

GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2014./2015. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2014.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2014./2015. šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 30. rujna 2014. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Irena Brnelić, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole za 2014./2015. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 30. rujna 2014. godine.

Ravnateljica:

Marina Karadakić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

1. Marina Karadakić, prof. – ravnateljica
2. Irena Brnelić, prof. – profesorica matematike i informatike i satničarka
3. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica
4. Sonja Radivoj, prof. – pedagoginja
5. Lenka Cimperman, prof. – defektologinja

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
1.1. Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja.....	8
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	9
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada	9
2.2. Prostorni uvjeti – učionice	9
2.3. Opremljenost prostora	10
2.4. Izvor financiranja.....	11
3. UČENICI/UČENICE	12
3.1. Broj učenika/učenica i odjela.....	12
3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima.....	12
3.3. Prikaz broja odraslih polaznika/polaznica po programima.....	13
4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE	14
4.1. Ravnateljica.....	14
4.2. Stručne suradnice	14
4.3. Nastavnici/nastavnice	14
4.4. Administrativno – tehničko i pomoćno osoblje	16
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave	17
5.2. Organizacija nastave prema sadržaju.....	17
5.2.1. Općeobrazovni nastavni predmeti.....	27
5.2.2. Stručno – teorijski nastavni predmeti	27
5.2.3. Praktična nastava u školi	29
5.2.4. Praktična nastava izvan škole /praktična nastava u radnom procesu	30
5.3. Izborna nastava	32
5.3.1. Etika i Vjeronauk	32
5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave.....	33
5.4. Dopunska i dodatna nastava	34
5.4.1. Dopunska nastava	34
5.4.2. Dodatna nastava	34
5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.....	34
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA	43
7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2014./2015.ŠK.GOD.....	44
7.1. Kalendar rada za 2014./2015. šk. god.....	44
7.2. Izradba i obrana završnog rada.....	49
7.3. Pomoćnički ispiti.....	50
7.4. Plan izradbe i obrane završnog rada za 2014./2015. šk. god.....	51
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	58

8.1. Priredbe, izložbe i susreti	58
8.2. Maturalna putovanja	60
8.3. Stručne ekskurzije.....	60
8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije.....	61
8.5. Poseban razredni odjel – stručne ekskurzije i maturalno putovanje	62
8.6. Natjecanja.....	64
9. PROJEKTI ŠKOLE	65
9.1. Redoviti projekti	65
9.2. Projekti Posebnog razrednog odjela	66
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	69
10.1. Zdravstveni odgoj.....	69
10.2. Učenici/učenice s teškoćama u razvoju	69
10.3. Individualni tretman učenika/učenica	69
10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica	70
10.5. Crveni križ	70
10.6. Zdravstveno prosvjećivanje učenika/učenica.....	70
10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica	71
10.8. Prihvat učenika/učenica putnika.....	71
10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja	71
10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša	72
10.11. Suradnja s učeničkim domovima	72
10.12. Suradnja s roditeljima	72
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	74
11.1. Program prevencije ovisnosti	74
11.2. Program prevencije nasilja	79
11.2.1. Procjena stanja sigurnosti	79
11.2.2. Program prevencije nasilja	79
11.2.3. Ciljevi programa	86
11.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima/ učenicama te u kriznim situacijama.....	86
11.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju	86
11.4. Program prevencije trgovanja ljudima	87
11.5. Antikorupcijski program	88
11.6. Program zaštite prava potrošača.....	89
11.7. Program sigurnosti u prometu	90
12. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	92
12.1. Nastavničko vijeće	92
12.2. Razredno vijeće	94
12.3. Stručni aktivni	94
12.4. Razredni odjeli	104
12.5. Razrednici/razrednice	116
12.6. Nastavnici/nastavnice	118
12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica.....	120
12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi	120

12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/ nastavnica izvan škole.....	120
12.8. Školski odbor.....	121
12.9. Vijeće učenika.....	123
12.10. Vijeće roditelja.....	123
12.11. Rad ravnateljice.....	124
12.12. Rad pedagoginje.....	126
12.13. Rad defektologinje.....	133
12.14. Rad knjižničarke.....	137
12.15. Poslovi tajnice.....	139
12.16. Administrativno - računovodstveni poslovi.....	140
13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) - PLAN UNAPREĐENJA.....	143
14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE.....	144
15. ZADACI I CILJEVI.....	145
16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	146

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/ defektologinja administracija računovodstvo	051/372-032 051/371-626 051/372-011 051/372-032 051/371-061
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ured@ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnateljica	Marina Karadakić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	144	
Ukupni broj odjela	11	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	39	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	26	
stručne suradnice	3	
administrativno – tehničko osoblje	5	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl. br.Tt-96 / 1037 - 2 MBS 040041604, dana 6.8.1996.g. Dana 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt - 02 / 1762 - 2 MBS 040041604.

1.1. Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja

U tekućoj školskoj godini škola će obrazovati učenike/učenice po verificiranim nastavnim planovima i programima iz obrazovnih sektora poljoprivrede, prehrane i veterine, graditeljstva i geodezije te osobnih, usluga zaštite i drugih usluga temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/92-01-645, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 28.4.1993.g. i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-03/08-05/00039, Urbroj: 533-09-08-0004 od 14. travnja 2008.g. te učenike s teškoćama u razvoju po verificiranim nastavnim planovima i programima za obrazovni program - zanimanje cvječar temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/07-06/00020, Urbroj: 533-09-07-0005 od 19.9.2007.g.

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program - zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar
131603	graditeljstvo i geodezija	podopolagač
132103	graditeljstvo i geodezija	RGS
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblogač
133833	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje
260453	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pismoslikar JMO
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvječar PRO

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

Škola je zbog primjene novog Zakona o obrazovanju odraslih izradila instrumentarij za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, kroz dopisno - konzultativnu nastavu koja školi, zbog malog broja polaznika, najviše odgovara u postojećim uvjetima.

Od 2011./2012.šk.god. provodi se obrazovanje odraslih za zanimanje vrtlar. Izrađen je izvedbeni nastavni plan i program rada (u skladu s odredbama Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih N.N. br. 129/08) za svaki nastavni predmet pri čemu ukupan broj nastavnih sati nije manji od 50% (članak 30. i 31. Pravilnika) odnosno 40% individualnih konzultacija i 10% skupnih konzultacija. Izrađen je didaktički materijal s razrađenom metodologijom rada s polaznicima.

Prethodno je ishodovano: pozitivno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih i strukovno obrazovanje (uz priložene didaktičke materijale) te od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta nove suglasnosti sukladno pozitivnim propisima za navedena postojeća zanimanja.

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola radi u jednoj zgradi koju dijeli s Građevinskom tehničkom školom na ukupno 3400 m² u zatvorenom prostoru. Škola ima 2 opće učionice, 8 specijaliziranih učionica, 1 informatičku učionicu, 1 kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć, 3 radionice, 2 nastavnička kabineta, 1/2 dvorane za TZK, 1/2 knjižnice i čitaonice te školski vrt u zakupu.

U svojoj smjeni koristi i učionice Građevinske tehničke škole, kao i oni naše.

Ispred škole nalazi se manje dvorište zajedničko za obje graditeljske škole, koje dijelimo s Osnovnom školom "Centar". Površina nije pogodna za održavanje bilo kojeg oblika nastave.

2.2. Prostorni uvjeti - učionice

Organizacija rada škole prilagođena je radu u smjenama, radu u kabinetskoj teorijskoj nastavi i radioničkoj praktičnoj nastavi. Škola posjeduje specijalizirane učionice i školske radionice te ima u zakupu školski vrt.

Zajedničke prostorije koje škola dijeli s Građevinskom tehničkom školom su dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školska knjižnica i čitaonica.

Budući da svaka škola radi u svojoj smjeni, učionice za održavanje nastave općeobrazovnih predmeta se međusobno posuđuju tako da svaka škola u svojoj smjeni koristi cijelu zgradu.

Raspoloživi prostor prikazali smo u sljedećoj tablici:

SPECIJALIZIRANE UČIONICE

1. Ličilačka skupina predmeta	P1, 5, 6, 6a
2. Građevinska skupina predmeta	1, 11, 11a, 15, kabinet građevine 16b
3. Poljoprivredna skupina predmeta	14, 16, 16a, 16c
4. Poseban razredni odjel	16 - specijalizirana učionica za nastavu poljoprivredne skupine predmeta za PRO 16a - specijalizirana učionica za nastavu PRO 16c - kabinet za održavanje nastave u PRO uz defektološku pomoć 14 - radionica za praktičnu nastavu za PRO
5. Hrvatski jezik i strani jezici	13
6. Društveno - humanističko područje	4
7. Matematika i računalstvo	12, kabinet informatike 11b
8. Tjelesna i zdravstvena kultura	dvorana (1/2)
9. Autolakirerska radionica	6a
10. Pismoslikarska radionica	6
11. Zidarska radionica	1

OSTALE PROSTORIJE

1. Soba ravnateljice
2. Soba pedagoginje i defektologinje
3. Soba tajnice
4. Administracija
5. Zbornica
6. Soba za spremačice
7. Soba domara (1/2)
8. Soba podvornika (1/2)
9. Računovodstvo (1/2)
10. Knjižnica i čitaonica (1/2)

2.3. Opremljenost prostora

A) Udžbenici:

U uporabi su udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

B) Nastavna pomagala:

Škola raspolaže sljedećim nastavnim pomagala: grafoskopi, kasetofon/CD player, episkopi, TV i video, DVD player, video kamera, digitalni fotoaparati, kompjutori, prijenosna računala, LCD projektori i dodatna kompjutorska oprema, fond školskog BIC-a i sl.

C) Specijalizirane učionice:

U školi postoji specijalizirana oprema za rad s našim učenicima/učenicama industrijskih i obrtničkih zanimanja (alati, strojevi, staklenik, vrtna kućica).

U skladu s postojećim uvjetima, u školi postoje specijalizirane radionice za pojedina industrijska i obrtnička zanimanja, kao na primjer za autolakirere, soboslikare - ličioce, zidare, pismoslikare, vrtlare i cvjećare budući da ti učenici/učenice praktični dio nastave obavljaju djelomično u školi. Ukoliko se ukaže potreba, praktičnu nastavu u školskim radionicama mogu obavljati i učenici/učenice nekih drugih zanimanja.

Za PRO postoji specijalizirani prostor, posebno odvojen i opremljen u skladu s potrebama učenika/učenica ovog razrednog odjela.

D) Knjižnica

Školska knjižnica je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Smještena je na prostoru koji najviše odgovara korisnicima, u središnjem dijelu cjelokupnog školskog prostora. Sastoji se od knjižnice i čitaonice, a ukupne je površine 123 m² (59 m² knjižnice i 64 m² čitaonice). Knjižni fond broji oko 8500 svezaka i oko 450 raritetnih svezaka. Raritetna građa pohranjena je u posebnim ormarima, ali je još uvijek jedan dio te građe smješten u neadekvatnim, trošnim ormarima.

Osim knjižne građe knjižnica posjeduje i neknjižnu građu: videokasete, audiokasete, DVD-e, plakate i sl. Na žalost, knjige ne udovoljavaju potrebama školske lektire. Škola je pretplaćena i na časopise, ali je, također zbog nedostatka novca, njihov broj smanjen.

Knjižnica je opremljena kompjutorom i pisačem, a Primorsko – goranska županija je financirala uvođenje programa ZAKI čiji je provoditelj Gradska knjižnica Rijeka i isporučitelj Knjižnice Grada Zagreba. Škola je 2009./2010.šk.god. ušla u prvi krug srednjih škola za uvođenje ovog programa.

E) Dvorana za TZK i sportski tereni:

Dvorana za TZK je jedna od zajedničkih prostorija dviju škola. Dvorana je mala i neadekvatna što znači da nije primjerena za održavanje pojedinih vrsta sportova, a nastavna oprema i pomagala za nju su jedva dostatna. Škola ne posjeduje odgovarajuće sportske terene.

F) Kompjuterska oprema:

Kompjuterski su opremljene sljedeće službe: soba ravnateljice, administracija, računovodstvo, soba pedagoginje i defektologinje, soba tajnice, knjižnica i zbornica. U školi postoji lokalna mreža kojom su sva ta računala optičkim kabelom povezana na Internet.

Učionica za računalstvo sadrži jedno računalo - poslužitelj, šesnaest tankih klijenata, sve povezano na Internet optičkim kabelom te jedan laserski printer, LCD projektor i projekcijsko platno.

Osim učionice za računalstvo, kompjuterski je opremljena i pismoslikarska radionica koja sadrži dva kompjutora Pentium, skener, printer i kater.

Učionice i kabinet u kojima se održava nastava za učenike/učenicu u PRO opremljeni su kompjutorima (u svakoj prostoriji po jedan).

G) Uredska oprema i namještaj:

Škola posjeduje radne stolove, stolice, ormare, sefove i ostalu sličnu opremu i sitni uredski materijal.

H) Zaštitni uređaji i oprema u objektu:

Škola posjeduje dovoljan broj protupožarnih aparata i hidranata. Vanjske službe redovito održavaju dimnjake i same uređaje kotlovnice koja je u zadovoljavajućem stanju. Telefonija je u zadovoljavajućem stanju. Rasvjeta je u dobrom stanju.

2.4. Izvor financiranja

Izvor financiranja su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Primorsko – goranska županija i vlastiti prihodi.

3. UČENICI/UČENICE

3.1. Broj učenika/učenica i odjela

Razredi:	Odjeli:	Ukupan broj učenika (od toga djevojaka):	Broj ponavljajuća /ponavljajuća:	Broj odličnih učenika/učenica:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju:	Broj učenika/učenica s teškoćama u razvoju u posebnom odjelu:	Broj učenika/učenica pripadnika nacionalnih manjina:
1. razredi	I.APZ	15 (6)	1		4		3
	I.CKP	24 (10)	6		7		7
	I.PRO	4 (3)	1		4	4	1
2. razredi	II.AZ	14 (0)		3	1		4
	II.CV	15 (12)		1	4		4
	II.KP	13 (0)	1	1	2		5
	II.PRO	4 (2)		3	4	4	
3. razredi	III.APZ	20 (3)		2	3		4
	III.CMV	16 (11)		5	3		1
	III.KPR	15 (0)		4	6		3
	III.PRO	4 (2)		3	4	4	
Ukupno:	11	144 (49)	9	22	42	12	32

3.2. Prikaz broja učenika/učenica po programima u razredima

Razred:	Zanimanje:	Broj upisanih učenika/učenica:	Od toga učenice:			
I. razredi:						
1.	I. APZ	autolakirer JMO	6	15	-	6
		pismoslikar JMO	6		6	
		zidar JMO	3		-	
2.	I. CKP	cvječar	11	24	10	10
		keramičar - oblagač	7		-	
		podopolagač	6		-	
3.	I. PRO	cvječar PRO	4	4	3	3
ukupno I. razredi:			43			19
II. razredi						

4.	II. AZ	autolakirer JMO	9	14	-	-
		zidar JMO	5		-	
5.	II. CV	cvječar	10	15	9	12
		vrtlar	5		3	
6.	II. KP	keramičar - oblagač	7	13	-	-
		podopolagač	6		-	
7.	II. PRO	cvječar TEŠ	4	4	2	2
ukupno II. razredi:				46		14
III. razredi:						
8.	III. APZ	autolakirer JMO	8	20	-	3
		pismoslikar JMO	8		3	
		zidar JMO	4		-	
9.	III. CMV	cvječar	6	16	6	11
		monter suhe gradnje	2		-	
		vrtlar	8		5	
10.	III. KPR	keramičar - oblagač	5	15	-	-
		podopolagač	4		-	
		RGS	6		-	
11.	III. PRO	cvječar TEŠ	4	4	2	2
ukupno III. razredi:				55		16
ukupno I., II., i III. razredi:				144		49

3.3. Prikaz broja odraslih polaznika/polaznica po programima

Nema upisanih polaznika/polaznica.

Napomena: Upisi se u srednjoškolsko obrazovanje odraslih odvijaju u mjesecu listopadu tekuće školske godine.

4. DJELATNICI/DJELATNICE ŠKOLE

4.1. Ravnateljica

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Marina Karadakić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1963	25 (25)	40	neodređeno

4.2. Stručne suradnice

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Silvija Franović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1966	17 (17)	knjižničarka	20	neodređeno
Sonja Radivoj	dipl. pedagog - profesor	VSS	1961	29 (29)	pedagoginja	40	neodređeno
Lenka Cimperman	dipl. defektolog - socijalni pedagog	VSS	1965	24 (24)	defektologinja	40	neodređeno

4.3. Nastavnici/e

Ime i prezime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža (od toga u školi):	Nastavni predmeti po zaduženju:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Bačić	prof. likovne kulture	VSS	1962	22 (21)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Alenka Bakarčić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1959	27 (27)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Adrijana Bartula	prof. njemačkog jezika i književnosti i	VSS	1981	6 (6)	engleski jezik	11	neodređeno

	engleskog jezika i književnosti						
Irena Brnelić	prof. matematike i informatike	VSS	1969	20 (20)	matematika i računalstvo	40	neodređeno
Emanuel Crnjac	magistar teologije	VSS	1986	1 (1)	katolički vjeronauk	11	određeno
Hidajet Hasanović	profesor islamske teologije	VSS	1980	- (-)	islamski vjeronauk	2	vanjski suradnik
Dubravka Ivaničić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1962	26 (23)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Dijana Jaška	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1962	27 (27)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Tajana Jerolimov	prof. matematike i informatike	VSS	1968	19 (17)	računalstvo i matematika	20	neodređeno
Igor Juričić	prof. likovnog odgoja i likovne umjetnosti	VSS	1962	23 (23)	ličilačka skupina predmeta	40	neodređeno
Zoran Knežević	magistar inženjer strojarstva	VSS	1986	1 (1)	strojarska skupina predmeta	11	neodređeno
Irena Koludrović - Harbić	prof. matematike	VSS	1962	27 (27)	matematika	40	neodređeno
Nikolina Krivošić	dipl. inž. poljoprivrede	VSS	1975	4 (0)	praktična nastava	40	određeno
Vivijana Lovrinić - Đaković	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1961	27 (27)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Damir Milišić	prof. likovne kulture	VSS	1961	8 (8)	praktična nastava	40	neodređeno
Sanda Mlačić	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	VSS	1965	25 (25)	njemački jezik	11	neodređeno
Silvano Mrak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1962	27 (27)	praktična nastava	40	neodređeno
Vazmoslav Perušić	pismoslikar i organizator ličilačkih radova	VKV	1959	33 (32)	praktična nastava	40	neodređeno
Sanja Piković	poljoprivredni tehničar -	SSS	1973	17 (17)	praktična nastava	40	neodređeno

	vrtlar						
Ines Potočnjak	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1964	26 (8)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Jasminka Randi	magistra politologije	VSS	1958	27 (27)	politika i gospodarstvo i etika	30	neodređeno
Loredana Raspor - Ramić	magistra inženjerka hortikulture	VSS	1965	22 (22)	poljoprivredna skupina predmeta	40	neodređeno
Ankica Rosandić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1958	31 (31)	hrvatski jezik	40	neodređeno
Gordana Sokolić	dipl. inž. graditeljstva	VSS	1958	30 (17)	graditeljska skupina predmeta	40	neodređeno
Damirka Vuković	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	1980	6 (6)	engleski jezik i povijest	40	neodređeno
Darko Walter	prof. tjelesnog odgoja	VSS	1958	29 (29)	tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno

4.4. Administrativno - tehničko i pomoćno osoblje

Ime i prezime:	Stručna sprema:	Godina rođenja:	Godine staža:	Radno mjesto:	Broj sati tjednog zaduženja:	Radni odnos (određeno ili neodređeno):
Bojan Cvetković	SSS	1959	36	domar - ložač	40	neodređeno
Marija Čubelić	NKV	1961	5	spremačica	40	neodređeno
Vesna Del Treppo - Golob	VSS	1959	27	tajnica	40	neodređeno
Mihaela Drmešić	SSS	1973	14	spremačica	40	neodređeno
Jagoda Janjušić	SSS	1961	16	spremačica	40	neodređeno
Rada Knežević	NKV	1952	24	spremačica	40	neodređeno
Edita Pogorilić	VŠS	1980	12	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
Snježana Šamanić	VŠS	1959	30	blagajnica	20	neodređeno
Kristina Valić	SSS	1979	5	administratorica	20	određeno

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Dnevna i tjedna organizacija nastave

Učenici/učenice naše škole imaju tjedno 16, 17 ili 18 sati teorijske nastave i 14, 16, 20 ili 25 sati praktične nastave. To je tjedno raspoređeno u tri dana teorijske nastave s 5, 6 ili 7 sati dnevno te dva ili tri dana praktične nastave sa 6, 7 ili 8 sati dnevno koja se realizira u školskim radionicama i na terenu ili u vanjskim obrtničkim radionicama ili industrijskim pogonima.

Budući da se zgrada dijeli s još jednom školom, nastava se u školi održava u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno: prije podne od 7.10 do 13.55 sati, poslije podne od 13.15 do 19.55 sati.

Godišnju i tjednu satnicu u školi diktiraju prostorni uvjeti i velik broj bifurkacija u nastavi stranih jezika, etike i vjeronauka, matematike te bifurkacije stručnih predmeta za sve razrede. Dopunska se nastava izvodi na pretsatima ili neposredno nakon nastave. Izvannastavne aktivnosti odvijaju se u slobodno vrijeme nastavnika/nastavnica i učenika/učenica.

Bez obzira na sve već navedene poteškoće: zajednički prostor s drugom školom, bifurkacije za jezike, za etiku i vjeronauk, za matematiku, za struku, rad u dvije smjene, spajanje učenika/učenica iz više razreda u jednu obrazovnu grupu (kod stranih jezika, etike, vjeronauka i stručnih predmeta), zahtjevi za blok - satovima, način realizacije praktične nastave (podjela u grupe) u školi ili obrtničkoj radionici, sinkronizacija rasporeda sati za nastavnike/nastavnice koji rade u više škola, nastojimo da raspored sati zadovoljava pedagoške uvjete za učenike/učenice i za nastavnike/nastavnice. Kao posebni dio rasporeda sati izrađena je satnica za praktičnu nastavu. Budući da je nastava organizirana u specijaliziranim učionicama izrađujemo i dnevno opterećenje školskih prostorija.

5.2. Organizacija nastave prema sadržaju

Nastavni plan za zanimanje: AUTOLAKIRER

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	5	175	6	192	612
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Ekologija u struci	-	-	1	35	1	32	67
Dizajn posebnih efekata	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	1	35	3	105	4	128	268
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnološke vježbe		35		105		96	236
Praktična nastava u školi		280		175		64	519
Praktična nastava u radnom procesu		585		620		640	1845
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

Nastavni plan za zanimanje: CVJEĆAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<i>Ukupno:</i>	11	385	11	385	10	320	1090
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Cvjećarstvo	3	105	3	105	3	96	306
Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	1	35	-	-	70
Aranžiranje	2	70	2	70	-	-	140
Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-	-	2	64	64
Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-	-	1	32	32
<i>Ukupno:</i>	6	210	6	210	6	192	612
<i>Praktični dio:</i>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<i>Ukupno:</i>	14	570	14	570	14	483	1623

Nastavni plan za zanimanje: KERAMIČAR - OBLAGAČ

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<u>Ukupno:</u>	12	420	12	420	12	384	1224
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Građevinski materijali	2	70	2	70	-	-	140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-	140
Poznavanje nacрта	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64	64
Keramičarski i oblagачki radovi	2	70	2	70	2	64	204
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	6	192	612
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Stručna praksa		182		182		35	399
<u>Ukupno:</u>	16	742	16	742	16	547	2031

Nastavni plan za zanimanje: MONTER SUHE GRADNJE

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<i>Ukupno:</i>	12	420	12	420	12	384	1224
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Građevni materijali	2	70	-	-	-	-	70
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-	140
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	2	64	134
Ustrojstvo i obračun radova	-	-	-	-	2	64	64
Izvođenje suhe gradnje	2	70	2	70	2	64	204
<i>Ukupno:</i>	6	210	6	210	6	192	612
<i>Praktični dio:</i>							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Stručna praksa		182		182		35	399
<i>Ukupno:</i>	16	742	16	742	16	547	2031

Nastavni plan za zanimanje: PISMOSLIKAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	5	175	6	192	612
<u>Izborni dio:</u>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	-	-	1	35	1	32	67
Povijest stilova i dizajna	-	-	1	35	1	32	67
Osnove restauriranja	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	1	35	3	105	4	128	268
<u>Praktični dio:</u>							
Tehnološke vježbe		35		105		96	236
Praktična nastava u školi		280		175		64	519
Praktična nastava u radnom procesu		585		620		640	1845
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

Nastavni plan za zanimanje: PODOPOLAGAČ

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<u>Ukupno:</u>	12	420	12	420	12	384	1224
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Građevinski materijali	2	70	2	70	-	-	140
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-	140
Poznavanje nacрта	-	-	-	-	2	64	64
Ustrojstvo i obračun radova	-	-	-	-	2	64	64
Podopolagački radovi	2	70	2	70	2	64	204
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	6	192	612
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Stručna praksa		182		182		35	399
<u>Ukupno:</u>	16	742	16	742	16	547	2031

Nastavni plan za zanimanje: RUKOVATELJ **SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	-	-	-	-	2	64	64
<i>Ukupno:</i>	12	420	12	420	12	384	1224
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Tehnička fizika	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje materijala	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	140	-	-	-	-	140
Motori i prijenosi	4	140	-	-	-	-	140
Uljna hidraulika i pneumatika	-	-	2	70	-	-	70
Elektroinstalacija strojeva	-	-	-	-	2	64	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	-	2	70	2	64	134
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	2	64	204
<i>Ukupno:</i>	14	490	6	210	6	192	892
<i>Praktični dio:</i>							
Praktična nastava	8	280	16	560	16	512	1352
Stručna praksa		182		182		35	399
<i>Ukupno:</i>	16	462	16	742	16	547	1751

Nastavni plan za zanimanje: VRTLAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
<u>Općeobrazovni dio:</u>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	1	35	1	35	1	32	102
Računalstvo	-	-	-	-	1	32	32
<u>Ukupno:</u>	11	385	11	385	11	352	1122
<u>Stručno – teorijski dio:</u>							
Temelji vrtlarstva	3	105	-	-	-	-	105
Mehanizacija u vrtlarstvu	2	70	-	-	-	-	70
Povrčarstvo	2	70	-	-	-	-	70
Cvjećarstvo	-	-	2	70	2	64	134
Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2	70	2	64	134
Vrtna tehnika	-	-	3	105	-	-	105
Zaštita bilja	-	-	-	-	2	70	70
<u>Ukupno:</u>	7	245	7	245	6	192	682
<u>Praktični dio:</u>							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	1428
Stručna praksa		80		80		35	195
<u>Ukupno:</u>	14	570	14	570	14	483	1623

Nastavni plan za zanimanje: ZIDAR

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		Ukupan broj sati:
	Broj sati:		Broj sati:		Broj sati:		
	tjedno:	godišnje	tjedno:	godišnje:	tjedno:	godišnje:	
<i>Općeobrazovni dio:</i>							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	9	315	9	315	7	224	854
<i>Stručno – teorijski dio:</i>							
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2.5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-	-	-	2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70	-	-	70
Otpornost građevine	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstvo	1.5	53	-	-	-	-	53
<u>Ukupno:</u>	6	210	6	210	8	256	676
<i>Izborni dio:</i>							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
<u>Ukupno:</u>	1	35	1	35	1	32	102
<i>Praktični dio:</i>							
Tehnologija struke		70		-		-	70
Tehnologija zidarskih radova		-		70		64	134
Praktična nastava u školi		245		175		64	484
Praktična nastava u radnom procesu		585		655		672	1912
<u>Ukupno:</u>		900		900		800	2600

5.2.1. Općeobrazovni nastavni predmeti

Nastavni predmet:	I. APZ		I. CKP		I. PRO		II. AZ		II. CV		II. KP		II. PRO		III. APZ		III. CMV		III. KPR		III. PRO		Ukupno:	
	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	96	3	96	3	96	3	96	33	1119
Engleski jezik	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	64	2	64	2	64	1	32	20	679
Njemački jezik			1	35					1	35							2	64					4	134
Povijest	2	70	2	70	1	35																	5	175
Etika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35			1	35	1	32	1	32			1	32	9	306
Katolički vjeronauk	1	35	1	35			1	35	1	35					1	32	1	32					6	204
Islamski vjeronauk	1	35																					1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	1	32	2	64	2	64	2	64	19	644
Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	35					1	35							1	32							3	102
Matematika			3	105	1	35			1	35	2	70	1	35			3	96	2	64	1	32	14	472
Matematika u struci	4	140					3	105							3	96							10	341
Matematika u struci izborno							1	35							1	32							2	67
Računalstvo	2	70															3	96	2	64	1	32	8	262
Osnove računalstva	1.5	53																					1.5	53
Politika i gospodarstvo							2	70	2	70	2	70	1	35									7	245

5.2.2. Stručno - teorijski nastavni predmeti

Nastavni predmet:	I. APZ		I. CKP		I. PRO		II. AZ		II. CV		II. KP		II. PRO		III. APZ		III. CMV		III. KPR		III. PRO		Ukupno:	
	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:	T:	G:
Građevne konstrukcije	2.5	87					2	70															4.5	157

Tehnologija struke	2	70																				2	70	
Građevinski materijali			4	140							4	140										8	280	
Građevinske konstrukcije			2	70							2	70										4	140	
Keramičarski i oblagачki radovi			2	70							2	70						2	64			6	204	
Podopolagački radovi			2	70							2	70						2	64			6	204	
Izvođenje suhe gradnje																2	64					2	64	
Poznavanje nacрта							2	70								2	64	2	64			6	198	
Tehnologija zidarskih radova							2	70							2	64						4	134	
Elementi niskogradnje														2	64							2	64	
Otpornost građevine														2	64							2	64	
Organizacija građenja														2	64							2	64	
Ustrojstvo i obračun radova																2	64	2	64			4	128	
Organizacija i obračun radova																		2	64			2	64	
Tehnologija zanimanja																		2	64			2	64	
Izvođenje građevinskih radova strojevima																		2	64			2	64	
Elektroinstalacija strojeva																		2	64			2	64	
Cvjećarstvo			3	105	3	105			5	175			3	105			5	160			3	96	22	746
Dendrološke vrste za aranžiranje			1	35	1	35			1	35			1	35								4	140	
Aranžiranje			2	70	2	70			2	70			2	70								8	280	
Dendrologija s rasadničarstvom									2	70							2	64				4	134	
Vrtna tehnika									3	105												3	105	

Uređenje unutrašnjeg prostora																	2	64			2	64	4	128
Ustrojstvo rada u cvjećarnici																	1	32			1	32	2	64
Zaštita bilja																	2	64					2	64
Tehnologija zanimanja	4	140					3	105							8	256							15	501
Crtanje s osnovama obojenja	2	70					1	35							2	64							5	169
Tehnološke vježbe	2	70					3	105							6	192							11	367
Ekologija u struci							1	35							1	32							2	67
Povijest stilova i dizajna															1	32							1	32
Dizajn posebnih efekata															1	32							1	32
Osnove restauriranja															1	32							1	32

5.2.3. Praktična nastava u školi

Zanimanje:	Razred:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:
Autolakirer	I. APZ	8	280
	II. AZ	5	175
	III. APZ	2	64
Pismoslikar	I. APZ	13	455
	III. APZ	13	416
Cvjećar	I. CKP	7	245
Cvjećar PRO	I. PRO	14	490
	II. PRO	7	245

	III. PRO	14	490
Vrtlar	II. CV	7	245
	III. CMV	14	448
Zidar	I. APZ	16	560
	II. AZ	5	175
	III. APZ	2	64

5.2.4. Praktična nastava izvan škole / praktična nastava u radnom procesu

Zanimanje:	Razred:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:
Autolakirer	I. APZ	11	385 + 200
	II. AZ	12	420 + 200
	III. APZ	20	640
Pismoslikar	I. APZ	6	210 + 200
	III. APZ	9	288
Keramičar - oblagáč	I. CKP	16	560
	II. KP	16	560
	III. KPR	16	512
Monter suhe gradnje	III. CMV	16	512
Zidar	I. APZ	2	70 + 200
	II. AZ	13	455 + 200
	III. APZ	21	672
Podopolagač	I. CKP	16	560
	II. KP	16	560

	III. KPR	16	512
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	III. KPR	16	512
Cvjećar	I. CV	7	245
	II. CMV	14	490
	III. CMV	14	448
Cvjećar PRO	II. PRO	7	245
Vrtlar	II. CV	7	245

5.3. Izborna nastava

Učenici/učenice prvih razreda prilikom upisa dužni su se bili opredijeliti za jedan od dva ponuđena izborna predmeta: etika ili vjeronauk. Učenici/učenice drugih i trećih razreda nastavljaju učenje izbornog predmeta kojeg su izabrali prilikom upisa. Nastavu katoličkog vjeronauka realizirat će Emanuel Crnjac, mag.theol., nastavu islamskog vjeronauka Hidajet Hasanović, dipl. teolog, a nastavu etike Jasminka Randi, mag.pol.

U zanimanjima koja se školuju po jedinstvenom modelu obrazovanja (autolakirer, pismoslikar i zidar) postoji izborni dio programa. U prvom, drugom i trećem razredu to je jedan sat Tjelesne i zdravstvene kulture (za sva zanimanja), u drugom i trećem razredu jedan sat Matematike u struci (za autolakirere i pismoslikare) i po jedan sat Ekologije u struci (za autolakirere) i Povijest stilova i dizajna (za pismoslikare) te u trećem razredu po jedan sat Dizajn posebnih efekata (za autolakirere) i Osnove restauriranja (za pismoslikare).

5.3.1. Etika i Vjeronauk

Razred:		Etika:	Katolički vjeronauk:	Islamski vjeronauk:
1.	I. APZ	8	5	2
2.	I. CKP	8	9	7
3.	I. PRO	4	0	0
4.	II. AZ	3	8	3
5.	II. CV	5	9	1
6.	II. KP	3	6	4
7.	II. PRO	4	0	0
8.	III. APZ	6	11	3
9.	III. CMV	5	11	0
10.	III. KPR	4	9	2
11.	III. PRO	4	0	0
ukupno:		54	68	22

Predmet:	Grupa:	Broj učenika/ učenica po grupi:	Broj sati tjedno po grupi:
Etika	I. APZ	8 učenika	1
	I. CKP	8 učenika	1
	I. PRO	4 učenika	1
	II. AZ/II. KP	6 učenika	1
	II. CV	5 učenika	1
	II. PRO	4 učenika	1
	III. APZ	6 učenika	1

	III. CMV/III. KPR	9 učenika	1
	III. PRO	4 učenika	1

Predmet:	Grupa:	Broj učenika/ učenica po grupi:	Broj sati tjedno po grupi:
Katolički vjeronauk	I. APZ	5 učenika	1
	I. CKP	9 učenika	1
	II. AZ/II. KP	14 učenika	1
	II. CV	9 učenika	1
	III. APZ	11 učenika	1
	III. CMV/III. KPR	20 učenika	1

Predmet:	Grupa:	Broj učenika/ učenica po grupi:	Broj sati tjedno po grupi:
Islamski vjeronauk	svi razredi	22 učenika	1

5.3.2. Ostali predmeti izborne nastave

Predmet:	Razred:	Zanimanje:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno po razredu:	Ukupan broj sati tjedno:
Tjelesna i zdravstvena kultura	I. APZ	sva zanimanja	15	1	3
	II. AZ	sva zanimanja	14	1	
	III. APZ	sva zanimanja	20	1	
Matematika u struci	II. AZ	autolakirer	9	1	2
	III. APZ	autolakirer, pismoslikar	16	1	
Ekologija u struci	II. AZ	autolakirer	9	1	2
	III. APZ	autolakirer	8	1	
Povijest stilova i dizajna	III. APZ	pismoslikar	8	1	1
Dizajn posebnih efekata	III. APZ	autolakirer	8	1	1
Osnove restauriranja	III. APZ	pismoslikar	8	1	1

5.4. Dopunska i dodatna nastava

5.4.1. Dopunska nastava

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola će organizirati dopunsku nastavu iz svih predmeta periodično i prema potrebi. Planira se iz svakog nastavnog predmeta po 2 sata mjesečno ukoliko se iz pojedinog predmeta prijavi najmanje 5 učenika/učenica u skupini. Svaki predmetni nastavnik/nastavnica će organizirati dopunsku nastavu u dogovoru sa skupinama učenika/učenica, prema raspoloživom vremenu izvan svoje redovne satnice i redovne satnice za učenike/učenice. Svaki nastavnik/nastavnica koji provodi dopunsku nastavu zbog nastalih potreba, dužan je stručnoj službi škole i ravnateljici predložiti plan realizacije te ga objaviti na oglasnoj ploči na, za to, predviđeno mjesto. Organizaciju dopunske nastave pratit će stručna služba škole, a realizaciju su predmetni nastavnici/nastavnice dužni evidentirati u razredne knjige pojedinih razrednih odjeljenja, u rubriku bilješke te voditi svoju vlastitu evidenciju realiziranih sadržaja.

5.4.2. Dodatna nastava

Ove školske godine škola neće organizirati dodatnu nastavu, ali će provoditi projekte i različite oblike kreativnog rada za učenike/učenice koji mogu i žele postići veće rezultate izvan predviđenog nastavnog programa.

5.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:	Broj učenika/učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/voditeljica:
Dramska skupina	5	2	70	Marina Karadakić
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Napredni cvjećari - aranžeri	6	1	35	Loredana Raspor - Ramić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter
Učimo postati poduzetnikom (školski projekt)	10	1	35	Vivijana Lovrinić - Đaković
Foto sekcija	5	1	35	Igor Juričić
Likovna skupina	5	1	35	Damir Milišić

Projekt „Rijeka – zdravi Grad“ – Učeničko vijeće *	6	2	70	Jasminka Randi
Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	12	2	70	Irena Brnelić
Mala škola standardnih plesova	20	1	35	Sonja Radivoj
Volonteri	7	1	35	Irena Koludrović – Harbić i Ankica Rosandić

* Projekt " Rijeka - zdravi Grad " je vanškolska aktivnost koju realizira Grad Rijeka.

Okvirni planovi i programi rada:

1. PROGRAM RADA DRAMSKE SKUPINE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Marina Karadakić, prof.

Sadržaj rada:

- upoznavanje govornih vrednota
- slušanje dobrog recitiranja
- scenske improvizacije i igre
- pantomimske i ortoepske igre
- pripremanje i uvježbavanje predstave za nastup na scenskim susretima LIDRANO 2015.
- radovi na kostimografiji i scenografiji
- osiguravanje rekvizita i tehničkih pomagala
- pripremanje glazbene podloge za predstavu
- sudjelovanje u organiziranju prigodnog programa za Dan škole
- suradnja s ostalim skupinama slobodnih aktivnosti
- posjete dramskim predstavama (prema mogućnostima)

Zadaci:

- upoznavanje osnovnih zakonitosti scenskog izraza
- razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja
- razvijanje korelacije pokreta
- osposobljavanje za samostalan rad i javni nastup

Ciljevi:

- razvijanje estetske senzibilnosti
- stjecanje samopouzdanja
- poticanje razvijanja učeničkog stvaralaštva
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje preventivnih programa

2. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/ učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Rijeka – zdravi grad" - Učeničko vijeće *
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti u projektu Mreže mladih i Udruge Delta „Mapiranje“ (dio koji se odnosi na suradnju s udrugama)

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Napomena: Dio učenika/ učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Rijeka – zdravi grad".

*** PROGRAM RADA PROJEKTA „RIJEKA - ZDRAVI GRAD“ - UČENIČKO VIJEĆE**

Projekt "Rijeka - zdravi Grad" je izvanškolska aktivnost koju realizira Grad Rijeka u suradnji s osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina

- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa

Nositelji:

- 6 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka
- Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno (jedan sat pripreme i jedan sat realizacije u Gradu Rijeci)

3. PROGRAM RADA NAPREDNIH CVJEĆARA - ARANŽERA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, mag.inž. hortikulture

Sadržaj rada:

- uvježbavanje novih suvremenih tehnika u aranžiranju
- posjete izložbama cvijeća
- pripremanje školskog natjecanja u aranžiranju
- pripremanje sudjelovanja na Državnom natjecanju poljoprivrednih škola
- sudjelovanje u projektima: tečajevi cvjetnog dizajna, izrada vegetativnih skulptura, sajmovi cvijeća
- pripremanje prigodnih izložbi u školi
- estetsko uređenje školske zgrade
- pomoć pri izradi prigodnog promidžbenog materijala za prezentacije školskih upisnih programa

Zadaci:

- istraživanje i usvajanje naprednih tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama izabranog zanimanja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnog programa

4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teč"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

5. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.inž. hortikulture

Sadržaj rada:

- kako odabrati ime tvrtke
- odabir proizvoda ili usluge
- pisanje životopisa i molbe za posao
- popunjavanje radnih mjesta
- izrada poslovnog plana
- proizvodnja proizvoda ili usluga
- promidžba
- formiranje cijena
- prodaja proizvoda ili usluga

Cilj:

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

Zadaci:

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjuja.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

hortikulture, je 2005.g. završila tečaj JAPO programa. Projekt "Učimo postati poduzetnikom" uspješno se provodi od 2007./2008.šk.god.

6. PROGRAM RADA FOTO SEKCIJE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/ učenica: 5

Voditeljica programa: Igor Juričić, prof.

Sadržaj rada:

- fotografiranje svih važnih školskih događanja (Dan škole, izložbe, natjecanja, stručni skupovi i sl.)
- tematsko fotografiranje
- fotografiranje prema slobodnim temama
- izbor najuspješnijih radova i izlaganje na panoima škole i priređivanje izložbi
- posjećivanje izložbi fotografija
- sudjelovanje u prezentaciji upisnih programa
- estetsko uređenje školske zgrade
- sudjelovanje na natjecanjima Školskog muzeja i ostalim manifestacijama po pozivu ili natječajima

Zadaci:

- usvajanje različitih vještina i znanja iz područja fotografije
- fotografiranje i izlaganje radova
- sudjelovanje na natjecanjima

Ciljevi:

- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- kreativan rad kao dio preventivnih programa
- razvijanje radnih navika

7. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/ učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natječajima, npr. natječaj Školskog muzeja
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa i na natjecanju graditeljskih škola
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi, posebno s dramskom skupinom - izrada scenografije
- estetsko uređenje školske zgrade

Zadaci:

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu s raznolikim likovnim materijalima
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

Ciljevi:

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

8. PROGRAM RADA INFORMATIČKE RADIONICE ZA PROJEKTNU NASTAVU PRO-a

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 12

Voditeljica programa: Irena Brnelić, prof.

Sadržaj rada:

- učenje novih informatičkih pojmova
- usvajanje naprednih informatičkih vještina
- korištenje Interneta u svrhe projektne nastave
- pohranjivanje i umnožavanje pripremljenog materijala

Zadaci:

- stjecanje znanja o izradi projekta korištenjem informatičke tehnologije
- stjecanje znanja o informatičkim vještinama
- prezentacija cjelokupnog projekta primjenom informatičke tehnologije

Ciljevi:

- stjecanje vještine brzog dolaženja do potrebnih informacija
- stjecanje vještine pretraživanja Interneta s određenim ciljem
- kako se zaštititi od neželjenih posljedica korištenja interneta
- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu

Napomena: Svake školske godine učenici/učenice PRO-a stječu znanja i vještine kroz projektnu nastavu, a rezultate prezentiraju javnosti obilježavanjem Dana škole i sudjelovanjem na Državnoj smotri učenika s TEŠ te se nužno javila potreba potpore učenicima/učenicama u računalnoj obradi projektne nastave.

9. PROGRAM RADA MALE ŠKOLE STANDARDNIH PLESOVA

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 20

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Sadržaj rada:

- istraživanje Internetom
- usvajanje ritmičkih vještina
- učenje plesnih koraka

- usvajanje osnovnih znanja i vještina o standardnim plesovima: bečki valcer, tango, engleski valcer, uz dodatak: polka
- plesanje u paru
- organizacija maturalne zabave

Zadaci:

- stjecanje znanja o standardnim plesovima
- usvojiti osnovne ritmičke vještine
- uvježbati plesne korake
- izvedba plesa u paru
- prezentacija naučenog pri organizaciji maturalnih zabava

Ciljevi:

- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- doprinos razvoju preventivnih programa

10. VOLONTERI

Tjedni fond sati: 1

Godišnji fond sati: 35

Broj učenika/učenica: 7

Voditeljice programa: Irena Koludrović – Harbić, prof. i Ankica Rosandić, prof.

Sadržaj rada:

- formirana grupa zainteresiranih učenika prijavit će se organizatorima:
 - Festivala pomorstva u Rijeci,
 - Festivala znanosti,
 - Dani MO Centar,
 - socijalne samoposluge.
- informirati se i uključiti u kulturna i sportska događanja grada
- pružanje odgovarajuće pomoći kod različitih potreba naših učenika
- suradnja s udrugom SMART - Udruga za razvoj civilnog društva u Rijeci te UMKI - Regionalni info centar za mlade u Rijeci
- sudjelovati u programu „Pokreni promjenu! Volonterstvo, dijalog i aktivno građanstvo u radu s djecom i mladima“ udruge UMKI
- sudjelovanje kod promidžbe školskih programa

Zadaci:

- potaknuti što veći broj mladih ljudi na korisno provođenje slobodnog vremena
- stjecanje znanja iz humanitarnih vrednota

Ciljevi:

- senzibilizacija srednjoškolaca za rad za opće dobro
- pomoć članovima svoje lokalne zajednice
- povezivanje i razvoj humanijeg društva
- korisno provođenje slobodnog vremena
- promicanje ideja volonterizma kao pokreta važnog za razvoj civilnog društva

- unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa
- razvijanje osobnih potencijala
- razvijanje vršnjačke pomoći preuzimanjem aktivnije uloge u kreiranju ugodnijeg i sretnijeg okruženja
- briga za okoliš i prirodu

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNICA

Sve kadrovske potrebe su zadovoljene. Stručna sprema nastavnog i vannastavnog osoblja odgovara potrebama škole, nastavnim programima i u skladu je sa zakonskim propisima.

U školi su svi djelatnici/djelatnice potpisali Ugovor o radu temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Personalna dokumentacija vodi se uredno sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Također se vodi i Matični registar radnika.

Personalni dosjei i radne knjižice pohranjeni su u sefu u administraciji škole.

Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica pohranjena su u sefu u administraciji škole.

Vidi priloženu tablicu!

7. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2014./2015.ŠK.GOD

7.1. KALENDAR RADA ZA 2014./2015.ŠK.GOD.

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2014./2015. od 28. veljače 2014.g. donijet je Kalendar rada škole za 2014./2015.šk.god. za učenike/učenice i djelatnike/djelatnice Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka.

Školska godina počinje 1. rujna 2014.g., a završava 31. kolovoza 2015.g.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2014.g., a završava 16. lipnja 2015.g. za prve i druge razrede, odnosno 20. svibnja 2015.g. za treće razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

1. polugodište:

- traje od 8. rujna 2014.g. do 23. prosinca 2014.g. (16 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
 - 1) 30. rujna 2014.g
 - 2) 30. listopada 2014.g.
 - 3) 27. studenog 2014.g
 - 4) 23. prosinca 2014.g.
- sjednice Nastavničkog vijeća:
 - 1) 5. rujna 2014.g. (početak školske i nastavne godine)
 - 2) 15. rujna 2014.g. (razmatranje Izvješća o radu škole za 2013./2014.šk.god., razmatranje Školskog kurikulumu za 2014./2015.šk.god.)
 - 3) 30. rujna 2014.g. (razmatranje Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2014./2015.šk.god., razmatranje Kalendara rada škole za 2014./2015.šk.god., razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2014./2015.šk.god., odgojne mjere)
 - 4) 30. listopada 2014.g. (odgojne mjere)
 - 5) 27. studenog 2014.g. (odgojne mjere)
 - 6) 23. prosinca 2014.g. (uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju I. polugodišta)

Zimski odmor učenika/učenica počinje 24. prosinca 2014.g., a završava 9. siječnja 2015.g.

2. polugodište:

- traje od 12. siječnja 2015.g. do 16. lipnja 2015.g. za prve i druge razrede (22 tjedna), odnosno od 12. siječnja 2015.g. do 20. svibnja 2015.g. za treće razrede (18 tjedana)
- sjednice Razrednih zajednica:
 - 5) 29. siječnja 2015.g.
 - 6) 26. veljače 2015.g.
 - 7) 26. ožujka 2015.g.
 - 8) 30. travnja 2015.g.

- 9) 22. svibnja 2015.g. za treće razrede
- 10) 18. lipnja 2015.g. za prve i druge razrede
- sjednice Nastavničkog vijeća:
 - 7) 29. siječnja 2015.g. (odgojno – obrazovni rezultati nakon I. polugodišta, odgojne mjere)
 - 8) 26. veljače 2015.g. (odgojne mjere)
 - 9) 26. ožujka 2015.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita, odgojne mjere)
 - 10) 30. travnja 2015.g. (odgojne mjere)
 - 11) 22. svibnja 2015.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za treće razrede)
 - 12) 9. lipnja 2015.g. (rezultati nakon I. roka popravnih ispita za treće razrede)
 - 13) 18. lipnja 2015.g. (opći uspjeh, izostanci, odgojne mjere i realizacija nastavnih sati na kraju nastavne godine za prve i druge razrede)
 - 14) 6. srpnja 2015.g. (rezultati nakon I. roka popravnih ispita za prve i druge razrede)
 - 15) 24. kolovoza 2015.g. (završetak 2014./2015.šk.god.)
 - 16) 26. kolovoza 2015.g. (rezultati nakon II. roka popravnih ispita, rezultati na kraju nastavne i školske godine)

Proljetni odmor učenika/učenica počinje 30. ožujka 2015.g., a završava 3. travnja 2015.g.

Ljetni odmor učenika/učenica počinje 17. lipnja 2015.g., osim za učenike/učenice koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad, za učenike/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike/učenice koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici/učenice u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (N.N. br. 30/09).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

DATUMI I ROKOVI OSTALIH SPECIFIČNIH POSLOVA:

1. POPRAVNI ISPITI:

I. ROK (za treće razrede):

- od 5.6.2015.g. do 9.6.2015.g.
- sjednica NV: 9.6.2015.g. (rezultati nakon I. roka popravnih ispita za treće razrede)

I. ROK (za prve i druge razrede):

- od 1.7.2015.g. do 3.7.2015.g.
- sjednica NV: 6.7.2015.g. (rezultati nakon I. roka popravnih ispita za prve i druge razrede)

II. ROK:

- od 24.8.2015.g. do 26.8.2015.g.
- sjednica NV: 28.8.2015.g. (rezultati nakon II. roka popravnih ispita)

2. KONTROLNI ISPIT (samo za učenike II. razreda u JMO-u)

I. ROK:

- pismena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 3.3.2015.g.
- priprema i izrada praktičnog uratka: 4. i 6.3.2015.g.
- usmena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 10.3.2015.g.
- sjednica NV: 26.3.2015.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita)

II. ROK:

- pismena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 10.3.2015.g.
- priprema i izrada praktičnog uratka: 11. i 13.3.2015.g.
- usmena provjera znanja iz stručno – teorijskih sadržaja: 17.3.2015.g.
- sjednica NV: 26.3.2015.g. (rezultati nakon kontrolnih ispita)

3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 2014./2015.šk.god.

I. ROKOVI ZA IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD:

- donošenje tema za završni rad: do 16.10.2014.g.
- izbor tema za završni rad: do 30.10.2014.g.
- sjednice Prosudbenog odbora:
 - 1) 30.9.2014.g.
 - 2) 16.10.2014.g.
 - 3) 30.10.2014.g.

II. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA:

- od 3.11.2014.g. do 30.4.2015.g. (tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik/učenica pohađa)

III. ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 27.11.2014.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
 - 2.2.2015.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 2.2.2015.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 12.2.2015.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 13.2.2015.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
 - 4) 27.11.2014.g.
 - 5) 2.2.2015.g.
 - 6) 12.2.2015.g.

IV. LJETNI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 27.3.2015.g.
- b) rok za odjavu Obrane završnog rada:
 - 5.6.2015.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 5.6.2015.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 15.6.2015.g. za zanimanja: autolakirer, pismoslikar, zidar
 - 17.6.2015.g. za zanimanja: cvječar, podopolagač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
 - 19.6.2015.g. za zanimanja: vrtlar, keramičar – oblagač, monter suhe gradnje
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 30.6.2015.g.
- f) sjednice Prosudbenog odbora:
 - 7) 7.4.2015.g.
 - 8) 22.5.2015.g.
 - 9) 9.6.2015.g.
 - 10) 15.6.2015.g.
 - 11) 23.6.2015.g.

V. JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNI RAD:

- a) prijava Obrane završnog rada:
 - 3.7.2015.g.
- b) Rok za odjavu Obrane Završnog rada:
 - 21.8.2015.g.
- c) predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada:
 - do 17.8.2015.g.
- d) Obrana završnog rada:
 - 28.8.2015.g. za sva zanimanja
- e) datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu:
 - 1.9.2015.g.

f) sjednice Prosudbenog odbora:

12) 6.7.2015.g.

13) 26.8.2015.g.

14) 31.8.2015.g.

4. POMOĆNIČKI ISPITI (samo za učenike III. razreda u JMO-u)

Temeljem članka 6. stavak 1. Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (N.N. br. 63 od 23.5.2014.g.), Kalendar pomoćničkih ispita i rokova za njihovu prijavu utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ga objavljuje na svojoj službenoj web stranici:

<http://www.asoo.hr/default.aspx?id=2468>

5. STRUČNA (LJETNA) PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU:

➤ od 17.6.2015.g. do 21.8.2015.g.

➤ predaja dnevnika prakse: 24.8.2015.g.

7.2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Za školsku godinu 2014./2015. ravnateljica Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka imenovala je sljedeće članove/članice Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada:

Predsjednica Prosudbenog odbora: Marina Karadakić, prof. - ravnateljica

ZANIMANJE:

1. autolakireri:
2. pismoslikari:
3. zidari:
4. keramičari – oblagачi:
5. monter suhe gradnje:
6. podopolagači:
7. RGS:
8. cvjećari:
9. vrtlari:

MENTORI:

- Igor Juričić, prof.
Bojan Bačić, prof.
Gordana Sokolić, dipl.inž.grad.
Alenka Bakarčić, dipl.inž.grad.
Gordana Sokolić, dipl.inž.grad.
Ines Potočnjak, dipl.inž.grad.
Alenka Bakarčić, dipl.inž.grad.
Vivijana Lovrinić – Đaković, dipl.inž.polj.
Loredana Raspor – Ramić, dipl.inž.polj.
Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.

POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:

Autolakireri: Igor Juričić (mentor i predsjednik), Bojan Bačić (član) i Damir Milišić (član i zapisničar)

Pismoslikari: Bojan Bačić (mentor i predsjednik), Vazmoslav Perušić (član i zapisničar) i Igor Juričić (član)

Zidari: Gordana Sokolić (mentor i predsjednik), Alenka Bakarčić (član) i Ines Potočnjak (član i zapisničar)

Keramičari – oblagачi: Alenka Bakarčić (mentor i predsjednik), Ines Potočnjak (član) i Silvano Mrak (član i zapisničar)

Monteri suhe gradnje: Gordana Sokolić (mentor i predsjednik), Vazmoslav Perušić (član) i Slavko Vuić (član i zapisničar)

Podopolagači: Ines Potočnjak (mentor i predsjednik), Alenka Bakarčić (član) i Gordana Sokolić (član i zapisničar)

RGS: Alenka Bakarčić (mentor i predsjednik), Slavko Vuić (član), Damir Milišić (član i zapisničar)

Vrtlari: Dubravka Ivaničić (mentor i predsjednik), Vivijana Lovrinić – Đaković (član i zapisničar) i Loredana Raspor – Ramić (član)

Cvjećari: Loredana Raspor – Ramić (mentor za 5 učenika i predsjednik), Vivijana Lovrinić – Đaković (mentor za 5 učenika i član) i Dubravka Ivaničić (član i zapisničar)

7.3. POMOĆNIČKI ISPITI

Za školsku godinu 2014./2015. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovala je sljedeće članove/članice Povjerenstava za provedbu pomoćničkog ispita:

ZANIMANJE:

1. autolakireri:

2. pismoslikari:

3. zidari:

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA:

Igor Juričić, prof.

zamjena: Bojan Bačić, prof

Bojan Bačić, prof.

zamjena: Igor Juričić, prof.

Gordana Sokolić, dipl.inž.grad.

zamjena: Silvano Mrak, dipl.inž.grad.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE I VREDNOVANJE IZRADE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

Pismoslikari: Bojan Bačić i dva člana HOK-a

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA USMENO OBRAZLOŽENJE PRAKTIČNOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

Pismoslikari: Bojan Bačić i dva člana HOK-a

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

KOMISIJE ZA PISMENI I USMENI ISPIT IZ STRUČNO - TEORIJSKOG DIJELA POMOĆNIČKOG ISPITA:

Autolakireri: Igor Juričić i dva člana HOK-a

Pismoslikari: Bojan Bačić i dva člana HOK-a

Zidari: Gordana Sokolić i dva člana HOK-a

7.4. PLAN IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA 2014./2015.ŠK.GOD.

Ravnateljica Graditeljske škole za industriju i obrt, Rijeka donijela je Plan izradbe i obrane završnog rada i zaduženih djelatnika/djelatnica škole za 2014./2015.šk.god.

ROKOVI:	ZADAĆE:	IZVRŠIOCI:
do 30.9.2014.	Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada i prijedloga članova Povjerenstava za obranu završnog rada i Školskog prosudbenog odbora	RAVNATELJICA
30.9.2014.	I. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Članovi Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada za 2014./2015.šk.god. 2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za 2014./2015.šk.god. 3. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
30.9.2014.	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada	ŠKOLSKI ODBOR
do 5.10.2014.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i web-u	RAVNATELJICA
do 15.10.2014.	Upoznavanje učenika/učenica trećih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	MENTORI
16.10.2014.	II. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Usvajanje tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
17.-29.10.2014.	Učenici/učenice biraju teme za završni rad	MENTORI
30.10.2014.	III. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Izbor tema za završni rad 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
27.11.2014.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u zimskom roku 2012./2013.šk.god.	MENTORI

27.11.2014.	IV. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
-------------	---	--------------------------------------

ZIMSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2014./2015.ŠK.GOD.

2.2.2015.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	RAVNATELJICA I MENTORI
-----------	---	---------------------------

2.2.2015.	V. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 3. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 5. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 6. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 7. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
-----------	--	--------------------------------------

12.2.2015.	Obrana završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god.	POVJERENSTVA
------------	---	--------------

12.2.2015.	VI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god. 2. Popis učenika koji su odjavili Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god.	
------------	--	--

	3. Popis učenika/učenica koji su stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Pedagoška dokumentacija	
	5. Razno	
13.2.2015.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI
3.11.2014.- -30.4.2015.	Izradba završnog rada	MENTORI
27.3.2015.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u ljetnom roku 2013./2014.šk.god.	MENTORI
7.4.2015.	VII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA	
	1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	2. Razno	
22.5.2015.	SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA	
	Razred: Razrednik:	
	III. APZ Damirka Vuković	SVI
	III. CMV Dijana Jaška	PROFESORI
	III. KPR Jasminka Randi	
	III. PRO Sonja Radivoj	
22.5.2015.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
	1. Uspjeh na kraju nastavne godine	
	2. Izostanci i odgojne mjere	
	3. Realizacija nastavnih sati	SVI
	4. Razno	PROFESORI
22.5.2015.	VIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA	
	1. Popis učenika/učenica koji su uspješno završili zadnju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god.	
	2. Popis učenika/učenica koji su izgubili godinu	
	3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na popravne ispite	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	4. Razno	

LJETNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2014./2015.ŠK.GOD.

5.6.2015.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	RAVNATELJICA I MENTOR
5.6.-9.6.2015.	Prvi rok popravnih ispita za treće razrede	SVI PROFESORI
9.6.2015.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Uspjeh nakon prvog roka popravnih ispita za treće razrede 2. Razno	SVI PROFESORI
9.6.2015.	IX. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon prvog roka popravnih ispita za treće razrede te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su upućeni na drugi rok popravnih ispita 3. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 5. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 6. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 7. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 8. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 8. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
15.6.-19.6.2015.	Obrana završnog rada u ljetnom roku	

	2014./2015.šk.god.	POVJERENSTVA
15.6.2015.	X. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. za III.APZ razred 2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. za III.APZ razred 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. za III.APZ razred 4. Popis učenika/učenica koji su upućeni na drugi rok popravnih ispita za III.APZ razred 5. Pedagoška dokumentacija 6. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
23.6.2015.	XI. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u ljetnom roku 2014./2015.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 4. Popis učenika/učenica koji su upućeni na drugi rok popravnih ispita 5. Pedagoška dokumentacija 6. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
30.6.2015.	Podjela razrednih svjedodžbi i ostalih dokumenata učenika	RAZREDNICI
30.6.2015.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu, nagrada i pohvala	SVI PROFESORI
3.7.2015.	Učenici/učenice prijavljuju Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god.	MENTORI
6.7.2015.	XII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su prijavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 2. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

JESENSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2014./2015.ŠK.GOD.

17.8.2015.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	RAVNATELJICA I MENTOR
24.8.-26.8.2015.	Drugi rok popravnih ispita	SVI PROFESORI
26.8.2015.	SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Uspjeh nakon drugog roka popravnih ispita 2. Razno	SVI PROFESORI
26.8.2015.	XIII. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 1. Popis učenika/učenica koji su pozitivno ocijenjeni nakon drugog roka popravnih ispita te su time stekli pravo Obrane završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 2. Popis učenika/učenica koji su predali pisani dio Izradbe završnog rada, a čiju je Izradbu mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu te su time stekli pravo Obrane završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 3. Popis učenika/učenica koji nisu predali pisani dio Izradbe završnog rada te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 4. Popis učenika/učenica čiju Izradbu završnog rada mentor nije prihvatio i za nju nije predložio pozitivnu ocjenu te nemaju pravo na Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 5. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 6. Raspored učenika/učenica u skupine i određivanje prostorija za izvođenje Obrane završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god. 7. Objava rasporeda učenika/učenica po skupinama i ispitnim prostorijama 8. Razno	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
28.8.2015.	Obrana završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god.	POVJERENSTVA

31.8.2015.	<p>XIV. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</p> <p>1. Rezultati postignuti na Obrani završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god.</p> <p>2. Popis učenika/učenica koji su odjavili Obranu završnog rada u jesenskom roku 2014./2015.šk.god.</p> <p>3. Popis učenika/učenica koji su upućeni na Obranu završnog rada u zimskom roku 2014./2015.šk.god.</p> <p>4. Pedagoška dokumentacija</p> <p>5. Razno</p>	<p>SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA</p>
1.9.2015.	Podjela svjedodžbi o završnom radu	RAZREDNICI

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Priredbe, izložbe i susreti

Učenici/učenice i nastavnici/nastavnice Graditeljske škole za industriju i obrt već se godinama aktivno uključuju u manifestacije koje se organiziraju na gradskom, županijskom i državnom nivou. Stoga planiramo i ove školske godine pripremiti programe i izložbe za sljedeće priredbe:

- obilježavanje Dana škole 17. studenog 2014.g.
- Lidrano 2015. u scenskom stvaralaštvu
- sudjelovanje na srednjoškolskim sportskim natjecanjima u malom nogometu
- Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja
- Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća
- Državna smotra učenika/učenica s teškoćama u razvoju
- smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo
- Floraart – međunarodno natjecanje u aranžiranju
- projekt Grada Rijeke «Rijeka – zdravi grad»
- GONG-ove radionice
- Europa u školi – likovni natječaj
- sudjelovanje na različitim natječajima za izvannastavne aktivnosti po pozivu ili objavljenim natječajima u medijima
- predstavljanje obrtničkih zanimanja u organizaciji Obrtničke komore PGŽ Rijeka, Udruženja obrtnika „Liburnija“ i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- cvjetne manifestacije u gradu – organizacija Adria Expo i Istarski sajam – Sajam cvijeća, Cvjetno proljeće, izrada vegetativnih skulptura, tečaj cvjetnog dizajna u Crikvenici (predstavljanje tehnika aranžiranja za svakodnevnu uporabu za sve ljubitelje cvijeća)

Odazvat ćemo se i na druge manifestacije, smotre i natjecanja koja organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Županija Primorsko - goranska, Grad Rijeka i druge udruge i institucije pod pokroviteljstvom Ministarstva, Županije ili Grada (po pozivu ili objavljenom natječaju u medijima).

U školi pripremamo sljedeće programe:

- izložbe "Mjesec hrvatske knjige" i "Dani hrvatskog jezika"
- izložbe učeničkih radova u povodu obilježavanja raznih blagdana (Božić, Valentinovo, i sl.)
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski dan hrane - FAO (16.10), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan

tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti – Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu – ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora – spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

- predstavljanje zanimanja za koja se učenici/učenice mogu školovati u našoj školi
- prigodne izložbe i sportska natjecanja povodom raznih obljetnica
- proslava Dana škole 17.11.2014.g. izložbama članova/članica skupina izvannastavnih aktivnosti, nastupom članova/članica Dramske skupine, sportskim natjecanjima, predavanjima i prezentacijama
- obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1.2015.g.
- obilježavanje Dana darovitih učenika 31.3.2015.g.
- različite aktivnosti u povodu obilježavanja Dana borbe protiv ovisnosti (sportska natjecanja, izložbe, izrade prigodnih panoa i sl.)
- Hrvatski olimpijski dan – sportska natjecanja, isticanje na oglasnoj ploči i podjela promidžbenog materijala

Sadržaj aktivnosti:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:
Scenski nastupi	veljača – ožujak 2015.g.	dramska skupina i ravnateljica
Izložbe	tijekom školske godine	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
"Rijeka – zdravi grad" - Učeničko vijeće	tijekom školske godine (2 sata tjedno) i završna svečana sjednica u svibnju	voditeljica projekta i učenici/učenice
Sportska natjecanja	tijekom školske godine	nastavnik TZK-a i učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana škole: izložbe, scenski nastup, sportska	17.11.2014.g.	svi učenici/učenice i djelatnici/djelatnice

natjecanja, predavanja, prezentacije realiziranih projekata PRO-a		
Obilježavanje međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta	27.1.2015.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti, knjižničarka i učenici/učenice
Aktivnosti obilježavanja Dana darovitih učenika 31.3.2015.g.	23.3. – 27.3.2015.g.	voditelji/voditeljice skupina izvannastavnih aktivnosti i učenici/učenice
Predstavljanje projekata Posebnog razrednog odjela	studeni i svibanj	učenici/učenice, defektologinja - razrednica PRO-a i nastavnici/nastavnice strukovnih predmeta

8.2. Maturalna putovanja

Razred:	Sadržaj i svrha odlaska:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
svi drugi razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/razrednice drugih razreda	kraj kolovoza – početak rujna
svi treći razredi	posjet izabranoj destinaciji, razgledavanje kulturno – povijesnih znamenitosti s posebnim naglaskom na graditeljstvo i arhitekturu te hortikulturalno oblikovanje okoliša, zabavni sadržaji	razrednici/razrednice trećih razreda	proljetni praznici

8.3. Stručne ekskurzije

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
učenici poljoprivrednih zanimanja	dva sajma – izložbe cvijeća	ožujak - lipanj	profesori poljoprivredne skupine predmeta	stjecanje novih znanja iz struke
učenici graditeljskih zanimanja	dva posjeta gradilištu ili sajmu - izložbi	travanj - lipanj	profesori graditeljske skupine	stjecanje novih znanja iz struke

	graditeljstva ili inovacija u struci		predmeta	
učenici PRO-a	terenska nastava: Ogulin - Klek - Modruš - Sabljaci	travanj	defektologinja, pedagoginja	stjecanje novih znanja iz struke i razvijanje socijalnih vještina
učenici drugih razreda i PRO-a	jednodnevni stručni izlet - Ljubljana	svibanj	profesorica politike i gospodarstva, defektologinja	posjet izložbi vezanoj uz školski projekt

8.4. Izleti i rekreativne ekskurzije

Izleti i rekreativne ekskurzije se mogu organizirati u slobodno vrijeme učenika/učenica, npr. vikendom, kraj ljetnog odmora ili proljetni praznici. Prilikom organiziranja izleta i rekreativnih ekskurzija, Škola se pridržava naputaka Ministarstava znanosti, obrazovanja i športa.

OBLIK IZVANUČIONIČNE NASTAVE (školski izlet, terenska nastava, škola u prirodi, školska ekskurzija, posjet):	Školski izlet u Sarajevo
Škola:	Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka
Razred:	II. CV (drugi razred, zanimanja cvjećar i vrtlar)
Voditelj:	Sanda Mlačić
Pratitelj:	Lenka Cimperman
Planirano vrijeme izvanučionične nastave:	travanj 2015.
Odgojno - obrazovni ciljevi:	Posjetiti Botanički park i prirodoslovnu zbirku Zemaljskog muzeja u Sarajevu. Upoznati se s kulturnim i povijesnim znamenitostima gradova Sarajeva i Jajca. Razviti kulturu putovanja i osposobiti se za življenje u multikulturalnom svijetu. Jačati građansku kompetenciju učenika kroz interkulturalnu otvorenost i komunikaciju. Druženje učenika, razvijanje zajedništva kroz putovanja i stručna razgledavanja.
Ishodi učenja:	Učenici će se upoznati sa zbirka najstarijeg muzeja u BIH i Botaničkog parka u njegovom sklopu, analizirati viđeno i raspraviti o tome kako naučeno mogu primijeniti. Povezati će viđeno na terenu s nastavnim sadržajima. U pratnji vodiča posjetit će spomenike grada Sarajeva i Jajca. Boraveći u drugačijoj sredini,

	kroz komunikaciju učenici će biti u mogućnosti pokazati interkulturalnu otvorenost. Družeci se kroz planirane aktivnosti i kvalitetno provedenim vremenom ojačat će razredno zajedništvo i stvoriti međusobne prijateljske veze.
Tijek aktivnosti:	Na početku školske godine učenici, roditelji i razrednici planiraju školski izlet, dogovaraju realizaciju putovanja s turističkom agencijom. Odabiru između tri ponude, pripremaju se za putovanje, te nakon njega analiziraju viđeno. Izlet traje tri dana. Prvi dan je planiran posjet Jajcu, razgled centra grada i velikog vodopada, te dolazak u Sarajevo. Drugi dan je planiran razgled grada u pratnji vodiča, obilazak znamenitosti. Treći dan posjet Zemaljskom muzeju i Botaničkom parku i povratak.
Način praćenja i vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda:	Broj učenika uključenih u putovanje, zadovoljstvo učenika i roditelja ispitano evaluacijskim upitnikom. Izrada plakata i .ppt prezentacije. Pisani izvještaj na školskim mrežnim stranicama. Obogaćivanje znanja iz struke, poticaj i primjena novih znanja kao i opće kulture, umjetnosti i povijesti. Stvaranje jačeg zajedništva u razredu, poticanje međusobnog druženja i boljih uzajamnih odnosa.
Izvor financiranja	Troškove izleta snose roditelji učenika.
Za terensku nastavu: nastavna sredstva, oblici i metode rada, tehnike i postupci istraživanja, načini i oblici praćenja, elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	

8.5. Poseban razredni odjel – stručne ekskurzije i maturalno putovanje

A) Jednodnevni stručni izlet - Ljubljana

Sadržaj:

- izlet u Ljubljanu i posjet Tehničkom muzeju
- terenska nastava

Ciljevi:

- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- kreativna primjena naučenog

Vrijeme realizacija:

- svibanj

Nositeljice aktivnosti:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog
- Jasminka Randi, mag.pol.

Voditeljica projekta:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog

B) Jednodnevni stručni izlet - Ogulin - Klek - Modruš - Sabljaci

Vrijeme realizacije:

- travanj 2015.g.

Trajanje:

- jedan dan

Nositelji aktivnosti:

- učenici PRO razreda s defektologinjom Lenkom Cimperman, prof. i pedagoginjom Sonjom Radivoj, prof.

Mjesto putovanja:

- Ogulin - Klek - Modruš - Sabljaci

Sadržaj:

- praktična nastava u prirodi
- terenska nastava
- posjet Muzeju bajki
- rekreativne aktivnosti

Ciljevi:

- razvijanje samostalnosti
- razvijanje socijalnih vještina
- povezivanje naučenog s praktičnom primjenom
- razvijanje motorike
- razvijanje kreativnosti
- razvijanje estetske senzibilnosti

C) Maturalni izlet

Vrijeme realizacije:

- svibanj ili lipanj

Trajanje:

- jedan dan

Nositelji aktivnosti:

- učenici trećeg razreda PRO-a s defektologinjom Lenkom Cimperman, prof. i razrednicom Sonjom Radivoj, prof.

Mjesto putovanja:

- Zagreb

Sadržaj:

- upoznavanje prirodnih (Botanički vrt i Park - šuma Maksimir) i kulturnih znamenitosti

Ciljevi:

- obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
- razvijanje socijalnih vještina
- jačanje samopouzdanja i samostalnosti

8.6. Natjecanja

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/ učenica:	Broj učenika/ učenica:	Broj mentora- voditelja/ voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	2	1	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća	cvječar	1	1	travanj - svibanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Lidrano 2015.	sva zanimanja	5	1	siječanj - veljača	Rijeka
Floraart – međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	travanj- svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
Europa u školi - likovni izričaj	pismoslikar	5	1	prosinac - svibanj	Rijeka
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a

9. PROJEKTI ŠKOLE

9.1. Redoviti projekti

Naziv projekta:	Svrha:	Sadržaj:	Aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme realizacije:
Učimo postati poduzetnikom	Naučiti učenike/ učenice kako proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih, kako otvoriti i voditi vlastitu tvrtku.	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati ime tvrtke - odabir proizvoda ili usluge - pisanje životopisa i molbe za posao - popunjavanje radnih mjesta - izrada poslovnog plana - proizvodnja proizvoda ili usluga - promidžba - formiranje cijena - prodaja proizvoda ili usluga 	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje poduzetničkih vještina - otvaranje tvrtke - upravljanje poslom - donošenje odluka 	<ul style="list-style-type: none"> - mentorica Vivijana Lovrinić - Đaković i učenici/ učenice poljoprivredne struke 	- tijekom školske godine
Projekti posebnog razrednog odjela za djecu s TEŠ (razrađeno u točki 9.2.)	- povezivanje nastave struke zanimanja cvječar s kreativnim radom i aspiracijama učenika/ učenica te razvijanje njihove motivacije	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje teme - pripremanje materijala - postavljanje izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultiranje internetske literature - pronalaženje biljnih vrsta u našem okruženju - posjet Prirodoslovnog muzeju i konzultiranje stručnjaka 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici/ učenice posebnog razrednog odjela, zanimanja cvječar uz pomoć nastavnica strukovnih predmeta Vivijane Lovrinić - Đaković, Dubravke Ivaničić, Loredane Raspor - Ramić, Nikoline Krivošić i defektologinje Lenke Cimperman 	- tijekom školske godine
Projekt u povodu Dana	Promocija povijesti i povijesno-	Primjena autohtonih primorskih biljnih	Predavanje, radionice, stručna	Nikolina Krivošić, Lenka	lipanj

vrtova u Vili Ružić - Aromatično bilje u primjeni	hortikularne vrijednosti perivoja	vrsta u aranžiranju, uređenju vrtova, interijera, ekstierijera	vođenja, istraživanje internetom, prikupljanje, formiranje štanda, izložba	Cimperman, Dubravka Ivaničić, Sanja Piković	
---	-----------------------------------	--	--	---	--

9.2. Projekti Posebnog razrednog odjela

A) Čuvarkuća

Sadržaj:

- primjena u uređenju interijera
- primjena u uređenju eksterijera
- istraživački rad – priprema projekta
- ljekovita svojstva - podizanje razine znanja
- prezentacija za Dan škole
- sudjelovanje na Državnoj smotri učenika s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje na I – FEST (Festival osoba s teškoćama u razvoju)

Ciljevi:

- razvijanje motorike
- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje estetske senzibilnosti
- ovaj model kombinira znanja, vještine i stavove prikladne za izvođenje različitih projekata

Vrijeme realizacije:

- 15 nastavnih sati tijekom školske godine

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog
- Vivijana Lovrinić – Đaković, mag.ing. hortikulture
- Loredana Raspor – Ramić, mag.ing. hortikulture

B) Manje je više

Sadržaj:

- istraživanje Internetom: proučavanje slikovnog materijala koji prikazuje minimalističke aranžmane i instalacije s naglaskom na korištenje biljnog materijala sakupljenog u prirodi
- prikupljanje biljnog materijala u prirodi:
 - zimzeleni listovi: lovor, lovor višnja, magnolija
 - jesenski obojeno lišće: javor, lozica, ginko, kiseli i obični ruj
 - plodovi: vatreni trn
- obrada prikupljenog materijala: sušenje, prešanje, selektiranje lišća i nizanje plodova

Ciljevi:

- usvajanje znanja
- razvijanje smisla za povezivanje funkcije i estetike uporabnih predmeta
- razvijanje motorike
- razvijanje sistematičnosti i urednosti u radu
- razvijanje estetske senzibilnosti

- razvijanje socijalnih vještina, poticanje komunikacije i suradnje
- razvijanje i usvajanje vještina oblikovanja i korištenja pribora i alata u aranžiranju

Vrijeme realizacije:

- od rujna do prosinca 2014.g.

Voditeljice:

- Dubravka Ivaničić, dipl.inž. poljoprivrede
- Nikolina Krivošić, dipl.inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

C) Aromatično bilje u primjeni

Sadržaj:

- upoznavanje vrijednosti te primjena autohtonih primorskih biljnih vrsta u aranžiranju i uređenju vrtova te interijera i eksterijera, kozmetici, prehrani
- istraživanje internetom i kroz stručnu literaturu
- prikupljanje autohtonog biljnog materijala
- pohrana materijala
- izrađivanja vjenčica za vrata, stolnih i zidnih aranžmana, kitica, mirisnih vrećica, čajeva, soli za kupanje, ukrašavanje predmeta biljnim materijalom u kombinaciji s tehnikom decoupagea
- prezentacija projekta u povodu obilježavanja Dana vrtova u Vili Ružić
- radionice, praktična nastava, stručna vođenja, štand, izložba

Ciljevi:

- poticanje kreativnosti
- poticanje suradnje s lokalnom zajednicom
- razvijanje smisla za estetsko oblikovanje
- poticanje komunikacije, socijalizacije i suradničkog rada
- promidžba cvjećarske i vrtlarske struke

Vrijeme realizacije:

- lipanj 2015.g.

Voditeljice:

- Dubravka Ivaničić, dipl.inž. poljoprivrede
- Nikolina Krivošić, dipl.inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

D) Zloupotreba ljudskih dostignuća

Sadržaj:

- istraživanje teme internetom i stručnom literaturom
- posjet Tehničkom muzeju u Ljubljani
- izrada panoa
- radionice
- debatni klub
- suradnja s udrugama civilnog društva

Ciljevi:

- razvijanje osobnih etičkih stavova
- usvajanje pozitivnih ljudskih vrednota
- razvijanje samostalnosti i samopozdanja

- razvijanje suradničkog učenja

Vrijeme realizacije:

- svibanj 2015.g.

Voditeljice:

- Jasminka Randi, mag.pol.
- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

10.1. Zdravstveni odgoj

MZOS je donio novi Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama. Razrađuje ga razrednik u suradnji sa stručnom službom. Svaki razrednik dobio je Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi "Zdravstveni odgoj" u izdanju MZOS-a i AZOO-a gdje su u potpunosti razrađeni sadržaji obrade kroz 12 sati razrednika tijekom nastavne godine, s cjelokupnim metodičkim instrumentarijem (po modulima, jedinicama i razredima).

Moduli:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
3. Prevencija ovisnosti
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

10.2. Učenici/učenicice s teškoćama u razvoju

Na početku školske godine poslan je upit osnovnim školama da o novoupisanim učenicima/učenicama koji su osnovnu školu završili prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja pošalju odgovarajuću dokumentaciju kao i informacije o drugim vrstama teškoća. Rješenja primjerenog oblika školovanja djece roditelji i sami donose. Svi dobiveni podaci su strogo povjerljivi i služe isključivo za bolje razumijevanje učenika/učenica. Budući da škola nema verificirane prilagođene programe Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za srednjoškolske sadržaje, ne mogu se izraditi operativni i izvedbeni programi rada s tim učenicima/učenicama. Ali svaki nastavnik/nastavnica individualno prilazi takvom učeniku/učenici pomažući mu da lakše svlada nastavno gradivo i od učenika/učenice se traži onoliko koliko on prema svojim sposobnostima može ostvariti. Stalna je suradnja s roditeljima.

Ustrojem PRO-a za učenike/učenicice s organski uvjetovanim poremećajem u ponašanju koji su se školovali temeljem čl. 10 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama i većim teškoćama u razvoju u 2007./2008.šk.god. škola je dobila stručnu pomoć defektologa. Defektologinja pruža stručnu pomoć svim učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, njihovim roditeljima te nastavnicima/nastavnicama u radu s djecom s TEŠ iako je isključivo zadužena za rad s učenicima/učenicama u PRO-u te je ova pomoć dragovoljna, provodi se u slobodno vrijeme i nije honorirana.

10.3. Individualni tretman učenika/učenica

Individualni pristup u nastavi provodi se redovito osobito u manjim skupinama pri bifurkacijama učenika/učenica u nastavi stručnih predmeta. Osobita pažnja poklanja se učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju kojima je potreban poseban pristup u svladavanju nastavnog gradiva. Potpuno individualizirani pristup provodi se u PRO uz defektološku pomoć.

Na prijedlog nastavnika/nastavnice koji primijeti određene individualne probleme učenika/učenice, pedagoginja je dužna pristupiti dijagnosticiranju problema dotičnog učenika/učenice, tj. utvrđivanju općih intelektualnih mogućnosti učenika/učenice, njegovog socijalnog i zdravstvenog stanja.

Na bazi analize podataka treba, u suradnji s roditeljima, razrednikom/razrednicom, defektologinjom, predmetnim nastavnicima/nastavnicama, a po potrebi s djelatnicima/djelatnicama iz drugih ustanova (odgajatelji/odgajateljice, socijalni radnici/radnice, psiholozi/psihologinje i sl.), pristupiti terapijskom radu, odnosno poduzeti i predložiti odgovarajuće mjere za saniranje stanja. Mora pratiti daljnji tijek i uspješnost poduzetih mjera kako bi se učenik/učenica uključio u normalan rad i uspješno završio obrazovanje.

10.4. Društveni i humanitarni rad učenika/učenica

Razrednici/razrednice i pedagoginja škole periodično će, prema potrebama, organizirati humanitarni rad učenika/učenica, samostalno i u suradnji s humanitarnim organizacijama (Crveni križ, Caritas i sl.). Učenici/učenice se uključuju u humanitarne akcije u Projektu „Rijeka – zdravi grad“ – Učeničko vijeće. Budući da su naši učenici/učenice uglavnom slabijeg imovnog stanja, nije moguće provesti prikupljanje materijalne pomoći većih razmjera nego se povremeno organizira pomoć za teško bolesne učenike/učenice ili učenike/učenice s težim socijalnim prilikama i to u vidu prikupljanja udžbenika, pribora za pisanje te novčanih sredstava.

Bolesnim učenicima/učenicama ostali pomažu i pružaju im potporu pri svladavanju nastavnog gradiva.

Budući da je naša škola trogodišnja, ona ima vrlo mali broj punoljetnih učenika/učenica te za sada nemamo u planu organizirati dobrovoljno davanje krvi među učenicima/učenicama, ali predviđeno je uključivanje u ostale akcije Crvenog križa.

10.5. Crveni križ

Voditeljica Crvenog križa u školi je Silvija Franović, prof.

Aktivnosti koje su planirane za ovu školsku godinu:

- prikupljanje bilježnica i školskog pribora te udžbenika prema mogućnostima, a za izrazito socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa (predavanja, radionice))
- prikupljanje članarine Crvenog križa

10.6. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika/učenica

U čitaonici škole izložene su knjige i različite publikacije o ovisnostima (pušenje, droga, alkohol i sl.), izdanja o AIDS-u povodom Dana zdravlja kao i aktualni promidžbeni materijali u svezi s tom problematikom. Zdravstvena problematika je i

tema satova razredne zajednice. Škola posjeduje materijale (brošure i letke) Klinike za dječje bolesti Zagreb o ovisnostima, reproduktivnom zdravlju, AIDS-u, kontracepciji i spolno prenosivim bolestima. Planirana su najmanje dva posjeta školske liječnice školi. Planiramo i ove školske godine posjete i ostalih zdravstvenih djelatnika/djelatnica te drugih stručnjaka koji bi održali tematska predavanja u našoj školi (stručnjaci Udruge "Terra").

U školi djeluje Školsko sportsko društvo "Graditelj". Uključivanje u sportske aktivnosti dio je programa prevencije ovisnosti te razvijanja svijesti o potrebi zdravog načina života.

Škola aktivno sudjeluje u svim akcijama Projekta "Rijeka - zdravi grad" čiji je cilj promicanje zdravog načina života.

Edukacija o svijesti o potrebi higijenskih uvjeta provodi se sustavno kroz sve oblike odgojno - obrazovnog rada.

10.7. Sistematski liječnički pregledi učenika/učenica

U suradnji s Ambulantom za školsku i srednjoškolsku populaciju na Krimeji u Kumičićevoj ulici br. 8 i dr. Natašom Fugošić - Lenaz, svake godine škola organizira sistematske preglede za učenike/učenice prvih razreda uz predavanja na određenu temu i cijepljenje učenika/učenica trećih razreda. Tako će biti i ove školske godine, a suradnja je do sada bila izuzetno uspješna.

10.8. Prihvat učenika/učenica putnika

Školska zgrada nalazi se na izvrsnoj lokaciji, u Ulici Podhumskih žrtava 4, gotovo u samom centru grada. Budući da škola ima velik broj učenika/učenica - putnika/putnica, dobro je što je smještena u blizini autobusnog kolodvora prigradskih autobusa. Pomoć učenicima/učenicama - putnicima/putnicama ostvaruje se u slučajevima loših vremenskih prilika, ranijim puštanjem učenika/učenica u ili iz škole i opravdavanjem njihovih kašnjenja na nastavu zbog loših prometnih veza. U pojedinim slučajevima, po potrebi, stručna služba telefonski obavještava roditelje odnosno skrbnike o tome jesu li učenici/učenice prerano došli u školu ili su iz određenog razloga pušteni ranije s nastave.

10.9. Skrb za učenike/učenice slabijeg imovnog stanja

U školi je velik broj učenika/učenica s materijalnim problemima. Jedan od najčešćih uzroka je što roditelji ostaju bez posla (ponekad i oba roditelja). Uglavnom je teško otkriti taj problem, često se samo nagađa jer roditelj i učenik/učenica ne žele to povjeriti. Najčešće se konkretan problem otkriva kad učenik/učenica ima poteškoća u učenju pa roditelj navodi socijalni problem kao razlog. Učeniku/učenici sa socijalnim problemom nastoji se pomoći na razini škole razumijevanjem za njegove prilike, prikupljanjem potrebnih mu udžbenika ili nekog drugog materijala koji mu je potreban za nastavu. To su uglavnom dragovoljne akcije nastavnika/nastavnica. Kod učenika/učenica te su pomoći individualne i samoinicijativne jer na razini škole se,

zbog teškog materijalnog stanja upisanih učenika/učenica, ne može očekivati neka snažnija međusobna materijalna pomoć. Povremeno se organizira vršnjačka pomoć pri učenju.

10.10. Estetsko i ekološko uređenje okoliša

Uz redovito obvezno održavanje prostora tijekom godine koje obavlja vannastavno osoblje (spremačice i domar škole), održavanju prostora doprinose i nastavnici/nastavnice i učenici/učenice koji obavljaju praktičnu nastavu u školi: održavanje zidova, vanjske površine, vrata, učionica itd. Povremeno se organiziraju i akcije uređenja okoliša u kojima sudjeluju učenici/učenice, pretežito vrtlarskog usmjerenja. Kako školsku zgradu dijelimo s još jednom školom, zajednički prostori su predmet zajedničkog održavanja i uređivanja.

Za estetsko uređenje škole i okoliša zaduženi su nastavnici/nastavnice praktične nastave iz područja poljoprivredne, graditeljske i ličilačke skupine predmeta sa svojim učenicima/učenicama te voditelji/voditeljice i učenici/učenice skupina izvannastavnih aktivnosti.

Interijer škole redovito uređuju nastavnici/nastavnice i učenici/učenice. Na hodnicima su postavljene stalne izložbe pismoslikarskih i cvječarskih učeničkih radova kao i u zbornici škole. Prvi kat je također uređen radovima učenika/učenica. Panoi su uvijek uređeni prigodnim materijalima (obljetnice, blagdani i sl.). Pano za važne obavijesti na samom ulazu u zgradu prezentira izloženim fotografijama, zahvalnicama, diplomama i priznanjima postignuća škole. U školskoj čitaonici redovito se priređuju male prigodne izložbe, a veće u povodu značajnih blagdana otvorene su za vanjske posjetitelje.

Obujam radova na uređenju škole ovisit će, kao i uvijek, i o pristiglim sredstvima za materijalne troškove kao i realizacijom Plana investicijskog ulaganja PGŽ-a.

10.11. Suradnja s učeničkim domovima

Kako se u našu školu upisuju i učenici/učenice iz mjesta koja gravitiraju Rijeci, veći broj učenika/učenica ove škole smješten je u učeničkim domovima. Suradnja s domovima se uspješno ostvaruje. Česti su kontakti odgajatelja/odgajateljica iz domova s ravnateljicom, pedagoginjom, defektologinjom, razrednicima/razrednicama i predmetnim nastavnicima/nastavnicama.

10.12. Suradnja s roditeljima

Svaki razrednik/razrednica je dužan tijekom školske godine organizirati i voditi barem tri roditeljska sastanka na kojima će dati roditeljima informacije o učenju i vladanju učenika/učenica. Isto tako za svaki razred postoji termin individualnih informacija roditeljima (objavljeno na oglasnoj ploči) jednom tjedno. Zadatak je razrednika/razrednice da u suradnji s roditeljem pokuša riješiti individualni problem učenika/učenice. Osim razrednika/razrednice, kontakt s roditeljima imaju pedagoginja i defektologinja koje vrše terapijski i savjetodavni rad s roditeljima u

vezi sa svim važnijim problemima koji se odnose na školovanje njihove djece. Pedagoginja održava tematske roditeljske sastanke, defektologinja pored rada s djecom s TEŠ i njihovim roditeljima, također terapijski i savjetodavno radi i s učenicima/učenicama i roditeljima pri rješavanju socijalnih problema (rizična ponašanja, problemi u obitelji i slično). Voditelj praktične nastave surađuje s roditeljima u vezi s ugovorima o naučavanju i svih problema vezanih uz praktičnu nastavu i stručnu praksu. Ostali nastavnici/nastavnice vode razgovore s roditeljima u posebnim slučajevima ako se radi o lošem uspjehu iz pojedinih predmeta ili na zahtjev roditelja. Tajnica i administrativna djelatnica surađuju s roditeljima u svezi s administrativnim i pravnim problemima i potrebama učenika/učenica. Ravnateljica surađuje s roditeljima u svim ostalim situacijama, prilikom upisa, prekvalifikacije, razrednih ispita, osiguranja učenika/učenica, odgovora na pismene molbe i ostale hitne situacije.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

11.1. Program prevencije ovisnosti

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete u RH; Sustav srednjeg strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:
 - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) - pedagoginja - od listopada do siječnja
 - "Neverbalna komunikacija" - razredni odjeli u kojima nije realizirana ova radionica prošle školske godine (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od veljače do lipnja
- radionice djelatnika MUP-a i NZJZ - 1. i 2. razredi - po dogovoru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:

- „Odgojni roditeljski stilovi“ – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od prosinca do veljače
- "Stres i borba protiv njega" - 8 razrednih odjela (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od ožujka do svibnja

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- "Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi" - pedagoginja na Nastavničkom vijeću - ožujak

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
 - Debatni klub – Jasminka Randi
 - “Inicijativa mladića” – Jasminka Randi

- Napredni cvjećari - aranžeri – Loredana Raspor - Ramić
- Dramska skupina – Marina Karadakić
- „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković
- Foto sekcija – Igor Juričić
- Likovna sekcija – Damir Milišić
- Informatička radionica za projektnu nastavu PRO - Irena Brnelić
- „Mala škola standardnih plesova“ – Sonja Radivoj (za maturante)
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - program prevencije nasilja
 - program prevencije poremećaja u ponašanju
 - program prevencije trgovanja ljudima
 - antikorupcijski program
 - program zaštite prava potrošača
 - program sigurnosti u prometu
 - projekt „Rijeka - zdravi grad“ – Učeničko vijeće
 - "Samovrjednovanje odgojno - obrazovnih ustanova"
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije/

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici

- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole - pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu - žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno i dr.

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovaništa:

- savjetodavni rad s učenicima - stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima - stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole - stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovaništima izvan škole - kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama - kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Klavarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

11.2. Program prevencije nasilja

11.2.1. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
- u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgreznika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka
- hidranti i protupožarni aparati lako su dostupni učenicima i mogu postati predmetom zloporabe

11.2.2. Program prevencije nasilja

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete; Sustav srednjeg školskog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
 - „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagog - od listopada do prosinca
 - „Kako rješavati sukobe“ - oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
 - radionice u okviru projekta „Zdrav za 5“ djelatnika MUP-a i NZJZ – po dogovoru

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci:
 - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – 3 razredna odjela (1. razred) - ožujak
 - zdravstvena tema, po dogovoru s dr. Natašom Fugošić - Lenaz – 11 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) - travanj

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica
- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- radionice / predavanja:
 - "Stres i borba protiv njega"- Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole - pedagoginja - svibanj

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
 - Debatni klub - Jasminka Randi
 - „Inicijativa mladića“ - Jasminka Randi
 - Napredni cvjećari - aranžeri - Loredana Raspor - Ramić
 - Dramska skupina - Marina Karadakić
 - „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković
 - Foto sekcija - Igor Juričić
 - Likovna sekcija - Damir Milišić
 - Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a - Irena Brnelić
 - „Mala škola standardnih plesova“ - Sonja Radivoj (za maturante)
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)

- promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - program prevencije ovisnosti
 - program prevencije poremećaja u ponašanju
 - program prevencije trgovanja ljudima
 - antikorupcijski program
 - program zaštite prava potrošača
 - program sigurnosti u prometu
 - projekt „Rijeka-zdravi grad“
 - "Samovrjednovanje odgojno-obrazovnih ustanova"
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole – pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, Dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.

- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovalištima izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja sa školskim liječnikom te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT

7. Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.

- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol.

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
 - Rodne uloge i moć
 - Muškarci - zdravlje i seksualnost
 - Nasilje
 - Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT

8. Preventivni program usmjeren na specifične razvojne osobitosti učenika/učenica s teškoćama u razvoju

1. Rješenja o primjerenom obliku školovanja (u daljnjem tekstu: rješenja) prikupljaju se:

- pri realizaciji prioritarnog upisa u prvi razred
- od roditelja/skrbnika na početku školske godine (uputa o tome daje se odmah na prvom roditeljskom sastanku)
- za učenike/učenice za koje nisu predana rješenja, a prema podatku u E-matici vidljivo je da ga učenik/učenica ima, prikupljaju se u suradnji s osnovnim školama iz kojih dolaze

2. Sastavlja se posebna evidencija učenika s rješenjima prema odjeljenjima, vrsti teškoće navedene u rješenju.
3. Dokumentacija se pohranjuje na posebno sigurno mjesto i s njom se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka.
4. Temeljem broja učenika s rješenjem, škola traži od MZOS-a suglasnost za otvaranje radnog mjesta psihologa.
5. Prati se sudjelovanje učenika/učenica s TEŠ u odgojno - obrazovnom procesu: teškoće u učenju, neprimjereno ponašanje, socijalni odnosi, emocionalne promjene.
6. O svakoj uočenoj promjeni razgovara se s roditeljima/skrbnicima i pruža savjetodavna pomoć, svakodnevno.
7. Potiče se i razvija suradnja na planu socijalnih odnosa te se potiče suradničko učenje.
8. Učenici/učenice se po potrebi upućuju na savjetodavnu pomoć u određenu instituciju prvenstveno u školsku ambulantu i Nastavni zavod za javno zdravstvo.
9. Pri uočenim većim problemima u sposobnosti funkcioniranja u cjelovitom odgojno - obrazovanom procesu, predlaže se promjena Rješenja o primjerneom obliku školovanja Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.
10. Učenici/učenice Posebnog razrednog odjela su pod nadzorom defektologinje - socijalne pedagoginje tijekom odgojno - obrazovanog procesa. Ona osmišljava i prati njihov boravak u školi za vrijeme odmora kao i boravak van školske zgrade u vrijeme terenske nastave i sudjelovanja u projektima lokalne zajednice te se preventivni programi realiziraju kroz sadržaje projekata nastave i vannastavnih aktivnosti. Kod ovih učenika/učenica roditelji/skrbnici mogu doći svakoga dana na informacije defektologinji tako da je savjetovanje o mjerama sigurnosti svakodnevno, a provodi se redovio i telefonski. Kod ovih učenika/učenica defektologinja provodi aktivnosti na planu razvoja socijalnih odnosa usmjereno na učenike/učenice redovnih odjela.
11. Svi učenici/učenice s Rješenjima sudjeluju, pored realiziranja specifičnih sadržaja, i u ostalim planiranim sadržajima preventivnih programa kao i svi ostali učenici/učenice na nivou razrednog odjela.

11.2.3. Ciljevi programa

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života
- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

11.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:
 - pedagoginjom ili defektologinjom
 - razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
 - s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).
2. Pozvati:
 - policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
 - hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);
3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.
4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.
5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretne informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).
6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.
7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.
8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.
9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.
10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.
11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.
12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

11.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju

Voditeljice programa: Sonja Radivoj, pedagoginja i Lenka Cimperman, defektologinja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa:

1. Zajednički roditeljski sastanak s roditeljima/skrbnicima učenika/učenica prvih razreda:
 - upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima

- Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
 - Kućni red
 - obveze i prava roditelja/skrbnika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2. Satovi razrednika:
- upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
 - Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
 - Kućni red
 - obveze i prava učenika/učenica prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3. izrada Programa prevencije nasilja
4. izrada Programa prevencije ovisnosti
5. donošenje Odluke o dežurstvu nastavnika
6. formiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika
7. kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb radi suradnje s učenicima/učenicama koji su pod nadzorom Centra
8. kontakti s voditeljima mjera koje su izrečene kao sudske ili mjere iz socijalne skrbi
9. suradnja s odgajateljima Doma za odgoj osobito s odgajateljima u PIT-u
10. suradnja s odgajateljima učeničkih domova s posebnim naglaskom na učenike/učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi
11. briga o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju, suradnja s njihovih roditeljima/skrbnicima s ciljem sagledavanja objektivnog statusa učenika/učenica
12. suradnja s liječnicom školske medicine kroz upućivanje učenika/učenica u Savjetovalište, Nastavni zavod za javno zdravstvo kao i predavanja i radionice u školi u organizaciji istih
13. suradnja s udrugama koje se bave preventivnim i kurativnim programima kao što su udruge: Uzor, Tera, Idem
14. radionice socijalnih vještina na satovima razrednika u organizaciji Društva za kibernetiku psihoterapije, pedagoga, defektologa, razrednika
15. praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju integriranih u redovne razredne odjele s ciljem evaluacije njihovih postignuća i eventualnih promjena primjerenih oblika školovanja
- Ciljevi programa:**
1. preveniranje neprimjerenih oblika ponašanja
 2. detekcija neprimjerenih oblika ponašanja, tretman i upućivanje u odgovarajuće ustanove
 3. savjetodavno - terapijski oblik rada
 4. evaluacija na sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Sjednicama Školskog odbora u sklopu Izvješća o provođenju mjera sigurnosti u školi

11.4. Program prevencije trgovanja ljudima

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate, izložbe

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

Godišnji fond sati: 10

Sadržaj rada za učenike/učenice:

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima

Sadržaj rada za roditelje:

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- pregovaranje s integritetom
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života
- povezivanje s ostalim preventivnim programima

11.5. Antikorupcijski program

Voditeljica i nositeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenicice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka - zdravi grad", Debatni klub)

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. - 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljicom antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

11.6. Program zaštite prava potrošača

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: drugi razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

11.7. Program sigurnosti u prometu

Broj sati: 10

Oblici rada: predavanja, radionice

Razredi: treći razredi

Realizirat će HAK Rijeka u drugom polugodištu.

12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

12.1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine ravnateljica, svi nastavnici/nastavnice te stručne suradnice školske ustanove.

Uz poslove određene zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:

- daje mišljenje na Godišnji plan i program rada Škole
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
- analizira i ocjenjuje odgojno - obrazovni rad
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika/učenica te promicanjem stručno - pedagoškog rada Škole
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- po potrebi osniva stručno - savjetodavna tijela Škole
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima/učenicama
- odlučuje o pedagoškim mjerama
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima/učenicama
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika/učenice
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnateljici za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno - obrazovnog rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Škole

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: ravnateljica Škole te svi nastavnici/nastavnice i stručne suradnice Škole

Sadržaj rada:

I. Organizacijska problematika rada škole

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima škole, razreda i razrednih odjela
- podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda
- izbor nastavnog osoblja pedagoško - razvojne službe
- utvrđivanje plana grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika/učenica, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole
- utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja/voditeljica stručnih aktiva: način organizacije aktiva, važniji zadaci stručnih aktiva, izbor voditelja/voditeljice i njegove obveze koje proizlaze iz programa rada škole
- izbor komisija i povjerenstava za polaganje popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- izbor komisija i povjerenstava za kontrolne i pomoćničke ispite te za izradbu i obranu završnog rada
- utvrđivanje protokola škole
- rasprava o radu i rezultatima odgojno - obrazovnog rada

- davanje mišljenja i prijedloga Školskom odboru i ravnateljici u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole
- sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole

II. Motivacija učenika/učenica u odgojno - obrazovnom radu

- razmatranje programa motivacijskih mjera za učenike/učenice
- razmatranje statističkih podataka za evidentiranje uspjeha u učenju i ponašanju učenika/učenica škole
- razmatranje prijedloga za izradu pohvala i nagrada koje bi se dodjeljivale najboljim učenicima/učenicama u pojedinim razredima i najboljem učeniku/učenici škole

III. Praćenje i vrednovanje uspjeha i moralnog ponašanja učenika/učenica škole

- analiza uspjeha i moralnog ponašanja na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- razmatranje primjene objektivnih moralnih instrumenata, upitnika i sl. u sagledavanju uspjeha ponašanja učenika/učenica

IV. Pedagoško - psihološka ispitivanja u školi

- analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika/učenica s ciljem uključivanja u rad i školovanje
- ispitivanje razine radnih navika i racionalne organizacije učenja
- ispitivanje međusobnih odnosa u razredu

V. Pedagoško - psihološko usavršavanje nastavnika/nastavnica škole

- program pedagoško - psihološkog usavršavanja nastavnika/nastavnica škole
- program uvođenja u odgojno - obrazovni proces

VI. Profesionalna orijentacija učenika/učenica

- razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika/učenica

VII. Suradnja škole s drugim institucijama

- utvrditi program sudjelovanja naše škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola

VIII. Pedagoško - didaktičke teme

- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- metodički zahtjevi i psihološke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika/učenica: pedagoško vođenje učenika/učenica radi njihovog osamostaljivanja u praksi, učenju i radu, motivacija i razvijanje samostalnosti, motivacija instruktivne funkcije nastavnika/nastavnice u organiziranju samostalnog rada učenika/učenica
- praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika/učenica u odgojno - obrazovnom procesu: jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika/učenica u školama, slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika/učenica i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika/učenica
- disciplina, režim, kazne i stimulacija učenika/učenica u školi: pojam discipline, disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja, stav prema

učenicima/učenicama koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u razredu, međusobni odnosi i disciplina učenika/učenica, značaj poznavanja i zadovoljavanja potreba učenika/učenica, problem sukoba između nastavnika/nastavnica i učenika/učenica, osobine nastavnika/nastavnica koje učenici cijene, promjena ponašanja učenika/učenica u određenoj sredini

12.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici/nastavnice koji izvođe nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće saziva razrednik/razrednica razrednog odjela koji ujedno rukovodi radom sjednice, a po potrebi i ravnateljica škole.

Vrijeme realizacije: permanentno

Nositelji: nastavnici/nastavnice

Sadržaj rada:

- rasprava i odlučivanje o stručnim pitanjima razreda
- briga o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu
- stalna suradnja s razrednikom/razrednicom
- davanje prijedloga izleta i ekskurzija razrednog odjela
- izricanje pedagoških mjera za koje je ovlašteno
- obavljanje svih poslova određenih zakonom, Statutom škole i drugim aktima škole

12.3. Stručni aktivni

Stručne aktivne Škole čine svi nastavnici/nastavnice odgovarajuće skupine srodnih predmeta.

Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničkog vijeća koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom odnosno izvedbenom planu pojedinih nastavnih predmeta ili skupine predmeta.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje pripremaju, sazivaju i vode voditelji/voditeljice stručnog aktivna.

Voditelje/voditeljice stručnih aktivna imenuje Nastavničko Vijeće na prijedlog ravnateljice škole.

U našoj školi djeluje 5 aktivna:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika: Adrijana Bartula, Dijana Jaška, Sanda Mlačić, Ankica Rosandić, Damirka Vuković
- Društveno - humanističko - kineziološki aktiv: Emanuel Crnjac, Hidajet Hasanović, Marina Karadakić, Jasminka Randi, Damirka Vuković, Darko Walter
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica: Irena Brnelić, Lenka Cimperman, Silvija Franović, Tajana Jerolimov, Irena Koludrović - Harbić, Sonja Radivoj
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke: Dubravka Ivaničić, Nikolina Krivošić, Vivijana Lovrinić - Đaković, Sanja Piković, Loredana Raspor - Ramić

- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke: Bojan Bačić, Alenka Bakarčić, Igor Juričić, Zoran Knežević, Damir Milišić, Silvano Mrak, Vazmoslav Perušić, Ines Potočnjak, Gordana Sokolić

Članovi/članice aktiva redovito odlaze na stručna predavanja u Rijeku i obližnja mjesta, a na duže relacije ovisno o financijskim mogućnostima škole.

Pored stručnih i didaktičko - metodičkih tema koje će stručni aktivni ove školske godine obrađivati, u djelokrugu rada ovih aktiva je i sljedeće:

- raspodjela nastavnika/nastavnica po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima
- izrada godišnjih izvedbenih i operativnih programa rada za svaki nastavni predmet po godinama obrazovanja i analiza korelacije nastavnih sadržaja
- sastavljanje planova nabavki nastavnih sredstava i pomagala, sitnog inventara i opreme za pojedine specijalizirane učionice, kabinete i radionice te nastavak uređenja svih školskih prostora
- odabir i sastavljanje planova nabavki stručne literature i časopisa
- uvođenje inovacija i upoznavanje sa suvremenijim i efikasnijim oblicima i metodama rada u nastavnom procesu
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- upoznavanje s instrumentima za objektivnije i potpunije ocjenjivanje znanja učenika (učestalost, elementi praćenja i njihov utjecaj na zaključnu ocjenu) te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja (analiza Pravilnika o ocjenjivanju i njegova primjena)
- vođenje brige o uvođenju pripravnika/pripravnice u samostalni odgojno - obrazovni rad
- pripremanje tema za praktični rad na kontrolnim i pomoćničkim ispitima te izradbi i obrani završnog rada i pitanja za usmene i pismene ispite iz struke
- analiza obrazaca i sadržaja pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima

Sadržaj rada:	Nositelji aktivnosti:	Vrijeme realizacije:
1. Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika Predsjednica aktiva: Damirka Vuković, prof.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja iz hrvatskog jezika i analiza	A. Rosandić D. Jaška	3
Inicijalno provjeravanje znanja iz stranih jezika i analiza	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3

Organiziranje dopunske nastave	D. Vuković	1
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi hrvatskog jezika	A. Rosandić D. Jaška	3
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi stranih jezika	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3
Naputci za izvođenje nastave i ocijenjivanje engleskog i njemačkog jezika u strukovnim trogodišnjim školama	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi hrvatskog i stranih jezika	svi članovi/članice	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi hrvatskog i stranih jezika	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Školska lektira u nastavi hrvatskog jezika u trogodišnjim obrtničkim i industrijskim školama	D. Jaška A. Rosandić	3
Predstavljanje novog vokabulara i njegovo upamćivanje u nastavi stranog jezika	D. Vuković A. Bartula	3
Praćenje i usklađivanje pravopisnih i pravogovornih normi hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Podučavanje vještine slušanja stranog jezika u razredu i problemi učenika/učenica kod provođenja aktivnosti slušanja	D. Vuković S. Mlačić	3
Učenje stranih jezika bez straha i stresa – kurikulum usmjeren na kompetencije učenika/učenica	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i povijesti	D. Jaška	3
Korelacije u nastavi hrvatskog jezika i likovne umjetnosti	A. Rosandić	3
Korelacije u nastavi stranih jezika i stručnih predmeta	S. Mlačić D. Vuković	3
Mogućnosti komunikacije jezikom struke (zadaci i ciljevi komunikacije u struci)	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3
Festival znanosti 2015.	svi članovi/članice	5
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika	D. Jaška A. Rosandić	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica stranih jezika	S. Mlačić A. Bartula D. Vuković	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5

Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika/učenica	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

2. Društveno – humanističko – kineziološki aktiv		
Predsjednica aktiva: Jasminka Randi, mag.pol.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja iz povijesti i analiza	D. Vuković	3
Inicijalna mjerenja učenika/učenica u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za industrijske i obrtničke škole u nastavi društveno – humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi	svi članovi/članice	5
Individualizacija u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture	D. Walter	3
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi društveno – humanističkih predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	3
Rasterećenje učenika/učenica u nastavi timskim radom i suradnjom sa stručnom službom škole	M. Karadakić	4
Pravednost	J. Randi	2
Funkcije Predsjednika Republike Hrvatske	J. Randi	3
Europska unija	J. Randi	3

Domovinski rat i međunarodna uloga Republike Hrvatske	D. Vuković	3
Povijesni i kulturni spomenici Rijeke	D. Vuković	3
Tko je Isus Krist za mene?	E. Crnjac	2
Čovjek - religiozno biće	E. Crnjac H. Hasanović	2
Susret mladih	E. Crnjac	4
Izvori islama, povijest i sadržaj Kur'ana	H. Hasanović	3
Značenje nastave vjeronauka u srednjim školama za odgoj mladih	E. Crnjac H. Hasanović	2
Festival znanosti 2015.	svi članovi/članice	5
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio preventivnih programa	M. Karadakić	4
Program zaštite prava potrošača	J. Randi	3
Kreativni rad i izvanastavne aktivnosti - korelacija s nastavnim sadržajima	M. Karadakić	3
Program rada izvanastavne aktivnosti: ŠSD „Graditelj“	D. Walter	2
Program rada projekta “Rijeka - zdravi grad” (angažiranje učenika/učenica i nastavnika/nastavnica kao sastavni dio preventivnog programa i poticanja zdravog načina života)	J. Randi	2
Program rada izvanastavne aktivnosti: Dramska skupina	M. Karadakić	2
Program rada izvanastavne aktivnosti: Debatni klub	J. Randi	2
Program prevencije ovisnosti kao dio nastavnih sadržaja	M. Karadakić	3
Borilački sportovi	D. Walter	2
Izvešća s aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica društveno - humanističkih predmeta	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	M. Karadakić	4

Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba škole	svi članovi/članice	5

3. Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnika
Predsjednica aktiva: Irena Brnelić, prof.

Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	I. Brnelić I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	I. Brnelić I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	I. Brnelić I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika	svi članovi/članice	4
Inicijalno provjeravanje znanja učenika/učenica iz matematike i analiza	I. Koludrović - Harbić I. Brnelić T. Jerolimov	4
Organiziranje dopunske nastave	I. Brnelić	1
Uporaba udžbenika i zbirki zadataka za industrijske i obrtničke škole u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov I. Brnelić	4
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov I. Brnelić	4
Okvirni planovi i programi rada: pedagoginje, defektologinje i knjižničarke	S. Radivoj L. Cimperman S. Franović	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi matematike i računalstva	I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov S. Radivoj L. Cimperman	3
Učenici/učenice s TEŠ – izabrane teme	L. Cimperman	5
Najčešći poremećaji u ponašanju, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju u adolescenciji	L. Cimperman	3
Leonardo i matematika	I. Koludrović - Harbić	3

Galerija fraktala	T. Jerolimov	3
TV matematika	I. Brnelić	3
Žene u matematici	I. Brnelić	3
Festival znanosti 2015.	I. Brnelić	5
Astronomija – izabrane teme	I. Brnelić	3
Božićni i novogodišnji blagdani u čitaonici škole	S. Franović	3
Obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini	S. Franović	4
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	S. Radivoj L. Cimperman	4
Program rada izvanastavne aktivnosti: Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	I. Brnelić	2
Program rada izvanastavne aktivnosti: Mala škola standardnih plesova	S. Radivoj	2
Radionice s učenicima/učenicama i roditeljima: 1. Odgojni roditeljski stilovi 2. Razgovor s integritetom 3. Prevencija trgovanja ljudima 4. Neverbalna komunikacija 5. Kako rješavati konflikte?	S. Radivoj	10
Program prevencije nasilja kao sastavni dio cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije ovisnosti kao dio nastavnih sadržaja	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije poremećaja u ponašanju	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program prevencije trgovanja ljudima	S. Radivoj L. Cimperman	3
Antikorupcijski program	S. Radivoj L. Cimperman	3
Program zaštite prava potrošača	S. Radivoj	3
Program sigurnosti u prometu	S. Radivoj	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova pedagoga i defektologa s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	S. Radivoj L. Cimperman	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova knjižničara s posebnim osvrtom na prirodoslovnu skupinu predmeta	S. Franović	3
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova nastavnika/nastavnica matematike i informatike	I. Koludrović - Harbić T. Jerolimov I. Brnelić	3

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	I. Brnelić	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	10
Promidžba Škole	svi članovi/članice	20
Stručne suradnice (pedagoginja, defektologinja i knjižničarka) – planovi rada i ostvarenja	S. Radivoj L. Cimperman S. Franović	5

4. Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke Predsjednica aktiva: Dubravka Ivaničić, dipl.inž.polj.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za poljoprivrednu skupinu predmeta	svi članovi/članice	5
Operativni nastavni planovi i programi i rasterećenje učenika/učenica u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	svi članovi/članice	5
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi poljoprivredne skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Pregled stručne literature za nastavu	svi članovi/članice	5
Organizacija sajma cvijeća	N. Krivošić S. Piković	3
Uporaba računala u nastavi poljoprivredne skupine	V. Lovrinić - Đaković	3

predmeta (PowerPoint)		
Umne mape	V. Lovrinić - Đaković	3
Pospješivanje geofita	L. Raspor - Ramić	3
Uređenje škole	D. Ivaničić N. Krivošić	3
Festival znanosti 2015.	svi članovi/članice	5
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	S. Piković	4
Realizacija praktične nastave u posebnom razrednom odjelu	N. Krivošić	5
Izložba cvijeća - Pordenone Sajam cvijeća - Zagreb	svi članovi/članice	20
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju	svi članovi/članice	10
Pripremanje učenika/učenica za međunarodno natjecanje u aranžiranju „Floraart“	svi članovi/članice	10
Izvanastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	L. Raspor - Ramić V. Lovrinić - Đaković	4
Program rada izvanastavne aktivnosti: „Napredni cvjećari - aranžeri“	L. Raspor - Ramić	2
Program rada projekta „Kako postati poduzetnikom“	V. Lovrinić - Đaković	2
Izvešća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice poljoprivredne struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

5. Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke Predsjednik Aktiva: Bojan Bačić, prof.		
Članovi/članice Aktiva	svi članovi/članice	1
Formiranje razreda i podjela satova	svi članovi/članice	2
Okvirni programi i izrada operativnih nastavnih planova i programa	svi članovi/članice	3
Podjela predmeta unutar Aktiva	svi članovi/članice	3
Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica	svi članovi/članice	4
Organiziranje dopunske nastave	svi članovi/članice	1
Uporaba udžbenika za graditeljsku i ličilačku skupinu predmeta	svi članovi/članice	5
Operativni nastavni planovi i programi za stručne predmete i rasterećenje učenika/učenica u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	svi članovi/članice	5
Nastavni planovi i programi za JMO za zanimanja autolakirer, pismoslikar, soboslikar – ličilac i zidar; izrada novih operativnih programa i realizacija	B. Bačić I. Juričić G. Sokolić V. Perušić D. Milišić	10
Rad s učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju u nastavi graditeljske i ličilačke skupine predmeta	L. Cimperman svi članovi/članice	5
Pregled stručne literature za nastavu	svi članovi/članice	5
Obrazovanje odraslih, vrednovanje znanja i literatura za pojedina područja	S. Mrak	3
Realizacija i praćenje praktične nastave u školi i izvan škole	S. Mrak D. Milišić V. Perušić	4
Posjet sajmu graditeljstva (Zagrebački velesajam ili SAIE - Bolonja)	svi članovi/članice	10
Fleksibilna ljepila	A. Bakarčić	3
Zakon o građenju	A. Bakarčić	3
Primjena Interneta u graditeljstvu	G. Sokolić	3
Izgradnja tunela „Trsat“	G. Sokolić	3
Izgradnja mosta na riječkoj zaobilaznici	G. Sokolić	3
Podno grijanje	I. Potočnjak	3
Uređenje interijera škole	B. Bačić I. Juričić	3
Dekoratивно uređenje radionica	B. Bačić	3
Uređenje školskog okoliša	I. Juričić	3
Mehanizacija, strojevi i uređaji	Z. Knežević	3

Izrada reklamnih natpisa	V. Perušić	3
Oslikavanje vozila zračnim kistom	D. Milišić	3
Festival znanosti 2015.	svi članovi/članice	5
Pripremanje učenika/učenica za Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	svi članovi/članice	20
Sudjelovanje na sajmovima	svi članovi/članice	10
Izvannastavne aktivnosti kao sastavni dio mjera za poboljšanje vladanja učenika/učenica i motiviranja za učenje	D. Milišić G. Sokolić	4
Program rada izvannastavne aktivnosti: Likovna skupina	D. Milišić	2
Program rada izvannastavne aktivnosti: Foto sekcija	I. Juričić	2
Izvjешća o aktualnim temama sa stručnih skupova za nastavnike/nastavnice graditeljske i ličilačke struke	svi članovi/članice	3
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	svi članovi/članice	5
Zakon o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Nacionalni okvirni kurikulum	svi članovi/članice	10
Pravilnici koji slijede iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o strukovnom obrazovanju	svi članovi/članice	5
Vođenje pedagoške dokumentacije – Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i drugih javnih isprava te pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji u školskim ustanovama	svi članovi/članice	4
Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	svi članovi/članice	5
Statut	svi članovi/članice	5
Kućni red	svi članovi/članice	5
Etički kodeks	svi članovi/članice	5
Dan Škole	svi članovi/članice	5
Promidžba Škole	svi članovi/članice	5

12.4. Razredni odjeli

1.

I. APZ

zanimanje: a) autolakirer
b) pismoslikar
c) zidar

razrednik: Irena Koludrović - Harbić
zamjenik: Tajana Jerolimov

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	70	Adrijana Bartula
3. Povijest	2	70	Damirka Vuković
4. a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Darko Walter
6. a) Tehnologija zanimanja (A)	2	70	Igor Juričić
b) Tehnologija zanimanja (P)	2	70	Bojan Bačić
c) Matematika u struci (Z)	2	70	Irena Koludrović - Harbić
7. a) Crtanje s osnovama obojenja (A)	1	35	Bojan Bačić
b) Crtanje s osnovama obojenja (P)	1	35	Igor Juričić
c) Građevne konstrukcije (Z)	2.5	87	Gordana Sokolić
8. a)b) Matematika u struci (A,P)	2	70	Irena Koludrović - Harbić
c) Osnove računalstva (Z)	1.5	53	Tajana Jerolimov
9. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	35	Darko Walter
10. a)b) Računalstvo (A,P)	2	70	Tajana Jerolimov
c) Tehnologija struke (Z)	2	70	Gordana Sokolić
11. a) Tehnološke vježbe (A)	1	35	Igor Juričić
b) Tehnološke vježbe (P)	1	35	Bojan Bačić
c) Praktična nastava u školi (Z)	16	560	Silvano Mrak
12. a) Praktična nastava u školi (A)	8	280	Damir Milišić
b) Praktična nastava u školi (P)	13	455	Vazmoslav Perušić
c) Praktična nastava u radnom procesu (Z)	2	70+200	Silvano Mrak
13. a) Praktična nastava u radnom procesu (A)	11	385+200	Damir Milišić
b) Praktična nastava u radnom procesu (P)	6	210+200	Igor Juričić

2.

I. CKP

zanimanje: a) cvječar
b) keramičar – oblagrač
c) podopolagač

razrednik: Alenka Bakarčić
zamjenik: Dubravka Ivaničić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. a) Engleski jezik	2	70	Adrijana Bartula
b) Njemački jezik	1	35	Sanda Mlačić
3. Povijest	2	70	Damirka Vuković
4 a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. a) Matematika (C)	1	35	Irena Brnelić
b)c) Matematika (K,P)	2	70	Irena Koludrović - Harbić
7. a) Cvječarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor - Ramić
b) Građevinski materijali (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Građevinski materijali (P)	2	70	Ines Potočnjak
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje (C)	1	35	Loredana Raspor - Ramić
b)c) Građevinske konstrukcije (K,P)	2	70	Gordana Sokolić
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Vivijana Lovrinić - Đaković
b) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	70	Alenka Bakarčić
c) Podopolagački radovi (P)	2	70	Ines Potočnjak
10. a) Praktična nastava (C)	14	490	Dubravka Ivaničić Sanja Piković
b) Praktična nastava (K)	16	560	Damir Milišić
c) Praktična nastava (P)	16	560	Damir Milišić
11. a) Stručna praksa (C)		80	Dubravka Ivaničić Sanja Piković
b) Stručna praksa (K)		182	Damir Milišić
c) Stručna praksa (P)		182	Damir Milišić

3.

I. PRO

zanimanje: cvjećar PRO

razrednik: Lenka Cimperman
zamjenik: Sonja Radivoj

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	2	70	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	1	35	Damirka Vuković
3. Povijest	1	35	Damirka Vuković
4. Etika	1	35	Jasminka Randi
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Brnelić
7. Cvjećarstvo	3	105	Loredana Raspor – Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Vivijana Lovrinić - Đaković
10. Praktična nastava	14	490	Nikolina Krivošić
11. Stručna praksa		80	Nikolina Krivošić

4.

II. AZ

zanimanje: a) autolakirer

b) zidar

razrednik: Damir Milišić

zamjenik: Silvano Mrak

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Darko Walter
5. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
6. a) Tehnologija zanimanja (A)	3	105	Igor Juričić
b) Matematika u struci (Z)	2	70	Irena Koludrović – Harbić
7. a) Crtanje s osnovama obojenja (A)	1	35	Bojan Bačić
b) Građevne konstrukcije (Z)	2	70	Gordana Sokolić
8. a) Matematika u struci (A)	1	35	Irena Koludrović – Harbić
b) Poznavanje nacрта (Z)	2	70	Ines Potočnjak
9. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	35	Darko Walter
10. a) Matematika u struci izborno (A)	1	35	Irena Koludrović – Harbić
b) Tehnologija zidarskih radova (Z)	2	70	Gordana Sokolić
11. a) Ekologija u struci (A)	1	35	Igor Juričić
b) Praktična nastava u školi (Z)	5	175	Silvano Mrak
12. a) Tehnološke vježbe (A)	3	105	Bojan Bačić
b) Praktična nastava u radnom procesu (Z)	13	455+200	Damir Milišić
13. a) Praktična nastava u školi (A)	5	175	Damir Milišić
14. a) Praktična nastava u radnom procesu (A)	12	420+200	Bojan Bačić

5. II. CV

zanimanje: a) cvječar
b) vrtlar

razrednik: Sanda Mlačić
zamjenik: Vivijana Lovrinić - Đaković

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Dijana Jaška
2. a) Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
b) Njemački jezik	1	35	Sanda Mlačić
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
4. a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Brnelić
7. a) Cvječarstvo (C)	3	105	Loredana Raspor – Ramić
b) Cvječarstvo (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
8. a) Dendrološke vrste za aranžiranje (C)	1	35	Dubravka Ivaničić
b) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	70	Dubravka Ivaničić
9. a) Aranžiranje (C)	2	70	Vivijana Lovrinić – Đaković
b) Vrtna tehnika (V)	3	105	Vivijana Lovrinić – Đaković
10. a) Praktična nastava (C)	14	490	Sanja Piković
b) Praktična nastava (V)	14	490	Sanja Piković
11. a) Stručna praksa (C)		80	Sanja Piković
b) Stručna praksa (V)		80	Sanja Piković

6. II. KP

zanimanje: a) keramičar – oblagrač
b) podopolagač

razrednik: Ankica Rosandić
zamjenik: Gordana Sokolić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. Politika i gospodarstvo	2	70	Jasminka Randi
4. a) Etika	1	35	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	35	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	35	Hidajet Hasanović
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	2	70	Tajana Jerolimov
7. a) Građevinski materijali (K)	2	70	Alenka Bakarčić
b) Građevinski materijali (P)	2	70	Ines Potočnjak
8. Građevinske konstrukcije	2	70	Gordana Sokolić
9. a) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	70	Alenka Bakarčić
b) Podopolagački radovi (P)	2	70	Ines Potočnjak
10. a) Praktična nastava (K)	16	560	Damir Milišić
b) Praktična nastava (P)	16	560	Damir Milišić
11. a) Stručna praksa (K)		182	Damir Milišić
b) Stručna praksa (P)		182	Damir Milišić

7.

II.PRO

zanimanje: cvjećar PRO

razrednik: Irena Brnelić
zamjenik: Lenka Cimperman

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	105	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	2	70	Damirka Vuković
3. Politika i gospodarstvo	1	35	Jasminka Randi
4. Etika	1	35	Marina Karadakić
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Darko Walter
6. Matematika	1	35	Irena Brnelić
7. Cvjećarstvo	3	105	Loredana Raspor – Ramić
8. Dendrološke vrste za aranžiranje	1	35	Dubravka Ivaničić
9. Aranžiranje	2	70	Dubravka Ivaničić
10. Praktična nastava	14	490	Dubravka Ivaničić Sanja Piković
11. Stručna praksa		80	Dubravka Ivaničić Sanja Piković

8.

III.APZ

zanimanje: a) autolakirer

b) pismoslikar

c) zidar

razrednik: Damirka Vuković

zamjenik: Igor Juričić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	64	Damirka Vuković
3. a) Etika	1	32	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Darko Walter
5. a) Tehnologija zanimanja (A)	4	128	Igor Juričić
b) Tehnologija zanimanja (P)	4	128	Bojan Bačić
c) Matematika u struci (Z)	2	64	Irena Koludrović – Harbić
6. a) Crtanje s osnovama obojenja (A)	1	32	Bojan Bačić
b) Crtanje s osnovama obojenja (P)	1	32	Igor Juričić
c) Elementi niskogradnje (Z)	2	64	Ines Potočnjak
7. a)b) Matematika u struci (A,P)	1	32	Irena Koludrović – Harbić
c) Otpornost građevine (Z)	2	64	Ines Potočnjak
8. Tjelesna i zdravstvena kultura izborno	1	32	Darko Walter
9. a)b) Matematika u struci izborno (A,P)	1	32	Irena Koludrović – Harbić
c) Organizacija građenja (Z)	2	64	Alenka Bakarčić
10. a) Dizajn posebnih efekata (A)	1	32	Bojan Bačić
b) Osnove restauriranja (P)	1	32	Igor Juričić
c) Tehnologija zidarskih radova (Z)	2	64	Gordana Sokolić
11. a) Ekologija u struci (A)	1	32	Igor Juričić
b) Povijest stilova i dizajna (P)	1	32	Bojan Bačić
c) Praktična nastava u školi (Z)	2	64	Gordana Sokolić
12. a) Tehnološke vježbe (A)	3	96	Igor Juričić
b) Tehnološke vježbe (P)	3	96	Bojan Bačić
c) Praktična nastava u radnom procesu (Z)	21	672	Gordana Sokolić
13. a) Praktična nastava u školi (A)	2	64	Igor Juričić
b) Praktična nastava u školi (P)	13	416	Vazmoslav Perušić
14. a) Praktična nastava u radnom procesu (A)	20	640	Damir Milišić
b) Praktična nastava u radnom procesu (P)	9	288	Bojan Bačić

9.

III. CMV

- zanimanje: a) cvječar
b) monter suhe gradnje
c) vrtlar

razrednik: Dijana Jaška

zamjenik: Loredana Raspor - Ramić

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. a) Engleski jezik	2	64	Damirka Vuković
b) Njemački jezik	2	64	Sanda Mlačić
3. a) Etika	1	32	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. a)c) Matematika (C,V)	1	32	Irena Brnelić
b) Matematika (M)	2	64	Irena Koludrović - Harbić
6. a)c) Računalstvo (C,V)	1	32	Tajana Jerolimov
b) Računalstvo (M)	2	64	Tajana Jerolimov
7. a) Cvječarstvo (C)	3	96	Loredana Raspor - Ramić
b) Poznavanje nacрта (M)	2	64	Ines Potočnjak
c) Cvječarstvo (V)	2	64	Loredana Raspor - Ramić
8. a) Uređenje unutrašnjeg prostora (C)	2	64	Vivijana Lovrinić - Đaković
b) Ustrojstvo i obračun radova (M)	2	64	Alenka Bakarčić
c) Dendrologija s rasadničarstvom (V)	2	64	Dubravka Ivaničić
9. a) Ustrojstvo rada u cvjećarnici (C)	1	32	Vivijana Lovrinić - Đaković
b) Izvođenje suhe gradnje (M)	2	64	Gordana Sokolić
c) Zaštita bilja (V)	2	64	Vivijana Lovrinić - Đaković
10. a) Praktična nastava (C)	14	448	Sanja Piković
b) Praktična nastava (M)	16	512	Damir Milišić
c) Praktična nastava (V)	14	448	Sanja Piković

10.

III. KPR

zanimanje: a) keramičar - oblagrač
 b) podopolagač
 c) RGS

razrednik: Jasminka Randi
 zamjenik: Ines Potočnjak

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Dijana Jaška
2. Engleski jezik	2	64	Adrijana Bartula
3. a) Etika	1	32	Jasminka Randi
b) Katolički vjeronauk	1	32	Emanuel Crnjac
c) Islamski vjeronauk	1	32	Hidajet Hasanović
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. Matematika	2	64	Irena Koludrović – Harbić
6. Računalstvo	2	64	Tajana Jerolimov
7. a)b) Poznavanje nacрта (K,P)	2	64	Alenka Bakarčić
c) Elektroinstalacija strojeva (R)	2	64	Zoran Knežević
8. a) Organizacija i obračun radova (K)	2	64	Alenka Bakarčić
b) Ustrojstvo i obračun radova (P)	2	64	Ines Potočnjak
c) Izvođenje građevinskih radova strojevima (R)	2	64	Gordana Sokolić
9. a) Keramičarski i oblagrački radovi (K)	2	64	Alenka Bakarčić
b) Podopolagački radovi (P)	2	64	Ines Potočnjak
c) Tehnologija zanimanja (R)	2	64	Zoran Knežević
10. a) Praktična nastava (K)	16	512	Damir Milišić
b) Praktična nastava (P)	16	512	Damir Milišić
c) Praktična nastava (R)	16	512	Damir Milišić

11.

III. PRO

zanimanje: cvječar PRO

razrednik: Sonja Radivoj
zamjenik: Lenka Cimperman

Predmet	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati	Profesor
1. Hrvatski jezik	3	96	Ankica Rosandić
2. Engleski jezik	1	32	Damirka Vuković
3. Etika	1	32	Ankica Rosandić
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Darko Walter
5. Matematika	1	32	Irena Brnelić
6. Računalstvo	1	32	Irena Brnelić
7. Cvječarstvo	3	96	Loredana Raspor – Ramić
8. Uređenje unutrašnjeg prostora	2	64	Vivijana Lovrinić – Đaković
9. Ustrojstvo rada u cvjećarnici	1	32	Vivijana Lovrinić – Đaković
10. Praktična nastava	14	448	Nikolina Krivošić

12.5. Razrednici/razrednice

Složenost i odgovornost razredničkog posla je velika.

1. Administrativni poslovi:

RUJAN:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika/razrednice
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine (Imenik učenika i Dnevnik rada)
- upis podataka u Matičnu knjigu na početku školske godine
- upis podataka u E-maticu na početku školske godine
- pregled učeničkih dosjea s odgovarajućim dokumentima

RUJAN – LIPANJ:

- označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada
- ustroj redarske službe u razredu
- skrb o disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika/učenice u razredu (Kućni red, Statut škole, Pravilnik o ocjenjivanju, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima)
- praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanja potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u matičnoj knjizi
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u E-matici
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka u Dnevnik rada
- izrada razredničkog statističkog lista s pregledom uspjeha učenika/učenica i ostvarenja plana i programa u razredu te popunjavanje statističkih tablica na kraju prvog polugodišta
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika/učenica na kraju prvog polugodišta
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicama u školi, liječnicima/liječnicama, odgajateljima/odgajateljicama, socijalnim radnicima/radnicama i drugim stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja na informacije barem jednom tjedno
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje barem tri roditeljska sastanka u toku školske godine
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta, putovanja, zabava i sl.
- sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje Programa prevencije ovisnosti
- sudjelovanje u provođenju svih preventivnih programa u školi timskim radom sa stručnom službom škole i ravnateljicom

LIPANJ – SRPANJ - KOLOVOZ:

- organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- sređivanje dokumentacije (prijavnice, zapisnici itd.) s predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike/učenice iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- upis podataka u E-maticu na kraju nastavne i školske godine

- sređivanje razredne knjige (Imenik učenika i Dnevnik rada) na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje razredne dokumentacije i učeničkih dosjea na kraju nastavne i školske godine
- sređivanje ocjena i pisanje svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine

2. Sadržaj satova razrednika/razrednica

RUJAN:

- svečano primanje učenika/učenica na početku nastavne godine
- prozivanje i sređivanje dokumentacije učenika/učenica
- upoznavanje učenika/učenica s Kućnim redom i Statutom škole
- upoznavanje učenika/učenica s Pravilnikom o ocjenjivanju
- upoznavanje učenika/učenica s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja
- biranje razrednog ravnateljstva
- raspored sjedenja
- osiguranje učenika/učenica
- aktiviranje učenika/učenica za rad u izvannastavnim aktivnostima

RUJAN – LIPANJ:

- razgovor o maturalnoj zabavi ili maturalnom putovanju (II. i III. razredi)
- analiza uspjeha, discipline, izostanaka, dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena
- pripreme za sjednicu Razredne zajednice
- vođenje sjednice Razredne zajednice
- razgovor radi veće učinkovitosti učenja i bolje discipline
- organiziranje pomoći slabijim učenicima/učenicama
- posjet izložbama u školi i izvan škole
- statistička obrada podataka o uspjehu, izostancima i odgojnim mjerama
- obavijest o popravnim i razrednim ispitima
- obavijest o stručnoj praksi
- obavijest o kontrolnim ispitima (II. razredi u JMO-u)
- obavijest o izradbi i obrani završnog rada i polaganju pomoćničkih ispita i razgovor o mogućnostima zaposlenja (III. razredi)
- podjela svjedodžbi i svečana podjela diploma za učenike/učenice koji su maturirali
- provođenje preventivnih programa (ovisnosti, nasilje)
- realizacija Kurikuluma zdravstvenog odgoja
- realizacija Kurikuluma građanskog odgoja i obrazovanja
- obilježavanje nekih posebnih dana i svečanosti u godini: Međunarodni dan pismenosti i Svjetski dan prve pomoći (8.9.), Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama (22.9.), Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.), Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.), Dan neovisnosti (8.10.), Svjetski dan duševnog zdravlja (10.10.), Međunarodni dan slijepih (15.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Dan kruha i Svjetski dan hrane - FAO (16.10.), Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.), Dan OUN-a (24.10.), Svi sveti (1.11.), Svjetski dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.), Svjetski omladinski dan i Svjetski dan znanosti za mir i razvoj - UNESCO (10.11.), Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.), Međunarodni dan

tolerancije (16.11.), Dan djetetovih prava i Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.), Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.), Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.), Tjedan solidarnosti – Crveni križ (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Dan pomoraca (6.12.), Dan prava čovjeka (10.12.), Dan UNICEF-a (11.12.), Božićni blagdani i novogodišnji praznici, Veliki dan hrvatskog sporta (11.1.), Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.), Međunarodni dan života (7.2.), Valentinovo (14.2.), Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.), Riječki karneval i karnevalske svečanosti, Međunarodni dan žena (8.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Međunarodni dan prava potrošača (15.3.), Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.), Međunarodni dan kazališta (7.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Uskršnji blagdani, Dan planeta Zemlje i Dan Hrvatske knjige (22.4.), Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu – ILO (28.4.), Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan sunca i Međunarodni dan slobode medija (3.5.), Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.), Međunarodni dan obitelji i Međunarodni dan prigovora savjesti (15.5.), Svjetski dan sporta (28.5.), Dan hrvatskog Sabora – spomendan RH (30.5.), Svjetski dan nepušenja (31.5.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke (15.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.), Dan državnosti (25.6.).

➤ prijedlog nekih posebnih tema:

- Biološke: Zdravstvene navike; Kontracepcija; Spolno prenosive bolesti; Mjere zaštite od AIDS-a; Problem ovisnosti (pušenje, alkohol, droge); Utjecaj ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti?; Kako se zdravo hraniti?; Što nam znače tjelesne aktivnosti?; Boravim li dovoljno na zraku?; Sunce i ja; Trčim, plivam, skačem, plešem...; Znam li čuvati svoje zdravlje; Ekologija; Kućni ljubimci; Što za mene znači čistoća...
- Socijalne: Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?; Tko su ljudi koje cijenim?; Pravila dobrog sastanka; Razredna pravila; Kako se dogovaram; Kako do cilja?; Kako proslavljam nagradu? Što mi ona znači?; Volim susrete s...; Što mi znači kritika?; Volim li zabrane?...
- Samoaktualizirajuće: Tko sam ja: moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti; Imam li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju?; Radne navike; Znam li postavljati pitanja?; Kada volim objašnjavati?; Vrijednosti razgovora; Koga i kada pohvaljujem?; Ljubav i ja; Moje tijelo i ja; Kako pronaći pomoć; Najvažniji brojevi u mom životu; Moje vrijednosti; Što je za mene pravi uspjeh?...
- Društvene: Put u EU; Razlike su naše bogatstvo: spolne, rasne, vjerske, jezične, nacionalne i kulturne; Predrasude o drugima; Različite vrste diskriminacije; Ljudska prava i dužnosti; Nasilje u obitelji; Nasilje među učenicima; Prevencija trgovanja ljudima; Zaštita prava potrošača; Antikorupcijski program; Sigurnost u prometu; Sjećanje na Vukovar; Holokaust; itd.

12.6. Nastavnici / nastavnice

Složenost i odgovornost nastavničkog posla je velika.

Norma rada nastavnika za pojedini nastavni predmet te ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno – obrazovnog rada propisuju se Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/2010).

A) Nastavnički poslovi tijekom nastavne godine:

1. Neposredni odgojno – obrazovni rad:

- izvođenje nastave
- izvođenje dodatne ili dopunske nastave
- razredništvo
- izvođenje nastave iz tri ili više predmeta
- izvođenje nastave do polaganja stručnog ispita
- poslovi satničara
- poslovi voditelja praktične nastave, radionica, praktikuma
- poslovi koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora (sindikalni povjerenik i povjerenik zaštite na radu)
- poslovi stručnog suradnika

2. Ostali poslovi:

- stručno – metodička priprema
- razredničko – administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva)
- unos podataka u E-maticu
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- popravni, razredni i razlikovni ispiti
- mentorstvo na završnom radu, kontrolnim i pomoćničkim ispitima
- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- kulturne i sportske aktivnosti škole
- izvannastavne aktivnosti
- dežurstvo tijekom godine
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- poslovi sindikalnog povjerenika
- odmor u tijeku rada

B) Nastavnički poslovi u tjednima kada nema nastave:

- konzultacije nakon završetka nastave
- razredničko – administrativni poslovi
- školska evidencija i administracija
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzija i izleta
- popravni, razlikovni i razredni ispiti
- mentorstvo na izradbi i obrani završnog rada
- poslovi vezani uz izradbu i obranu završnog rada
- suradnja s roditeljima

- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- rad u stručnim povjerenstvima
- javna i kulturna djelatnost škole
- rad u upisnim komisijama
- stručno – razvojni i organizacijski poslovi
- sindikalni poslovi

12.7. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica

12.7.1. Program stručnog usavršavanja u školi

Stručno usavršavanje u školi odvija se kroz:

- sjednice Nastavničkog vijeća: tematske sjednice, izvješća sa stručnih skupova
- rad i sastanci stručnih aktiva
- predavanja pedagoginje i defektologinje

U našoj školi djeluje 5 aktiva:

- Aktiv nastavnika/nastavnica hrvatskog jezika i stranih jezika
- Društveno – humanističko - kineziološki aktiv
- Aktiv nastavnika/nastavnica matematike i informatike te stručnih suradnica
- Aktiv nastavnika/nastavnica poljoprivredne struke
- Aktiv nastavnika/nastavnica graditeljske i ličilačke struke

Stručni aktivni imaju izrađen plan rada po kojemu razrađuju i obrađuju zacrtane teme te izmjenjuju iskustava i izvještavaju detaljnije o temama sa stručnih skupova i sastanaka županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih vijeća.

Budući da ne postoje svi odgovarajući udžbenici za škole našeg tipa, a većina postojećih je nedostatna, nastavnici/nastavnice individualno izrađuju metodički instrumentarij u okviru izrade priprema za nastavu. Pripremaju se za nastavu prateći suvremena kretanja, trendove i dostignuća u svojoj struci. Dostupna literatura se redovito nabavlja, a koriste se i Internetom. Stručni časopisi se nabavljaju prema proračunskim mogućnostima škole.

12.7.2. Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica izvan škole

Stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica priprema se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i prema Katalogu stručnih skupova Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Svaki Aktiv i svaki nastavnik/nastavnica posebno donio je svoj program stručnog usavršavanja izvan škole. Nemoguće je detaljno planiranje jer se Katalog stručnih skupova donosi periodično, a dopunjava se i tijekom godine te nastaju česte izmjene. Budući da Ministarstvo obrazovanja, znanosti i športa te ostale ustanove organiziraju seminare i ostale oblike stručnog usavršavanja u mjestima izvan Rijeke, škola ponekad nije u financijskoj mogućnosti osigurati svojim djelatnicima/djelatnicama financijska sredstva za takav put, ali nastoji to učiniti kad god može ukoliko je riječ o

važnim skupovima vezanim za struku te općeobrazovne predmete za koje se savjetnici nalaze u AZOO u Zagrebu.

Planira se, kao i dosadašnjih godina, barem jedna stručna ekskurzija nastavnika/nastavnica graditeljske, ličilačke i poljoprivredne struke na nekom od specijaliziranih sajмова u zemlji ili bližim lokacijama u inozemstvu (Pordenone, Zagreb, Bologna, Padova i sl.).

Dva nastavnika/nastavnice graditeljske struke sudjeluju na Godišnjoj skupštini Zajednice graditeljskih škola.

Planira se odlazak na sve sastanke međužupanijskih stručnih vijeća strukovnih predmeta, sudjelovanje na Festivalu znanosti te na Školi učitelja Hrvatske u organizaciji Hrvatskog pedagoško - književnog zbora.

Permanentno se provodi individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature i novosti u struci, informatičko obrazovanje i sl.

12.8. Rad Školskog odbora

Školski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja. Djelokrug rada Školskog odbora škole utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole u skladu sa Zakonom.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način odlučivanja Školskog odbora pobliže je uređen Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Školski odbor ima sedam članova/članica, od kojih jednog bira i razrješuje radničko vijeće, a ostalih šest članova/članica imenuje i razrješuje osnivač, i to: dva člana/članica iz reda nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica na prijedlog Nastavničkog vijeća, jednog člana/članicu iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja i tri člana/članice samostalno.

Članovi/članice Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Vesna Del Treppo - Golob (predstavnicā radnika); Mauro Lacovich, Ante Štulić i Mladen Žigulić (predstavnicā/predstavnice osnivača); Irena Brnelić i Sonja Radivoj (predstavnice Nastavničkog vijeća) te Suzana Knežević (predstavnicā Vijeća roditelja).

Uz poslove, za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika/učenica
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- predlaže osnivaču statusne promjene

- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno - obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Rujan - prosinac:

- usvajanje Izvješća o radu škole za prethodnu školsku godinu
- donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice Škole
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog ravnateljice Škole i nadzor nad njegovim izvršavanjem
- donošenje odluke o osiguranju učenika/učenica škole
- donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
- donošenje Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

Siječanj - travanj:

- donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole
- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

Svibanj - kolovoz:

- imenovanje i razrješavanje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnateljice
- donošenje rebalansa financijskog plana škole (po potrebi)
- davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi (po potrebi)
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice Škole

- odlučivanje o zahtjevima radnika/radnica za zaštitu prava iz radnog odnosa (po potrebi)
- predlaganje osnivaču statusnih promjena (po potrebi)
- davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi osnivaču i ravnateljici (po potrebi)
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

12.9. Vijeće učenika

Vijeće učenika/učenica čine predsjednici/predsjednice svih razreda Škole. Vijeće učenika ustrojava se i realizira svoj rad prema Zakonu od odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Radom Vijeća učenika/učenica škole rukovodi predsjednik/predsjednica.

Vijeće učenika/učenica razmatra pitanja značajna za rad učenika/učenica u Školi. Predstavnik Vijeća učenika/učenica može sudjelovati u radu tijela Škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika/učenica, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika/učenica radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika/učenica sudjeluje stručna suradnica - pedagoginja. O radu Vijeća učenika/učenica vodi se zapisnik.

Članovi Vijeća učenika/učenica Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Barbara Juranić (I. APZ), Maksum Neziri (I. CKP), Nina Dujmešić (I. PRO), Matej Prodanović (II. AZ) – zamjenik predsjednika Vijeća učenika, Ante Jurković (II. CV), Nino Rumac (II. KP) – predsjednik Vijeća učenika, Lea Kossi (II. PRO), Marko Fridel (III. APZ), Mirna Dević (III. CMV), Matej Marčić (III. KPR) i Andrea Čutura (III. PRO).

12.10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika/predstavnica roditelja učenika/učenica razrednih odjela Škole. Vijeće radi na sjednicama. Vijeće roditelja ima ovlasti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće roditelja:

- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno - obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
- predlaže predstavnike/predstavnice u Školski odbor
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole
- upoznaje se s Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Članovi Vijeća roditelja Graditeljske škole za industriju i obrt u Rijeci su: Tanja Juranić (I. APZ), Mirjana Spahić (I. CKP), Suzana Knežević (I. PRO) – predsjednica Vijeća roditelja, Vesna Prodanović (II. AZ) – zamjenica predsjednice Vijeća roditelja, Klaudia Gucul (II. CV), Milka Halilović (II. KP), Irena Šlosar (II. PRO), Marko Brkić (III. APZ), Marijana Prpić - Kasunić (III. CMV), Maja Bubaš (III. KPR) i Minka Mikičić (III. PRO).

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Rujan:

- konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika/predsjednice
- usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole
- aktivnosti na početku školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica, tajnica i pedagoginja

Prosinac:

- polugodišnja analiza uspjeha
- predavanje u okviru projekata prevencije (pedagoginja)
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji i pedagoginja

Ožujak - travanj:

- prijedlog popisa udžbenika za sljedeću školsku godinu
- aktualna problematika

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

Lipanj:

- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza ostvarenja programa prevencije
- prijedlozi roditelja za sljedeću školsku godinu s evaluacijom prethodne školske godine

Nositelji: roditelji, ravnateljica i pedagoginja

12.11. Rad ravnateljice

Na radnom mjestu ravnateljice škole nalazi se Marina Karadakić, prof.

Ravnateljica je poslovodna i stručna voditeljica Škole. Ravnateljica je odgovorna za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručna voditeljica obavlja osobito i poslove prema sljedećem planu:

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole *rujan*
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte *rujan*
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun *periodično*
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora *periodično*
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora *periodično*
- nastava: Etika - 1 sat tjedno II. PRO *rujan - lipanj*
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno - obrazovnog rada
*prema osobnoj procjeni i planu provođenja samoevaluacije,
a najmanje jednom mjesečno*
- analizira rad nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica te osigurava njihovo stručno osposobljavanje *permanentno*
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
prema Kalendaru rada škole
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školski kurikulum *rujan*

- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
tijekom školske godine (po potrebi)
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika/učenica i radnika/radnica školske ustanove *permanentno*
- odgovara za sigurnost učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, stručnih suradnika i ostalih radnika/radnica *permanentno*
- surađuje s učenicima/učenicama i roditeljima *permanentno*
- surađuje s osnivačem, MZOŠ-em, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima *permanentno*
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u Elektronsku maticu *permanentno*
- surađuje s OŠ „Fran Franković” u Rijeci – upis učenika/učenica posebnog razrednog odjela u prvi razred *travanj – lipanj*
- surađuje sa svim institucijama (zajedno sa stručnom službom škole) vezanim za probleme učenika/učenica (npr. MUP, Centar za socijalnu skrb, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo – Tim za maloljetnike) *periodično (po potrebi)*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
 - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
 - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*
 - po završetku popravnih, razrednih, razlikovnih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
 - na kraju školske godine *kolovoz*
- vođenje E – upisa *lipanj – rujan*
- izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika *na kraju 1. i na kraju 2. polugodišta*

Ostale planirane aktivnosti u programu rada ravnateljice:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno - obrazovnog rada *kolovoz i rujan*
- uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad *permanentno*
- praćenje i unapređivanje nastave *permanentno*
- savjetodavni rad s nastavnicima/nastavnicama *svakodnevno*
- stručno usavršavanje nastavnika/nastavnica prema Katalogu stručnog usavršavanja ASOO-a i AZOO-a te po pozivu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća *permanento*
- analiza ostvarenih odgojno - obrazovnih rezultata škole:
 - na kraju prvog polugodišta *prosinac*
 - na kraju nastavne godine *svibanj i lipanj*
 - po završetku popravnih, razlikovnih, razrednih, kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbe i obrane završnog rada *prema Kalendaru rada*
 - na kraju školske godine *kolovoz*
- istraživanje pojedinih pedagoških pojava koje otežavaju i umanjuju rezultate odgojno - obrazovnog rada u školi *permanento*
- osobno pedagoško – didaktičko - psihološko usavršavanje *permanentno*

- sustavno ulaganje napora na omogućavanju ugodnog ozračja u radu za učenike/učenicice i zaposlenike/zaposlenice *permanentno*
- u što većoj mjeri omogućavanje stručnog usavršavanja zaposlenika/zaposlenica prema katalogima stručnih skupova *permanentno*
- kontinuiran rad na jačanju mjera sigurnosti u školi *permanentno*
- intenziviranje rada na okupljanju većih i snažnijih timova koji će sudjelovati u promidžbi upisnih programa škole, te u tom cilju i dalje surađivati s Obrtničkom komorom PGŽ-a i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje *od veljače do lipnja*
- s Udruženjem obrtnika intenzivirati stručne prezentacije u školi dostupne i nastavnicima/nastavnicama struke i učenicima/učenicama *permanentno*
- dati doprinos povećanju broja nastavnika/nastavnica - mentora *permanentno*
- poticati nastavnice/nastavnike na sudjelovanje na stručnih skupovima kao predavači *permanentno*

Specifični zadaci i ciljevi u 2014./2015.šk.god.:

- definiranje oblika kreativnog rada i izrada plana njihova sufinanciranja (PGŽ) *od rujna do travnja*
- definiranje projekata posebnog razrednog odjela i sudjelovanja na državnim natjecanjima i smotrama te izrada plana sufinanciranja (PGŽ) *rujan - listopad*
- vođenje Dramske skupine i sudjelovanje na Hrvatskim školskim susretima LIDRANO 2015. *od rujna do lipnja*
- koordiniranje rada timova, stručnih aktiva i izvannastavnih aktivnosti radi unapređenja kvalitete cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada i rada na prepoznatljivosti i originalnosti škole u svom okruženju *permanentno*
- konkretiziranje planova opremanja škole dugotrajnom imovinom za 2015.g.: računalna oprema za izvođenje nastave strukovnih predmeta *rujan*
- konkretiziranje planova za investicijska ulaganja (uređenje školske zgrade) *rujan*
- planiranje utroška dijela vlastitih sredstava za unapređenje nastave *rujan - prosinac*
- praćenje procesa primjene samoevaluacije nakon provedenog instrumentarija *prema izrađenom Planu provođenje samoevaluacije*
- omogućavanje rada na kvalitetnom doprinosu cjelokupnog života djece i mladeži s teškoćama u razvoju i s posebnim potrebama, posebno kada je riječ o sustavnosti u obrazovanju do prvog zaposlenja *permanentno*
- kroz različite projekte školu učiniti prepoznatljivom po kvaliteti rada na državnoj razini *permanentno*
- zatražiti suglasnost MZOŠ-a za radno mjesto psihologa/psihologinje kako bi se upotpunila stručna služba u odnosu na broj djece upisan u PRO *rujan*
- odazivati se kao predavač na predavanjima, radionicama i okruglim stolovima, vezanim za temu rada s djecom s teškoćama u razvoju i preventivnih programa *prema pozivu Agencija ili MZOS-a*

12.12. Rad pedagoginje

Na radnom mjestu pedagoginje zaposlena je Sonja Radivoj, prof.

1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

1.1. Organizacijski poslovi – planiranje – podrazumijeva analizu ostvarenja prošlogodišnjeg plana i programa, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba i, na osnovi toga, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog razvojnog plana (Tim za kvalitetu Škole) - 8. i 9. mjesec

1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje (operativno planiranje i programiranje)

- pomoć u utvrđivanju metodologije operativnog planiranja i programiranja (posebice novo pridošlim nastavnicima) – 8. i 9. mjesec
- izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje za ovu školsku godinu - 8. i 9. mjesec
- planiranje profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja, pomoć u organizaciji stručnog usavršavanja – 8. i 9. mjesec.

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/nastavnice, defektologinja, po potrebi Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Primorsko – goranska županija – Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Ured državne uprave u Primorsko – goranskoj županiji i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU

2.1. Upisi učenika/učenica

- svi poslovi upisa učenika/učenica u prvi razred – koordinatorica Upisne komisije – formiranje Upisne komisije za prijedlog Nastavničkom vijeću, obavljanje i koordiniranje svih poslova vezanih uz rad Upisne komisije (on-line upisi) – 6. do 8. mjesec
- sudjelovanje u otkrivanju učenika/učenica za dopunsku i dodatnu nastavu prema potrebi - 9. mjesec

SURADNICI: ravnateljica, defektologinja, učenici/učenice, članovi/članice Povjerenstva za upise Škole, budući učenici/učenice, roditelji, HZZZ, medicine rada, Ured državne uprave u PGŽ ...

2.2. Uvođenje novih programa, inovacija, rad na projektima

- Program prevencije nasilja, Program prevencije ovisnosti, Program prevencije poremećaja u ponašanju, Program prevencije trgovanja ljudima, Antikorupcijski program – koordinatorica uz defektologinju i nastavnike/nastavnice uz aktivno sudjelovanje raznim aktivnostima – tijekom godine po rasporedu
- Projekt „Samovrednovanje u srednjoj školi“ – analiza potreba, izrada školskog razvojnog programa, realizacija /pedagoginja je voditeljica Tima za kvalitetu/ - tijekom cijele godine

SURADNICI: učenici/učenice, nastavnici/nastavnice, defektologinja, roditelji, udruge po dogovoru, vanjski dionici, institucije: AZOO, ASO, NCVVO, MZOS

2.3. Praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada

- praćenje ostvarivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada (redovite i izborne nastave posebice); podrazumijeva neposredno, permanentno praćenje nastave s ravnateljicom i mentorima ako je nastavnik/nastavnica – pripravnik/pripravnica, praćenje nastave nastavnicima, analizu posjeta nastavnim satovima, suradnju u pregledu pedagoške dokumentacije s ravnateljicom te izrada instrumenata za praćenje nastave; tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, ravnateljica, mentori pripravnika...

- sudjelovanje u radu stručnih tijela /Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, stručni aktivisti škole/; Vijeće učenika i Vijeće roditelja - tijekom godine

SURADNICI: ravnateljica, tajnica, defektologinja, nastavnici/nastavnice

2.4. Rad s učenicima/učenicama – novo pridošli i s posebnim potrebama

- *identifikacija učenika/učenica s potrebnim potrebama – tijekom godine*
- *primanje i upis novo pridošlih učenika/učenica (iz drugih škola, povratnika, pod skrbištvom DZO ili CZSS ...) – tijekom godine*
- *pedagoška opservacija i detekcija te rad s djecom s poteškoćama u razvoju koliko je u domeni pedagoginje kao stručne suradnice (uz defektologinju) - tijekom godine*
- *suradnja s različitim institucijama u svezi učenika/učenica s posebnim potrebama – tijekom godine*

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, učenici/učenice, ravnateljica, defektologinja, CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, dječji domovi u Lovranu, Selcima i Novom Vinodolskom, školski dispanzer, defektolozi i psiholozi „Obiteljskog centra PGŽ“, Centar za prevenciju ovisnosti na Kalvariji u Rijeci, Savjetovalište HZJZ u Rijeci, Grad Rijeka – Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb, Udruga „Terra“, Društvo za kibernetiku psihoterapije u Rijeci, Udruga „Uzor“, Državno javno odvjetništvo, MUP...

2.5. Savjetodavni rad pedagoginje

- *edukativna predavanja za učenike/učenice na satovima razredne zajednice:*
 - *„Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od listopada do prosinca*
 - *„Kako rješavati sukobe“ - oni razredni odjeli koji nisu bili prošle godine obuhvaćeni ovom tematikom (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja*
 - *„Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle školske godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od listopada do svibnja*
 - *"Neverbalna komunikacija" - oni razredni odjeli koji nisu bili uključeni prošle godine (od 2. do 3. raz.) od veljače do lipnja*
 - *radionice razgovora s učenicima o rješavanju nasilnih situacija zbog mogućeg događanja u njihovom razrednom odjelu – po potrebi tijekom godine*

SURADNICI: učenici/učenice i njihovi razrednici/razrednice

- *savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje:*
 - *zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. razreda – rujan*
 - *roditeljski sastanci s učenicima i roditeljima s tematikom izostajanja s nastave i ponašanja uz razrednike – tijekom godine prema potrebi*
 - *„Odgojni roditeljski stilovi“ – 3 razredna odjela (1. razredi) – od prosinca do veljače*
 - *"Stres i borba protiv njega“ – za 2. i 3. razrede – od ožujka do svibnja*
 - *„Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – za 1. razrede – ožujak*
- *skupinski savjetodavni rad s učenicima/učenicama na metodama učenja – tijekom godine prema potrebi*
- *skupinski savjetodavni rad s roditeljima (forma skupine ili cjelovitog razrednog odjela) – tijekom godine*
- *kontinuirani individualni savjetodavni rad s učenicima/učenicama i roditeljima... - tijekom godine*
- *„Mala škola standardnih plesova“ – izvannastavna aktivnost za učenike – maturante – tijekom godine s intenzitetom u 1.,2. i 3. mjesecu*

SURADNICI: učenici/učenice, roditelji, razrednici/razrednice, ostali nastavnici/nastavnice, defektologinja

2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika/učenica

- prezentacija zanimanja škole učenicima/učenicama osmih razreda diljem Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije (nastavnici/nastavnice s pedagoginjom) – od studenog do svibnja/lipnja
- prezentacije zanimanja škole na sajmovima HZZZ, Obrtničke komore PGŽ i Obrtničke komore Liburnije – od prosinca do svibnja
- individualni razgovori s učenicima/učenicama, roditeljima o ovoj problematici - po potrebi tijekom cijele školske godine

SURADNICI: učenici/učenice osmih razreda, nastavnici/nastavnice, razrednici/razrednice osmih razreda osnovnih škola i stručni suradnici/suradnice osnovnih škola, HZZZ, Obrtnička komora PGŽ, Obrtnička komora Liburnije, timovi za prezentaciju

2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita

- suradnja sa školskim dispanzerom prema rasporedu sistematskih i kontrolnih pregleda, cijepljenja... tijekom godine
- suradnja sa školskim dispanzerom u vezi s djecom s posebnim potrebama, djecom s narušenim zdravljem... tijekom godine
- suradnja s ustanovama socijalne skrbi u vezi s učenicima/učenicama koji su njihovi štićenici i klijenti... tijekom godine
- suradnja sa školskom liječnicom dr. Natašom Fugošić Lenaz s ciljem održavanja predavanja iz područja školske medicine (Zdravstveni odgoj) – prema dogovoru
- rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja za učenike pri Uredu državne uprave PGŽ – po potrebi tijekom godine
- suradnja s djelatnicima MUP-a u vezi s predavanjima – po dogovoru

SURADNICI: školski dispanzer - dr. Fugošić Lenaz, CZSS, nastavnici/nastavnice, defektologinja, Dom za odgoj djece i mladeži, "Obiteljski centar u PGŽ", dječji domovi u Lovranu, Selcima, Novom Vinodolskom, djelatnici MUP-a

3. EVALUACIJA OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

3.1. Vrednovanje (tekuće) godine u odnosu na utvrđene rezultate

- polugodišnja ostvarenja školskog programa – 12. i 1. mj.
- statistička analiza na kraju nastave i školske godine i izvojeće na kraju školske godine – 6., 7. i 8. mj.
- evaluacija realizacije preventivnih programa nakon 1. i 2. polugodišta – 12. i 6. mj.

SURADNICI: ravnateljica, nastavnici/nastavnice – razrednici/razrednice, defektologinja – razrednica PRO-a

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG DJELATNIKA/DJELATNICA

4.1. Stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica

- pomoć voditeljima aktiva i ravnateljici u koordinaciji skupnog usavršavanja u školi – tijekom godine
- održavanje predavanja i radionica na Nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole:
 - prezentacija statističkih analiza s komentarom - na polugodištu i na kraju školske godine

- predavanje: „Strahovi u adolescenciji “ – Nastavničko vijeće - pedagoginja - ožujak
- predavanje: „Stres i borba protiv njega“ – Nastavničko vijeće - pedagoginja - svibanj
- praćenje nastavnika/nastavnica – pripravnika/pripravnicama te studenata/studentica Filozofskog fakulteta, održavanje predavanja za studentske grupe Odsjeka za pedagogiju - prema dogovoru - tijekom godine u zimskom semestru fakulteta

4.2. Stručno usavršavanje pedagoginje

- praćenje stručne literature i periodike – tijekom godine
- prisustvovanje i aktivno sudjelovanje skupnim oblicima stručnog usavršavanja (stručna vijeća - aktivni, savjetovanja, kongresi...) – tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, defektologinja, ravnateljica, ASOO, AZO, resorno ministarstvo...

5. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Bibliotečno - informacijska djelatnost

- poticanje učenika/učenica i nastavnika/nastavnica na uporabu literature – tijekom godine

SURADNICI: učenici/učenice, nastavnici/nastavnice, knjižničarka, defektologinja, ostali djelatnici/djelatnice

5.2. Dokumentacijska djelatnost

- briga o školskoj dokumentaciji – tijekom godine
- vođenje dokumentacije pedagoginje – tijekom godine

SURADNICI: nastavnici/nastavnice, ravnateljica, defektologinja

6. POSLOVI KOJI SE PLANIRAJU PO MJESECIMA

Mjesec rujan

- poslovi pripreme za ostvarivanje školskih programa - organizacijski poslovi – planiranje i programiranje (metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program pedagoginje, sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma...)
- početak rada na projektima škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- rad s učenicima/učenicama – novo pridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni i skupni)
- roditeljski sastanci 1. razreda na početku školske godine te ostalima prema potrebi – zajednički s razrednicima/razrednicama i ravnateljicom
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i HZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/djelatnica; rad s nastavnicima/nastavnicama – pripravnicima/pripravnicama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost pedagoginje

Mjesec listopad

- rad na projektima škole
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela

- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice na satovima razredne zajednice te roditeljski sastanci prema potrebi (ponašanje, izostanci, ostalo)
- suradnja s djelatnicima MUP-a zbog edukativnih predavanja i HZJZ - radionice
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (sudjelovanje) i osobno
- bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost

Mjesec studeni

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, Razredno vijeće (kvartal između ostalog), Vijeće učenika i Vijeće roditelja
- rad s učenicima/učenicama - novo pridošli i s posebnim potrebama
- savjetodavni rad pedagoginje (individualni)
- radionice za učenike/učenice prema dogovoru s razrednicima/razrednicama i roditeljski sastanci (ponašanje, izostanci, ostalo...)
- Dani škole - profesionalna orijentacija za učenike/učenice s razrednicima/razrednicama OŠ „Centar“
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica - sudjelovanje, rad sa studentima/studenticama Pedagogije, osobno stručno usavršavanje
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost

Mjesec prosinac

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće (statistička analiza u prezentaciji), Razredno vijeće - praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice
- edukativna predavanja za roditelje - po rasporedu
- zdravstvena i socijalna zaštita
- vrednovanje - polugodišnja analiza (statistička analiza)
- analiza realizacije preventivnih programa
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad s pripravnicima/pripravnicama i sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec siječanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice, roditelje, nastavnike/nastavnice i vannastavno osoblje
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- „Mala škola standardnih plesova“
- profesionalno informiranje i priopćavanje

- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec veljača

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad i skupni po potrebi
- edukativna predavanja/radionice za učenike/učenice
- edukativna predavanja za roditelje
- „Mala škola standardnih plesova“
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju - po osnovnim školama
- zdravstvena i socijalna zaštita
- stručno usavršavanje - djelatnika/djelatnica, osobno; rad sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec ožujak

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenice i roditelje, vannastavno osoblje i nastavnike/nastavnice
- „Mala škola standardnih plesova“
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama, sajam u organizaciji HZZZ - PO za usmjeravanje i obrazovanje učenika/učenica
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (pomoć) i osobno; rad sa studentima/studenticama i pripravnicima/pripravnicama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec travanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela, posebno i Vijeće učenika i Vijeće roditelja
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni informativni i savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja za učenike/učenice i roditelje
- „Mala škola standardnih plesova“
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju po dogovoru s osnovnim školama
- stručno usavršavanje djelatnika/djelatnica (sudjelovanje) i osobno; rad sa studentima/studenticama
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec svibanj

- rad na projektima
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad s djecom s posebnim potrebama
- individualni savjetodavni rad pedagoginje i skupni po potrebi
- edukativna predavanja s učenicima/učenicama i roditeljima, za nastavne i nenastavne djelatnike škole
- zdravstvena i socijalna zaštita
- rad na profesionalnom informiranju i priopćavanju s osnovnim školama, sajam Obrtničke komore Liburnije, sajam u organizaciji Obrtničke komore PGŽ, sajam HZZZ - PO
- sudjelovanje u usavršavanju djelatnika/djelatnica; rad sa studentima/studenticama; osobno stručno usavršavanje
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost

Mjesec lipanj

- završetak rada na projektima škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće)
- edukativna predavanja (završnica)
- završavanje savjetodavnog rada, rada s djecom s posebnim potrebama
- završavanje rada u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama
- završavanje rada na profesionalnom informiranju i priopćavanju
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju školske godine
- analiza realizacije preventivnih programa
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec srpanj

- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- godišnji odmor

Mjesec kolovoz

- godišnji odmor
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu – organizacijski
- završavanje s upisnom problematikom
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju školske godine

12.13. Rad defektologinje - socijalne pedagoginje

Na radnom mjestu defektologinje - socijalne pedagoginje nalazi se Lenka Cimperman, prof. - rad u posebnom razrednom odjelu za učenike/učenicice s organski uvjetovanim poremećajem u ponašanju: tri razredna odjela, ukupno 12 učenika/učenica.

Struktura radnog vremena defektologinje - socijalne pedagoginje (40 sati):

1. Neposredan rad s učenicima/učenicama: 20 sati
 - izrada i uporaba specifičnih didaktičko - metodičkih sredstava za realizaciju individualiziranog nastavnog procesa kojima se učenicima/učenicama s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i utjecajnim teškoćama omogućuje lakše usvajanje nastavnih sadržaja za obrazovni sektor poljoprivrede, zanimanje cvjećar
 - individualizirani nastavni proces s ciljem usvajanja nastavnog gradiva obzirom na kognitivnu, motoričku, socijalnu i emocionalnu razinu određenog razreda (godišta)
 - poučavanje učenika/učenica metodama i tehnikama smislenog učenja, a primjerenima njihovim značajkama i osobitostima razvoja
 - razvijanje sposobnosti učenja sa svrhom usvajanja i izobrazbe u odabranom strukovnom zanimanju kroz koje će učenik/učenica stjecati odgovorno ponašanje, razvijati povjerenje u svoje sposobnosti i time doprinijeti kontroli svoga ponašanja što ima za krajnji cilj adekvatnu socijalizaciju i uključivanje u proces rada.
2. Rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama, praćenje učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave: 14 sati
 - obuhvaća primjenu specifičnih odgojnih i rehabilitacijskih postupaka pomoću kojih se sustavno djeluje na uspostavljanju uspješnog funkcioniranja svakog pojedinog učenika/učenice. Radi se o:
 - rehabilitaciji socijalnog ponašanja
 - rehabilitaciji specifičnih teškoća u razvoju
 - primjerenim tehnikama učenja
 - praćenju učenika/učenica tijekom procesa praktične nastave s naglaskom na prihvaćanje normi ponašanja, suradničkog rada i odnosa prema imovini i alatima.
3. Pripreme za neposredan rad s učenicima/učenicama i rehabilitacijske postupke: 2 sata
 - izrada didaktičko - rehabilitacijskih pomagala
4. Suradnja s nastavnicima/nastavnicama, stručnim suradnicama i roditeljima: 2 sata
 - upoznavanje nastavnika/nastavnica, stručnih suradnica i roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
 - upute za praćenje učenika/učenica i ostvarivanje posebnih oblika rada.
5. Stručno usavršavanje i bibliotečno - dokumentacijska djelatnost: 1 sat
6. Suradnja s izvanškolskim ustanovama za dijagnostiku, terapiju i skrb: 1 sat

Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

Mjesec rujan:

- poslovi pripreme za ostvarivanje programa - organizacijski poslovi – planiranje i programiranje: izrada individualnih odgojno - obrazovnih planova i strategija podrške za učenike/učenice posebnog razrednog odjela, metodologija, utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog razvojnog programa, statistička djelatnost na početku školske godine, osobni plan i program defektologinje
- početak rada na projektima škole
- odgojno - obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- savjetodavni rad defektologinje (individualni i skupinski)

- roditeljski sastanak
- priprema i provođenje SRO
- stručno usavršavanje osobno i pomoć u stručnom usavršavanju djelatnika/djelatnica škole
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost defektologinje
- sudjelovanje na Manifestaciji „Dan kretanja“
- sudjelovanje na "Florijani" u Rijeci

Mjesec listopad:

- rad na projektu "Manje je više"
- praćenje odgojno - obrazovnog rada
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- priprema i provođenje SRO
- individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje
- odgojno - obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- bibliotečno - informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost

Mjesec studeni:

- rad na projektu "Čuvarkuće"
- praćenje odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama i savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje - praktična nastava u školi
- priprema i provođenje SRO
- savjetodavni rad defektologinje (individualni i skupinski)
- edukativna predavanja za nastavnike/nastavnice o učenicima/učenicama s posebnim potrebama
- Dan škole – prezentacija projekata „Čuvarkuće“ i „Manje je više“
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja sa školskom ambulantom
- bibliotečno - dokumentacijska djelatnost

Mjesec prosinac:

- radionica i demonstracija izrade božićnih ukrasa u PRO Ekonomske škole "Mijo Mirković" u Rijeci
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela: Nastavničko vijeće, Razredno vijeće – praćenje u cijelosti s učenicima/učenicama
- individualni i savjetodavni rad defektologinje
- priprema i provođenje SRO
- zdravstvena i socijalna zaštita
- roditeljski sastanak - analiza rezultata u prvom polugodištu
- praktična nastava – blagdan Božića
- sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva

Mjesec siječanj:

- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika/učenica

- stručno usavršavanje – djelatnika/djelatnica, osobno; rad sa studentima/studenticama Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost

Mjesec veljača:

- obilježavanje Valentinova – praktična nastava
- rad na projektu „Zlouporaba znanstvenih dostignuća“
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog rada i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavnog rada s njihovim roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- pripreme i provođenje SRO
- individualni i skupinski savjetodavni rad defektologinje
- predavanja za nastavnike/nastavnice o specifičnostima učenika/učenica s posebnim potrebama
- rad sa studentima/studenticama
- zdravstvena i socijalna zaštita

Mjesec ožujak:

- rad na projektu "Zlouporaba znanstvenih dostignuća"
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- roditeljski sastanak
- individualni i skupinski savjetodavni rad
- priprema i organiziranje maturalne zabave za učenike/učenice trećeg razreda
- zdravstvena i socijalna zaštita
- priprema i provođenje SRO
- organizacija maturalne zabave

Mjesec travanj:

- prezentacija projekta "Zlouporaba znanstvenih dostignuća"
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama te savjetodavni rad s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebni naglasak – Razredno vijeće, 3. kvartalna sjednica)
- priprema i provođenje SRO
- individualni savjetodavni rad defektologinje
- sudjelovanje na Smotri učeničkog stvaralaštva za učenike s TUR
- zdravstvena i socijalna zaštita
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
- posjet Riječkoj zvjezdarnici
- jednodnevni stručni izlet – terenska nastava: Ogulin, Muzej bajki, Klek – poučna staza
- maturalna zabava

Mjesec svibanj:

- organizacija i provođenje jednodnevnog stručnog izleta u Ljubljani – posjet Tehničkom muzeju
- praćenje i izviđanje odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada s učenicima/učenicama kao i suradnja s roditeljima učenika/učenica
- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- individualni savjetodavni rad defektologinje

- zdravstvena i socijalna zaštita
- sudjelovanje na "Cvjetnom proljeću" u Rijeci
- bibliotečno - informacijska djelatnost
- dokumentacijska djelatnost
- priprema i provođenje SRO
- organizacija i provođenje naturalnog izleta - Zagreb

Mjesec lipanj

- sudjelovanje u radu stručnih tijela (posebice Razredno vijeće i Nastavničko vijeće)
- roditeljski sastanak - analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- edukacijski i rehabilitacijski rad s učenicima/učenicama i savjetodavni rad s njihovim roditeljima
- pomoć maturantima pri izradbi i obrani završnog rada
- stručno usavršavanje
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- rad na upisnoj problematici
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnosti
- priprema i provođenje SRO

Mjesec srpanj:

- sudjelovanje u radu stručnih tijela
- vrednovanje odgojno - obrazovnog rada – na kraju nastavne godine
- provođenje stručne (ljetne) prakse
- bibliotečno - informacijska i dokumentacijska djelatnost
- godišnji odmor

Mjesec kolovoz:

- godišnji odmor
- poslovi pripreme za narednu školsku godinu – organizacijski
- završavanje s upisnom problematikom

12.14. Rad knjižničarke

Na radnom mjestu knjižničarke zaposlena je Silvija Franović, prof.

A) Ciljevi i zadaci knjižničarke:

U ostvarivanju odgojno - obrazovnih sadržaja rada u školi, jedna od temeljnih uloga knjižničarke je pružiti učeniku/učenici, nastavniku/nastavnici i drugim korisnicima mogućnost šireg obrazovanja i samoobrazovanja, nuditi raznovrsne izvore znanja, pomagati korisnicima knjižnice da se tim izvorima adekvatno koriste te upućivati na nove izvore informacija.

Redoviti poslovi knjižničarke tijekom školske godine:

- organizacija i obavljanje bibliotečnih poslova u svezi s izvođenjem odgojno - obrazovnog procesa učenika/učenica te obavljanje administrativnih poslova u svezi s tim
- poslovi organiziranja i vođenja rada u knjižnici
- stjecanje uvida u različite izvore informacija, njihovo sakupljanje i obrađivanje
- permanentno samoobrazovanje knjižničarke o stručnim poslovima (literatura, seminari)

- poduzimanje različitih akcija kako bi se knjižnički prostor učinio središtem intelektualnog rada i života škole
- razvijati sposobnosti učenika/učenica da se sami služe izvorima znanja
- informirati korisnika o građi i vršiti konzultacije uz rad
- stručna suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom Ministarstva, Gradskom bibliotekom Rijeka, Sveučilišnom i nacionalnom bibliotekom te s knjižnicama srednjih škola

B) Poslovi koji se planiraju godišnje:

- rad s učenicima/učenicama - mentorski rad - dijalog s učenikom/učenicom (8 sati tjedno)
- rad s nastavnicima/nastavnicama (2 sati tjedno)
- kulturna i javna djelatnost, promocija knjiga i filmska kultura (2 sata tjedno)
- upoznavanje sa školskom knjižnicom i kako se služiti knjižnim fondom (2 sata tjedno)
- informatizacija knjižnice u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka i Primorsko - goranskom županijom (6 sata tjedno)

C) Poslovi koji se planiraju po mjesecima:

RUJAN

- pripreme za novu školsku godinu: prostor, materijal za upis učenika/učenica, planiranje nabave novih sredstava za rad, pregled kataloga i izdavanje naslova koje treba tijekom godine nabaviti
- nabava novih knjiga, lektire i stručne literature
- dogovor sa stručnim aktivima o potrebama za nastavu
- učlanjivanje učenika/učenica u knjižnicu, evidentiranje korisnika/korisnica
- analiza novih programa rada, po strukama te načelni dogovor s nastavnicima/nastavnicama o potrebama nabave nove građe
- tematska izložba - pano
- planiranje lektire za 2014./2015.šk.god. (dogovor s nastavnicama hrvatskog jezika)

LISTOPAD

- primanje učenika/učenica prvih razreda u prostorima knjižnice, upoznavanje s knjižnom i ostalom građom, upućivanje u načine i mogućnosti rada u ovim prostorima, poziv na suradnju, prikaz raznih strukovnih sadržaja (svaki razred po jedan školski sat).
- tematska izložba - pano: Dan neovisnosti Republike Hrvatske, Dan učitelja
- Mjesec Hrvatske knjige
- obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane
- Svjetski tjedan svemira
- Fran Galović - 100-ta godišnjica smrti

STUDENI

- večer poezije
- pregled TV programa i izdvajanje emisija za nastavu
- po mogućnosti izložba novonabavljenih knjiga
- dan sjećanja na Vukovar

PROSINAC

- obilježavanje 1.12. - Dan borbe protiv AIDS-a

- Božićna izložba u čitaonici Škole
- uređenje panoa (novogodišnji blagdani)
- Dan prava čovjeka
- Ivan Zajc - 100-ta godišnjica smrti

SIJEČANJ

- novo na policama knjižnice - izložba
- tematska izložba - pano
- obilježavanje 15.1. - Dan priznanja Republike Hrvatske
- obilježavanje 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta

VELJAČA

- obilježavanje Valentinova i Karnevala
- tematska izložba - pano
- 2.2. - Dan zaštite močvara
- 9.2. - K. Š. Gjalski, 80-ta godišnjica smrti
- 21.2. - Međunarodni dan materinskog jezika
- 22.2. - Dan NSK

OŽUJAK

- Dani hrvatskog jezika - izložba ili prigodni pano
- obilježavanje 7.3. - Dan kazališta
- obilježavanje 8.3. - Međunarodni dan žena
- Dan zaštite voda

TRAVANJ

- tematska izložba - pano
- 8.4. - J. J. Strossmayer - 110-ta godišnjica smrti
- obilježavanje 7.4. - Svjetski dan zdravlja
- 16.4. - A. Einstein - 60-ta godišnjica smrti
- Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

- izložba radova učenika/učenica završnih razreda ovisno o sadržaju radova: cvjećari, keramičari - oblagачi, pismoslikari i sl.
- tematska izložba - pano
- Međunarodni dan Crvenog križa
- 2.5. - A. B. Šimić - 90-ta godišnjica smrti
- 9.5. Dan Europe

LIPANJ

- 5.6. - Dan zaštite čovjekove okoline
- 15.6. - Sv. Vid - zaštitnik grada Rijeke
- nabavka knjiga za nagrađene učenike/učenice
- organizirano vraćanje svih knjiga u knjižnicu i razrješavanje korisnika/korisnica

12.15. Poslovi tajnice

Na radnom mjestu tajnice zaposlena je Vesna Del Treppo Golob, dipl.iur.

1. Upravno - pravni poslovi

IX. - VIII. mjesec

- praćenje i proučavanje zakonskih propisa
- poslovi normativne djelatnosti

- poslovi upravnog postupka
- upravni i pravni poslovi (prema potrebi)
- sudjelovanje u izradi prijedloga normativnih akata
- izrada raznih odluka i rješenja

2. Kadrovski poslovi

IX. – VI. mjesec

- rad na izradi plana kadrova
- prijava i odjava djelatnika te tekući poslovi uz isto
- prijava potrebe za djelatnicima
- praćenje kadrovskih propisa
- po odluci organa upravljanja raspisivanje oglasa i natječaja
- odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja
- vodi matičnu knjigu djelatnika
- vodi brigu o personalnim dosjeima i radnim knjižicama

3. Opći poslovi

- sudjelovanje u izradi planova i programa rada škole *IX., X. i I. mjesec*
- organizira zdravstveni pregled djelatnika *polugodišnje i godišnje*
- organizira i rukovodi radom pomoćnog tehničkog i administrativnog osoblja *permanentno*
- sudjeluje u izradi izvješća na početku i na kraju školske godine *IX., VI. i VII. mjesec*
- vođenje brige o matičnim knjigama djelatnika i personalnim dosjeima te čuvanje istog *permanentno*
- čuvanje zapisnika organa upravljanja *permanentno*
- čuvanje dokumentacije o osnivanju i registraciji škole *permanentno*
- rad sa strankama *permanentno*

4. Suradnja s organima upravljanja i drugim organima i organizacijama

IX. – VIII. mjesec

- pripremanje sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- pružanje pomoći u radu organa upravljanja, stručnih organa i drugih tijela
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- suradnja s organizacijama na nivou Grada i Županije
- suradnja sa službama Skupštine Županije i Grada Rijeke
- suradnja s organima i službama na nivou Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

5. Administrativno - tehnički poslovi

permanentno

- administrativni poslovi vezani za upravno - pravnu, normativnu, kadrovsku i drugu djelatnost
- daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

7. Ostali poslovi

- sudjelovanje na savjetovanjima za tajnike srednjih škola *X. i IV. mjesec*

12.16. Administrativno – računovodstveni poslovi

1. Administrativni poslovi

permanentno

- primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte
- odlaganje, arhiviranje i čuvanje dokumentacije te vođenje arhivske knjige
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima škole

- briga o žigu škole
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje narudžbi za nabavku materijala, sitnog inventara i ostale opreme
- administrativni i daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

2. Blagajničko poslovanje

- uplate, isplate i ispunjavanje blagajničkog dnevnika *permanentno*
- izdavanje putnih naloga, obračuni putnih naloga i vođenje knjige putnih naloga *permanentno*
- ispunjavanje naloga za plaćanje ulaznih računa *permanentno*
- obračun plaće svim djelatnicima te obračun bolovanja *mjesečno*
- obračun ostalih rashoda za zaposlene: jubilarne nagrade, pomoći, darovi, otpremnine, božićnice i sl. *po potrebi*
- obračun naknade za prijevoz na posao i s posla *mjesečno*
- obračun ugovora o djelu *mjesečno*
- obračun materijalnih prava na temelju Kolektivnog ugovora zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama *mjesečno*
- statistička izvješća vezana uz plaće *mjesečno*
- obračun doprinosa za učenike na praktičnoj nastavi *mjesečno*
- evidencija potrošačkih kredita te obračun i provođenje ovrha na plaću *mjesečno*
- izdavanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima *po potrebi*

3. Računovodstveno – financijski poslovi

- kontrola izvoda i stanja na žiro računu *permanentno*
- likvidiranje ulaznih i izlaznih računa te vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa *permanentno*
- vođenje registra zaposlenika i poreznih kartica *permanentno*
- kontiranje i knjiženje Izvoda, Ulaznih i Izlaznih računa, Plaća, Blagajne i Temeljnice *mjesečno*
- ispunjavanje i dostavljanje obrazaca RS (REGOS), ID, IDD, IDD1 i PK-1 (Porezna uprava), R1 (Zavod za statistiku) *mjesečno, godišnje*
- izrada trogodišnjeg financijskog plana *X. mjesec*
- izrada godišnjeg financijskog plana *I. mjesec*
- izrada rebalansa plana *po potrebi*
- izrada IOS obrasca *po potrebi*
- izrada plana nabave *II. mjesec*
- vođenje evidencije osnovnih sredstava *permanentno*
- vođenje evidencije sitnog inventara *permanentno*
- izrada godišnje inventure i obračun amortizacije *XII. mjesec*
- izrada tromjesečnih izvješća *IV., VII. i X. mjesec*
- izrada završnog računa te godišnjeg izvješća *II. mjesec*
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, matičnih kartona djelatnika, financijskih kartica i obračuna isplate plaća *XII. mjesec*
- otvaranje poslovnih knjiga i financijskih kartica za novu kalendarsku godinu *I. mjesec*

4. Ostali poslovi

- sudjelovanje na savjetovanjima za računovođe srednjih škola, seminari i stručno usavršavanje *po pozivu*
- praćenje zakonskih propisa o financijsko - knjigovodstvenom poslovanju, vođenju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih dokumenata te poreznih zakonskih propisa *permanentno*

- suradnja s ravnateljicom škole i ostalim zaposlenicima *permanentno*
- suradnja s vanjskim financijskim i poreznim institucijama te ostalim ustanovama: banke, FINA, REGOS, Državni zavod za reviziju, MZOS, PGŽ, Porezna uprava, HZMO, HZZO i dr. *permanentno*

13. SAMOVREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH USTANOVA (SREDNJIH ŠKOLA) - PLAN UNAPREĐENJA

Vidi priloženu tablicu!

14. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I PRIOPĆAVANJE

Redni broj:	Područje rada:	Sadržaj aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme:
1.	<p>Osnovne škole Primorsko - goranske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rijeka ➤ okolica Rijeke – škole „riječkog prstena“ ➤ Gorski Kotar ➤ Krk ➤ crikveničko područje <p>Osnovne škole Istarske županije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buzet ➤ Lupoglav itd. 	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	Nastavnici i pedagoginja	Tijekom godine od studenog do lipnja
2.	<p>Sajmovi u Primorsko - goranskoj županiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sajam HZZZ ➤ sajam Obrtničke komore PGŽ-a ➤ sajam Liburnije u Permanima (opatijsko - matuljsko područje) 	<p>Posjet i prezentacija škole uz Power Point prezentaciju, izložba, individualni razgovori s učenicima, roditeljima i sl.</p>	Nastavnici i pedagoginja te učenice i učenici	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ožujak ➤ travanj ➤ svibanj

15. ZADACI I CILJEVI

Zadaci i ciljevi realizacije Godišnjeg plana i programa:

- sustavnim radom na jačanju povezanosti svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa nastaviti trend smanjenja broja učenika/učenica koji napuštaju nastavu, a također i smanjiti učestalost izostajanja s nastave, intezivirati osnovne segmente te povezanosti tj. suradnju: učenik/učenica – škola – roditelji.
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i dalje održavati kao jedan od važnih čimbenika uspješnosti preventivnih programa, kao i sustavno unapređivanje suradnje s institucijama izvan škole
- sustavno raditi na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa uvođenjem inovacija u nastavne metode i oblike rada, suradnjom s predstavnicima gospodarstva i obrtništva, inzistiranjem na individualnom pristupu, maksimalnim angažiranjem na pružanju stručne pomoći učenicima/učenicama i roditeljima te razvijanjem učeničke motivacije i uključivanjem u sve one aktivnosti kojima mogu angažirati i razviti svoje potencijale, afirmirati sposobnosti i mogućnosti učenika/učenica PRO-a u svim segmentima odgojno - obrazovnog rada,
- poticati napredovanje u struci u nastavnica/nastavnica i stručnih suradnica
- isticati značenje škole po kvaliteti rada i originalnosti u sredini u kojoj djeluje te na državnoj razini
- unaprijediti rad na profesionalnoj orijentaciji, popularizaciji naših programa – zanimanja i time povećati interes za upis u našu školu
- unaprijediti socijalnu zaštitu učenika/učenica (pedagoginja i defektologinja kao nositeljice aktivnosti)
- unaprijediti kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju koristeći iskustvo i metode defektologinje – socijalne pedagoginje dajući doprinos i unapređivanju kvalitete njihova života u cjelini, radnim mjestom psihologa/psihologinje ekipirati stručnu službu potrebnu za rad u PRO-u
- kontinuirano unapređivati sustav mjera sigurnosti u školi (u okviru zadanih mogućnosti)
- surađivati s EU-om, MZOS-om i ASOO-om na aktivnom sudjelovanju u doprinosu provođenja zaključaka Programa razvoja ljudskih potencijala (IPA komponenta IV.) – u području rada s djecom s teškoćama u razvoju (obrazovanje za zapošljavanje) – prema eventualnim zahtjevima, a temeljem već ostvarenog Projekta
- upoznati širu društvenu zajednicu sa specifičnostima rada s posebnim razrednim odjelom s ciljem njihovog uključivanja u životne tijekove po završetku škole
- održavati kontinuiranu suradnju svih zaposlenika/zaposlenica kroz timski rad i dobre međuljudske odnose, uspostaviti jaču suradnju nastavnog i vannastavnog osoblja
- razvijati dobre suradničke odnose s Građevinskom tehničkom školom s kojom dijelimo zgradu
- zacrtati potrebne odrednice uređenja interijera školske zgrade i nabave nove opreme i namještaja sredstvima PGŽ-a

16. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Nositelj/ nositeljica praćenja:	Točka sadržaja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor:	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 		
Ravnateljica:	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	5.	Organizacija nastave	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	7.	Kalendar rada škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
	13.	Zadaci i ciljevi	<i>na kraju školske godine</i>
	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 		
Pedagoginja:	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
Defektologinja:	3.	Učenici/učenice	<i>permanently</i>
	8.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	<i>permanently</i>
	9.	Projekti škole	<i>permanently</i>
	10.	Socijalna i zdravstvena zaštita	<i>permanently</i>
	11.	Školski preventivni programi	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>
Tajnica:	1.	Osnovni podaci o školi	<i>permanently</i>
	2.	Materijalno - tehnički uvjeti rada škole	<i>permanently</i>
	4.	Djelatnici/djelatnice škole	<i>permanently</i>
	6.	Tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica	<i>permanently</i>
	12.	Okvirni planovi i programi rada škole	<i>permanently</i>