

Temeljem Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 10/2017,128/2017,106/2018, 1/2019 i 80/2019) i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama V.D.ravnatelj Graditeljske škole za industriju i obrt Rijeka dana 25.10.2019..donosi

PROCEDURU  
KORIŠTENJA OSOBNIH AUTOMOBILA  
U SLUŽBENE SVRHE

Članak 1.

Ovom Procedurom korištenja osobnih automobila u službene svrhe ( u daljnjem tekstu. Procedura) utvrđuju se uvjeti korištenja osobnih automobila u službene svrhe te prava i obveze zaposlenika škole u vezi korištenja istih.

Članak 2.

Ravnatelj škole može odobriti uporabu osobnog automobila uz naknadu temeljem putnog naloga radi obavljanja poslova za potrebe škole.

Uporabu osobnog automobila za zaposlenike škole odobrava ravnatelj škole, a njemu predsjednik školskog odbora i to za.

-mjesne i međumjesne vožnje radi obavljanja poslova za potrebe škole

-za službena putovanja kada je to opravdano vremenom i troškovima putovanja

Članak 3.

Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe, a prema prethodnom odobrenju putovanja od strane ravnatelja, zaposleniku Škole iznosi 2,00 kn po prijeđenom kilometru.

Članak 4.

Naknada troškova isplatit će se zaposleniku na njegov tekući račun.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Procedura korištenja osobnih automobila u službene svrhe javno je dostupna na službenoj internetskoj stranici škole [ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr](mailto:ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr)

KLASA: 003-05/2019-01/3

URBROJ: 2017-56-01-19-1

Rijeka, 25.10.2019.

V.D. RAVNATELJ:

Damir Milišić, prof.

