj bifurkacija u nastavi stranih jezika, etike i vjeronauka, matematike te bifurkacije stručnih predmeta za sve razrede. Dopunska se nastava izvodi na predsatima ili neposredno nakon nastave. Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u slobodno vrijeme nastavnika/nastavnica i učenika/učenica.

Bez obzira na sve već navedene poteškoće: zajednički prostor s drugom školom, bifurkacije za jezike, za etiku i vjeronauk, za matematiku, za struku, rad u dvije smjene, spajanje učenika/učenica iz više razreda u jednu obrazovnu grupu (kod stranih jezika, etike, vjeronauka i stručnih predmeta), zahtjevi za blok - satovima, način realizacije praktične nastave (podjela u grupe) u školi ili obrtničkoj radionici, sinkronizacija rasporeda sati za nastavnike/nastavnice koji rade u više škola, nastojimo da raspored sati zadovoljava pedagoške uvjete za učenike/učenice i za nastavnike/nastavnice. Kao posebni dio rasporeda sati izrađena je satnica za praktičnu nastavu. Budući da je nastava organizirana u specijaliziranim učionicama izrađujemo i dnevno opterećenje školskih prostorija.

### **5.2. Organizacija nastave prema sadržaju**



# Nastavni plan za zanimanje: AUTOLAKIRER

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	5	175	6	192	612
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Ekologija u struci	-	-	1	35	1	32	67
Dizajn posebnih efekata	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	1	35	3	105	4	128	268
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnološke vježbe		35		105		96	236
Praktična nastava u školi		280		175		64	519
Praktična nastava u radnom procesu		585		620		640	1845
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

# Nastavni plan za zanimanje: CVJEĆAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	11	385	11	385	10	320	1090
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Cvjećarstvo	3	105	3	105	3	96	306
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	1	35	-	-	70
Aranžiranje	2	70	2	70	-	-	140
Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-	-	2	64	64
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	6	192	612
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<u>Ukupno:</u>	14	570	14	570	14	483	1623

# Nastavni plan za zanimanje: KERAMIČAR - OBLAGAČ

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<i>Ukupno:</i>	12	420	12	420	12	384	1224
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Građevinski materijali	2	70	2	70	-	-	140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-	140
Poznavanje nacрта	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64	64
Keramičarski i oblagачki radovi	2	70	2	70	2	64	204
<i>Ukupno:</i>	6	210	6	210	6	192	612
<i>Praktični dio:</i>							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Stručna praksa		182		182		35	399
<i>Ukupno:</i>	16	742	16	742	16	547	2031

## Nastavni plan za zanimanje: VRTLAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	11	385	11	385	11	352	1122
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Temelji vrtlarstva	3	105	-	-	-	-	105
Mehanizacija u vrtlarstvu	2	70	-	-	-	-	70
Povrčarstvo	2	70	-	-	-	-	70
Cvjećarstvo	-	-	2	70	2	64	134
Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2	70	2	64	134
Vrtna tehnika	-	-	3	105	-	-	105
Zaštita bilja	-	-	-	-	2	70	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	7	245	6	192	682
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<u>Ukupno:</u>	14	570	14	570	14	483	1623

## Nastavni plan za zanimanje: ZIDAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati:
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno:	godišnje	tjedno:	godišnje:	tjedno:	godišnje:	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<i>Ukupno:</i>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2.5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-	-	-	2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	-	-	70
Otpornost građevine	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstvo	1.5	53	-	-	-	-	53
<i>Ukupno:</i>	6	210	6	210	8	256	676
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
<i>Ukupno:</i>	1	35	1	35	1	32	102
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnologija struke		70		-		-	70
Tehnologija zidarskih radova		-		70		64	134
Praktična nastava u školi		245		175		64	484
Praktična nastava u radnom procesu		585		655		672	1912
<i>Ukupno:</i>		900		900		800	2600



## 5.2.2. Stručno – teorijski nastavni predmeti

Nastavni predmet:	I. CKV		I. PRO		II. AZ		II. CKV		II. PRO		III.A		III.CKP		III.PRO		Ukupno:	
	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:
Građevinski materijali	2	70					2	70									4	140
Građevinske konstrukcije	2	70			2	70	2	70									6	210
Keramičarski i oblagrački radovi	2	70					2	70					2	64			6	204
Poznavanje nacрта					2	70											2	70
Tehnologija zidarskih radova					2	70											2	70
Ustrojstvo i obračun radova													2	64			2	64
Organizacija i obračun radova													2	64			2	64
Cvjećarstvo	3	105	3	105			5	175	3	105			3	96	3	96	20	682
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	1	35			1	35	1	35							4	140
Aranžiranje	2	70	2	70			2	70	2	70							8	280
Temelji vrtlarstva	3	105															3	105
Mehanizacija u vrtlarstvu	2	70															2	70
Povrčarstvo	2	70															2	70
Dendrologija s rasadničarstvom							2	70									2	70
Uređenje unutrašnjeg prostora													2	64	2	64	4	128
Ustrojstvo rada u cvjećarnici													1	32	1	32	2	64
Vrtna tehnika							3	105									3	105
Tehnologija zanimanja					3	105					4	128					7	233

Crtanje s osnovama obojenja					1	35					2	64					3	99
Tehnološke vježbe					3	105					3	96					6	201
Ekologija u struci					1	35					1	32					2	67
Povijest stilova i dizajna											1	32					1	32
Dizajn posebnih efekata											1	32					1	32
Osnove restauriranja											1	32					1	32

### 5.2.3. Praktična nastava u školi

Zanimanje:	Razred:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:
Autolakirer	II. AZ	17	595
	III. A	9	576
Cvjećar	I. CKV	-	-
	II. CKV	-	-
	III. CKV	-	-
Cvjećar PRO	I. PRO	14	490
	II. PRO	14	490
	III. PRO	14	448
Vrtlar	I. CKV	14	490
	II. CKV	6	210
	III. CKV	14	448
Keramičar - oblagrač	I. CKV	16	560
	II. CKV	16	560
	III. CKV	16	512
Zidar	II. AZ	18	630



#### 5.2.4. Praktična nastava u radnom procesu/izvan škole

Zanimanje:	Razred:	Broj sati u školi:		Broj sati godišnje izvan škole:
		tjedno	godišnje	
Autolakirer	II. AZ	4	140	60
	III. A	4	128	-
Cvječar	I. CKV	-	-	490+80
	II. CKV	-	-	490+80
	III. CKV	-	-	448
Cvječar PRO	I. PRO	-	-	80
	II. PRO	-	-	80
	III. PRO	-	-	-
Vrtlar	I. CKV	-	-	80
	II. CKV	-	-	280+80
	III. CKV	-	-	-
Keramičar - oblagáč	I. CKV	-	-	182
	II. CKV	-	-	182
	III. CKV	-	-	-
Zidar	II. AZ	4	140	60

### 5.3. Izborna nastava

Učenici/učenice prvih razreda prilikom upisa dužni su se bili opredijeliti za jedan od dva ponuđena izborna predmeta: etika ili vjeronauk. Učenici/učenice drugih i trećih razreda nastavljaju učenje izbornog predmeta kojeg su izabrali prilikom upisa. Nastavu katoličkog vjeronauka realizirat će Emanuel Crnjac, mag.theol., nastavu islamskog vjeronauka Hidajet Hasanović, dipl. teolog, a nastavu etike Jasminka Randi, mag.pol. , Dijana Jaška, prof. i Ankica Rosandić, prof.

U zanimanjima koja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja (autolakirer i zidar) postoji izborni dio programa. U prvom, drugom i trećem razredu to je jedan sat Tjelesne i zdravstvene kulture (za sva zanimanja), u drugom i trećem razredu jedan sat Matematike u struci (za autolakirere) i po jedan sat Ekologije u struci (za autolakirere) te u trećem razredu jedan sat Dizajna posebnih efekata (za autolakirere).

#### 5.3.1. Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. CKV	11	7	1
2.	I. PRO	2	-	-
3.	II. AZ	5	5	2
4.	II. CKV	4	11	2
5.	II. PRO	3	-	-
6.	III. A	2	4	1
7.	III. CKV	6	9	1
8.	III. PRO	3	-	-
ukupno:		36	36	7

#### 5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave

Predmet:	Razred:	Zanimanje:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno po razredu:	Ukupan broj sati tjedno:
Tjelesna i zdravstvena kultura	II. AZ	oba zanimanja	12	1	2
	III. A	autolakirer	7	1	
Matematika u struci	II. AZ	autolakirer	7	1	2
	III. A	autolakirer,	7	1	
Ekologija u struci	II. AZ	autolakirer	7	1	2
	III. A	autolakirer	7	1	
Dizajn posebnih efekata	III. A	autolakirer	7	1	1

## 5.4. Dopunska i dodatna nastava

### 5.4.1. Dopunska nastava

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola će organizirati dopunsku nastavu iz svih predmeta periodično i prema potrebi. Planira se iz svakog nastavnog predmeta po 2 sata mjesečno ukoliko se iz pojedinog predmeta prijavi najmanje 5 učenika/učenica u skupini. Svaki predmetni nastavnik/nastavnica će organizirati dopunsku nastavu u dogovoru sa skupinama učenika/učenica, prema raspoloživom vremenu izvan svoje redovne satnice i redovne satnice za učenike/učenice. Svaki nastavnik/nastavnica koji provodi dopunsku nastavu zbog nastalih potreba, dužan je stručnoj službi škole i ravnateljici predložiti plan realizacije te ga objaviti na oglasnoj ploči na, za to, predviđeno mjesto. Organizaciju dopunske nastave pratit će stručna služba škole, a realizaciju su predmetni nastavnici/nastavnice dužni evidentirati u razredne knjige pojedinih razrednih odjeljenja, u rubriku bilješke te voditi svoju vlastitu evidenciju realiziranih sadržaja.

### 5.4.2. Dodatna nastava

Ove školske godine škola će organizirati dodatnu nastavu iz nastavnog predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura te će provoditi projekte i različite oblike kreativnog rada za učenike/učenice koji mogu i žele postići veće rezultate izvan predviđenog nastavnog programa.

## 5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Dramska skupina	5	2	70	Damirka Vuković
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Napredni cvjećari - aranžeri	6	1	35	Loredana Raspor - Ramić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter
Učimo postati poduzetnikom	10	1	35	Vivijana Lovrinić - Đaković

Foto sekcija	5	1	35	Igor Juričić
Likovna skupina	5	1	35	Damir Milišić
Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	7	2	70	Lenka Cimperman
Matematička radionica	10	1	35	Irena Koludrović-Harbi
Zavolontirani volonteri	7	1	35	Irena Koludrović - Harbić

### Okvirni planovi i programi rada:

#### **1. PROGRAM RADA DRAMSKE SKUPINE**

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Damirka Vuković, prof.

##### **Sadržaj rada:**

- upoznavanje govornih vrednota
- slušanje dobrog recitiranja
- scenske improvizacije i igre
- pantomimske i ortoepske igre
- pripremanje i uvježbavanje predstave za nastup na scenskim susretima LIDRANO
- radovi na kostimografiji i scenografiji
- osiguravanje rekvizita i tehničkih pomagala
- pripremanje glazbene podloge za predstavu
- sudjelovanje u organiziranju prigodnog programa za Dan škole
- suradnja s ostalim skupinama slobodnih aktivnosti
- posjete dramskim predstavama (prema mogućnostima)

##### **Zadaci:**

- upoznavanje osnovnih zakonitosti scenskog izraza
- razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja
- razvijanje korelacije pokreta
- osposobljavanje za samostalan rad i javni nastup

##### **Ciljevi:**

- razvijanje estetske senzibilnosti
- stjecanje samopouzdanja
- poticanje razvijanja učeničkog stvaralaštva
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje preventivnih programa

## **2. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA**

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

### **Sadržaj rada:**

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno" \*
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti u projektu Mreže mladih i Udruge Delta „Mapiranje“ (dio koji se odnosi na suradnju s udrugama)

### **Zadaci:**

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

### **Ciljevi:**

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

**Napomena:** Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Mislim globalno, djelujem lokalno".

### **\* PROGRAM RADA PROJEKTA „MISLIM GLOBALNO, DJELUJEM LOKALNO“**

Projekt "Mislim globalno, djelujem lokalno" udruga Gong i Delta te Grada Rijeke je izvanškolska aktivnost koja se realizira u suradnji sa srednjim školama.

### **Sadržaj:**

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

### **Cilj:**

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa
- razvijanje sposobnosti potrebnih za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj razini

**Nositelji:**

- 4 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka, udruge Gong i Delta

**Vrijeme realizacije:**

- tijekom nastavne godine
- priprema po potrebi u škola, prostorijama udruge Delta te Upravi Grada Rijeke

### **3. PROGRAM RADA NAPREDNIH CVJEČARA - ARANŽERA**

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, mag.inž. hortikulture

**Sadržaj rada:**

**Sadržaj rada:**

1. polugodište\_

- trendovi u aranžiranju ( literatura, internet, časopisi )
- uređenje učionice jesenskim aranžmanima i instalacijama
- sudjelovanje u obilježavanju „Dana kruha i plodova zemlje“
- sudjelovanje u stvaranju izložbe povodom Dana škole
- adventni vjenac ( klasični, trendovski)
- uređenje učionice povodom božićnih blagdana
- zamatanje poklona

2. polugodište:

- priprema za Školsko natjecanje u disciplini „Flora“
- trendovi za proljeće
- proljetni aranžmani - razni stilovi
- uskršnji aranžman
- zamatanje poklona
- priprema za Državno natjecanje
- priprema za sudjelovanje i sudjelovanje na manifestaciji Cvjetno proljeće 2018.

**Zadaci:**

- istraživanje i usvajanje naprednih tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama
- sudjelovanje na javnim priredbama, izložbama i natjecanjima

**Ciljevi:**

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama aranžiranja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"**

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

**Sadržaj:**

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

**Zadaci:**

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

**Ciljevi:**

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### **5. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM**

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture

To je projekt kojemu je cilj da učenici usvoje poduzetničke vještine od osnivanja vlastitog posla, obrta ili tvrtke do upravljanja tim poslom. Učenici razvijaju poduzetnički duh.

**Sadržaj rada:**

- upoznavanje

- podjela poslova
- životopis
- zamolba za posao
- odabir teme (odabir proizvoda ili usluge)
- kako odabrati ime firme?
- biranje imena firme
- proučavanje proizvoda
- ispitivanje tržišta
- izrada proizvoda
- formiranje cijena
- promidžba
- izložba i prodaja
- humanitarni rad
- zatvaranje tvrtke

**Cilj:**

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

**Zadaci:**

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjua.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

## **6. PROGRAM RADA FOTO SEKCIJE**

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Igor Juričić, prof.

**Sadržaj rada:**

- fotografiranje svih važnih školskih događanja (Dan škole, izložbe, natjecanja, stručni skupovi i sl.)
- tematsko fotografiranje
- fotografiranje prema slobodnim temama
- sudjelovanje na Državnom natjecanju „Ponos domovine“
- izbor najuspješnijih radova i izlaganje na panoima škole i priređivanje izložbi
- posjećivanje izložbi fotografija
- sudjelovanje u prezentaciji upisnih programa
- estetsko uređenje školske zgrade
- sudjelovanje na natjecanjima Školskog muzeja i ostalim manifestacijama po pozivu ili natjecanjima

**Zadaci:**

- usvajanje različitih vještina i znanja iz područja fotografije
- fotografiranje i izlaganje radova
- sudjelovanje na natjecanjima



### ***Ciljevi:***

- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- kreativan rad kao dio preventivnih programa
- razvijanje radnih navika

## **7. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE**

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

### ***Sadržaj rada:***

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natjecanjima, npr. natječaj Školskog muzeja
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa i na natjecanju graditeljskih škola
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi, posebno s dramskom skupinom - izrada scenografije
- estetsko uređenje školske zgrade

### ***Zadaci:***

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu s raznolikim likovnim materijalima
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

### ***Ciljevi:***

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

## **8. PROGRAM RADA INFORMATIČKE RADIONICE ZA PROJEKTNU NASTAVU PRO-a**

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 7

Voditeljica programa: Lenka Cimperman, dipl. def.

### ***Sadržaj rada:***

- učenje novih informatičkih pojmova
- usvajanje naprednih informatičkih vještina

- korištenje Interneta u svrhe projektne nastave
- pohranjivanje i umnožavanje pripremljenog materijala

**Zadaci:**

- stjecanje znanja o izradi projekta korištenjem informatičke tehnologije
- stjecanje znanja o informatičkim vještinama
- prezentacija cjelokupnog projekta primjenom informatičke tehnologije

**Ciljevi:**

- stjecanje vještine brzog dolaženja do potrebnih informacija
- stjecanje vještine pretraživanja Interneta s određenim ciljem
- kako se zaštititi od neželjenih posljedica korištenja interneta
- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu

**Napomena:** Svake školske godine učenici/učenice PRO-a stječu znanja i vještine kroz projektnu nastavu, a rezultate prezentiraju javnosti obilježavanjem Dana škole i sudjelovanjem na Državnoj smotri učenika s TEŠ te se nužno javila potreba potpore učenicima/učenicama u računalnoj obradi projektne nastave.

## 9. PROGRAM RADA „ZAVOLONTIRANIH VOLONTERA“

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljice programa: Irena Koludrović – Harbić, prof.

**Sadržaj rada:**

- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika
- , - suradnja sa udrugom Delta koja je u partnerstvu s udrugom za razvoj civilnog društva SMART te dvije škole iz Rijeke u provedbi projekta "VOLLUMEN"
- - širenje mreže školskog volontiranja u Primorsko-goranskoj županiji -
- - sudjelovanje u projektu "ČAJNI TRG"- ( Trg Matije Vlačića Flaciusa ) koji je dio projekta Zelenog vala Grada Rijeke i inicijative Rijeka 2020 EPK (Europska prijestolnica culture)
- - sudjelovanje kod promidžbe školskih programa,
- - sudjelovanje na Natječaj „Oboji svijet“ u organizaciji Foruma za slobodu odgoja,
- - sudjelovanje u nacionalnoj manifestaciji HRVATSKA VOLONTIRA 2018

**Zadaci:**

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota

**Ciljevi:**

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice
- povezivanje i razvoj humanijeg društva
- korisno provođenje slobodnog vremena

- promicanje ideja volonterizma kao pokreta važnog za razvoj civilnog društva
- unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja
- briga za okoliš i prirodu

## **10. PROGRAM RADA MATEMATIČKE RADIONICE (ZA „ČAJNI TRG“ 2017./2018.)**

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika / učenica: 10

Voditeljice programa : Irena Koludrović-Harbić, prof. matematike

Sadržaj rada:

- upoznavanje i proširivanje znanja o glagoljici/glagoljskim brojevima – literatura: MIŠ - Matematika i škola, br.11, 2001, Crtež u znanosti , Miljenko Lapaine, 1998.( str.234 – 235 ) ,
- sudjelovanje u aktivnostima izrade glagoljskih brojeva na različitim ekološkim podlogama na temu već postavljenih 70 vrsta ljekovitih biljaka „Čajnog trga“ ( Trg Matije Vlačića Flaciusa ) koji je dio projekta Zelenog vala Grada Rijeke i inicijative Rijeka 2020 EPK (Europska prijestolnica culture)
- izrada fotografija učenica/učenika na temu: Matematika koja je tako jasno prisutna u prirodi ( Fibonaccivi brojevi, zlatni rez, geometrijski oblici ...)
- suradnja sa dizajnericom i autoricom projekta Čajni trg, Irenom Woelle,
- osmisliti igru ( križaljka, domino pločica ...) glagoljskih brojeva i 70 ljekovitih biljaka
- geometrija glagoljice – literatura: A Z , Jasna Horvat, Naklada Ljevak, 2009.

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na čuvanje i zaštitu kulturne baštine,
- poticati mlade na aktivno učenje matematike,
- popularizacija sadržaja matematike
- ,- stjecanje znanja iz matematike.

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za matematiku,
- korisno provođenje slobodnog vremena,
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobnih potencijala,
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja.

## **6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA**

Sve kadrovske potrebe su zadovoljene. Stručna sprema nastavnog i vannastavnog osoblja odgovara potrebama škole, nastavnim programima i u skladu je sa zakonskim propisima.

U školi su svi djelatnici/djelatnice potpisali Ugovor o radu temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Personalna dokumentacija vodi se uredno sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Također se vodi i Matični registar radnika.

Personalni dosjei i radne knjižice pohranjeni su u sefu u administraciji škole.

Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica pohranjena su u sefu u administraciji škole.

Vidi priloženu tablicu!

## 7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2017./2018.ŠK.GOD

### 1. KALENDAR RADA ZA 2017./2018.ŠK.GOD.

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. (N.N. br. 43 od 3. svibnja 2017.g.) donijet je Kalendar rada škole za 2017./2018.šk.god. za učenike/učenice i djelatnike/djelatnice Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka.

Školska godina počinje 1. rujna 2017.g., a završava 31. kolovoza 2018.g.  
Nastavna godina počinje 4. rujna 2017.g., a završava 15. lipnja 2018.g. za prve i druge razrede, odnosno 22. svibnja 2018.g. za treće razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

#### 1. polugodište:

- traje od 4. rujna 2017.g. do 22. prosinca 2017.g. (16 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
  - 1) 29. rujna 2017.g
  - 2) 31. listopada 2017.g.
  - 3) 30. studenog 2017.g
  - 4) 22. prosinca 2017.g.
- sjednice Nastavničkog vijeća:
  - 1) 1. rujna 2017.g. (početak školske i nastavne godine)
  - 2) 29. rujna 2017.g. (razmatranje Izvješća o radu škole za 2016./2017.šk.god., razmatranje Školskog kurikulumu za 2017./2018.šk.god.), razmatranje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2017./2018.šk.god., razmatranje Kalendara rada škole za 2017./2018.šk.god., razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018.šk.god., odgojne mjere)
  - 3) 31. listopada 2017.g. (odgojne mjere)
  - 4) 30. studenog 2017.g. (odgojne mjere)
  - 5) 22. prosinca 2017.g. (uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju I. polugodišta)

Zimski odmor učenika/učenica počinje 27. prosinca 2017.g., a završava 12. siječnja 2018.g.

#### 2. polugodište:

- traje od 15. siječnja 2018.g. do 15. lipnja 2018.g. za prve i druge razrede (21 tjedan), odnosno od 15. siječnja 2017.g. do 22. svibnja 2018.g. za treće razrede (18 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
  - 5) 31. siječnja 2018.g.
  - 6) 28. veljače 2018.g.

- 7) 28. ožujka 2018.g.
- 8) 30. travnja 2018.g.
- 9) 24. svibnja 2018.g. za treće razrede
- 10) 19. lipnja 2018.g. za prve i druge razrede
- sjednice Nastavničkog vijeća:
  - 6) 31. siječnja 2018.g. (odgojno – obrazovni rezultati nakon I. polugodišta, odgojne mjere)
  - 7) 28. veljače 2018.g. (odgojne mjere)
  - 8) 28. ožujka 2018.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita, odgojne mjere)
  - 9) 30. travnja 2018.g. (odgojne mjere)
  - 10) 24. svibnja 2018.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za treće razrede)
  - 11) 13. lipnja 2018.g. (rezultati nakon dopunskog rada za treće razrede)
  - 12) 19. lipnja 2018.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za prve i druge razrede)
  - 13) 10. srpnja 2018.g. (rezultati nakon dopunskog rada za prve i druge razrede)
  - 14) 22. kolovoza 2018.g. (završetak 2017./2018.šk.god.)
  - 15) 24. kolovoza 2018.g. (rezultati nakon popravnih ispita, rezultati na kraju nastavne i školske godine)

Proljetni odmor učenika/učenica počinje 29. ožujka 2018.g., a završava 6. travnja 2018.g.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ljetni odmor učenika/učenica počinje 18. lipnja 2018.g., osim za učenike/učenice koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad, za učenike/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike/učenice koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (N.N. br. 30/09, 24/10 i 22/13).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

## **DATUMI I ROKOVI OSTALIH SPECIFIČNIH POSLOVA:**

### **1. DOPUNSKI RAD:**

#### **I. ZA TREĆE RAZREDE:**

- od 29.5.2018.g. do 12.6.2018.g.
- sjednica NV: 13.6.2018.g. (rezultati nakon dopunskog rada za treće razrede)

#### **II. ZA PRVE I DRUGE RAZREDE:**

- od 26.6.2018.g. do 9.7.2018.g.
- sjednica NV: 10.7.2018.g. (rezultati nakon dopunskog rada za prve i druge razrede)

### **2. POPRAVNI ISPITI:**

- od 22.8.2018.g. do 24.8.2018.g.
- sjednica NV: 24.8.2018.g. (rezultati nakon popravnih ispita)

### **3. KONTROLNI ISPIT (samo za učenike II. razreda u JMO-u)**

#### **I. ROK:**

- pismena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 6.3.2018.g.
- priprema i izrada praktičnog uratka: 7. i 8.3.2018.g.
- usmena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 13.3.2018.g.
- sjednica NV: 28.3.2018.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita)

#### **II. ROK:**

- pismena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 13.3.2018.g.
- priprema i izrada praktičnog uratka: 14. i 15.3.2018.g.
- usmena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 20.3.2018.g.
- sjednica NV: 28.3.2018.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita)

### **4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2017./2018.šk.god.**

#### **I. ROKOVI ZA IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD:**

- donošenje tema za završni rad: do 13.10.2017.g.
- izbor tema za završni rad: do 31.10.2017.g.
- sjednice Prosudbenog odbora:
  - 1) 29.9.2017.g.
  - 2) 13.10.2017.g.
  - 3) 31.10.2017.g.

## **II. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA:**

- od 2.11.2017.g. do 30.4.2018.g. (tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik/učenica pohađa)

## **III. ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:**

- a) prijava Obrane završnog rada:
  - 30.11.2017.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
  - 2.2.2018.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
  - do 2.2.2018.g.
- d) Obrana završnog rada:
  - 13.2.2018.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
  - 15.2.2018.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
  - 4) 30.11.2017.g.
  - 5) 2.2.2018.g.
  - 6) 13.2.2018.g.

## **IV. LJETNI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:**

- a) prijava Obrane završnog rada:
  - 28.3.2018.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
  - 13.6.2018.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
  - do 13.6.2018.g.
- d) Obrana završnog rada:
  - 26.6.2018.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
  - 2.7.2018.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
  - 7) 9.4.2018.g.
  - 8) 24.5.2018.g.
  - 9) 13.6.2018.g.
  - 10) 27.6.2018.g.

## **V. JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:**

- a) prijava Obrane završnog rada:
  - 3.7.2018.g.
- b) Rok za odjavu Obrane Završnog rada:
  - 17.8.2018.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
  - do 17.8.2018.g.
- d) Obrana završnog rada:
  - 27.8.2018.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
  - 31.8.2018.g.



f) sjednice Prosudbenog odbora:

11) 10.7.2018.g.

12) 24.8.2018.g.

13) 28.8.2018.g.

## **5. POMOĆNIČKI ISPITI (samo za učenike III. razreda u JMO-u)**

Temeljem članka 6. stavak 1. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (N.N. br. 63 od 23.5.2014.g.), Kalendar pomoćničkih ispita i rokova za njihovu prijavu utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ga objavljuje na svojoj službenoj web stranici:

<http://www.asoo.hr/default.aspx?id=3805>

## **6. STRUČNA (LJETNA) PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU:**

- od 18.6.2018.g. do 21.8.2018.g.
- predaja dnevnika prakse: 22.8.2018.g.

## 2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Za školsku godinu 2017./2018. ravnateljica Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka imenovala je sljedeće članove/članice Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada:

Predsjednica Prosudbenog odbora: Marina Fabrio, prof. - ravnateljica

### ZANIMANJE:

1. autolakireri:
2. keramičari – oblagачi:
3. cvjećari:

4. vrtlari:

### MENTORI:

Igor Juričić, prof.  
Alenka Bakarčić, dipl.inž.grad.  
Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture  
Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture  
Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.  
Nikolina Krivošić, dipl.inž.polj.  
Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture  
Loredana Raspor – Ramić, mag.inž. hortikulture  
Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.

### POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:

**Autolakireri:** Igor Juričić (mentor i predsjednik), Bojan Bačić (član) i Damir Milišić (član i zapisničar)

**Cvjećari:** Loredana Raspor – Ramić (mentor i predsjednik), Vivijana Lovrinić – Đaković (mentor i član), Dubravka Ivaničić (mentor, član i zapisničar) i Nikolina Krivošić (mentor i član)

**Keramičari – oblagачi:** Alenka Bakarčić (mentor i predsjednik), Ines Potočnjak (član) i Gordana Sokolić (član i zapisničar)

**Vrtlari:** Dubravka Ivaničić (mentor i predsjednik) Loredana Raspor – Ramić (mentor, član i zapisničar), Vivijana Lovrinić – Đaković (mentor i član)

### **3. POMOĆNIČKI ISPITI**

Za školsku godinu 2017./2018. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovala je sljedeće članove/članice Povjerenstava za provedbu pomoćničkog ispita:

**ZANIMANJE:**

1. autolakireri:

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:**

Igor Juričić, prof.

zamjena: Bojan Bačić, prof.

**ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE IZRADE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:**

**Autolakireri:** Igor Juričić i dva člana HOK-a

**KOMISIJE ZA USMENO OBRAZLOŽENJE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:**

**Autolakireri:** Igor Juričić i dva člana HOK-a

**KOMISIJE ZA PISMENI I USMENI ISPIT IZ STRUČNO - TEORIJSKOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:**

**Autolakireri:** Igor Juričić i dva člana HOK-a  
**Pismoslikari:** Bojan Bačić i dva člana HOK-a

#### 4. PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA 2017./2018.ŠK.GOD.

Ravnateljica Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka donijela je Plan izradbe i obrane završnog rada i zaduženih djelatnika/djelatnica škole za 2017./2018.šk.god.

ROKOVI:	ZADAĆE:	IZVRŠIOCI:
do 29.9.2017.	Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada i prijedloga članova Povjerenstava za obranu završnog rada i Školskog prosudbenog odbora	RAVNATELJICA
29.9.2017.	<b>I. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Članovi Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada za 2017./2018.šk.god. 2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za 2017./2018.šk.god. 3. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
29.9.2017.	<b>SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA</b> Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada	ŠKOLSKI ODBOR
do 5.10.2017.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i web-u	RAVNATELJICA
do 13.10.2017.	Upoznavanje učenika/učenica trećih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	MENTORI
13.10.2017.	<b>II. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Usvajanje tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
16.-30.10.2017.	Učenici/učenice biraju teme za završni rad	MENTORI
31.10.2017.	<b>III. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Izbor tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
30.11.2017.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god.	MENTORI

30.11.2017.	<b>IV. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
-------------	---	--------------------------------------

**ZIMSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2017./2018.ŠK.GOD.**

2.2.2018.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
2.2.2018.	<b>V. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 3. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 5. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 6. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 7. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
13.2.2018.	Obrana završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god.	POVJERENSTVA
13.2.2018.	<b>VI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god. 2. Popis učenika koji su odjavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2017./2018.šk.god.	

	3. Popis učenika/učenica koji su stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Pedagoška dokumentacija	
	5. Razno	
15.2.2018.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI
2.11.2017.- -30.4.2018.	Izradba završnog rada	MENTORI
28.3.2018.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	MENTORI
9.4.2018.	<b>VII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b>	
	1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	2. Razno	
24.5.2018.	<b>SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA</b>	
	Razred: Razrednik:	
	III. A Darko Walter	SVI
	III. CKV Dijana Jaška	PROFESORI
	III. PRO Ankica Rosandić	
24.5.2018.	<b>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	
	1. Uspjeh na kraju nastavne godine	
	2. Izostanci i odgojne mjere	
	3. Realizacija nastavnih sati	SVI
	4. Razno	PROFESORI
24.5.2018.	<b>VIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b>	
	1. Popis učenika/učenica koji su uspješno završili zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	2. Popis učenika/učenica koji su izgubili godinu	
	3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na dopunski rad	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Razno	
29.5.-12.6.2018.	Dopunski rad za treće razrede	SVI PROFESORI

13.6.2018.	<b>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	
	1. Uspjeh nakon dopunskog rada za treće razrede	SVI
	2. Razno	PROFESORI

**LJETNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2017./2018.ŠK.GOD.**

13.6.2018.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
13.6.2018.	<b>IX. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b>	
	1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada za treće razrede te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	2. Popis učenika/učenica koji su upućeni na popravne ispite	
	3. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	4. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	5. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	6. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	
	7. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	8. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama	
	8. Razno	
26.6.2018.	Obrana završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god.	POVJERENSTVA

27.6.2018.	<b>X. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2017./2018.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su upućeni na popravne ispite 5. Pedagoška dokumentacija 6. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
2.7.2018.	Podjela razrednih svjedodžbi i ostalih dokumenata učenika	RAZREDNICI
2.7.2018.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu, nagrada i pohvala	SVI PROFESORI
3.7.2018.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	MENTORI
10.7.2018.	<b>XI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

#### **JESENSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2017./2018.ŠK.GOD.**

17.8.2018.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	MENTORI
22.8.-24.8.2018.	Popravni ispiti	SVI PROFESORI
24.8.2018.	<b>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b> 1. Uspjeh nakon popravnih ispita 2. Razno	SVI PROFESORI
24.8.2018.	<b>XII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b> 1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon popravnih ispita te su time stekli pravo Obrane završnog	



	rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	2. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	3. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	4. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	5. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	6. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	7. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	8. Razno	
27.8.2018.	Obrana završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	POVJERENSTVA
28.8.2018.	<b>XIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</b>	
	1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2017./2018.šk.god.	
	3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u zimskom roku 2018./2019.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Pedagoška dokumentacija	
	5. Razno	
31.8.2018.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI

## 8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 8.1. Priredbe, izložbe i susreti

Učenici/učenice i nastavnici/nastavnice Graditeljske škole za industriju i obrt već se godinama aktivno uključuju u manifestacije koje se organiziraju na gradskom, županijskom i državnom nivou. Stoga planiramo i ove školske godine pripremiti programe i izložbe za sljedeće priredbe:

- obilježavanje Dana škole 17. studenog 2016.g.
- Lidrano 2018. u scenskom stvaralaštvu
- sudjelovanje na srednjoškolskim sportskim natjecanjima u malom nogometu
- Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja
- Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća - Flora
- Floraart - međunarodno natjecanje u aranžiranju
- Državna smotra učenika/učenica s teškoćama u razvoju
- smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo
- GONG-ove radionice
- Europa u školi - likovni natječaj
- sudjelovanje na različitim natjecanjima za izvannastavne aktivnosti po pozivu ili objavljenim natjecanjima u medijima
- sudjelovanje na foto natječaju državnog natjecanja "Ponos domovine"
- predstavljanje obrtničkih zanimanja u organizaciji Hrvatske obrtničke komore PGŽ Rijeka, Udruženja obrtnika „Liburnija“, PGŽ-a - Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- cvjetne manifestacije u gradu u organizaciji Chrissart-a, Adria Expo i ostalih - Sajam cvijeća, Florijana, Cvjetno proljeće, izrada vegetativnih skulptura, tečaj cvjetnog dizajna (predstavljanje tehnika aranžiranja za svakodnevnu uporabu za sve ljubitelje cvijeća), obilježavanje Svjetskog dana susjedstva - suradnja s Udrugom Kamov

Odazvat ćemo se i na druge manifestacije, smotre i natjecanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Županija Primorsko - goranska, Grad Rijeka i druge udruge i institucije pod pokroviteljstvom Ministarstva, Županije ili Grada (po pozivu ili objavljenom natječaju u medijima).

U školi pripremamo sljedeće programe:

- izložbe "Mjesec hrvatske knjige", "Dani hrvatskog jezika" i izložbe u povodu državnih blagdana u knjižnici
- izložbe učeničkih radova u povodu obilježavanja raznih blagdana (Božić, Valentinovo, Uskrs i sl.)
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan

neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski dan hrane - FAO (16.10), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti - Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu - ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora - spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

- predstavljanje zanimanja za koja se učenici/učenice mogu školovati u našoj školi
- prigodne izložbe i sportska natjecanja povodom raznih obljetnica
- proslava Dana škole 17.11.2016.g. izložbama članova/članica skupina izvannastavnih aktivnosti, nastupom članova/članica Dramske skupine, sportskim natjecanjima, predavanjima i prezentacijama
- obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1.2017.g.
- obilježavanje Dana darovitih učenika 31.3.2017.g.
- različite aktivnosti u povodu obilježavanja Dana borbe protiv ovisnosti (sportska natjecanja, izložbe, izrade prigodnih panoa i sl.)
- Hrvatski olimpijski dan - sportska natjecanja, isticanje na oglasnoj ploči i podjela promidžbenog materijala
- Izložbe i prezentacije vezane uz školske projekte

Sadržaj aktivnosti:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:
Scenski nastupi	veljača - ožujak 2017.g.	dramska skupina i voditeljica skupine
Izložbe i prezentacije	tijekom školske godine	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
Sportska natjecanja	tijekom školske godine	nastavnik TZK-a i

		učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana škole: izložbe, scenski nastup, sportska natjecanja, predavanja, prezentacije realiziranih projekata PRO-a	17.11.2016.g.	svi učenici/učenice i djelatnici/djelatnice
Obilježavanje međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta	27.1.2017.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana darovitih učenika 31.3.2017.g.	29.3. – 5.4.2017.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti i učenici/učenice
Predstavljanje projekata Posebnog razrednog odjela	tijekom nastavne godine	učenici/učenice, defektologinja - razrednica PRO-a i nastavnici/nastavnice – voditelji projekata
Predstavljanje projekata	tijekom nastavne godine	učenici/učenice i nastavnici/nastavnice – voditelji projekata

## 8.2. Maturalna putovanja

Razred:	Sadržaj i svrha odlaska:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
svi drugi razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/r azrednice drugih razreda	kraj kolovoza – početak rujna
svi treći razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/r azrednice trećih razreda	proljetni praznici

## 8.3. Stručne ekskurzije

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
---------	----------	----------------------	-----------------------	----------------

svi drugi razredi	posjet Hrvatskom saboru/Uredu predsjednice - jednodnevni	veljača – ožujak	profesorica politike i gospodarstva	upoznavanje povijesti i značaja Hrvatskog Sabora
Jednodnevni stručni izlet na Platak	terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama	rujan	Lenka Cimperman, dipl. defektologinja – socijalna pedagoginja Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede Loredana Raspor-Ramić, mag. agronomije	razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina

## 8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije

Izleti i rekreativne ekskurzije se mogu organizirati u slobodno vrijeme učenika/učenica, npr. vikendom, kraj ljetnog odmora ili proljetni praznici. Prilikom organiziranja izleta i rekreativnih ekskurzija, Škola se pridržava naputaka Ministarstava znanosti, obrazovanja i športa.

## 8.5. Poseban razredni odjel – stručne ekskurzije

### 8.5.1. Jednodnevni stručni izlet na Platak

Sadržaj:

- terenska nastava iz područja dendrologije i cvjećarstva, upoznavanje s dendrološkim i biljnim vrstama

**Razred:**

- PRO – 2.razred
- II. CKV (vrtlar i cvjećar)

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektologinja – socijalna pedagoginja
- Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede
- Loredana Raspor-Ramić, mag. agronomije

Vrijeme realizacije:

- rujan

Zadaci:

- primjena naučenog u prirodi

Ciljevi:

- razvijanje učeničkih kompetencija, vještina primjene, socijalnih vještina

## 8.6. Natjecanja

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/ učenica:	Broj učenika/ učenica:	Broj mentora- voditelja/ voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	2	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća - disciplina "Flora"	cvječar	1	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Lidrano 2018.	sva zanimanja	5	1	siječanj - veljača	Rijeka
Floraart - međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
Ponos domovine	sva zanimanja	5	1	svibanj	Zagreb
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar PRO	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a
Smotra projekata iz područja Nacionalnoga programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo (županijska i državna razina)	cvječar PRO	4	3	ožujak - lipanj	prema katalogu AZOO-a



## 9. PROJEKTI ŠKOLE

### 9.1. Dani kruha

Sadržaj: izložba

Nositeljica projekta Nikolina Krivošić, prof, i suradnice - Lenka Cimperman, voditeljica odjela i Sanja Piković, suradnica u nastavi.

Vrijeme realizacije: listopad 2017.

Mjesto realizacije :Izložba će biti organizirana u prostoru čitaonice škole, a izložci će se raditi u sklopu praktične nastave PRO razreda u školskoj radionici

Zadaci:

- obrada materijala
- pripremanje izložbe
- istraživanje internetom
- postavljanje izložbe
- prezentacija

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog samopouzdanja kroz javni nastup
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje etičkih vrednota

### 9.2. Uskrs u našoj školi

Sadržaj: Obilježavanje Uskrsa, radionice i izložba

Nositelji projekta prof. Dubravka Ivaničić i Nikolina Krivošić uz suradnju voditeljice Lenke Cimperman, suradnice Sanje Piković i pomoćnica u nastavi.

Vrijeme i mjesto realizacije: ožujak, školska radionica, prostorije škole

Razred: PRO

Zadaci:

- pripremanje i postavljanje izložbe
- učenje o uskrsnim običajima



Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog samopouzdanja kroz javni nastup
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje etičkih vrednota

### **9.3. Vrijedne ruke Graditeljske škole za industriju i obrt**

Sadržaj: izložba na štandu proizvoda poljoprivredne struke – trajnih i svježih aranžmana na temu jeseni, uzgojenog začinskog bilja i ostalih proizvoda iz školskog vrta

Voditeljice: Subravka Ivaničić i Nikolina Krivošić

Vrijeme i mjesto realizacije: 2. tjedan listopada 2017. g., školski vrt, školska radionica, gradski prostor

Razred: svi razredi poljoprivredne struke

- Zadaci: - izbor materijala
- pripremanje izlobe
  - postavljanje izložbe
  - prezentacija

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

### **9.4. “Naše desetljeće kroz album sjećanja”**

Sadržaj: obilježavanje Dana škole i 10 godina PRO razreda , izložba fotografija

Voditeljica Damirka Vuković

Vrijeme i mjesto realizacije: studeni, školska čitaonica

Razred: PRO

Zadaci:

- izbor materijala
- pripremanje izlože
- postavljanje izložbe
- prezentacija

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

## **9.5. Maćuhice – izložba**

Sadržaj: izložba

Nositeljica projekta: prof. Loredana Raspor Ramić

Vrijeme i mjesto realizacije: studeni, školska čitaonica

Razred: 3.

Zadaci:

- istraživanje internetom
- prikupljanje materijala
- pripremanje i postavljanje izložbe

Ciljevi:

- razvijanje učeničke samostalnosti
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti

## **9.6. „Božić po starinski“**

Sadržaj: slavljenje Božića.

Nositeljica projekta prof. Dubravka Ivaničić, uz suradnju voditeljice Lenke Cimperman, ostalih profesora u aktivu

Razred: učenici/učenice cvječarske struke.

Mjesto i vrijeme realizacije: u prostoru školske čitaonice, trajanje tijekom Adventa.

Zadaci:

- istraživanje običaja slavljenja Božića u našim krajevima
- izrada ukrasa po uzoru na sakupljene podatke.
- Sadržaj: obilježavanje Božića

Ciljevi:

- Poticanje interesa za kulturnu baštinu svoga kraja
- Razvijanje estetske senzibilnost
- Razvijanje kreativnosti
- Razvijanje učeničke samostalnosti

## **9.7. Karneval“**

Sadržaj: u sklopu predmeta Aranžiranje i Praktična nastava izrada ukrasnih predmeta, maski, cvjetnih aranžmana u duhu tradicije našeg kraja a vezano za karnevalske običaje

Nositeljice : prof. Nikolina Krivošić i Dubravka Ivaničić uz suradnju Sanje Piković i pomoćnica u nastavi, uz izložbu učeničkih radova u prostorima škole.

Vrijeme i mjesto realizacije: sijeanj 2018., školska radionica

Zadaci:

- Učenje o običajima našega kraja
- Usvajanje vještina aranžiranja u duhu tradicije
- Primjena naučenog u praksi

Ciljevi:

- Poticanje interesa za kulturu našega kraa
- Razvijanje učenike samostalnosti
- Razvijanje estetske senzibilnosti
- Razvijanje kreativnosti

## **9.8. Valentinovo**

Sadržaj: u sklopu predmeta Aranžiranje i Praktična nastava, izložba učeničkih radova u prostorima škole.

Nositeljce aktivnosti prof. Nkolina Krivošić i Dubravka Ivaničić, uz suradnju Sanje Piković i voditeljice Lenke Cimperman.

Vrijeme I mjesto realizacije: veljača 2018., školska radionica, hodnik na prvom katu, čitaonica

Zadaci:

- Istraživanje internetom
- Značenje blagdana

- Izrada I aranžiranje

Ciljevi\_

- Primjena naučenog u svrhe tržišta
- Razvijanje estetske senzibilnosti
- Razvijanje kreativnosti

## **9.9. Cvjetno proljeće**

Sadržaj: Osmišljavanje i izrada cvjetne instalacije na zadanu temu – koja će biti određena početkom 2018.

Nositeljice projekta Vivijana Lovrinić-Đaković, prof. i Loredana Raspor-Ramić, Sudionici: grupa Napredni cvjećari – aranžeri

Vrijeme i mjesto realizacije: svibanj 2018. ispred “Continental”

Zadaci: postavljanje izložbe otvorene za javnost na mostu kod Kontinentala u sklopu Cvjetnog proljeća

Ciljevi:

- razvijanje estetske senzibilnosti i kreativnosti
- razvijanje socijalnih vještina

## **9.10. Projekt u organizaciji Rijeka EPK**

Sadržaj: U sklopu projekta Rijeka EPK biti će razvijani projekti koji će se, osim Čajnog trga tematski vezati za vrtlarsku i cvjećarsku struku, međutim točne nazive, teme i vrijeme održavanja saznati ćemo tijekom školske godine, kada nas organizatori budu kontaktirali i/ili pozvali na sudjelovanje.

Vrijeme i mjesto realizaci: tijekom školske godine, prema hodogramu koji će nam dostaviti početkom 2018.

Razred: 3. (smjer vrtlar)

Nositeljice projekta Nikolina Krivošić, uz mentore završnih radova (koji će biti određeni tijekom listopada 2017.) te suradnica u nastavi Sanja Piković

## **9.11. Keramičarska radionica**

Sadržaj: izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od keramike

Razred: III. (smjer keramičar-oblagač)

Voditeljica: Alenka Bakarčić, dipl. inž. građ.

Vrijeme realizacije: od siječnja do svibnja 2018.

Mjesto realizacije: školska radionica, specijalizirana školska učionica

Zadaci:

- istraživanje trendova u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta (internet, izložbe)
- razrada idejnih rješenja
- izrada skica
- izbor odgovarajućeg materijala
- izrada predmeta
- postavljanje izložbi
- istraživanje tržišta

Ciljevi:

- razvijanje učeničke kreativnosti
- spajanje naučenog iz teorijske i praktične nastave i primjena u novom kontekstu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- upoznavanje mogućnosti tržišta
- osmišljavanje aktivnosti korisnih za budući život

## **9.12. Zajedno u različitostima**

Sadržaj: ljudska prava; narodi, nacije i nacionalne manjine; Ustav RH, tradicija i običaji, ljudske vrijednosti, tolerancija, sukobi i njihovo rješavanje

Voditeljica: Jasminka Randi, mag politologije

Razredi: drugi i treći

Zadaci: posjet Festivalu, posjete izložbenim prostorima i događanjima u gradu Rijeci vezanim za tematiku iz sadržaja, istraživanje internetom, prikupljanje materijala, izrada panoa, postavljanje izložbe, prezentacija projekta

Ciljevi:

- razvijanje tolerancije
- prevencija agresivnog ponašanja
- razvijanje socijalnih vještina
- usvajanje etičkih vrednota

## **10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

### **10.1. Zdravstveni odgoj**

MZO je donio 2016. godine Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama. Razrađuje ga razrednik u suradnji sa stručnom službom. Svaki razrednik dobio je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi "Zdravstveni odgoj" u izdanju MZO-a i AZOO-a gdje su u potpunosti razrađeni sadržaji obrade kroz 12 sati razrednika tijekom nastavne godine, s cjelokupnim metodičkim instrumentarijem (po modulima, jedinicama i razredima).

Moduli:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
3. Prevencija ovisnosti
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **10.2. Učenici/učenice s teškoćama u razvoju**

Rješenja primjerenog oblika školovanja djece roditelji sami donose. Svi dobiveni podaci su strogo povjerljivi i služe isključivo za bolje razumijevanje učenika/učenica. Svaki nastavnik/nastavnica individualno prilazi takvom učeniku/učenici pomažući mu da lakše svlada nastavno gradivo i od učenika/učenice se traži onoliko koliko on prema svojim sposobnostima može ostvariti. Stalna je suradnja s roditeljima.

Ustrojem PRO-a za učenike/učenice s organski uvjetovanim poremećajem u ponašanju koji su se školovali temeljem čl. 10 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama i većim teškoćama u razvoju u 2007./2008.šk.god. škola je dobila stručnu pomoć defektologa. Defektologinja pruža stručnu pomoć svim učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, njihovim roditeljima te nastavnicima/nastavnicama u radu s djecom s TEŠ iako je isključivo zadužena za rad s učenicima/učenicama u PRO-u te je ova pomoć dragovoljna, provodi se u slobodno vrijeme i nije honorirana.

Škola može odlukom Nastavničkog vijeća uputiti Komisiji prijedlog za promjenu oblika školovanja.

### **10.3. Individualni tretman učenika/učenica**

Individualni pristup u nastavi provodi se redovito osobito u manjim skupinama pri bifurkacijama učenika/učenica u nastavi stručnih predmeta. Osobita pažnja poklanja se učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju kojima je potreban poseban pristup u svladavanju nastavnog gradiva. Potpuno individualizirani pristup provodi se u PRO uz defektološku pomoć.

Na prijedlog nastavnika/nastavnice koji primijeti određene individualne probleme učenika/učenice, pedagoginja je dužna pristupiti dijagnosticanju problema dotičnog učenika/učenice, tj. utvrđivanju općih intelektualnih mogućnosti učenika/učenice, njegovog socijalnog i zdravstvenog stanja.

Na bazi analize podataka treba, u suradnji s roditeljima, razrednikom/razrednicom, defektologinjom, predmetnim nastavnicima/nastavnicama, a po potrebi s djelatnicima/djelatnicama iz drugih ustanova (odgajatelji/odgajateljice, socijalni radnici/radnice, psiholozi/psihologinje i sl.), pristupiti terapijskom radu, odnosno poduzeti i predložiti odgovarajuće mjere za saniranje stanja. Mora pratiti daljnji tijek i uspješnost poduzetih mjera kako bi se učenik/učenica uključio u normalan rad i uspješno završio obrazovanje. Škola može predložiti promjenu oblika školovanja.

#### **10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica**

Razrednici/razrednice i pedagoginja škole periodično će, prema potrebama, organizirati humanitarni rad učenika/učenica, samostalno i u suradnji s humanitarnim organizacijama (Crveni križ, Socijalna samoposluga, Caritas i sl.).

Budući da su naši učenici/učenice uglavnom slabijeg imovnog stanja, nije moguće provesti prikupljanje materijalne pomoći većih razmjera nego se povremeno organizira pomoć za teško bolesne učenike/učenice ili učenike/učenice s težim socijalnim prilikama i to u vidu prikupljanja udžbenika, pribora za pisanje te novčanih sredstava. Škola uz pomoć skupine Zavolontiranih volontera prikuplja redovito: plastične čepove za Društvo multiple skleroze, namirnice za socijalnu samoposlugu.

Bolesnim učenicima/učenicama ostali pomažu i pružaju im potporu pri svladavanju nastavnog gradiva.

Budući da je naša škola trogodišnja, ona ima vrlo mali broj punoljetnih učenika/učenica te za sada nemamo u planu organizirati dobrovoljno davanje krvi među učenicima/učenicama, ali predviđeno je uključivanje u ostale akcije Crvenog križa.

#### **10.5. Crveni križ**

Voditeljica Crvenog križa u školi je Silvija Franović, prof.

Aktivnosti koje su planirane za ovu školsku godinu:

- prikupljanje bilježnica i školskog pribora te udžbenika prema mogućnostima, a za izrazito socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa (predavanja, radionice)
- prikupljanje članarine Crvenog križa

#### **10.6. Zdravstveno prosvjećivanje učenika/učenica**

U čitaonici škole izložene su knjige i različite publikacije o ovisnostima (pušenje, droga, alkohol i sl.), izdanja o AIDS-u povodom Dana zdravlja kao i aktualni promidžbeni materijali u svezi s tom problematikom. Zdravstvena problematika je i tema satova razredne zajednice. Škola posjeduje materijale (brošure i letke) Klinike za dječje bolesti Zagreb o ovisnostima, reproduktivnom zdravlju, AIDS-u, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima. Planirana su najmanje dva posjeta

školske liječnice školi. Planiramo i ove školske godine posjete i ostalih zdravstvenih djelatnika/djelatnica te drugih stručnjaka koji bi održali tematska predavanja u našoj školi (stručnjaci Udruge "Terra").

U školi djeluje Školsko sportsko društvo "Graditelj". Uključivanje u sportske aktivnosti dio je programa prevencije ovisnosti te razvijanja svijesti o potrebi zdravog načina života.

Edukacija o svijesti o potrebi higijenskih uvjeta provodi se sustavno kroz sve oblike odgojno - obrazovnog rada.

Škola realizira zdravstveni odgoj.

Škola provodi preventivne programe.

## **10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica**

U suradnji s Ambulantom za školsku i srednjoškolsku populaciju na Krimeji u Kumičićevoj ulici br. 8 i dr. Natašom Fugošić - Lenaz, svake godine škola organizira sistematske preglede za učenike/učenice prvih razreda uz predavanja na određenu temu i cijepljenje učenika/učenica trećih razreda. Tako će biti i ove školske godine, a suradnja je do sada bila izuzetno uspješna.

## **10.8. Prihvat učenika/učenica putnika**

Školska zgrada nalazi se na izvrsnoj lokaciji, u Ulici Podhumskih žrtava 4, gotovo u samom centru grada. Budući da škola ima velik broj učenika/učenica - putnika/putnica, dobro je što je smještena u blizini autobusnog kolodvora prigradskih autobusa. Pomoć učenicima/učenicama - putnicima/putnicama ostvaruje se u slučajevima loših vremenskih prilika, ranijim puštanjem učenika/učenica u ili iz škole i opravdavanjem njihovih kašnjenja na nastavu zbog loših prometnih veza. U pojedinim slučajevima, po potrebi, stručna služba telefonski obavještava roditelje odnosno skrbnike o tome jesu li učenici/učenice prerano došli u školu ili su iz određenog razloga pušteni ranije s nastave.

## **10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja**

U školi je velik broj učenika/učenica s materijalnim problemima. Jedan od najčešćih uzroka je što roditelji ostaju bez posla (ponekad i oba roditelja). Uglavnom je teško otkriti taj problem, često se samo nagađa jer roditelj i učenik/učenica ne žele to povjeriti. Najčešće se konkretan problem otkriva kad učenik/učenica ima poteškoća u učenju pa roditelj navodi socijalni problem kao razlog. Učeniku/učenici sa socijalnim problemom nastoji se pomoći na razini škole razumijevanjem za njegove prilike, prikupljanjem potrebnih mu udžbenika ili nekog drugog materijala koji mu je potreban za nastavu. To su uglavnom dragovoljne akcije nastavnika/nastavnica. Kod učenika/učenica te su pomoći individualne i samoinicijativne jer na razini škole se, zbog teškog materijalnog stanja upisanih učenika/učenica, ne može očekivati neka snažnija međusobna materijalna pomoć. Povremeno se organizira vršnjačka pomoć pri učenju.



## **10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša**

Uz redovito obvezno održavanje prostora tijekom godine koje obavlja vannastavno osoblje (spremačice i domar škole), održavanju prostora doprinose i nastavnici/nastavnice i učenici/učenice koji obavljaju praktičnu nastavu u školi: održavanje zidova, vanjske površine, vrata, učionica itd. Povremeno se organiziraju i akcije uređenja okoliša u kojima sudjeluju učenici/učenice, pretežito vrtlarskog usmjerenja. Kako školsku zgradu dijelimo s još jednom školom, zajednički prostori su predmet zajedničkog održavanja i uređivanja.

Za estetsko uređenje škole i okoliša zaduženi su nastavnici/nastavnice praktične nastave iz područja poljoprivredne, graditeljske i ličilačke skupine predmeta sa svojim učenicima/učenicama te voditelji/voditeljice i učenici/učenice skupina izvannastavnih aktivnosti.

Interijer škole redovito uređuju nastavnici/nastavnice i učenici/učenice. Na hodnicima su postavljene stalne izložbe pismoslikarskih i cvječarskih učeničkih radova kao i u zbornici škole. Prvi kat je također uređen radovima učenika/učenica. Panoi su uvijek uređeni prigodnim materijalima (obljetnice, blagdani i sl.). Pano za važne obavijesti na samom ulazu u zgradu prezentira izloženim fotografijama, zahvalnicama, diplomama i priznanjima postignuća škole. U školskoj čitaonici redovito se priređuju male prigodne izložbe, a veće u povodu značajnih blagdana otvorene su za vanjske posjetitelje.

Obujam radova na uređenju škole ovisit će, kao i uvijek, i o pristiglim sredstvima za materijalne troškove kao i realizacijom Plana investicijskog ulaganja PGŽ-a.

## **10.11. Suradnja s učeničkim domovima**

Kako se u našu školu upisuju i učenici/učenice iz mjesta koja gravitiraju Rijeci, veći broj učenika/učenica ove škole smješten je u učeničkim domovima. Suradnja s domovima se uspješno ostvaruje. Česti su kontakti odgajatelja/odgajateljica iz domova s ravnateljicom, pedagoginjom, defektologinjom, razrednicima/razrednicama i predmetnim nastavnicima/nastavnicama.

## **10.12. Suradnja s roditeljima**

Svaki razrednik/razrednica je dužan tijekom školske godine organizirati i voditi barem tri roditeljska sastanka na kojima će dati roditeljima/skrbnicima informacije o učenju i vladanju učenika/učenica. Isto tako za svaki razred postoji termin individualnih informacija roditeljima/skrbnicima (objavljeno na oglasnoj ploči) jednom tjedno. Zadatak je razrednika/razrednice da u suradnji s roditeljem/skrbnikom pokuša riješiti individualni problem učenika/učenice. Osim razrednika/razrednice, kontakt s roditeljima imaju pedagoginja i defektologinja koje vrše terapijski i savjetodavni rad s roditeljima u vezi sa svim važnijim problemima koji se odnose na školovanje njihove djece. Pedagoginja održava tematske roditeljske sastanke, defektologinja pored rada s djecom s TEŠ i njihovim roditeljima, također

terapeutski i savjetodavno radi i s učenicima/učenicama i roditeljima pri rješavanju socijalnih problema (rizična ponašanja, problemi u obitelji i slično). Voditelj praktične nastave surađuje s roditeljima u vezi s ugovorima o naukovanju i svih problema vezanih uz praktičnu nastavu i stručnu praksu. Ostali nastavnici/nastavnice vode razgovore s roditeljima u posebnim slučajevima ako se radi o lošem uspjehu iz pojedinih predmeta ili na zahtjev roditelja. Tajnica i administrativna djelatnica surađuju s roditeljima u svezi s administrativnim i pravnim problemima i potrebama učenika/učenica. Ravnateljica surađuje s roditeljima u svim ostalim situacijama, prilikom upisa, prekvalifikacije, razrednih ispita, osiguranja učenika/učenica, odgovora na pismene molbe i ostale hitne situacije.

# 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

## 11.1. Program prevencije ovisnosti

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

### **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

#### **1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa**

##### ***Ciljevi / svrha:***

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

##### ***Namjena:***

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

##### ***Nositelji:***

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

##### ***Način realizacije:***

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

##### ***Vremenik:***

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

##### ***Način vrednovanja / evaluacije:***

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

### **AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

#### **2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)**

##### ***Ciljevi / svrha:***

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

##### ***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

##### ***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a

##### ***Način realizacije:***

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**3. Edukativni sadržaji**

**3.1. Edukativni sadržaji za učenike**

***Ciljevi / svrha:***

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

***Namjena:***

- učenicima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a

***Način realizacije:***

- radionice / predavanja za učenike:
  - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) - pedagoginja - od listopada do siječnja
  - "Strahovi u adolescentnoj i odrasloj dobi" - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od veljače do lipnja
- radionice djelatnika MUP-a i NZJZ - 1., 2. i 3. razredi - po dogovoru

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

**3.2. Edukativni sadržaji za roditelje**

***Ciljevi / svrha:***

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

***Namjena:***

- roditeljima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a

***Način realizacije:***

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
  - "Stres i borba protiv njega" - 3 razredna odjela (3. razredi) - pedagoginja - od ožujka do svibnja

**Vremenik:**

- tijekom godine po zadanom rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

**3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje**

**Ciljevi / svrha:**

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

**Namjena:**

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

**Način realizacije:**

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- "Komunikacija u poslovnim uvjetima" - pedagoginja i nastavnica Politike i gospodarstva na Nastavničkom vijeću - studeni

**Vremenik:**

- tijekom godine po zadanom rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom**

**Ciljevi / svrha:**

- inplementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

**Namjena:**

- učenicima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

**Način realizacije:**

- sportski i rekreativni programi:
  - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi koji su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
  - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
  - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte - nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:

- projekti su navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu
- obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije/**

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole**

***Ciljevi / svrha***

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

***Namjena:***

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

***Način realizacije:***

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

***Vremenik:***

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**6. Savjetodavni rad**

***Ciljevi / svrha:***

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

**Način realizacije:** kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

## **11.2. Program prevencije nasilja**

### **11.2.1. Program prevencije nasilja**

Voditeljica Programa: Sonja Radivoj, pedagoginja

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

#### **1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa**

**Ciljevi / svrha:**

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Samovrednovanje u srednjoj školi" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

**Namjena:**

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

**Nositelji:**

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

**Način realizacije:**

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja

- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

**Vremenik:**

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)**

***Ciljevi / svrha:***

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPN-a

***Način realizacije:***

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

***Vremenik:***

- tijekom godine

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**3. Edukativni sadržaji**

**3.1. Edukativni sadržaji za učenike**

***Ciljevi / svrha:***

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

***Namjena:***

- učenicima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPN-a

***Način realizacije:***

- radionice / predavanja:
  - “Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera” – 2 razredna odjela – 1. razred – od rujna do listopada



- „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 2 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od listopada do studenog
- „Kako rješavati sukobe“- oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
- radionice u okviru projekta „Zdrav za 5“ djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru
- predavanja MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta u Rijeci – po dogovoru

**Vremenik:**

- tijekom godine po rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

**3.2. Edukativni sadržaji za roditelje**

**Ciljevi / svrha:**

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

**Namjena:**

- roditeljima

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPN-a

**Način realizacije:**

- roditeljski sastanci:
  - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – 3 razredna odjela (2. razred) - studeni
  - zdravstvena tema, po dogovoru s dr. Marijanom Turčić – svi razredni odjeli (od 1. do 3. razreda) – travanj
  - roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi

**Vremenik:**

- tijekom godine po rasporedu

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

**3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje**

**Ciljevi / svrha:**

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

**Namjena:**

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

**Nositelji:**

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

**Način realizacije:**

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
  - "Komunikacija u radnim (poslovnim) uvjetima"- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole – pedagoginja i prof. Politike i gospodarstva - studeni

**Vremenik:**

- tijekom godine

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom**

***Ciljevi / svrha:***

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

***Namjena:***

- učenicima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

***Način realizacije***

- sportski i rekreativni programi:
  - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi navedeni u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
  - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
  - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
  - sve aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole
  - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

***Vremenik:***

- tijekom godine

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT**

**5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole**

***Ciljevi / svrha:***

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

***Namjena:***

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

***Nositelji:***

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

***Način realizacije:***

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici

- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole

**Vremenik:**

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

**AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:**

**6. Savjetodavni rad**

***Ciljevi / svrha:***

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

***Namjena:***

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

***Nositelji:***

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan škole

***Način realizacije:*** kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

***Vremenik:***

- tijekom godine

***Način vrednovanja / evaluacije:***

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

**AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT**

**7. Inicijativa mladića**

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

***Ciljevi / svrha:***

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa

koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.

- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

**Namjena:**

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

**Nositelji:**

- Jasminka Randi, mag.pol.

**Način realizacije:**

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
  - Rodne uloge i moć
  - Muškarci - zdravlje i seksualnost
  - Nasilje
  - Alkohol i droga

**Vremenik:**

- tijekom godine

**Način vrednovanja / evaluacije:**

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

**AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT**

**8. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju**

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:
  - pri realizaciji prioritetnog upisa u prvi razred
  - od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
  - za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze
2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.
3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.
4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZOS-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.

5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.
6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.
7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.
8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.
9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno – obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjernoem obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.
10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti svakodnevno, a provodi se redovio i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.
11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela.

### 11.2.2. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

### 11.2.3. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:
  - pedagoginjom ili defektologinjom
  - razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
  - s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).
2. Pozvati:
  - policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
  - hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);
3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.
5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).
6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.
7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.
8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.
9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.
10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.
11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.
12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

#### **11.2.4. Procjena stanja sigurnosti**

##### Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
- u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)

- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbijanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime
- video nadzor na hodnicima

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgrednika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka

### 11.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: Sonja Radivoj, pedagoginja i Lenka Cimperman, defektologinja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red
- obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

2. Satovi razrednika:

- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Kućni red
- obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju

3. izrada Programa prevencije nasilja

4. izrada Programa prevencije ovisnosti

5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika

6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika

7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra

8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi

9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PTT-u
10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi
11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica
12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih
13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Tera, Idem
14. radionice socijalnih vještina na satovima razrednika u organizaciji Društva za kibernetiku psihoterapije, pedagoga, defektologa, razrednika
15. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja

**Ciljevi programa:**

1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
3. savjetodavno - terapijski oblik rada
4. evaluacija na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

## **11.4. Program prevencije trgovanja ljudima**

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate, izložbe

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj rada za učenike/učenice:

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima



#### Sadržaj rada za roditelje:

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- pregovaranje s integritetom
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

#### Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Svoj doprinos daju i djelatnici MUP-a u Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta koji drže predavanja na ovu tematiku te ih učenici i razrednici posjećuju u tim prostorima.

## **11.5. Antikorupcijski program**

Voditeljica i nositeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija

- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka - zdravi grad", Debatni klub)

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. - 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljicom antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

## **11.6. Program zaštite prava potrošača**

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište - travanj, svibanj

Razred: treći razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života

- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

## 12. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### 12.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine ravnateljica, svi nastavnici/nastavnice te stručne suradnice školske ustanove.

Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:

- daje mišljenje na Godišnji plan i program rada Škole
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno - obrazovni rad
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika/učenica te promicanjem stručno - pedagoškog rada Škole
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- po potrebi osniva stručno - savjetodavna tijela Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima/učenicama
- odlučuje o pedagoškim mjerama
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima/učenicama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika/učenice
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnateljici za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno - obrazovnog rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Škole
- raspravlja o mjerama sigurnosti u školi i donosi nove prijedloge

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: ravnateljica Škole te svi nastavnici/nastavnice i stručne suradnice Škole

Sadržaj rada:

I. Organizacijska problematika rada škole

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima škole, razreda i razrednih odjela
- podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda
- izbor nastavnog osoblja pedagoško - razvojne službe
- utvrđivanje plana grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika/učenica, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole
- utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja/voditeljica stručnih aktiva: način organizacije aktiva, važniji zadaci stručnih aktiva, izbor voditelja/voditeljice i njegove obveze koje proizlaze iz programa rada škole
- izbor komisija i povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- izbor komisija i povjerenstava za kontrolne i pomoćničke ispite te za izradbu i obranu završnog rada

- utvrđivanje protokola škole
- rasprava o radu i rezultatima odgojno – obrazovnog rada
- davanje mišljenja i prijedloga Školskom odboru i ravnateljici u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole
- sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole

## II. Motivacija učenika/učenica u odgojno – obrazovnom radu

- razmatranje programa motivacijskih mjera za učenike/učenice
- razmatranje statističkih podataka za evidentiranje uspjeha u učenju i ponašanju učenika/učenica škole
- razmatranje prijedloga za izradu pohvala i nagrada koje bi se dodjeljivale najboljim učenicima/učenicama u pojedinim razredima i najboljem učeniku/učenici škole

## III. Praćenje i vrednovanje uspjeha i moralnog ponašanja učenika/učenica škole

- analiza uspjeha i moralnog ponašanja na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- razmatranje primjene objektivnih moralnih instrumenata, upitnika i sl. u sagledavanju uspjeha ponašanja učenika/učenica

## IV. Pedagoško – psihološka ispitivanja u školi

- analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika/učenica s ciljem uključivanja u rad i školovanje
- ispitivanje razine radnih navika i racionalne organizacije učenja
- ispitivanje međusobnih odnosa u razredu

## V. Pedagoško – psihološko usavršavanje nastavnika/nastavnica škole

- program pedagoško - psihološkog usavršavanja nastavnika/nastavnica škole
- program uvođenja u odgojno - obrazovni proces

## VI. Profesionalna orijentacija učenika/učenica

- razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika/učenica

## VII. Suradnja škole s drugim institucijama

- utvrditi program sudjelovanja naše škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola

## VIII. Pedagoško – didaktičke teme

- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- metodički zahtjevi i psihološke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika/učenica: pedagoško vođenje učenika/učenica radi njihovog osamostaljenja u praksi, učenju i radu, motivacija i razvijanje samostalnosti, motivacija instruktivne funkcije nastavnika/nastavnice u organiziranju samostalnog rada učenika/učenica
- praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika/učenica u odgojno - obrazovnom procesu: jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika/učenica u školama, slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika/učenica i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika/učenica

- disciplina, režim, kazne i stimulacija učenika/učenica u školi: pojam discipline, disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja, stav prema učenicima/učenicama koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u razredu, međusobni odnosi i disciplina učenika/učenica, značaj poznavanja i zadovoljavanja potreba učenika/učenica, problem sukoba između nastavnika/nastavnica i učenika/učenica, osobine nastavnika/nastavnica koje učenici cijene, promjena ponašanja učenika/učenica u određenoj sredini

## 12.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici/nastavnice koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće saziva razrednik/razrednica razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice, a po potrebi i ravnateljica škole.

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: nastavnici/nastavnice

### Sadržaj rada:

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima razreda
- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu
- stalna suradnja s razrednikom/razrednicom
- davanje prijedloga izleta i ekskurzija razrednog odjela
- izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno
- obavljanje svih poslova određenih zakonom, Statutom škole i drugim aktima škole

## 12.3. Stručni aktivni

Stručne aktivne Škole čine svi nastavnici/nastavnice odgovarajuće skupine srodnih predmeta.

Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom planu pojedinih nastavnih predmeta ili skupine predmeta.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje pripremaju, sazivaju i vode voditelji/voditeljice stručnog aktivna.

Voditelje/voditeljice stručnih aktivna imenuje Nastavničko Vijeće na prijedlog ravnateljice škole.

U našoj školi djeluje 5 aktivna:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika: Dijana Jaška, , Ankica Rosandić, Damirka Vuković
- Društveno - humanističko - kineziološki aktiv: Emanuel Crnjac, Hidajet Hasanović, Marina Fabrio, Jasminka Randi, Damirka Vuković, Darko Walter
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica: Lenka Cimperman, Silvija Franović, Irena Koludrović - Harbić, Sonja Radivoj
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke: Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, Vivijana Lovrinić - Đaković, Sanja Piković, Loredana Raspor - Ramić

- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke: Bojan Bačić, Alenka Bakarčić, Igor Juričić, Damir Milišić, Silvano Mrak, Vazmoslav Perušić, Ines Potočnjak, Gordana Sokolić

Članovi/članice aktiva redovito odlaze na stručna predavanja u Rijeku i obližnja mjesta, a na duže relacije ovisno o financijskim mogućnostima škole.

Pored stručnih i didaktičko - metodičkih tema koje će stručni aktivni ove školske godine obrađivati, u djelokrugu rada ovih aktiva je i sljedeće:

- raspodjela nastavnika/nastavnica po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa rada za svaki nastavni predmet po godinama obrazovanja i analiza korelacije nastavnih sadržaja
- sastavljanje planova nabavki nastavnih sredstava i pomagala, sitnog inventara i opreme za pojedine specijalizirane učionice, kabinete i radionice te nastavak uređenja svih školskih prostora
- odabir i sastavljanje planova nabavki stručne literature i časopisa
- uvođenje inovacija i upoznavanje sa suvremenijim i efikasnijim oblicima i metodama rada u nastavnom procesu
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- upoznavanje s instrumentima za objektivnije i potpunije ocjenjivanje znanja učenika (učestalost, elementi praćenja i njihov utjecaj na zaključnu ocjenu) te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja (analiza Pravilnika o ocjenjivanju i njegova primjena)
- vođenje brige o uvođenju pripravnika/pripravnice u samostalni odgojno - obrazovni rad
- pripremanje tema za praktični rad na kontrolnim i pomoćničkim ispitima te izradbi i obrani završnog rada i pitanja za usmene i pismene ispite iz struke
- analiza obrazaca i sadržaja pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima

Sadržaj rada:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
<b>1. Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika</b> <i>Predsjednica aktiva: Damirka Vuković, prof.</i>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja iz hrvatskog jezika i analiza	A. Rosandić D. Jaška	3
Inicijalno provjeravanje znanja iz stranih jezika i analiza	S. Mlačić D. Vuković	3
Organiziranje dopunske nastave	D. Vuković	1

Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi hrvatskog jezika	A. Rosandić D. Jaška	3
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi stranih jezika	D. Vuković	3
Naputci za izvođenje nastave i ocijenjivanje engleskog i njemačkog jezika u strukovnim trogodišnjim školama	D. Vuković	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi hrvatskog i stranih jezika	svi članovi/članice	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi hrvatskog i stranih jezika	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Školska lektira u nastavi hrvatskog jezika u trogodišnjim obrtničkim i industrijskim školama	D. Jaška A. Rosandić	3
Predstavljanje novog vokabulara i njegovo upamćivanje u nastavi stranog jezika	D. Vuković	3
Praćenje i usklađivanje pravopisnih i pravogovornih normi hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Podučavanje vještine slušanja stranog jezika u razredu i problemi učenika/učenica kod provođenja aktivnosti slušanja	D. Vuković	3
Učenje stranih jezika bez straha i stresa – kurikulum usmjeren na kompetencije učenika/učenica	D. Vuković	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i povijesti	D. Jaška	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i likovne umjetnosti	A. Rosandić	3
Korelacije u nastavi stranih jezika i stručnih predmeta	D. Vuković	3
Mogućnosti komunikacije jezikom struke (zadaci i ciljevi komunikacije u struci)	D. Vuković	3
Program rada izvannastavne aktivnosti: Dramska skupina	D. Vuković	2
Festival znanosti 2018.	svi članovi/članice	5
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Izvješća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica stranih jezika	D. Vuković	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i	svi članovi/članice	5



obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju		
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika/učenica	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

<b>2. Društveno – humanističko – kineziološki aktiv</b>		
<b>Predsjednica aktiva: Jasminka Randi, mag.pol.</b>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja iz povijesti i analiza	D. Vuković	3
Inicijalna mjerenja učenika/učenica u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi društveno – humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi	svi članovi/članice	5
Individualizacija u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi društveno – humanističkih predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Rasterećenje učenika/učenica u nastavi timskim radom i suradnjom sa stručnom službom škole	M. Fabrio	4
Građanski odgoj kao dio nastavnih programa	J. Randi	3
Projekt: „Zajedno u različitostima“	J. Randi	2
Europska unija	J. Randi	3
Domovinski rat i međunarodna uloga Republike Hrvatske	D. Vuković	3

Prezentacija realizacije projekta „Program popularizacije arheologije kao izvannastavne aktivnosti“ koji provodi Arheološki muzej u Zagrebu	D. Vuković	3
Tko je Isus Krist za mene?	E. Crnjac	2
Čovjek – religiozno biće	E. Crnjac H. Hasanović	2
Susret mladih	E. Crnjac	4
Izvori islama, povijest i sadržaj Kur'ana	H. Hasanović	3
Značenje nastave vjeronauka u srednjim školama za odgoj mladih	E. Crnjac H. Hasanović	2
Festival znanosti 2018.	svi članovi/članice	5
Izvannastavne aktivnosti kao sastavni dio preventivnih programa	M. Fabrio	4
Program zaštite prava potrošača	J. Randi	3
Kreativni rad i izvannastavne aktivnosti – korelacija s nastavnim sadržajima	M. Fabrio	3
Program rada izvannastavne aktivnosti: ŠSD „Graditelj“	D. Walter	2
Program rada izvannastave aktivnosti: Debatni klub	J. Randi	2
Borilački sportovi	D. Walter	2
Izvešća s aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica društveno – humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	M. Fabrio	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba škole	svi članovi/članice	5

<b>3. Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnika Predsjednica aktiva; prof. Irena Koludrović - Harbić</b>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	I. Koludrović - Harbić	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	I. Koludrović - Harbić	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	I. Koludrović - Harbić	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja učenika/učenica iz matematike i analiza	I. Koludrović - Harbić	4
Uporaba udžbenika i zbirki zadataka za industrijske i obrtničke škole u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić	4
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić	4
Okvirni planovi i programi rada: pedagoginje, defektologinje i knjižničarke	S. Radivoj L. Cimperman S. Franović	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić S. Radivoj L. Cimperman	3
Učenici/učenice s TEŠ - izabrane teme	L. Cimperman	5
Najčešći poremećaji u ponašanju, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju u adolescenciji	L. Cimperman	3
Matematička radionica - predstavljanje programa	I. Koludrović - Harbić	3
Galerija fraktala	I. Koludrović - Harbić	3
Božićni i novogodišnji blagdani u čitaonici škole	S. Franović	3
Obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini	S. Franović	4
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	S. Radivoj L. Cimperman	4
Program rada izvanastavne aktivnosti: Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	L. Cimperman	2
Program rada izvanastavne aktivnosti: Zavolontirani volonteri	I. Koludrović - Harbić	2
Radionice s učenicima/učenicama i roditeljima:	S. Radivoj	10

1. Odgojni roditeljski stilovi 2. Razgovor s integritetom 3. Prevencija trgovanja ljudima 4. Neverbalna komunikacija 5. Kako rješavati konflikte?		
Program prevencije nasilja kao sastavni dio cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije ovisnosti kao dio nastavnih sadržaja	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije poremećaja u ponašanju	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije trgovanja ljudima	S. Radivoj L. Cimperman	3
Antikorupcijski program	S. Radivoj L. Cimperman	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova pedagoga i defektologa s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	S. Radivoj L. Cimperman	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova knjižničara s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	S. Franović	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica matematike i informatike	I. Koludrović - Harbić	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	Sonja Radivoj	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	10
Promidžba Škole	svi članovi/članice	20
Stručne suradnice (pedagoginja, defektologinja i knjižničarka) – planovi rada i ostvarenja	S. Radivoj L. Cimperman	5

<b>4. Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke</b>		
<b>Predsjednica aktiva: Dubravka Ivaničić, dipl.inž. polj.</b>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za poljoprivrednu skupinu predmeta	svi članovi/članice	5
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	svi članovi/članice	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Pregled stručne literature za nastavu	svi članovi/članice	5
Stručno predavanje radionca ne temu sadnje mediteranskog bilja, u OŠ „Škurinje“	D. Ivaničić	5
Dani kruha i plodova zemlje	D. Ivaničić	3
Dan škole	D. Ivaničić S. Piković	3
„Ljekoviti uvarci i infuzije“ -predavanje	V. Lovrinić - Đaković	7
Valentinovo u našoj školi	N. Krivošić L. Raspor - Ramić	3
Uskrs u našoj školi	N. Krivošić D. Ivaničić S. Piković	3
Sudjelovanje na Cvjetnom proljeću	V. Lovrinić - Đaković L. Raspor - Ramić S. Piković	5
Božić po starinski	N. Krivošić D. Ivaničić S. Piković	7
Maćuhice	L. Raspor-Ramić	3
Festival znanosti 2018.	svi članovi/članice	5
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	S. Piković	4

Realizacija praktične nastave u posebnom razrednom odjelu	N. Krivošić	5
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju - Flora	svi članovi/članice	10
Pripremanje učenika/učenica za međunarodno natjecanje u aranžiranju „Floraart“	svi članovi/članice	10
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	4
Program rada izvanastavne aktivnosti: „Napredni cvjećari - aranžeri“	L. Raspor - Ramić	2
Program rada projekta „Kako postati poduzetnikom“	V. Lovrinić - Đaković	2
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice poljoprivredne struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

<b>5. Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke</b> <b>Predsjednik Aktiva: Igor Juričić, prof. likovne kulture</b>		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4

Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za graditeljsku i ličilačku skupinu predmeta	svi članovi/članice	5
Operativni nastavni planovi i programi za stručne predmete i rasterećenje učenika/učenica u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	svi članovi/članice	5
Nastavni planovi i programi za JMO za zanimanja	B. Bačić I. Juričić G. Sokolić V. Perušić D. Milišić	10
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Pregled stručne literature za nastavu	svi članovi/članice	5
Obrazovanje odraslih, vrednovanje znanja i literatura za pojedina područja	S. Mrak	3
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	S. Mrak D. Milišić V. Perušić	4
Posjet sajmu graditeljstva (Zagrebački velesajam ili SAIE - Bolonja)	svi članovi/članice	10
Keramičarska radionica - projekt	A. Bakarčić	3
Zakon o građenju	A. Bakarčić	3
Primjena Interneta u graditeljstvu	G. Sokolić	3
Izgradnja tunela „Trsat“	G. Sokolić	3
Izgradnja mosta na riječkoj zaobilaznici	G. Sokolić	3
Podno grijanje	I. Potočnjak	3
Uređenje interijera škole	B. Bačić I. Juričić	3
Dekoratивно uređenje radionica	B. Bačić	3
Uređenje školskog okoliša	I. Juričić	3
Izrada reklamnih natpisa	V. Perušić	3
Oslikavanje vozila zračnim kistom	D. Milišić	3
Festival znanosti 2018.	svi članovi/članice	5
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	svi članovi/članice	20
Sudjelovanje na sajmovima	svi članovi/članice	10
Izvannastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	D. Milišić G. Sokolić	4
Program rada izvannastavne aktivnosti: Likovna	D. Milišić	2

skupina		
Program rada izvannastavne aktivnosti: Foto sekcija	I. Juričić	2
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice graditeljske i ličilačke struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

## 12.4. Razredni odjeli



# 1.

## I. CKV

- zanimanje: a) cvjećar – 4 uč.  
 b) keramičar – oblagrač – 9 uč.  
 c) vrtlar – 6 uč.

razrednik: Ines Potočnjak  
 zamjenik: Alenka Bakarčić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
b) Njemački jezik	2	70	Sanda Mlačić
3. Povijest	2	70	Damirka Vuković
4 a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. a) Matematika (C,V)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	70	Irena Koludrović Harbić
7. a) Cvjećarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor Ramić
b) Građevinski materijali (K)	2	70	Ines Potočnjak
c) Temelji vrtlarstva (V)	3	105	Dubravka Ivaničić
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje (C)	1	35	Dubravka Ivaničić
b) Građevinske konstrukcije (K)	2	70	Gordana Sokolić
c) Povrćarstvo (V)	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Mehanizacija u vrtlarstvu (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
10. a) Praktična nastava (C) (1ob.)	14	490	Ines Potočnjak
b) Praktična nastava (K)		80	Alenka Bakarčić
c) Praktična nastava (V)		182	Sanja Piković
11. a) Stručna praksa (C)		80	Ines Potočnjak
b) Stručna praksa (K)			Alenka Bakarčić
c) Stručna praksa (V)			Sanja Piković

## 2.

### I. PRO

zanimanje: cvječar PRO – 2 uč.

razrednik: Lenka Cimperman

zamjenik: Vivijana Lovrinić Đaković

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. Povijest	2	70	Damirka Vuković
4. Etika	1	35	Jasminka Randi
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Koludrović Harbić
7. Cvjećarstvo	3	105	Loredana Raspor Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Vivijana Lovrinić Đaković
10. Praktična nastava	14	490	Nikolina Krivošić
11. Stručna praksa		80	Nikolina Krivošić

### 3.

## II. AZ

zanimanje: a) autolakirer – 7 uč.  
b) zidar – 5 uč.

razrednik: Igor Juričić  
zamjenik: Silvano Mrak

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. a) Etika	1	35	Dijana Jaška
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Darko Walter
5. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
6. a) Tehnologija zanimanja (A)	3	105	Igor Juričić
b) Matematika u struci (Z)	2	70	Irena Koludrović Harbić
7. a) Crtanje s osnovama obojenja (A)	1	35	Bojan Bačić
b) Građevne konstrukcije (Z)	2	70	Ines Potočnjak
8. a) Matematika u struci (A)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Poznavanje nacрта (Z)	2	70	Ines Potočnjak
9. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	35	Darko Walter
10. a) Matematika u struci izborno (A)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Tehnologija zidarskih radova (Z)	2	70	Gordana Sokolić
11. a) Ekologija u struci (A)	1	35	Bojan Bačić
b) Praktična nastava u školi (Z)	18	630	Silvano Mrak
12. a) Tehnološke vježbe (A)	3	105	Damir Milišić
b) Praktična nastava u radnom procesu (Z)	4	200	Damir Milišić
	17	595	Igor Juričić
13. a) Praktična nastava u školi (A)	4	200	Vazmoslav Perušić
14. a) Praktična nastava u radnom procesu (A)			

## 4. II. CKV

- zanimanje: a) cvječar -8 uč.  
b) keramičar – oblagrač – 6 uč.  
c) vrtlar – 3 uč.

razrednik: Gordana Sokolić  
zamjenik: Dubravka Ivaničić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
b) Njemački jezik	2	70	Sanda Mlačić
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randić
4. a) Etika	1	35	Ankica Rosandić
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. a)c) Matematika (C,V)	1	35	Irena Koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	70	Irena Koludrović Harbić
7. a) Cvječarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor Ramić
b) Građevinski materijali (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Cvječarstvo (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Loredana Raspor Ramić
(C)	2	70	Gordana Sokolić
b) Građevinske konstrukcije (K)	2	70	Dubravka Ivaničić
c) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Alenka Bakarčić
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	3	105	Vivijana Lovrinić Đaković
c) Vrtna tehnika (V)	14	490	Ines Potočnjak
10. a) Praktična nastava (C)	16	560	Gordana Sokolić
b) Praktična nastava (K)	14	490	Sanja Piković
c) Praktična nastava (V)		80	Ines Potočnjak
11. a) Stručna praksa (C)		182	Gordana Sokolić
b) Stručna praksa (K)		80	Sanja Piković
c) Stručna praksa (V)			

## 5. II. PRO

zanimanje: cvječar PRO – 3 uč.

razrednik: Jasminka Randi

zamjenik: Loredana Raspor Ramić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
4. Etika	1	35	Dijana Jaška
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Koludrović Harbić
7. Cvječarstvo	3	105	Loredana Raspor Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Dubravka Ivaničić
10. Praktična nastava	14	490	Nikolina Krivošić
11. Stručna praksa		80	Nikolina Krivošić

## 6.

### III. A

zanimanje: autolakirer – 7 uč.

razrednik: Darko Walter

zamjenik: Damir Milišić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	64	Damirka Vuković
3. a) Etika	1	32	Ankica Rosandić
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Darko Walter
5. Tehnologija zanimanja	4	128	Igor Juričić
6. Crtanje s osnovama obojenja	1	32	Bojan Bačić
7. Matematika u struci	1	32	Irena Koludrović Harbić
8. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	32	Darko Walter
9. Matematika u struci izborno	1	32	Irena Koludrović Harbić
10. Dizajn posebnih efekata	1	32	Damir Milišić
11. Ekologija u struci	1	32	Bojan Bačić
12. Tehnološke vježbe	3	96	Bojan Bačić
13. Praktična nastava u školi	18	576	Bojan Bačić
14. Praktična nastava u radnom procesu	4	128	Vazmoslav Perušić

# 7.

## III. CKV

- zanimanje: a) cvjećar – 6 uč.  
 b) keramičar – oblagrač – 5 uč.  
 c) vrtlar – 5 uč.

razrednik: Dijana Jaška

zamjenik: Irena Koludrović Harbić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	64	Damirka Vuković
3. a) Etika	1	32	Ankica Rosandić
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. a) Matematika (C,V)	1	32	Irena koludrović Harbić
b) Matematika (K)	2	64	Irena koludrović Harbić
6. a)c) Računalstvo (C,V)	1	32	Ines Potočnjak
b) Računalstvo (K)	2	64	Ines Potočnjak
7. a) Cvjećarstvo (C)	3	96	Loredana Raspor Ramić
b) Poznavanje nacрта (K)	2	64	Ines Potočnjak
c) Cvjećarstvo (V)	2	64	Loredana Raspor Ramić
8. a) Uređenje unutrašnjeg prostora (C)	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
b) Organizacija i obračun radova (K)	2	64	Ines Potočnjak
c) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	64	Dubravka Ivaničić
9. a) Ustrojstvo rada u cvjećarnici (C)	1	32	Dubravka Ivaničić
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	64	Alenka Bakarčić
c) Zaštita bilja (V)	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
10. a) Praktična nastava (C)	14	448	Ines Potočnjak
b) Praktična nastava (K)	16	512	Vazmoslav Perušić
c) Praktična nastava (V)	14	448	Sanja Piković

## 8.

### III. PRO

zanimanje: cvječar PRO – 3 uč.

razrednik: Ankica Rosandić

zamjenik: Damirka Vuković

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	64	Damirka Vuković
3. Etika	1	32	Dijana Jaška
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. Matematika	1	32	Irena Koludrović Harbić
6. Računalstvo	1	32	Ines Potočnjak
7. Cvjećarstvo	3	96	Loredana Raspor Ramić
8. Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64	Vivijana Lovrinić Đaković
9. Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32	Dubravka Ivaničić
10. Praktična nastava	14	448	Nikolina Krivošić



## 12.5. Razrednici/razrednice

### 1. Administrativni poslovi:

#### RUJAN:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika/razrednice
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine (Imenik učenika i Dnevnik rada)
- upis podataka u Matičnu knjigu na početku školske godine
- upis podataka u E-maticu na početku školske godine
- pregled učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima

#### RUJAN – LIPANJ:

- označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada
- ustroj redarske službe u razredu
- skrb o disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika/učenice u razredu (Kućni red, Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima)
- praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanja potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u matičnoj knjizi
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u E-matici
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u Dnevnik rada
- izrada razredničkog statističkog lista s pregledom uspjeha učenika/učenica i ostvarenja plana i programa u razredu te popunjavanje statističkih tablica na kraju prvog polugodišta
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika/učenica na kraju prvog polugodišta
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicama u školi, liječnicima/liječnicama, odgajateljima/odgajateljicama, socijalnim radnicima/radnicama i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja na informacije barem jednom tjedno
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje barem tri roditeljska sastanka u toku školske godine
- sudjelovanje u pripremi i vođenje izleta, putovanja, zabava i sl.
- sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje Programa prevencije ovisnosti
- sudjelovanje u provođenju svih preventivnih programa u školi timskim radom sa stručnom službom škole i ravnateljicom

#### LIPANJ – SRPANJ - KOLOVOZ:

- organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- sređivanje dokumentacije (prijavnice, zapisnici itd.) s predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- upis podataka u E-maticu na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje razredne knjige (Imenik učenika i Dnevnik rada) na kraju nastavne i školske godine

- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje ocjena i pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

## 2. Sadržaj satova razrednika/razrednica

### RUJAN:

- svečano primanje učenika/učenica na početku nastavne godine
- prozivanje i sređivanje dokumentacije učenika/učenica
- upoznavanje učenika/učenica s Kućnim redom i Statutom škole
- upoznavanje učenika/učenica s Pravilnikom o ocjenjivanju
- upoznavanje učenika/učenica s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja
- biranje razrednog ravnateljstva
- raspored sjedenja
- osiguranje učenika/učenica
- aktiviranje učenika/učenica za rad u izvannastavnim aktivnostima

### RUJAN - LIPANJ:

- razgovor o maturalnoj zabavi ili maturalnom putovanju (II. i III. razredi)
- analiza uspjeha, discipline, izostanaka, dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena
- pripreme za sjednicu Razredne zajednice
- vođenje sjednice Razredne zajednice
- razgovor radi veće učinkovitosti učenja i bolje discipline
- organiziranje pomoći slabijim učenicima/učenicama
- posjet izložbama u školi i izvan škole
- statistička obrada podataka o uspjehu, izostancima i odgojnim mjerama
- obavijest o popravnim i razrednim ispitima
- obavijest o stručnoj praksi
- obavijest o kontrolnim ispitima (II. razredi u JMO-u)
- obavijest o izradbi i obrani završnog rada i polaganju pomoćničkih ispita i razgovor o mogućnostima zaposlenja (III. razredi)
- podjela svjedodžbi i svečana podjela diploma za učenike/učenice koji su maturirali
- provođenje preventivnih programa (ovisnosti, nasilje)
- realizacija Kurikuluma zdravstvenog odgoja
- realizacija Kurikuluma građanskog odgoja i obrazovanja
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski dan hrane - FAO (16.10.), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi

s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti - Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu - ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora - spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

➤ prijedlog nekih posebnih tema:

- Biološke: Zdravstvene navike; Kontracepcija; Spolno prenosive bolesti; Mjere zaštite od AIDS-a; Problem ovisnosti (pušenje, alkohol, droge); Utjecaj ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?; Kako se zdravo hraniti?; Što nam znače tjelesne aktivnosti?; Boravim li dovoljno na zraku?; Sunce i ja; Trčim, plivam, skačem, plešem...; Znam li čuvati svoje zdravlje; Ekologija; Kućni ljubimci; Što za mene znači čistoća...
- Socijalne: Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?; Tko su ljudi koje cijenim?; Pravila dobrog sastanka; Razredna pravila; Kako se dogovaram; Kako do cilja?; Kako proslavljam nagradu? Što mi ona znači?; Volim susrete s...; Što mi znači kritika?; Volim li zabrane?...
- Samoaktualizirajuće: Tko sam ja: moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti; Imam li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju?; Radne navike; Znam li postavljati pitanja?; Kada volim objašnjavati?; Vrijednosti razgovora; Koga i kada pohvaljujem?; Ljubav i ja; Moje tijelo i ja; Kako pronaći pomoć; Najvažniji *brojevi* u mom životu; Moje vrijednosti; Što je za mene pravi uspjeh?...
- Društvene: Put u EU; Razlike su naše bogatstvo: spolne, rasne, vjerske, jezične, nacionalne i kulturne; Predrasude o drugima; Različite vrste diskriminacije; Ljudska prava i dužnosti; Nasilje u obitelji; Nasilje među učenicima; Prevencija trgovanja ljudima; Zaštita prava potrošača; Antikorupcijski program; Sigurnost u prometu; Sjećanje na Vukovar; Holokaust; itd.

## 12.6. Nastavnici / nastavnice

Norma rada nastavnika za pojedini nastavni predmet te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno – obrazovnog rada propisuju se Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. br. 94/2010).

### A) Nastavnički poslovi tijekom nastavne godine:

#### 1. Neposredni odgojno – obrazovni rad:

- izvođenje nastave
- izvođenje dodatne ili dopunske nastave
- razredništvo
- izvođenje nastave iz tri ili više predmeta
- izvođenje nastave do polaganja stručnog ispita
- poslovi satničara
- poslovi voditelja praktične nastave, radionica, praktikuma
- poslovi koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik i povjerenik zaštite na radu)
- poslovi stručnog suradnika

#### 2. Ostali poslovi:

- stručno – metodička priprema
- razredničko – administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva)
- unos podataka u E-maticu
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- mentorstvo na završnom radu, kontrolnim i pomoćničkim ispitima
- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- kulturne i sportske aktivnosti škole
- izvannastavne aktivnosti
- dežurstvo tijekom godine
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- poslovi sindikalnog povjerenika
- odmor u tijeku rada

### B) Nastavnički poslovi u tjednima kada nema nastave:

- konzultacije nakon završetka nastave
- razredničko – administrativni poslovi
- školska evidencija i administracija
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija i izleta
- popravni, razlikovni i razredni ispiti
- mentorstvo na izradbi i obrani završnog rada

- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- rad u stručnim povjerenstvima
- javna i kulturna djelatnost škole
- rad u upisnim komisijama
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- sindikalni poslovi

## **12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica**

### **12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi**

Stručno usavršavanje u školi odvija se kroz:

- sjednice Nastavničkog vijeća: tematske sjednice, izvješća sa stručnih skupova
- rad i sastanci stručnih aktiva
- predavanja pedagoginje i defektologinje

U našoj školi djeluje 5 aktiva:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika
- Društveno – humanističko - kineziološki aktiv
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke
- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke

Stručni aktivni imaju izrađen plan rada po kojemu razrađuju i obrađuju zacrtane teme te izmjenjuju iskustava i izvještavaju detaljnije o temama sa stručnih skupova i sastanaka županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih vijeća.

Budući da ne postoje svi odgovarajući udžbenici za škole našeg tipa, a većina postojećih je nedostatna, nastavnici/nastavnice individualno izrađuju metodički instrumentarij u okviru izrade priprema za nastavu. Pripremaju se za nastavu prateći suvremena kretanja, trendove i dostignuća u svojoj struci. Dostupna literatura se redovito nabavlja, a koriste se i Internetom. Stručni časopisi se nabavljaju prema proračunskim mogućnostima škole.

### **12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica izvan škole**

Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica priprema se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i prema Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Svaki Aktiv i svaki nastavnik/nastavnica posebno donio je svoj program stručnog usavršavanja izvan škole. Nemoguće je detaljno planiranje jer se Katalog stručnih skupova donosi periodično, a dopunjava se i tijekom godine te nastaju česte izmjene. Budući da Ministarstvo znanosti i obrazovanja te ostale ustanove organiziraju seminare i ostale oblike stručnog usavršavanja u mjestima izvan Rijeke, škola ponekad nije u financijskoj mogućnosti osigurati svojim djelatnicima/djelatnicama

financijska sredstva za takav put, ali nastoji to učiniti kad god može ukoliko je riječ o važnim skupovima vezanim za struku te općeobrazovne predmete za koje se savjetnici nalaze u AZOO u Zagrebu.

Planira se, kao i dosadašnjih godina, barem jedna stručna ekskurzija nastavnika/nastavnica graditeljske, ličilačke i poljoprivredne struke na nekom od specijaliziranih sajмова u zemlji ili bližim lokacijama u inozemstvu (Pordenone, Zagreb, Bologna, Padova i sl.).

Dva nastavnika/nastavnice graditeljske struke sudjeluju na Godišnjoj skupštini Zajednice graditeljskih škola.

Planira se odlazak na sve sastanke međužupanijskih stručnih vijeća strukovnih predmeta, sudjelovanje na Festivalu znanosti.

Permanentno se provodi individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature i novosti u struci, informatičko obrazovanje i sl.

Plan stručnog usavršavanja izvan škole na početku školske godine:

- Svi aktivni - svi stručni skupovi prema Katalogu AZOO-a - Rijeka, Crikvenica, Opatija, Lovran
- Jasminka Randi - Zagreb, Zagreb, Šibenik (AZOO)
- Lenka Cimperman - Državni skup za učenike s TEŠ
- Floraart - Aktiv poljoprivredne struke
- Sva međužupanijska stručna vijeća za profesore strukovnih predmeta
- Jedan stručni skup za aktiv poljoprivrede prema Katalogu ASOO-a
- Ravnateljica - stručni skupovi za ravnatelje u Zagrebu
- Alenka Bakarčić - Skupština Zajednice graditeljskih škola

## 12.8. Rad Školskog odbora

Školski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja. Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole u skladu sa Zakonom.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način odlučivanja Školskog odbora pobliže je uređen Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Školski odbor ima sedam članova/članica, od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ostalih šest članova/članica imenuje i razrješuje osnivač, i to: dva člana/članica iz reda nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica na prijedlog Nastavničkog vijeća, jednog člana/članicu iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja i tri člana/članice samostalno.

Članovi/članice Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Vesna Del Treppo - Golob (predstavnicaradnika); Mauro Lacovich, Ante Štulić i Mladen Žigulić (predstavnicaradnice osnivača); Irena Brnelić i Sonja Radivoj (predstavnicaradnice Nastavničkog vijeća) te Barbara Ojurović (predstavnicaradnice Vijeća roditelja).

Uz poslove, za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika/učenica
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno - obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

### Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

#### **Rujan - prosinac:**

- usvajanje Izvješća o radu škole za prethodnu školsku godinu
- donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Škole
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog ravnateljice Škole i nadzor nad njegovim izvršavanjem
- donošenje odluke o osiguranju učenika/učenica škole
- donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
- donošenje Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

#### **Siječanj - travanj:**

- donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada

- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole
- Svibanj - kolovoz:**
- imenovanje i razrješavanje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
  - donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
  - donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
  - davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
  - donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
  - odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
  - predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
  - davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
  - razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
  - obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

## 12.9. Vijeće učenika

Vijeće učenika/učenica čine predsjednici/predsjednice svih razreda Škole. Vijeće učenika ustrojava se i realizira svoj rad prema Zakonu od odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Radom Vijeća učenika/učenica škole rukovodi predsjednik/predsjednica.

Vijeće učenika/učenica razmatra pitanja značajna za rad učenika/učenica u Školi. Predstavnik Vijeća učenika/učenica može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika/učenica, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika/učenica radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika/učenica sudjeluje stručna suradnica - pedagoginja. O radu Vijeća učenika/učenica vodi se zapisnik.

Članovi Vijeća učenika/učenica Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Toni Gashi (I. AZ), Manuela Bacalja (I. CKV), Đana Sulejman (I. PRO), Romano Zoretić (II. A), Đeni Kalčić (II. CKV), Anamaria Benaš (II. PRO) - zamjenica predsjednice, Zoran Duduković (III. APZ), Emanuela Mrakovčić (III. CKP) i Nina Dujmešić (III. PRO) - predsjednica.

## 12.10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika/predstavnica roditelja učenika/učenica razrednih odjela Škole. Vijeće radi na sjednicama. Vijeće roditelja ima ovlasti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće roditelja:

- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno - obrazovnim radom
  - predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
  - predlaže predstavnike/predstavnice u Školski odbor
  - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole
  - upoznaje se s Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom
- O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.



Članovi Vijeća roditelja Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Cvijeta Plavc (I. AZ), Enola Murgić (I. CKV), Irena Sulejman (I. PRO), Ivana Zebić (II. A) - zamjenica predsjednice, Barbara Ojurović (II. CKV) - predsjednica, Izidor Benaš (II. PRO), Remzija Gjemaili (III. APZ), Marijana Lesica (III. CKP) i Mirko Knežević (III. PRO).

### **Poslovi koji se planiraju po mjesecima:**

#### **Rujan:**

- konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika/predsjednice
- usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole
- aktivnosti na početku školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica, tajnica i pedagoginja

#### **Prosinac:**

- polugodišnja analiza uspjeha
- predavanje u okviru projekata prevencije (pedagoginja)
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji i pedagoginja

#### **Ožujak - travanj:**

- prijedlog popisa udžbenika za sljedeću školsku godinu
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

#### **Lipanj:**

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ostvarenja programa prevencije
- prijedlozi roditelja za sljedeću školsku godinu s evaluacijom prethodne školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

## **12.11. Rad ravnateljice**

Na radnom mjestu ravnateljice škole nalazi se Marina Fabio, prof.

Ravnateljica je poslovodna i stručna voditeljica Škole. Ravnateljica je odgovorna za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručna voditeljica obavlja osobito i poslove prema sljedećem planu:

### **Poslovi koji se planiraju po mjesecima:**

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole *rujan*
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte *rujan*
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun *periodično*
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora *periodično*
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora *periodično*
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno - obrazovnog rada *prema osobnoj procjeni i planu provođenja samoevaluacije, a najmanje jednom mjesečno*

- analizira rad nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica te osigurava njihovo stručno osposobljavanje *permanentno*
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća *prema Kalendaru rada škole*
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školski kurikulum *rujan*
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa *tijekom školske godine (po potrebi)*
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika/učenica i radnika/radnica školske ustanove *permanentno*
- odgovara za sigurnost učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, stručnih suradnica i ostalih radnika/radnica *permanentno*
- surađuje s učenicima/učenicama i roditeljima/skrbnicima *permanentno*
- surađuje s osnivačem, MZO-em, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima *permanentno*
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u Elektronsku maticu *permanentno*
- surađuje s OŠ „Fran Franković” u Rijeci – upis učenika/učenica posebnog razrednog odjela u prvi razred *travanj – lipanj*
- surađuje sa svim osnovnim školama iz kojih su upisani učenici/ učenice *rujan*
- surađuje sa svim institucijama (zajedno sa stručnom službom škole) vezanim za probleme učenika/učenica (npr. MUP, Centar za socijalnu skrb, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo – Tim za maloljetnike) *periodično (po potrebi)*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
  - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
  - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*
  - po završetku popravnih, razrednih, razlikovnih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
  - na kraju školske godine *kolovoz*
- vođenje E – upisa *lipanj – rujan*
- izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika *na kraju 1. i na kraju 2. polugodišta*

### **Ostale planirane aktivnosti u programu rada ravnateljice:**

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno - obrazovnog rada *kolovoz i rujan*
- uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad *permanentno*
- praćenje i unapređivanje nastave *permanentno*
- savjetodavni rad s nastavnicima/nastavnicama *svakodnevno*
- stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica prema Katalogu stručnog usavršavanja ASOO-a i AZOO-a te po pozivu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća *permanentno*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
  - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
  - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*

- po završetku popravnih, razlikovnih, razrednih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
- na kraju školske godine *kolovoz*
- istraživanje pojedinih pedagoških pojava koje otežavaju i umanjuju rezultate odgojno - obrazovnog rada u školi *permanento*
- osobno pedagoško - didaktičko - psihološko usavršavanje *permanently*
- sustavno ulaganje napora na omogućavanju ugodnog ozračja u radu za učenike/učenicke i zaposlenike/zaposlenice *permanently*
- u što većoj mjeri omogućavanje stručnog usavršavanja zaposlenika/zaposlenica prema katalogima stručnih skupova *permanently*
- kontinuiran rad na jačanju mjera sigurnosti u školi *permanently*
- intenziviranje rada na okupljanju većih i snažnijih timova koji će sudjelovati u promidžbi upisnih programa škole, te u tom cilju i dalje surađivati s Obrtničkom komorom PGŽ-a i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje *od veljače do lipnja*
- s Udruženjem obrtnika intenzivirati stručne prezentacije u školi dostupne i nastavnicima/nastavnicama struke i učenicima/učenicama *permanently*
- dati doprinos povećanju broja nastavnika/nastavnica - mentora i savjetnika *permanently*
- poticati nastavnice/nastavnike na sudjelovanje na stručnih skupovima kao predavači *permanently*

### **Specifični zadaci i ciljevi u 2017./2018.šk.god.:**

- definiranje oblika kreativnog rada i izrada plana njihova sufinanciranja (PGŽ) *od rujna do travnja*
- definiranje projekata posebnog razrednog odjela i sudjelovanja na državnim natjecanjima i smotrama te izrada plana sufinanciranja (PGŽ) *rujan - listopad*
- koordiniranje rada timova, stručnih aktiva i izvannastavnih aktivnosti radi unapređenja kvalitete cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada i rada na prepoznatljivosti i originalnosti škole u svom okruženju *permanently*
- konkretiziranje planova opremanja škole dugotrajnom imovinom za 2018.g.: računalna oprema za informatičku učionicu *rujan*
- konkretiziranje planova za investicijska ulaganja (uređenje školske zgrade) *rujan*
- planiranje utroška dijela vlastitih sredstava za unapređenje nastave *rujan - prosinac*
- praćenje procesa primjene samoevaluacije nakon provedenog instrumentarija *prema izrađenom Planu provođenje samoevaluacije*
- planiranje stukovnih radionica i predavanja otvorenih za građanstvo *rujan*
- omogućavanje rada na kvalitetnom doprinosu cjelokupnog života djece i mladeži s teškoćama u razvoju i s posebnim potrebama, posebno kada je riječ o sustavnosti u obrazovanju do prvog zaposlenja *permanently*
- kroz različite projekte školu učiniti prepoznatljivom po kvaliteti rada na državnoj razini *permanently*
- zatražiti suglasnost MZO-a za radnim mjestom stručnog suradnika kako bi se upotpunila stručna služba u odnosu na broj djece upisan u PRO *rujan*
- odazivati se kao predavač na predavanjima, radionicama i okruglim stolovima, vezanim za temu rada s djecom s teškoćama u razvoju i preventivnih programa (po pozivu agencija) *- prema potrebi*

- izraditi plan uvođenja novih programa - zanimanja: ispitati potrebe, ispitati zainteresiranost učenika/uečnica, utvrditi kadrovske, prostorne uvjete i opremljenost, zatražiti suglasnost PGŽ-a, te MZO-a

## 12.12. Rad pedagoginje

Na radnom mjestu pedagoginje zaposlena je Sonja Radivoj, prof.

### 1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

1.1. Organizacijski poslovi – planiranje – podrazumijeva analizu ostvarenja prošlogodišnjeg plana i programa, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba i, na osnovi toga, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog razvojnog plana (Tim za kvalitetu Škole) i dijelom školskih preventivnih programa koji su sastavni dijelovi Školskog kurikuluma - 8. i 9. mjesec

1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje (operativno planiranje i programiranje)

- pomoć u utvrđivanju metodologije operativnog planiranja i programiranja (posebice novo pridošlim nastavnicima) – 8. i 9. mjesec
- izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje za ovu školsku godinu - 8. i 9. mjesec
- planiranje profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja, pomoć u organizaciji stručnog usavršavanja – 8. i 9. mjesec.

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/nastavnice, defektologinja, po potrebi Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Primorsko – goranska županija – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave u Primorsko – goranskoj županiji i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

### 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU

2.1. Upisi učenika/učenica

- *svi poslovi upisa učenika/učenica u prvi razred* – koordinatorica Upisnog povjerenstva – formiranje Upisnog povjerenstva te prijedlog Nastavničkom vijeću, obavljanje i koordiniranje svih poslova vezanih uz rad Upisnog povjerenstva (on-line upisi) – 3. do 9. mjesec
- *sudjelovanje u otkrivanju učenika/učenica za dopunsku i dodatnu nastavu* prema potrebi - 9. mjesec

SURADNICI: ravnateljica, defektologinja, nastavnici praktične nastave, učenici/učenice, članovi/članice Povjerenstva za upise Škole, budući učenici/učenice, roditelji, HZZ - odsjek za profesionalnu orijentaciju, medicine rada, Ured državne uprave u PGŽ ...

2.2. Uvođenje novih programa, inovacija, rad na projektima

- Sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja, Programa prevencije ovisnosti, Programa prevencije poremećaja u ponašanju, Programa prevencije trgovanja ljudima – uz defektologinju i nastavnike/nastavnice, učenice/učenike, Informativni centar za prevenciju kriminaliteta, Nastavni zavod za javno zdravstvo i ostale institucije koje se uključuju – tijekom godine po rasporedu

- Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ – analiza potreba, izrada školskog razvojnog programa, realizacija /pedagoginja je voditeljica Tima za kvalitetu/ te pisanje izvješća za ASOO i NCZVV - tijekom cijele godine  
SURADNICI: učenici/učenice, nastavnici/nastavnice, defektologinja, roditelji, udruge po dogovoru, vanjski dionici, institucije: AZOO, ASOO, NCVVO, MZOS, MUP, NZJZ.

### 2.3. Praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada

- *praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada* (redovite i izborne nastave posebice); podrazumijeva neposredno, permanentno praćenje nastave s ravnateljicom i mentorima ako je nastavnik/nastavnica – pripravnik/pripravnica, praćenje nastave nastavnicima, analizu posjeta nastavnim satovima te izrada instrumenata za praćenje nastave; tijekom godine
- *rad s pedagoginjom - pripravnicom* – rad se odnosi na vrijeme do kraja pripravničkog staža – do 12. mjeseca  
SURADNICI: nastavnici/nastavnice, nastavnici – pripravnici, ravnateljica, mentori pripravnika, pedagoginja - pripravnica.
- *sudjelovanje u radu stručnih tijela /Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, stručni aktivisti škole/; Vijeće učenika i Vijeće roditelja - tijekom godine*  
SURADNICI: ravnateljica, tajnica, defektologinja, nastavnici/nastavnice, roditelji

### 2.4. Rad s učenicima/učenicama – novo pridošli i s posebnim potrebama

- *identifikacija učenika/učenica s potrebnim potrebama* – tijekom godine
- *primanje i upis novo pridošlih učenika/učenica* (iz drugih škola, povratnika, pod skrbništvom DZO ili CZSS ...) – do kraja 1. polugodišta - siječanj
- *pedagoška opservacija i detekcija te rad s djecom s poteškoćama u razvoju* koliko je u domeni pedagoginje kao stručne suradnice (uz defektologinju) - tijekom godine
- *suradnja s različitim institucijama u svezi učenika/učenica s posebnim potrebama* – tijekom godine
- *sudjelovanje u povjerenstvima županije za određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s posebnim potrebama /kao član i kao zamjenica u povjerenstvima -2 povjerenstva/*  
SURADNICI: nastavnici/nastavnice, učenici/učenice, ravnateljica, defektologinja, roditelji, pomoćnici u nastavi, CZSS Rijeka, Opatije i Krka, Dom za odgoj djece i mladeži, dječji domovi u Lovranu, Selcima i Novom Vinodolskom, školski dispanzer, defektolozi i psiholozi „Obiteljskog centra PGŽ“, Centar za prevenciju ovisnosti na Kalvariji u Rijeci, Savjetovalište NZJZ u Rijeci, Grad Rijeka – Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb, Udruga „Terra“, Društvo za kibernetiku psihoterapije u Rijeci, Udruga „Uzor“, Državno javno odvjetništvo, MUP, Savjetovalište „Tić“

### 2.5. Savjetodavni rad pedagoginje

- *edukativna predavanja za učenike/učenice na satovima razredne zajednice:*
  - „Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera“ – 3 razredna odjela (1. razredi i razredni odjeli gdje se ukaže potreba za ponavljanjem teme) – od rujna do listopada
  - „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od listopada do studenog
  - „Kako rješavati sukobe“- oni razredni odjeli koji nisu bili prošle godine obuhvaćeni ovom tematikom (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
  - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od listopada do svibnja

- „Strahovi u adolescentnoj i odrasloj dobi“ - (od 2. do 3. razreda) od veljače do lipnja
  - radionice razgovora s učenicima o rješavanju nasilnih situacija zbog mogućeg događanja u njihovom razrednom odjelu – po potrebi tijekom godine
- SURADNICI: učenici/učenice i njihovi razrednici/razrednice
- *savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje:*
    - zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. razreda – rujan
    - roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi
    - "Stres i borba protiv njega" – za 3. razrede – od ožujka do svibnja
    - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – za 2. razrede – studeni
  - *skupinski savjetodavni rad s učenicima/učenicama na metodama učenja – tijekom godine prema potrebi*
  - *skupinski savjetodavni rad s roditeljima (forma skupine ili cjelovitog razrednog odjela) – tijekom godine*
  - *kontinuirani individualni savjetodavni rad s učenicima/učenicama i roditeljima... - tijekom godine*
  - *„Mala škola standardnih plesova“ – izvannastavna aktivnost za učenike – maturante – tijekom godine s intenzitetom u 1.,2. i 3. mjesecu*

SURADNICI: učenici/učenice, roditelji, razrednici/razrednice, ostali nastavnici/nastavnice, defektologinja

#### 2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika/učenica

- *prezentacija zanimanja škole učenicima/učenicama osmih razreda diljem Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije (nastavnici/nastavnice s pedagoginjom) – od studenog do svibnja/lipnja*
- *prezentacije zanimanja škole na sajmovima HZZZ, Hrvatske obrtničke komore PGŽ i Hrvatske obrtničke komore Liburnije, "Kamo dalje?!" u organizaciji Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ – od ožujka do svibnja*
- *individualni razgovori s učenicima/učenicama, roditeljima o ovoj problematici - po potrebi tijekom cijele školske godine*

SURADNICI: učenici/učenice osmih razreda osnovnih škola, nastavnici/nastavnice, razrednici/razrednice osmih razreda osnovnih škola i stručni suradnici/suradnice osnovnih škola, HZZ, Hrvatska obrtnička komora PGŽ, Hrvatska obrtnička komora Liburnije, timovi za prezentaciju, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ-a

#### 2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita

- *suradnja sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda, cijepljenja... tijekom godine*
- *suradnja sa školskim dispanzerom u vezi s djecom s posebnim potrebama, djecom s narušenim zdravljem... tijekom godine*
- *suradnja s ustanovama socijalne skrbi u vezi s učenicima/učenicama koji su njihovi štićenici i klijenti... tijekom godine*
- *suradnja sa školskom liječnicom dr. Natašom Fugošić Lenaz s ciljem održavanja predavanja iz područja školske medicine (Zdravstveni odgoj) – prema dogovoru*
- *rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike pri Uredu državne uprave PGŽ – po potrebi tijekom godine*
- *suradnja s djelatnicima MUP-a u vezi s predavanjima (Informativni centar prevencije kriminaliteta) – po dogovoru*

SURADNICI: školski dispanzer - dr. Fugošić Lenaz, CZSS Opatije, Rijeke i Krka, nastavnici/nastavnice, defektologinja, Dom za odgoj djece i mladeži, "Obiteljski

centar u PGŽ", dječji domovi u Lovranu, Selcima, Novom Vinodolskom, djelatnici MUP-a

### **3. EVALUACIJA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**

#### 3.1. Vrednovanje (tekuće) godine u odnosu na utvrđene rezultate

- *polugodišnja ostvarenja školskog programa – 12. i 1. mj.*
- *statistička analiza na kraju nastavne i školske godine i sudjelovanje u izradi Izvješća na kraju školske godine – 6., 7. i 8. mj.*
- *evaluacija realizacije preventivnih programa nakon 1. i 2. polugodišta – 12. i 6. mj.*

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/nastavnice – razrednici/razrednice, defektologinja

### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG DJELATNIKA/DJELATNICA**

#### 4.1. Stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica

- *pomoć voditeljima aktiva i ravnateljici u koordinaciji skupnog usavršavanja u školi – tijekom godine*
- *održavanje predavanja i radionica na Nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole:*
  - *prezentacija statističkih analiza s komentarom - na polugodištu i na kraju školske godine*
  - *predavanje: „Komunikacija u radnim /poslovnim/ uvjetima“ – Nastavničko vijeće – pedagoginja i nastavnica Politike i gospodarstva - studeni*
  - *praćenje nastavnika/nastavnica – pripravnika/pripravnica te studenata/studentica Filozofskog fakulteta – smjer Pedagogija, održavanje predavanja za studijske grupe Odsjeka za pedagogiju - prema dogovoru - tijekom godine u zimskom i ljetnom semestru fakulteta*

#### 4.2. Stručno usavršavanje pedagoginje

- *praćenje stručne literature i periodike – tijekom godine*
- *prisustvovanje i aktivno sudjelovanje skupnim oblicima stručnog usavršavanja (stručna vijeća - aktivni, savjetovanja, kongresi...) – tijekom godine*

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, defektologinja, ravnateljica, ASOO, AZOO, resorno ministarstvo...

### **5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

#### 5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost

- *poticanje učenika/učenica i nastavnika/nastavnica na uporabu literature – tijekom godine*

SURADNICI: učenici/učenice, nastavnici/nastavnice, knjižničarka, defektologinja, ostali djelatnici/djelatnice

#### 5.2. Dokumentacijska djelatnost

- *sudjelovanje u praćenju školske dokumentacije – tijekom godine*
- *vođenje dokumentacije pedagoginje – tijekom godine*

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, ravnateljica, defektologinja  
Pedagoginja je član Školskog odbora.

## 6. POSLOVI KOJI SE PLANIRAJU PO MJESECIMA

### Mjesec rujan

- poslovi pripreme za ostvarivanje školskih programa - organizacijski poslovi - planiranje i programiranje (metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program pedagoginje, sudjelovanje u izradi preventivnih programa koji su sastavni dijelovi Školskog kurikulumu, plana profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja)
- početak rada na projektima škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Vijeća učenika i Vijeća roditelja, Školskog odbora
- upisna problematika
- rad s učenicima/učenicama - novo pridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni i skupni)
- roditeljski sastanci 1. razreda na početku školske godine te ostalima prema potrebi - zajednički s razrednicima/razrednicama i ravnateljicom
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i NZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/djelatnica; rad s nastavnicima/nastavnicama - pripravnicima/pripravnicama
- predavanje za učenike 1. razreda: "Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera"
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost pedagoginje

### Mjesec listopad

- rad na projektima škole
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenicice na satovima razredne zajednice te roditeljski sastanci prema potrebi (ponašanje, izostanci, ostalo)
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i NZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (sudjelovanje) i osobno
- bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

### Mjesec studeni

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Razredno vijeće (kvartal između ostalog), Vijeće učenika i Vijeće roditelja, Školskog odbora
- rad s učenicima/učenicama - novo pridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni)
- radionice za učenike/učenicice s razrednicima/razrednicama i roditeljski sastanci (ponašanje, izostanci, ostalo...) po dogovoru i rasporedu



- predavanje za nastavnike "Komunikacija u poslovnim uvjetima" uz nastavnicu Politike i gospodarstva
- Dani škole - profesionalna orijentacija za učenike/učenice s razrednicima/razrednicama OŠ „Centar“
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica - sudjelovanje, rad sa studentima/studenticama Pedagogije, osobno stručno usavršavanje
- rad s pedagoginjom - pripravnicom
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

#### Mjesec prosinac

- rad na projektima
- izrada izvješća za Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ za NCZVO
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće (statistička analiza u prezentaciji), Razredno vijeće - praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama, Školskog odbora
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice
- edukativna predavanja za roditelje - po rasporedu
- zdravstvena i socijalna zaštita
- vrednovanje - polugodišnja analiza (statistička analiza)
- analiza realizacije preventivnih programa
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad s pripravnicima/pripravnicama i sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad s pedagoginjom - pripravnicom
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

#### Mjesec siječanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice, roditelje, nastavnike/nastavnice i vannastavno osoblje
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- „Mala škola standardnih plesova“
- profesionalno informiranje i priopćavanje
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

### Mjesec veljača

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice
- edukativna predavanja za roditelje
- „Mala škola standardnih plesova“
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju - po osnovnim školama
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

### Mjesec ožujak

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenice i roditelje, vannastavno osoblje i nastavnike/nastavnice
- „Mala škola standardnih plesova“
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama, sajam u organizaciji HZZZ - PO za usmjeravanje i obrazovanje učenika/učenica
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (pomoć) i osobno; rad sa studentima/studenticama i pripravnicima/pripravnicama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama
- upisna problematika

### Mjesec travanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, posebno i Vijeće učenika i Vijeće roditelja, Školskog odbora
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni informativni i savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenice i roditelje
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (sudjelovanje) i osobno; rad sa studentima/studenticama

- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama
- upisna problematika

#### Mjesec svibanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja s učenicima/učenicama i roditeljima, za nastavne i nenastavne djelatnike škole
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju s osnovnim školama, sajam Hrvatske obrtničke komore Liburnije, sajam u organizaciji Hrvatske obrtničke komore PGŽ, sajam "Kamo dalje?" - sajam PGŽ
- sudjelovanje u usavršavanju djelatnika/djelatnica; rad sa studentima/studenticama; osobno stručno usavršavanje
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

#### Mjesec lipanj

- završetak rada na projektima škole
- izvješće za Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ za ASOO
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće), Školskog odbora
- edukativna predavanja (završnica)
- završavanje savjetodavnog rada, rada s djecom s posebnim potrebama
- završavanje rada u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- završavanje rada na profesionalnom informiranju i priopćavanju
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada - na kraju nastavne godine
- analiza realizacije preventivnih programa
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- rad u županijskim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja djece s posebnim potrebama

#### Mjesec srpanj

- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- godišnji odmor

#### Mjesec kolovoz

- godišnji odmor
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Školskog odbora
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu - organizacijski

- rad na upisnoj problematici
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju školske godine

### **12.13. Rad defektologinje – socijalne pedagoginje**

Na radnom mjestu defektologinje – socijalne pedagoginje nalazi se Lenka Cimperman, prof. - rad u posebnom razrednom odjelu za učenike/učenice s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja: tri razredna odjela, ukupno 9 učenika/učenica.

#### **Struktura radnog vremena defektologinje - socijalne pedagoginje (40 sati):**

1. Neposredan rad s učenicima/učenicama: 20 sati
  - izrada i uporaba specifičnih didaktičko - metodičkih sredstava za realizaciju individualiziranog nastavnog procesa kojima se učenicima/učenicama s poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja omogućuje lakše usvajanje nastavnih sadržaja za obrazovni sektor poljoprivrede, zanimanje cvjećar
  - individualizirani nastavni proces s ciljem usvajanja nastavnog gradiva obzirom na kognitivnu, motoričku, socijalnu i emocionalnu razinu određenog razreda (godišta)
  - poučavanje učenika/učenica metodama i tehnikama smislenog učenja, a primjerenima njihovim značajkama i osobitostima razvoja
  - razvijanje sposobnosti učenja sa svrhom usvajanja i izobrazbe u odabranom strukovnom zanimanju kroz koje će učenik/učenica stjecati odgovorno ponašanje, razvijati povjerenje u svoje sposobnosti i time doprinijeti kontroli svoga ponašanja što ima za krajnji cilj adekvatnu socijalizaciju i uključivanje u proces rada.
2. Socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama, praćenje učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave: 14 sati
  - obuhvaća primjenu specifičnih odgojnih, socio-pedagoških i rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se sustavno djeluje na uspostavljanju uspješnog funkcioniranja svakog pojedinog učenika/učenice. Radi se o:
    - socio-pedagoškim intervencijama na planu ponašanja kod svakog pojedinog učenika
    - rehabilitaciji specifičnih teškoća u razvoju
    - primjerenim tehnikama učenja
    - praćenju učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave s naglaskom na prihvaćanje normi ponašanja, suradničkog rada i odnosa prema imovini i alatima.
3. Pripreme za neposredan rad s učenicima/učenicama i socio-pedagoške i rehabilitacijske postupke: 2 sata
  - izrada didaktičko - rehabilitacijskih pomagala
4. Suradnja s nastavnicima/nastavnicama, stručnim suradnicama i roditeljima: 2 sata
  - upoznavanje nastavnika/nastavnica, stručnih suradnica i roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
  - upute za praćenje učenika/učenica i ostvarivanje posebnih oblika rada.
5. Stručno usavršavanje i bibliotečno - dokumentacijska djelatnost: 1 sat
6. Suradnja s izvanškolskim ustanovama za dijagnostiku, terapiju i skrb: 1 sat

## Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

### Mjesec rujan:

- poslovi pripreme za ostvarivanje programa - organizacijski poslovi – planiranje i programiranje: izrada individualnih odgojno - obrazovnih planova i strategija podrške za učenike/učence posebnog razrednog odjela, metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program defektologinje
- Projekti tijekom školske godine: početak rada na projektima PRO
- odgojno – obrazovni, socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje (individualni i skupinski)
- roditeljski sastanak
- priprema i provođenje SRO
- uvođenje u rad pomoćnika u nastavi
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/djelatnica škole
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost defektologinje
- **terenska nastava - (Dendrološke vrste za aranžiranje, Cvjećarstvo): izlet na Platak**
- **posjet „Florijani“ u Rijeci**

### Mjesec listopad:

- **obilježavanje Dana kruha** (nosioc: profesorica Nikolina Krivošić; voditelj odjela: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja - suradnik u realizaciji; Sanja Piković, nastavnica – suradnik u realizaciji)
- **Projekt „Upoznajmo svoje porijeklo kako bismo bolje razumjeli druge“; projekt vezan za nastavne predmete Građanski odgoj, Etiku, Politiku i gospodarstvo** (nositelji: profesorica Jasminka Randi, Šama Selimović (pomoćnik u nastavi, prof.etnolog), profesorica Damirka Vuković, diplomirani socijalni pedagog Lenka Cimperman, suradnik u realizaciji: Lucija Brkljačić (pomoćnik u nastavi, prof.pedagogije i informatike)
  - Vrijeme realizacije: listopad 2017.-veljače 2018.
  - Ciljevi projekta: razvijanje tolerancije spram drugih i drugačijih, upoznavanje s pravima čovjeka, nacionalnih manjina i različitih etičkih zajednica i skupina
- praćenje odgojno - obrazovnog rada
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- priprema i provođenje SRO
- individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- odgojno – obrazovni, socio-pedagoški i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost

### Mjesec studeni:

- **Obilježavanje Dana škole i Deset godina od osnivanja PRO („10 za PRO“)**
- **Izložba „Naše desetljeće kroz album sjećanja“** (nositeljica: profesorica Damirka Vuković, socijalni pedagog Lenka Cimperman, suradnici: nastavnici poljoprivredne grupe predmeta i pomoćnici u nastavi)
- **Izložba „Maćuhice“** (nositelji: profesorica Loredana Raspor-Ramić)
- praćenje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama i savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- priprema i provođenje SRO
- savjetodavni rad defektologinje (individualni i skupinski)
- edukativna predavanja za nastavnike/nastavnice o učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja sa školskom ambulantom
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost

### Mjesec prosinac:

- **Izložba povodom Božića** (nositeljica: profesorica Dubravka Ivaničić, socijalni pedagog Lenka Cimperman, suradnici: nastavnici poljoprivredne grupe predmeta i pomoćnici u nastavi)
- **posjet kazalištu – program „Zavolimo kazalište“**
- praćenje i izviđanje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće, Razredno vijeće – praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama
- individualni i savjetodavni rad defektologinje – socijalne pedagoginje
- priprema i provođenje SRO
- zdravstvena i socijalna zaštita
- roditeljski sastanak - analiza rezultata u prvom polugodištu

### Mjesec siječanj:

- **Obrađivanje teme „Karneval“** u sklopu stručne prakse (nositelji: profesorice Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, socijalni pedagog Lenka Cimperman, suradnik u nastavi Sanja Piković, pomoćnice u nastavi)
- **Posjet Astronomskom centru Rijeka - zvjezdarnica**
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

### Mjesec veljača:

- **Obrađivanje teme „Valentinovo“** u sklopu stručne prakse (nositelji: profesorice Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, socijalna pedagoginja Lenka Cimperman, pomoćnice u nastavi)
- **Izložba učeničkih radova na temu „Karneval“** (nositelji: socijalni pedagog Lenka Cimperman, nastavnici poljoprivredne grupe predmeta, suradnik u nastavi Sanja Piković, pomoćnice u nastavi)
- **Prezentacija realizacije projekta „Upoznajmo svoje porijeklo kako bismo bolje razumjeli druge“** (nositelji: profesorica Jasminka Randi, Šama Selimović (pomoćnik u nastavi, prof.etnolog), profesorica Damirka Vuković, diplomirani socijalni pedagog Lenka Cimperman, suradnik u realizaciji: Lucija Brkljačić (pomoćnik u nastavi, prof.pedagogije i informatike)
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- pripreme i provođenje SRO
- individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- predavanja za nastavnike/nastavnice o specifičnostima učenika/učenica s posebnim potrebama
- zdravstvena i socijalna zaštita

### Mjesec ožujak:

- **obilježavanje Uskrsa prigodnim radionicama i izložbom „Uskrs u našoj školi“** (nosioci: profesorice Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, suradnica u nastavi Sanja Piković; Lenka Cimperman, socijalni pedagog – suradnik u aktivnosti)
- **projekt „Program popularizacije arheologije kao izvannastavne aktivnosti“ koji provodi Arheološki muzej u Zagrebu** (nositeljica: profesorica Damirka Vuković, suradnik: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja, pomoćnice u nastavi )
  - Vrijeme realizacije: ožujak 2018.-lipanj 2018.
  - Ciljevi projekta: popularizacije arheologije kao izvannastavne aktivnosti
  - Inicijalni susret: arheološka prezentacija odnosno predavanje kustosa i pedagoga Arheološkog muzeja
  - Arheološka izložba koja se sastoji od desetak samostojećih plakata prilagođenih uzrastu
  - Terenska nastava: posjet arheološkom lokalitetu unutar županije
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- roditeljski sastanak
- individualni i skupinski savjetodavni rad
- priprema i organiziranje maturalne zabave za učenike/učenice trećeg razreda
- zdravstvena i socijalna zaštita
- priprema i provođenje SRO

- organizacija maturalne zabave

#### Mjesec travanj:

- **izložba povodom Uskršnjih blagdana** (nositelji: profesorice Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić)
- praćenje i izviđanje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebni naglasak – Razredno vijeće, 3. kvartalna sjednica)
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- **sudjelovanje na Smotri učeničkog stvaralaštva za učenike s TUR, izložba učeničkih radova PRO „Ljepota suhog cvijeta ruže“**
- zdravstvena i socijalna zaštita
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
- maturalna zabava

#### Mjesec svibanj:

- **projekt „Ljekoviti uvarci i infuzije“** (nositeljica: profesorica Vivijana Lovrinić-Đaković)
- praćenje i izviđanje odgojno – obrazovnog, socio-pedagoškog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama kao i suradnja s roditeljima učenika/učenica
- praćenje pomoćnika u nastavi
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- individualni savjetodavni rad defektologinje-socijalne pedagoginje
- zdravstvena i socijalna zaštita
- posjet "Cvjetnom proljeću" u Rijeci
- **stručna ekskurzija: Floraart Zagreb 2018.**
- **posjet kazalištu – program „Zavolimo kazalište“**
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost
- priprema i provođenje SRO

#### Mjesec lipanj

- **Prezentacija realizacije projekta „Program popularizacije arheologije kao izvannastavne aktivnosti“ koji provodi Arheološki muzej u Zagrebu** (nositeljica: profesorica Damirka Vuković, suradnik: Lenka Cimperman, socijalna pedagoginja, pomoćnice u nastavi )
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće)
- roditeljski sastanak - analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- edukacijski, rehabilitacijski rad i socio-pedagoškog s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- praćenje pomoćnika u nastavi
- pomoć maturantima pri izradbi i obrani završnog rada
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnosti



- priprema i provođenje SRO

#### Mjesec srpanj:

- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- provođenje stručne (ljetne) prakse
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- godišnji odmor

#### Mjesec kolovoz:

- godišnji odmor
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu – organizacijski
- završavanje s upisnom problematikom

## **12.14. Rad knjižničarke**

Na radnom mjestu knjižničarke zaposlena je Silvija Franović, prof.

#### A) Ciljevi i zadaci knjižničarke:

U ostvarivanju odgojno - obrazovnih sadržaja rada u školi, jedna od temeljnih uloga knjižničarke je pružiti učeniku/učenici, nastavniku/nastavnici i drugim korisnicima mogućnost šireg obrazovanja i samoobrazovanja, nuditi raznovrsne izvore znanja, pomagati korisnicima knjižnice da se tim izvorima adekvatno koriste te upućivati na nove izvore informacija.

Redoviti poslovi knjižničarke tijekom školske godine:

- organizacija i obavljanje bibliotечnih poslova u svezi s izvođenjem odgojno - obrazovnog procesa učenika/učenica te obavljanje administrativnih poslova u svezi s tim
- poslovi organiziranja i vođenja rada u knjižnici
- stjecanje uvida u različite izvore informacija, njihovo sakupljanje i obrađivanje
- permanentno samoobrazovanje knjižničarke o stručnim poslovima (literatura, seminari)
- poduzimanje različitih akcija kako bi se knjižnički prostor učinio središtem intelektualnog rada i života škole
- razvijati sposobnosti učenika/učenica da se sami služe izvorima znanja
- informirati korisnika o građi i vršiti konzultacije uz rad
- stručna suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom Ministarstva, Gradskom bibliotekom Rijeka, Sveučilišnom i nacionalnom bibliotekom te s knjižnicama srednjih škola

#### B) Poslovi koji se planiraju godišnje:

- rad s učenicima/učenicama - mentorski rad – dijalog s učenicom/učenicom (8 sati tjedno)
- rad s nastavnicima/nastavnicama (2 sati tjedno)
- kulturna i javna djelatnost, promocija knjiga i filmska kultura (2 sata tjedno)
- upoznavanje sa školskom knjižnicom i kako se služiti knjižnim fondom (2 sata tjedno)

- informatizacija knjižnice u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka i Primorsko - goranskom županijom (6 sata tjedno)
- otpis zastarjele, oštećene i izgubljene građe (u suradnji s knjižničarkom Građevinske tehničke škole)

C) Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

RUJAN

- pripreme za novu školsku godinu: prostor, materijal za upis učenika/učenica, planiranje nabave novih sredstava za rad, pregled kataloga i izdavanje naslova koje treba tijekom godine nabaviti
- nabava novih knjiga, lektire i stručne literature
- dogovor sa stručnim aktivima o potrebama za nastavu
- učlanjivanje učenika/učenica u knjižnicu, evidentiranje korisnika/korisnica
- analiza novih programa rada, po strukama te načelni dogovor s nastavnicima/nastavnicama o potrebama nabave nove građe
- tematska izložba - pano
- planiranje lektire za 2017./2018.šk.god. (dogovor s nastavnicama hrvatskog jezika)

LISTOPAD

- primanje učenika/učenica prvih razreda u prostorima knjižnice, upoznavanje s knjižnom i ostalom građom, upućivanje u načine i mogućnosti rada u ovim prostorima, poziv na suradnju, prikaz raznih strukovnih sadržaja (svaki razred po jedan školski sat).
- tematska izložba - pano: Dan neovisnosti Republike Hrvatske, Dan učitelja
- Mjesec Hrvatske knjige
- obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane

STUDENI

- večer poezije
- pregled TV programa i izdvajanje emisija za nastavu
- po mogućnosti izložba novonabavljenih knjiga
- Dan sjećanja na Vukovar
- Međunarodni dan tolerancije
- 100-ta godišnjica rođenja Jacka Londona

PROSINAC

- obilježavanje 1.12. - Dan borbe protiv AIDS-a
- Božićna izložba u čitaonici Škole
- uređenje panoa (novogodišnji blagdani)
- Dan prava čovjeka

SIJEČANJ

- novo na policama knjižnice - izložba
- tematska izložba - pano
- obilježavanje 15.1. - Dan priznanja Republike Hrvatske
- obilježavanje 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta

VELJAČA

- obilježavanje Valentinova i Karnevala
- tematska izložba - pano
- 2.2. - Dan zaštite močvara
- 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika

- 22.2 . - Dan NSK

### OŽUJAK

- Dani hrvatskog jezika - izložba ili prigodni pano
- obilježavanje 7.3. - Dan kazališta
- obilježavanje 8.3. - Međunarodni dan žena
- Dan zaštite voda

### TRAVANJ

- tematska izložba - pano
- obilježavanje 7.4. - Svjetski dan zdravlja
- Dan planeta Zemlje

### SVIBANJ

- izložba radova učenika/učenica završnih razreda ovisno o sadržaju radova: cvjećari, keramičari - oblagачi, pismoslikari i sl.
- tematska izložba - pano
- Međunarodni dan Crvenog križa
- 9.5. Dan Europe
- 5.5. Dan hrvatske enciklopedije

### LIPANJ

- 5.6. - Dan zaštite čovjekove okoline
- 15.6. - Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke
- nabavka knjiga za nagrađene učenike/učenice
- organizirano vraćanje svih knjiga u knjižnicu i razrješavanje korisnika/korisnica

## **12.15. Poslovi tajnice**

Na radnom mjestu tajnice zaposlena je Vesna Del Treppo Golob, dipl.iur.

### **1. Upravno - pravni poslovi**

*IX. - VIII. mjesec*

- praćenje i proučavanje zakonskih propisa
- poslovi normativne djelatnosti
- poslovi upravnog postupka
- upravni i pravni poslovi (prema potrebi)
- sudjelovanje u izradi prijedloga normativnih akata
- izrada raznih odluka i rješenja

### **2. Kadrovski poslovi**

*IX. - VI. mjesec*

- rad na izradi plana kadrova
- prijava i odjava djelatnika te tekući poslovi uz isto
- prijava potrebe za djelatnicima
- praćenje kadrovskih propisa
- po odluci organa upravljanja raspisivanje oglasa i natječaja
- odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja
- vodi matičnu knjigu djelatnika
- vodi brigu o personalnim dosjeima i radnim knjižicama

### **3. Opći poslovi**

- sudjelovanje u izradi planova i programa rada škole
- organizira zdravstveni pregled djelatnika

*IX., X. i I. mjesec  
polugodišnje i godišnje*

- organizira i rukovodi radom pomoćnog tehničkog i administrativnog osoblja *permanentno*
- sudjeluje u izradi izvješća na početku i na kraju školske godine *IX., VI. i VII. mjesec*
- vođenje brige o matičnim knjigama djelatnika i personalnim dosjeima te čuvanje istog *permanentno*
- čuvanje zapisnika organa upravljanja *permanentno*
- čuvanje dokumentacije o osnivanju i registraciji škole *permanentno*
- rad sa strankama *permanentno*

#### **4. Suradnja s organima upravljanja i drugim organima i organizacijama**

*IX. – VIII. mjesec*

- pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- pružanje pomoći u radu organa upravljanja, stručnih organa i drugih tijela
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- suradnja s organizacijama na nivou Grada i Županije
- suradnja sa službama Skupštine Županije i Grada Rijeke
- suradnja s organima i službama na nivou Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

#### **5. Administrativno - tehnički poslovi**

*permanentno*

- administrativni poslovi vezani za upravno - pravnu, normativnu, kadrovsku i drugu djelatnost
- daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

#### **7. Ostali poslovi**

- sudjelovanje na savjetovanjima za tajnike srednjih škola *X. i IV. mjesec*

## **12.16. Administrativno - računovodstveni poslovi**

### **1. Administrativni poslovi**

*permanentno*

- primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte
- odlaganje, arhiviranje i čuvanje dokumentacije te vođenje arhivske knjige
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole
- briga o žigu škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje narudžbi za nabavku materijala, sitnog inventara i ostale opreme
- administrativni i daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

### **2. Blagajničko poslovanje**

- uplate, isplate i ispunjavanje blagajničkog dnevnika *permanentno*
- izdavanje putnih naloga, obračuni putnih naloga i vođenje knjige putnih naloga *permanentno*
- ispunjavanje naloga za plaćanje ulaznih računa *permanentno*
- obračun plaće svim djelatnicima te obračun bolovanja *mjesečno*
- obračun ostalih rashoda za zaposlene: jubilarne nagrade, pomoći, darovi, otpremnine, božićnice i sl. *po potrebi*
- obračun naknade za prijevoz na posao i s posla *mjesečno*
- obračun ugovora o djelu *mjesečno*
- obračun materijalnih prava na temelju Kolektivnog ugovora zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama *mjesečno*

- statistička izvješća vezana uz plaće *mjesečno*
- obračun doprinosa za učenike na praktičnoj nastavi *mjesečno*
- evidencija potrošačkih kredita te obračun i provođenje ovrha na plaću *mjesečno*
- izdavanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima *po potrebi*

### 3. Računovodstveno – financijski poslovi

- kontrola izvoda i stanja na žiro računu *permanentno*
- likvidiranje ulaznih i izlaznih računa te vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa *permanentno*
- vođenje registra zaposlenika i poreznih kartica *permanentno*
- kontiranje i knjiženje Izvoda, Ulaznih i Izlaznih računa, Plaća, Blagajne i Temeljnica *mjesečno*
- ispunjavanje i dostavljanje obrazaca RS (REGOS), ID, IDD, IDD1 i PK-1 (Porezna uprava), R1 (Zavod za statistiku) *mjesečno, godišnje*
- izrada trogodišnjeg financijskog plana *X. mjesec*
- izrada godišnjeg financijskog plana *I. mjesec*
- izrada rebalansa plana *po potrebi*
- izrada IOS obrasca *po potrebi*
- izrada plana nabave *II. mjesec*
- vođenje evidencije osnovnih sredstava *permanentno*
- vođenje evidencije sitnog inventara *permanentno*
- izrada godišnje inventure i obračun amortizacije *XII. mjesec*
- izrada tromjesečnih izvješća *IV., VII. i X. mjesec*
- izrada završnog računa te godišnjeg izvješća *II. mjesec*
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, matičnih kartona djelatnika, financijskih kartica i obračuna isplate plaća *XII. mjesec*
- otvaranje poslovnih knjiga i financijskih kartica za novu kalendarsku godinu *I. mjesec*

### 4. Ostali poslovi

- sudjelovanje na savjetovanjima za računovođe srednjih škola, seminari i stručno usavršavanje *po pozivu*
- praćenje zakonskih propisa o financijsko - knjigovodstvenom poslovanju, vođenju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih dokumenata te poreznih zakonskih propisa *permanentno*
- suradnja s ravnateljicom škole i ostalim zaposlenicima *permanentno*
- suradnja s vanjskim financijskim i poreznim institucijama te ostalim ustanovama: banke, FINA, REGOS, Državni zavod za reviziju, MZOS, PGŽ, Porezna uprava, HZMO, HZZO i dr. *permanentno*

### **13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) - PLAN UNAPREĐENJA**

Vidi priloženu tablicu!

**Projekt: SAMOVREDNOVANJE SREDNJIH ŠKOLA  
ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – PLAN UNAPREĐENJA  
(što treba posebno poticati u 2017./2018. šk.god.)**

Prioritetno područje:	Ciljevi:	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva:	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski):	Datum ostvarenja:	Nadležna osoba:	Mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva:
1. Poučavanje i učenje ➤ podrška učenicima	1. Poticanje učenika na jačanje radnih navika 2. Jačanje interesa i motivacije za rad i uspjeh kod učenika (uz rad na samopoštovanju učenika)	1. Tematska predavanja i radionice za učenike prema planu i programu svih projekata u školi gdje su navedeni oblici zdravog načina života; realizacija na satovima razredne zajednice 2. Rad u izvannastavnim, izvanskolskim aktivnostima i projektima prema Školskom kurikulumu	Ljudski resursi: nastavnici, stručni suradnici, djelatnici MUP-a i školska liječnica, NZJZ Materijalno -financijski resursi: financijska sredstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport PGŽ, resorsnog ministarstva	do kraja 2017./2018. šk.god.	razrednici, stručni suradnici škole	instrumenti – upitnici (ankete) za učenike i nastavnike
2. Praćenje i vrednovanje ➤ izostanci učenika	1. Poticanje učenika na boravak u školi putem jačanja interesa za zanimanje za koje se školuju	1. Još intezivniji rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja 2. Viša razina kontakata s roditeljima i skrbnicima zbog praćenja učenika 3. Stalni individualno – savjetodavno -terapeutski oblici rada s učenicima 4. Veće uključivanje učenika u projekte i vannastavne aktivnosti prema interesu	Ljudski resursi: nastavnici, razrednici, stručni suradnici, vanškolske institucije zdravstvenog i socijalnog karaktera Materijalno -financijski resursi: financiranje projekata i vannastavnih aktivnosti od strane Županije i Ministarstva	do kraja 2017./2018. šk.god.	razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole	instrumenti – upitnici (ankete) za učenike, roditelje i nastavnike
3. Školsko ozračje	1. Stalno upozoravanje na jasna pravila ponašanja Kućnog reda	1. Obrada Kućnog reda s primjedbama učenika na SRZ	Ljudski resursi: nastavnici, razrednici, stručni	do kraja 2017./2018.	razrednici, nastavnici,	instrumenti – upitnici

<p>➤ ponašanje učenika</p>	<p>2. Unapređivanje komunikacije između učenika i učenika te primjerenog ophođenja prema nastavnicima 3. Kontinuirano surađivanje s vanjskim institucijama socijalnog i zdravstvenog karaktera</p>	<p>(prijedlozi učenika) 2. Rad na kulturi svakodnevne komunikacije s učenicima te radne komunikacije kroz ophođenje u prostorima škole i u radionicama na SRZ prema programskim sadržajima projekata prevencije 3. Stalni individualni savjetodavno -terapeutski razgovori razrednika, stručnih suradnika i vanjskih stručnjaka za ovo područje</p>	<p>suradnici, vanjski suradnici  Materijalno -financijski resursi: financiranje projekata</p>	<p>šk.god.</p>	<p>stručni suradnici škole</p>	<p>(ankete) za učenike, roditelje i nastavnike</p>
<p>4. Suradnja s različitim sudionicima odgojno – obrazovnog sustava</p> <p>➤ roditelji</p>	<p>1. Poticanje na veću suradnju roditelja sa školom (individualni i skupinski oblici)</p>	<p>1. Stalni individualni razgovori o problemskim situacijama u vezi s učenicom 2. Skupinski oblici rada s roditeljima (pretežito roditeljski sastanci) s tematskim sadržajem i zbog nekih novonastalih događanja – vođenje razrednika, stručnih suradnika, vanjskih stručnjaka 3. Stalna pomoć roditeljima pri upućivanju djeteta na tretmanski rad izvan škole (po potrebi)</p>	<p>Ljudski resursi: razrednici, stručni suradnici, vanškolske institucije zdravstvenog i socijalnog karaktera</p>	<p>do kraja 2017./2018. šk.god.</p>	<p>razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole, vanjski suradnici</p>	<p>instrumenti – upitnici (ankete) za učenike, roditelje i nastavnike</p>
<p>➤ gospodarske ustanove</p>	<p>1. Poticanje stalne suradnje s Hrvatskom obrtničkom komorom 2. Poticanje još jače suradnje s obrtnicima</p>	<p>1. Kontakti u vezi sa stipendiranjem svih učenika koji se školuju za zidare kao prijašnjih godina 3. Stalna suradnja s obrtnicima na planu nagrađivanja , mogućnosti naukovanja i mogućnosti zapošljavanja učenika</p>	<p>Ljudski resursi: ravnateljica, voditelj praktične nastave, HOK, MZO  Materijalno -financijski resursi: financijska sredstva za stipendiranje i nagrađivanje</p>	<p>do kraja 2017./2018. šk.god.</p>	<p>razrednici, nastavnici, stručni suradnici škole, vanjski suradnici</p>	<p>instrumenti – upitnici o realizaciji praktične nastave za učenike, roditelje i nastavnike praktične</p>



			naučnika			nastave
5. Ljudski resursi ➤ stručni suradnici	1. Poticanje upošljavanja stručnih suradnika zbog sve većeg broja učenika s posebnim potrebama	1. Pisani i usmeni kontakti s resornim ministarstvom o zapošljavanju stručnih suradnika zbog povećanja broja učenika s posebnim potrebama	Materijalno -financijski resursi: otvaranje novog radnog mjesta	do kraja 2017./2018. šk.god.	ravnateljica	uvid u poslanu dokumentaciju
6. Materijalno - tehnički uvjeti ➤ oprema	1. Poticanje daljnjeg financiranja nadležnih ustanova zbog opremanja didaktičkom opremom i računalom	1. Daljnja informatizacija škole i nabavka didaktičke opreme (informatička učionica, ostale učionice za nastavu)	Materijalno-financijski resursi: MZO, sponzori, Županija PGŽ sa svojim institucijama nadležnima za područje odgoja i obrazovanja	do kraja 2017./2018. šk.god.	ravnateljica	

Rad tima se odvija tematskim i dogovornim sastancima. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje je ponudio tri mogućnosti za realizaciju projekta, a mi smo odabrali varijantu u kojoj je vidljivo da rabimo predložene instrumente prof.dr. Bezinovića i šaljem izvješće navedenom centru nakon realizacije. Isto tako, uključeni smo i projekt samovrednovanja u organizaciji ASOO – E-kvaliteta gdje nam je izabrana vanjska vrednovateljica gđa Gordana Budiselić - Paškvan – viša savjetnica za graditeljstvo.

Voditelj Tima za kvalitetu: Sonja Radivoj, prof.

## 14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE

Redni broj:	Područje rada:	Sadržaj aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme:
1.	<p>Osnovne škole Primorsko - goranske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rijeka</li> <li>➤ okolica Rijeke – škole „riječkog prstena“</li> <li>➤ Gorski Kotar</li> <li>➤ Krk</li> <li>➤ crikveničko područje</li> </ul> <p>Osnovne škole Istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buzet</li> <li>➤ Lupoglav itd.</li> </ul>	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	<p>Nastavnici i pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine od studenog do lipnja</p>
2.	<p>Sajmovi u Primorsko - goranskoj županiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sajam HZZZ</li> <li>➤ sajam Obrtničke komore PGŽ-a</li> <li>➤ sajam Liburnije u Permania (opatijsko - matuljsko područje)</li> <li>➤ “Kamo dalje?” - u organizaciji Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ</li> </ul>	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, izložba, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	<p>Nastavnici i pedagoginja te učenice i učenici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ožujak</li> <li>➤ travanj</li> <li>➤ svibanj</li> </ul>

## 15. ZADACI I CILJEVI

Zadaci i ciljevi realizacije Godišnjeg plana i programa:

- sustavnim radom na jačanju povezanosti svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa nastaviti trend smanjenja broja učenika/učenica koji napuštaju nastavu, a također i smanjiti učestalost izostajanja s nastave, intenzivirati osnovne segmente te povezanosti tj. suradnju: učenik/učenica – škola – roditelji.
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i dalje održavati kao jedan od važnih čimbenika uspješnosti preventivnih programa, kao i sustavno unapređivanje suradnje s institucijama izvan škole
- sustavno raditi na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa uvođenjem inovacija u nastavne metode i oblike rada, suradnjom s predstavnicima gospodarstva i obrtništva, inzistiranjem na individualnom pristupu, maksimalnim angažiranjem na pružanju stručne pomoći učenicima/učenicama i roditeljima te razvijanjem učeničke motivacije i uključivanjem u sve one aktivnosti kojima mogu angažirati i razviti svoje potencijale, afirmirati sposobnosti i mogućnosti učenika/učenica PRO-a u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada,
- poticati napredovanje u struci u nastavnica/nastavnica i stručnih suradnica
- isticati značenje škole po kvaliteti rada i originalnosti u sredini u kojoj djeluje te na državnoj razini
- unaprijediti rad na profesionalnoj orijentaciji, popularizaciji naših programa – zanimanja i time povećati interes za upis u našu školu
- unaprijediti socijalnu zaštitu učenika/učenica (pedagoginja i defektologinja kao nositeljice aktivnosti)
- unaprijediti kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju koristeći iskustvo i metode defektologinje – socijalne pedagoginje dajući doprinos i unapređivanju kvalitete njihova života u cjelini, radnim mjestom psihologa/psihologinje ekipirati stručnu službu potrebnu za rad u PRO-u
- kontinuirano unapređivati sustav mjera sigurnosti u školi (u okviru zadanih mogućnosti)
- surađivati s EU-om, MZOS-om i ASOO-om na aktivnom sudjelovanju u doprinosu provođenja zaključaka Programa razvoja ljudskih potencijala (IPA komponenta IV.) – u području rada s djecom s teškoćama u razvoju (obrazovanje za zapošljavanje) – prema eventualnim zahtjevima, a temeljem već ostvarenog Projekta
- upoznati širu društvenu zajednicu sa specifičnostima rada s posebnim razrednim odjelom s ciljem njihovog uključivanja u životne tijekove po završetku škole
- održavati kontinuiranu suradnju svih zaposlenika/zaposlenica kroz timski rad i dobre međuljudske odnose, uspostaviti jaču suradnju nastavnog i vannastavnog osoblja
- razvijati dobre suradničke odnose s Građevinskom tehničkom školom s kojom dijelimo zgradu
- zacrtati potrebne odrednice uređenja interijera školske zgrade i nabave nove opreme i namještaja sredstvima PGŽ-a

## 16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Nositelj/ nositeljica praćenja:	Točka sadržaja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
<b>Školski odbor:</b>	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>		
<b>Ravnateljica:</b>	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	5.	Organizacija nastave	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	7.	Kalendar rada škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
	13.	Zadaci i ciljevi	<i>na kraju školske godine</i>
	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ na kraju nastavne godine</li> <li>➤ na kraju školske godine</li> </ul>		
<b>Pedagoginja:</b>	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
<b>Defektologinja:</b>	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
<b>Tajnica:</b>	1.	Osnovni podaci o školi	<i>permanently</i>
	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>